



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววิมล ชอบสุข)

ผู้อำนวยการกองกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๕๖๖

รายละเอียดแบบท้ายประกาศคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๙๙๔๐๐๐๑๖๒๘๓๙	สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	จัดจ้างขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๑,๐๐๐	๑๐ ก.พ. ๖๖	เล่มที่ ๓๕๗๕	๓
๒	๓๑๐๐๑๐๐๕๔๔๓๒๑	ร้านบุญส่งทรายาง	ขออนุมัติจัดจ้างทำทรายาง	๖,๐๕๐ บาท	๒๐ ก.พ. ๖๖	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๓๕๗๕	๒
๓	๑๖๑๙๙๐๐๑๕๐๙๘๑	นางสาวอังศุมาลิน ลิขิตวรการกุล	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน	๑๗,๓๓๓	๒๑ มี.ค. ๖๖	๗๙/๒๕๖๖	๑
๔	๑๘๐๙๙๐๐๓๗๘๕๒๑	นางสาวจิตภา สุธะ	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน	๑๗,๓๓๓	๒๑ มี.ค. ๖๖	๘๐/๒๕๖๖	๑
๕	๑๘๓๙๙๐๐๑๘๖๑๙๓	นางสาวจาวรรณ รจิตพันธุ์	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน	๑๗,๓๓๓	๒๑ มี.ค. ๖๖	๘๑/๒๕๖๖	๑
๖	๑๗๒๐๙๐๐๑๙๑๙๖๓	นางสาวพัชรนันท์ กนกศรีวีเชียร	จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน	๑๗,๓๓๓	๒๑ มี.ค. ๖๖	๘๒/๒๕๖๖	๑
๗	๓๑๐๐๑๐๐๕๔๔๓๒๑	ร้านบุญส่งทรายาง	ขออนุมัติจัดจ้างทำทรายาง	๖๘๐ บาท	๒๑ มี.ค. ๖๖	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒๔	๒
รวมทั้งสิ้น							
					๖๙,๓๓๒		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สดุ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่สดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓