

बोध

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๒๐๒๖

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.secretary.mots.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๓๑๖๙๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖



(นางสาวดารณี ลิขิตวรศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๓/๒๕๖๖

การจ้างกิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการร่วมค้าจะต้องมี

คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๒.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๒

(๓.๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๔) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๓.๕) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๖) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓.๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อ กำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่น เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (ภาคผนวก ๑) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก ๒)

(๙) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๙) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๙๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราหน้าที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชนฯ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกที่ ๒ แนบท้าย

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จาย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและกีฬา



1		การบันทึกวันที่			สถานะ
บันทึกรายงานผลการพิจารณา การปรับปรุงร่างเอกสาร	พารามิเตอร์ หัวข้อ	หลักเกณฑ์	ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	จำนวนวัน
S1	ประกาศ ณ วันที่		05/04/2566		✓
N4-N5	กำหนดขอรับ/ชื่อเอกสาร	ต้องเริ่มตั้งแต่วันที่ประกาศ และช่วงเวลาการขอรับและชื่อเอกสาร ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ	05/04/2566	28/04/2566	13 ✓
E11	กำหนดวันเสนอราคา	ต้องเป็นวันหลังวันสิ้นสุดการขอรับ/ชื่อเอกสาร (N5)	01/05/2566		✓
E17	กำหนดวันตรวจสอบเอกสารเสนอราคา	ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา (E11) และเป็นวันทำการ	02/05/2566		✓
	บันทึก	ออก			

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference – TOR)

กิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระแสนิยมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาที่เพิ่มมากขึ้น และมีการพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และกีฬาอาชีพ ซึ่งสามารถสร้างให้เกิดความสุขและสร้างรายได้ให้กับ นักกีฬา บุคลากรการกีฬา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงการกีฬาได้ ตลอดจนภาครัฐและเอกชนให้ความสนใจ สนับสนุนด้านกีฬาเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนากีฬาอย่างต่อเนื่องจนถึงการเกิดอุตสาหกรรมกีฬาของประเทศไทย ตลอดจนพันธกิจของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา นโยบายด้านการกีฬาของชาติ แผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มุ่งเน้นการพัฒนากีฬาในทุกระดับ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กร กีฬา นักกีฬา บุคลากรการกีฬา สถานกีฬา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาให้มีมาตรฐาน โดย มุ่งเน้นการบูรณาการจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนากีฬาของประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม ประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ส่งผลให้การดำรงชีวิตของประชาชนต้องอยู่ในบ้านหรือที่พักอาศัย รูปแบบของการออกกำลังกายและเล่นกีฬาจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีต ทั้งส่วนตัวและระบบทีม เพื่อให้สอดคล้องกับการสร้างระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เมื่อเป็นเช่นนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนารูปแบบและทัศนคติของการออกกำลังกายและเล่นกีฬาให้เหมาะสมกับสถานที่ เวลา และการดำรงชีวิต เพื่อให้เกิดความสม่ำเสมอและเหมาะสมกับสภาพร่างกาย เพศ วัย และข้อจำกัดของสภาพแวดล้อม ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนชาวไทย กล่าวคือ มุ่งเน้นในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาส่วนบุคคลมากขึ้น กอปรกับในยุคปัจจุบันซึ่งเป็นสังคมดิจิทัลที่สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รูปแบบใหม่มาประยุกต์ใช้กับนวัตกรรมทางการกีฬา ส่งผลให้เกิดความสะดวกและความตื่นตัวของประชาชนในการเข้ามาสู่บรรยากาศของกิจกรรมการกีฬาและการรักษาสุขภาพของประชาชน โดยเทคโนโลยีที่ได้นำมา ประยุกต์ใช้ในการกีฬาล้วนแต่ได้แพร่หลายไปสู่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ นาฬิกา Smart Watch ที่เป็น อุปกรณ์สวมใส่ (Wearable Device) และเครื่องประดับติดตัวในเวลาเดียวกัน ซึ่งการทำงานเป็นการใช้ระบบ คอมพิวเตอร์เข้าถึงข้อมูลการเชื่อมต่อ (Sync) เข้ากับอินเทอร์เน็ต (Internet of Things หรือ IOT) นอกจากนี้ คอมพิวเตอร์แอปพลิเคชัน (Application) ในและ Smart Phone ก็ยังจะช่วยในการเก็บข้อมูลการออกกำลังกาย ซึ่งเป็นการนำข้อมูลสู่ Big Data ที่เป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่และมีความจำเป็นต้องใช้คนในการเก็บ รวบรวมข้อมูล สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำลายต่อความสำเร็จคือการพิจารณาจัดสร้างโครงสร้างพื้นฐานให้เป็น ระบบแพลตฟอร์มที่เอื้อต่อการบูรณาการข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่ายให้ สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และประมวลผลร่วมกันได้โดยสะดวก ทั้งยังเป็นการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลที่ ถูกต้องประกอบการศึกษาตัดสินใจของผู้บริหาร ภายใต้หลักการบริหารราชการที่ถูกต้อง ด้วยข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้าน ในเวลาที่มีความต้องการใช้ข้อมูลด้านการกีฬาและการออกกำลังกาย

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ

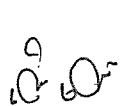
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวรสิทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

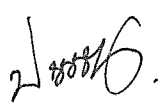
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ได้ยึดกรอบทิศทาง การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์, แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๑๔) ประเด็นศักยภาพการกีฬา, แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อมวลชนให้เป็นวิถีชีวิต และเจตนารมณ์พระราชบัญญัตินโยบายการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่บัญญัติในเรื่องการมาตรา ๙ และมาตรา ๑๖ จึงได้พิจารณาดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน Platform การออกกำลังกายระดับชาติ เพื่อยกระดับสุขภาพประชาชนสำหรับการสร้างเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะมุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มที่มีขีดความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลการเพิ่มกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนหันมาใส่ใจสุขภาพด้วยการเพิ่มกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ และสามารถสะสมคะแนนการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในรูปแบบการสะสมแคลอรีด้วยการกำหนดจำนวนก้าว ระยะทาง และวิธีการอื่น ๆ ในมาตรฐานการวัดและเก็บข้อมูลเดียวกัน และยังสามารถนำคะแนนที่สะสมมาแลกเปลี่ยนของรางวัลหรือสิ่งของสมนาคุณ หรือมาตรการทางภาษีของภาครัฐ หรือมาตรการอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจให้ประชาชนมีความตระหนักในการรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและเป็นการพัฒนาการกีฬาของชาติต่อไป

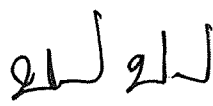
การขับเคลื่อนนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ประชากรออกกำลังกาย โดยมุ่งเน้นให้ประชากรมีพละการที่ดีปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ สุขภาพจิตดีและมีอายุยืนยาวอย่างมีคุณภาพ คือ เป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของประชากรของชาติ และถูกกำหนดให้เป็น “วาระแห่งชาติ” ทั้งนี้สืบเนื่องมาจากในปัจจุบันนี้ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการออกกำลังกาย โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) เปิดผลสำรวจการออกกำลังกายช่วงโควิด ๑๙ ซึ่งวิธีใหม่ที่ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เข้ากับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ พบว่า ประชาชนมีทัศนคติไม่ถูกต้องสูงสุดเกี่ยวกับการออกกำลังกาย คือ เรื่องไม่จำเป็นต้องออกกำลังกายเมื่อเหนื่อยจากการทำงานแล้ว และมีความคิดเห็นว่าการออกกำลังกายหรือไม่ออกกำลังกายก็ส่งผลต่อสุขภาพไม่ต่างกัน ทั้ง ๆ ที่คนเหล่านั้นต่างทราบถึงข้อดีของการออกกำลังกาย รวมทั้งยังมีการรายงานผลการทบทวน ผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ต่อการมีกิจกรรมทางกายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงสาธารณสุข พบว่า จากข้อจำกัดเรื่องที่จะต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ทำให้ประชาชนที่ต้องการออกกำลังกายหรือมีกิจกรรมทางกายจำเป็นต้องปรับตัวเว้นระยะห่าง และไม่สามารถออกกำลังกาย หรือมีกิจกรรมทางกายแบบรวมกลุ่มพร้อมกันหลายๆ คนได้ หรืออาจทำให้บางคนขาดการเคลื่อนไหวหรือ มีกิจกรรมทางกาย ซึ่งส่วนใหญ่แม้ยังคงออกกำลังกาย แต่ก็ไม่สามารถออกได้อย่างเต็มที่หรือเล่นหนักเท่าเดิม การออกกำลังกายที่สามารถทำได้ด้วยตนเองที่บ้านหรือออนไลน์เป็นสิ่งที่สามารถทำได้ในช่วงนี้แต่ก็ยังไม่สามารถทำให้เกิดแรงจูงใจ แรงบันดาลใจมากพอ เพราะไม่เหมือนบรรยากาศจริงหรือขาดเครื่องมือ เครื่องมือต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการได้รับแรงสนับสนุนทางสังคมจากบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นจาก ครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อน หรือคนรอบข้างชวนให้ไปออกกำลังกาย หรือการได้รับข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ล้วนมีผลต่อพฤติกรรมการมีกิจกรรมทางกาย



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

/สืบเนื่อง...

สืบเนื่องมาจากคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบการมอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้ง ๒๓ ประเด็น โดยได้มอบหมายให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนในระดับประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๒ ประเด็น คือ ประเด็นการท่องเที่ยว และประเด็นศักยภาพการกีฬา ดังนั้นการส่งเสริม และการให้ความรู้ความเข้าใจในการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีของประชากรในประเทศ และมีการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมสุขภาพในระดับกีฬามวลชน หน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ในการรับผิดชอบในการแก้ปัญหาในระดับชาติดังกล่าวนี้ คือ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกระทรวงจะต้องทำการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดแนวทางการมีกิจกรรมทางกายแบบ New normal & physical distancing ในทุกกลุ่มวัยเพื่อจัดทำและการนำมาตราฐานด้านความปลอดภัยและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมมาส่งเสริมให้ประชากรในประเทศไทยออกกำลังกาย เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นศักยภาพกีฬาในเป้าหมาย คนไทยมีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬา และมีวินัย เคารพกฎกติกามากขึ้นด้วยกีฬา และเป้าหมายย่อย ประชาชนทุกภาคส่วนของประชากรทั้งหมดออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอร้อยละ ๕๐ ในปี ๒๕๗๐

อันเป็นที่มาของโครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC โดยเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการออกกำลังกายและการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา โดยการสะสมแคลอรีเพื่อแลกเป็นแต้ม และนำแต้มที่สะสมไปแลก เงิน ของรางวัล ลดหย่อนภาษี บัตรส่วนลด ที่พัก ร้านอาหาร ที่ร่วมรายการ โดยกระทรวงฯมีนโยบายที่จะพัฒนาให้ CCC เป็นแพลตฟอร์มกลางของประเทศที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับทุกแอปพลิเคชันของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และเชิญชวนหน่วยงานเครือข่ายทั้งด้านท่องเที่ยวและกีฬา โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคเอกชนร่วมสนับสนุนกิจกรรมการส่งเสริมการออกกำลังกาย ซึ่งโครงการนี้ได้มีการพัฒนามาแล้วในระยะแรก และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนในการส่งเสริมด้านการออกกำลังกายให้ประชาชนไทยได้ออกกำลังกายอย่างทั่วถึง จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงระบบที่ใช้ในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC เพื่อให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูงสุด และตอบสนองกับความต้องการของประชาชนทุกกลุ่ม รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในทุกรูปแบบ ทั้ง Online และ Offline เพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึงกับประชาชนทุกกลุ่มเช่นเดียวกัน

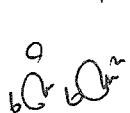
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มที่มีขีดความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนหันมาสนใจในการใช้แพลตฟอร์ม CCC สำหรับการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และบันทึกแต้มจากการสะสมจำนวนก้าว ระยะทาง และแคลอรี มาแลกรางวัล/สิ่งของสมนาคุณที่สนับสนุนโดยภาครัฐ ภาคเอกชน และ/หรือผู้ประกอบการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและลดการเกิดโรค NCDs และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

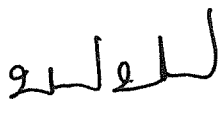
๒.๔ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และนำเสนอข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชนของประเทศไทยที่ถูกต้อง ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์และตัดสินใจในการกำหนดนโยบายด้านการกีฬา และด้านสุขภาพของประเทศ



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



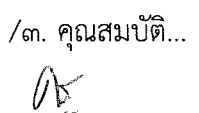
(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิสิทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคนากร ปิ่นโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

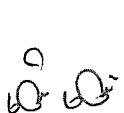
กรณีที่ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

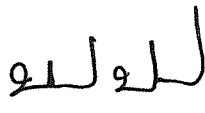
๓.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



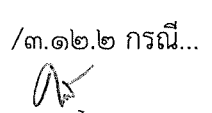
(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

/๓.๑๒.๒ กรณี...

๓.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า และแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

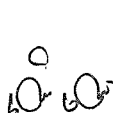
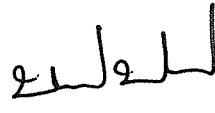
(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

				(๑) ในกรณี...
(นายเก่ง แก้วกล้า)	(นายปฐภาน อินทวงศ์)	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)	(นายวิรัตน์ พิพิธจนการณ)	
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๓

(๓.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒.๓) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๓.๒.๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๒.๕) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓.๒.๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบ ดังนี้

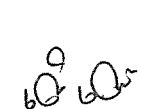
คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (ภาคผนวก ๑) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก ๒)

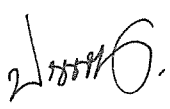
(๓.๒.๗) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

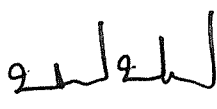
ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



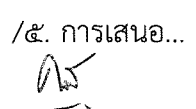
(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิฑูรย์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

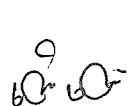
๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

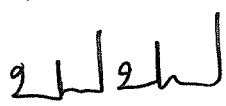
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



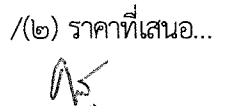
(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรวิทย์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

/(๒) ราคาที่เสนอ...

- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖. ขอบเขตการดำเนินงานของงานจ้าง

๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมและโครงสร้างพื้นฐานสำหรับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ตลอดทั้งโครงการ

๖.๒ ดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) รองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari และ ในรูปแบบของแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ที่รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง iOS และ Android ในรูปแบบ Native Application โดยใช้ไลบรารี (library), SDK ของ OS Mobile นั้น ๆ ในฝั่ง Front-End ที่ให้บริการผู้ใช้งาน ซึ่งหากเป็นการพัฒนาใหม่ต้องโยกย้ายฐานข้อมูลเดิม (ฐานข้อมูลผู้ใช้งาน, ฐานข้อมูลผลการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย, ฐานข้อมูลกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)) มาสู่ระบบใหม่ที่จัดทำ และการบริหารจัดการระบบคลาวด์ดังกล่าวจะถูกติดตั้งในระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) หรือหน่วยงานที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ประสานงานเพื่อขอใช้งาน ดังนี้

๖.๒.๑ ปรับปรุงระบบ Mobile Application จากระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC เดิม

๖.๒.๒ พัฒนาระบบ Mobile Application เพิ่มเติม

๖.๒.๓ ปรับปรุง ระบบ Web Application (<https://ccc.mots.go.th>) จากระบบเดิม

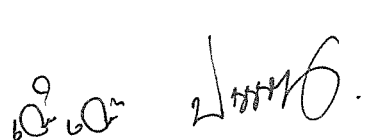
๖.๒.๔ พัฒนาระบบ Web Application (<https://ccc.mots.go.th>) เพิ่มเติม

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๑ - ๒.๒ และ ๒.๔ - ๒.๗

๖.๓ ดำเนินงานจัดให้มี Enterprise Software เพื่อใช้ร่วมกับการพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่พัฒนาขึ้นให้มีความสมบูรณ์ ดังนี้

๖.๓.๑ ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC และสามารถออกรายงานสำหรับนำเสนอข้อมูลให้ผู้ใช้งานและผู้บริหาร ผ่านระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะได้

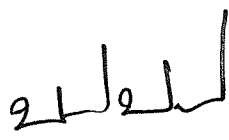
/๖.๓.๒ ระบบ...



(นายเก่ง แก้วกล้า) (นายปฏิภาณ อินทวง)

ประธานกรรมการ

กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

กรรมการ



(นายวิฑริ์ พิศพจนการณ)

กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)

กรรมการและเลขานุการ

๖.๓.๒ ระบบตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย และป้องกันในส่วน Web Application โดยสามารถตรวจจับภัยคุกคามได้ตามมาตรฐานหรือตามรูปแบบที่กำหนด รวมถึงแจ้งเตือนได้ในกรณีพบเหตุการณ์ที่ผิดปกติ

๖.๓.๓ ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมเหตุการณ์จราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกิดขึ้นในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง และจัดเก็บได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๖.๓.๔ ระบบจัดการความยินยอมคุกกี้ของเจ้าของข้อมูล (Cookie Consent Management) เพื่อทำการจัดเก็บบันทึกข้อมูลการยินยอมของผู้ใช้งาน ในส่วนการอนุญาตให้สามารถจัดเก็บ เปิดเผย โอน หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ระบบที่นำเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๒.๓

๖.๔ ดำเนินงานการขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ดังนี้

๖.๔.๑ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนจากการใช้งานแอปพลิเคชันที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน Calories Credit Challenge: CCC อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

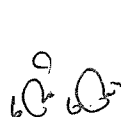
๖.๔.๒ ดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนจากการใช้งานแอปพลิเคชันที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน Calories Credit Challenge: CCC อย่างเป็นรูปธรรม ในกรุงเทพมหานครหรือภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖.๔.๓ ดำเนินการขับเคลื่อน Business Model โดยการจัดทำแนวทางการร่วมมือในการขับเคลื่อนแพลตฟอร์มร่วมกับการดำเนินกิจการค้าของภาคเอกชน โดยมีข้อตกลงร่วมกันที่เหมาะสมทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย และเพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับประชาชน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๖.๔.๔ ดำเนินการบูรณาการหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกำหนดแนวทางดำเนินการในระดับนโยบายด้านกีฬาจากการใช้แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC รวมทั้งนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ก่อนการแถลงข่าวเปิดตัวโครงการและ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จัดการให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๔.๕ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ความพึงพอใจ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่บูรณาการข้อมูลในแพลตฟอร์ม และผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC

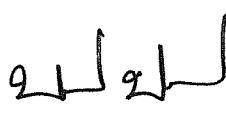
๖.๔.๖ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของการส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



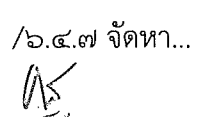
(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิรัช พิพิธพนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๔.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เดิมและแพลตฟอร์มที่กำลังพัฒนาและปรับปรุงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานตลอดระยะเวลาของโครงการ

๖.๔.๘ จัดฝึกอบรมสำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ให้สามารถบริหารจัดการ อำนาจความสะดวก หรือให้บริการกับผู้ใช้งานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ รวมถึงผู้ที่เข้าร่วม Challenge ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในกรุงเทพมหานครและภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๔.๙ ดำเนินการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๒.๘

๖.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๖.๕.๑ จัด Campaign เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กระทรวง และภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง โดยการจัดประชุมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๖.๕.๒ จัดให้มีบูธประชาสัมพันธ์โครงการในงานกิจกรรมการแข่งขันหรือการส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนใน (๑) กรุงเทพมหานคร (๒) ภาคกลางและภาคตะวันออก (๓) ภาคใต้ (๔) ภาคเหนือ (๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ ครั้ง จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๖.๕.๓ จัดทำการเสนอข่าวประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักข่าว, Facebook, YouTube, Tiktok, Instagram เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง

๖.๕.๔ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สกู๊ปข่าว หรือรายงานพิเศษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๒ ชุด ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ในช่วงเวลา ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๕.๕ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ผ่านทางสถานีวิทยุ เครือข่ายทั่วประเทศ ช่วงข่าวต้นชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖.๕.๖ ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ขนาดกระดาษ A๓ ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ

๖.๕.๗ ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี สองด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ

/๖.๕.๘ จัดให้...

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวาท)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวรวิทย์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๕.๘ จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบรายการสารคดี พร้อมให้มีการสัมภาษณ์ หรือร่วมสนทนาของผู้บริหารหรือผู้ที่กระทรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าวหรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ในช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. (จันทร์-อาทิตย์) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๖.๕.๙ จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการและ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๖.๕.๑๐ จัดงานมอบรางวัลแก่ผู้ได้รับรางวัลการสะสมแคลอรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๖.๕.๑๑ ดำเนินการบริหารจัดการ Facebook Page ของ Calories Credit Challenge (<https://www.facebook.com/caloriescredit/>)

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ ข้อ ๒.๙

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการฯ เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

การจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (ภาคผนวก ๑) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก ๒)

๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา

- มีประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา/การจัดการกีฬาจำนวน ๑ คน

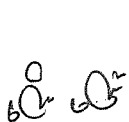
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาพลศึกษา การจัดการกีฬา และวิทยาศาสตร์การกีฬาและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกีฬา

- มีประสบการณ์ในด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

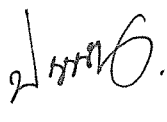
๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน ๑ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา

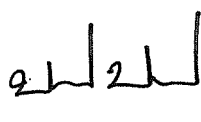
- มีประสบการณ์ในด้านการนำวิทยาศาสตร์การกีฬาส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี



(นายกฯ แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



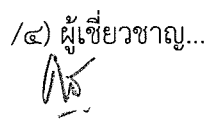
(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

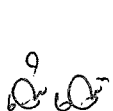


(นายวริทธิ์ พิพิธจนการณ์)
กรรมการ



(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

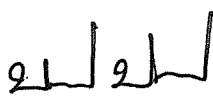
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ จำนวน ๑ คน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายสาธารณะหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จำนวน ๑ คน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลข้อมูลหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี จัดทำระบบคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๗) นักพัฒนาระบบโปรแกรม จำนวน ๑๐ คน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์ในด้านการเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๘) นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล จำนวน ๓ คน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์ในด้านนักพัฒนาระบบฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๙) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายสาธารณะ จำนวน ๒ คน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลและสถิติ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑๐) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จำนวน ๒ คน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลและสถิติ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
 - มีประสบการณ์ในด้านการประสานงาน งานเลขานุการโครงการ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิฑูรย์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

โดยบุคลากร...



(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

โดยบุคลากรทั้งหมดจะต้องแสดงประวัติ

(๑) คุณวุฒิการศึกษา

(๒) ผลงาน

(๓) ประสบการณ์ทำงาน หรือใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๔) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณา

ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของงานจ้างเพิ่มเติม ปรากฏตามภาคผนวก ๑

๘. ข้อกำหนดด้านกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์แห่งงาน ในกรณีที่มีการพัฒนาระบบงานใหม่หรือเพิ่มเติม

๘.๑ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหมดของการพัฒนาระบบงานภายใต้โครงการนี้ต้องเป็นของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยกเว้นระบบงานในส่วนที่มีการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกพัฒนาโดยบุคคลที่ ๓ (๓rd Party Software Licensing) ซึ่งจะต้องระบุให้ชัดเจนในเอกสารการเสนอราคาว่าระบบงานส่วนใดเป็น การใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ และรองรับการทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน

๘.๒ ในกรณีที่มีการระงับสัญญาจ้างภายใต้โครงการหลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ อาทิ ค่าใช้ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ หรือค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต้อง แจ้งไว้อย่างชัดเจนในเอกสารการเสนอราคา และจะต้องระบุจำนวนเงิน หรือสัดส่วนของเงินตามมูลค่าโครงการให้ ชัดเจน และจะต้องระบุด้วยว่าส่วนใดที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ทางสำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถใช้งานต่อไป ได้โดยไม่มีข้อขัดแย้งทางกฎหมายในปีถัดไป ทั้งนี้หากมิได้ระบุเอาไว้ และมีผลต่อมาภายหลังว่าสำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ ต้องมีการระงับค่าใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่ ๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาระ ดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด

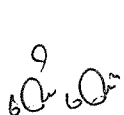
๘.๓ ซุ้ดคำสั่ง (Source Code) ตลอดจนสำเนาเอกสารประกอบทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำเนิการ ของโครงการให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ โดยสมบูรณ์ และห้ามนำงานที่เกิดขึ้นภายใต้ โครงการไปเผยแพร่หรือใช้งานซ้ำในที่อื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากทางสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นลายลักษณ์ อักษร ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ Source Code หรือ Binary Code ก็ตาม

๘.๔ หากมีการนำซุ้ดคำสั่ง (Source Code) ที่พัฒนาขึ้นก่อนหน้าการทำเนิการโครงการมาใช้งานภายใต้ โครงการนี้เป็นบางส่วนหรือทั้งหมด ซุ้ดคำสั่ง (Source Code) ดังกล่าวต้องถูกส่งมอบและยินยอมให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ สามารถใช้ซุ้ดคำสั่ง (Source Code) เหล่านั้นได้เป็นการถาวร และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถใช้งาน เปลี่ยนแปลง แก้ไข ซุ้ดคำสั่งเหล่านั้นได้โดยอิสระ

๙. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจาก หน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

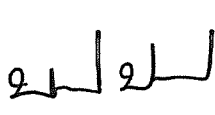
๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูลข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



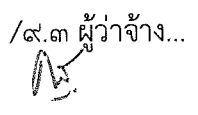
(นายปฏิภาณ อินทวาท)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิรัตน์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ ผู้ว่าจ้างจะประสานงานกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง ทั้งนี้ในกรณีที่การจัดเตรียมระบบ คลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสำรองเพื่อให้ระบบงาน ที่พัฒนาขึ้นตามโครงการฯ สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการติดตั้งและรันระบบ Mobile Application ทั้ง Android และ IOS เพื่อใช้ในการบริหารโครงการฯ การตรวจรับงานให้ครบถ้วนตามจำนวนของกรรมการตรวจรับ พัสดุตลอดสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน

๙.๕ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลออกนอกระบบ ซึ่งเกิดมาจากการที่ระบบฯ ทำงานผิดพลาด ผู้รับ จ้างจะต้องรับผิดชอบความผิดทั้งทางแพ่งและอาญาที่เกิดขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การกำกับการดำเนินงานของโครงการ

๑๐.๑ ระบบงานที่จัดทำภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน

๑๐.๒ ระบบงานที่พัฒนาภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดระยะ ประกัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็น micro service โดยไม่กระทบกับระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นหลักในภาพรวม โดยยังอยู่ ในวัตถุประสงค์ของโครงการ และภายใต้งบประมาณที่ระบุไว้ตามสัญญา

๑๐.๒ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานเป็นประจำเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และรายงาน ความก้าวหน้าของงานเป็นร้อยละความสำเร็จทุกเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องประชุมทางไกลจาก สถานการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมทางไกล

๑๐.๓ จัดให้มีระบบบริหารโครงการออนไลน์ (project management) เพื่อใช้ในการบริหารโครงการฯ และจัดให้มีระบบแชร์ไฟล์งานระบบฯ และเอกสารตลอดสัญญา

๑๐.๔ จัดให้มีระบบจำลองของระบบงานภายใต้โครงการทั้งหมด โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถเข้าไปตรวจสอบได้

๑๐.๕ จัดให้มีระบบสำหรับบริหารจัดการ Source Code เช่น Bitbucket หรือ Gitlab สำหรับโครงการ สามารถบริหารจัดการ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) รองรับการจัดการ Project หรือ Repository รองรับการจัดการ Pipeline, Jobs, Schedules, Environments สำหรับ CI/CD รองรับการแสดงผล Graph, Charts สำหรับ Project หรือ Repository สามารถสร้าง Issues เพื่อรายงาน ปัญหาที่เกี่ยวข้อง สามารถเขียน Wiki เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้ประกอบการดำเนินการ เป็นต้น

๑๐.๖ ระบบบริหารเอกสารตลอดสัญญา เช่น

- แผนการดำเนินโครงการ
- บันทึกการยืนยันความต้องการกับผู้ใช้งาน
- เอกสารสรุปความต้องการของระบบ
- บันทึกการตรวจสอบตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
- เอกสารการออกแบบระบบ
- เอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ
- เอกสารตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปริญญ์ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวรสิทธิ์ พิพิพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- บันทึกขอเปลี่ยนแปลงความต้องการ
- เอกสารแสดงส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม
- บันทึกผลการทดสอบระบบ
- เอกสารคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
- เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้
- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบ

เป็นต้น

๑๑. กำหนดแล้วเสร็จและผลงานที่จะส่งมอบ

๑๑.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็น แฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด

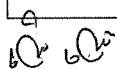
๑๑.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

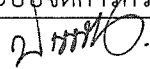
ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด
๑	แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๖.๑
๒	รายงานสรุปการจัดทำแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการ เล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) จัดทำเอกสารตามมาตรฐาน Unified Modeling Language (UML) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมแพลตฟอร์มฯ ที่สามารถ ทดลองใช้งานได้ ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๒)

งวดที่ ๒ ส่งมอบ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

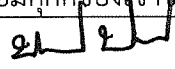
ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด ในส่วนของระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตั้งที่ ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ทั้งนี้ในกรณีที่การจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าให้ติดตั้งที่โครงสร้างพื้นฐาน สำรองของผู้รับจ้างไปพลางก่อนได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)
๑	เอกสารผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๒)
๒	เอกสารรายละเอียดผลการทดลองใช้แพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออก กายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๒)
๓	จัดส่ง Enterprise Software ตามข้อ ๖.๓ (ภาคผนวก ๒.๓) รายละเอียดดังนี้ ๓.๑ ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) ๓.๒ ระบบตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ ๓.๓ ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ๓.๔ ระบบจัดการความยินยอมคุกกี้ของเจ้าของข้อมูล (Cookie Consent Management)



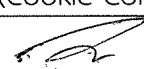
(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



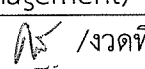
(นายปฐphan อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

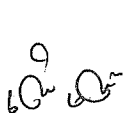
งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด ในส่วนของระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตั้งที่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าให้ติดตั้งที่โครงสร้างพื้นฐานสำรองของผู้รับจ้างไปพลางก่อนได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)
๑	เอกสารผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๒)
๒	เอกสารการออกแบบแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ประกอบด้วยเอกสาร ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๔) ดังนี้ ๒.๑ เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design) ๒.๒ เอกสารสรุปการออกแบบขั้นตอนการทำงานฟังก์ชันของระบบ (Activity Diagram) ๒.๓ เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Dictionary) และ Entity Relationship Diagram (ER-Diagram) ๒.๔ เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน User Interface (Screen Layout) ๒.๕ เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout และ Output Layout) ๒.๖ เอกสารการบำรุงรักษา (Maintenance Documentation)
๓	รายงานสรุปการดำเนินงานการขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ตามข้อ ๖.๔ (ภาคผนวก ๒.๙.๑ – ๒.๙.๖)

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด ในส่วนของระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตั้งที่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าให้ติดตั้งที่โครงสร้างพื้นฐานสำรองของผู้รับจ้างไปพลางก่อนได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)
๑	รายงานรูปแบบสมบูรณ์ของการจัดทำแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและ การเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๒)
๒	เอกสารการรับรองผลการทดสอบ ได้แก่ Test Plan, Test Case, Test Script และ Test Result ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๖-๒.๗)
๓	ระบบงานที่ผ่านการทดสอบและพร้อมติดตั้งใช้งาน และทดสอบช่องโหว่ของระบบ (Pain Test) ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๖-๒.๗)

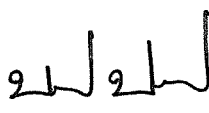
/๔. คู่มือการ...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปริญญ์ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิรัตน์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคมกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๔	คู่มือการใช้งานประกอบด้วย ตามข้อ ๖.๒ (ภาคผนวก ๒.๘) - คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป - คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และคู่มือระบบ (System Manual) สำหรับแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE)
๕	Source code ทั้งหมดของแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) โดยบรรจุใน SSD external
๖	รายงานสรุปการดำเนินงานการขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ตามข้อ ๖.๔ (ภาคผนวก ๒.๙.๗ - ๒.๙.๙)
๗	รายงานสรุปการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ตามข้อ ๖.๔ (ภาคผนวก ๒.๙.๗)
๘	รายงานสรุปการดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ตามข้อ ๖.๕ (ภาคผนวก ๒.๑๐)

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

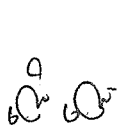
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

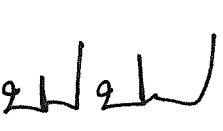
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

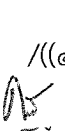
๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ตามข้อ ๑๓.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้







(นายเก่ง แก้วกล้า) (นายปฏิภาณ อินทวง) (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) (นายวิทธิ พิพิธจนการณ) (นายคมกร ปันทะโชติ)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

//((๑) ราคา...

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

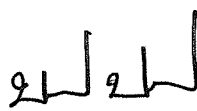
๑. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype น้ำหนักร้อยละ ๒๕
 ๒. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แนวทางการประสานงาน การเชื่อมโยงข้อมูล และการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและแนวทางการขับเคลื่อน Business model กับหน่วยงานภาคเอกชน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย
 - (๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๒๐
 - (๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ดังนี้
 - (๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่จัดให้มีการสัมภาษณ์ หรือร่วมสนทนาของผู้บริหาร หรือผู้ที่กระทรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕
 - (๒.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่จัดให้มีประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สักขีข่าว หรือรายงานพิเศษ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕
 - (๓) นำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความคิดสร้างสรรค์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 ๓. นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน น้ำหนักร้อยละ ๒๐
 ๔. นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์ และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขาย น้ำหนักร้อยละ ๕
 ๕. ประสิทธิภาพทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย
 - (๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕
 - (๒) มีผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ร้อยละ ๕
- รายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ปรากฏตามภาคผนวก ๒



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรสิทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

/๑๔. อัตราค่าปรับ...



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

๑๕. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ... เดือน ... ปี นับถัดจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับงานโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๖. งบประมาณ

งบประมาณจำนวนเงิน ๒๑,๘๑๒,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

รายละเอียดภาพรวมโครงการและรายละเอียดด้านเทคนิค

หน่วยงาน: กองนโยบายการท่องเที่ยวและกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

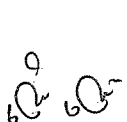
ชื่อผู้ติดต่อ: นายคณากร ปันทะโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์: ๐ ๒๑๔๒ ๗๘๑๓ โทรสาร: ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๒๐

Email: policy.tkc@mots.go.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

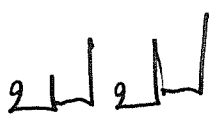
.....



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

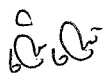


(นายวรสิทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

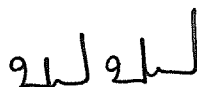
ภาคผนวกที่ ๑



(นายแก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปริญญาน อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรสิทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

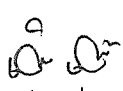
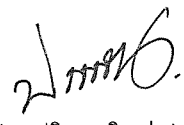
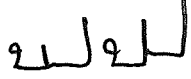
กิจกรรมการจ้างดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) ภายใต้โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑ คุณสมบัติของระบบทั่วไป

- ๑.๑ ระบบสามารถแสดงผลแบบ Web Responsive
- ๑.๒ ระบบสามารถรองรับการทำงานบน Web Browser ต้องสามารถรองรับการทำงาน
 - ๑) Google Chrome Windows version ๑๐๐ ขึ้นไป
 - ๒) Apple Safari
 - ๓) Firefox version ๑๐๐ ขึ้นไป
 - ๔) Internet Edge version ๑๐๐ ขึ้นไป
- ๑.๓ ระบบสามารถใช้งานในรูปแบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ที่รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง IOS และ Android ในรูปแบบ Native Application โดยใช้ไลบรารี (library), SDK ของ OS Mobile นั้น ๆ IOS (Xcode) และ Android (Android Studio) ในฝั่ง Front-End ที่ให้บริการผู้ใช้งาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการวาง Mobile Application บน Apple Store และ Google Play เป็นระยะเวลา ๓ ปี
- ๑.๔ มีจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เชื่อมโยงกับระบบแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ คน และพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงพร้อมกันไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ คน
- ๑.๕ ระบบสามารถรองรับการเข้าใช้งานพร้อมกันไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ concurrent user
- ๑.๖ พัฒนาระบบบนเทคโนโลยี Container Platform หรือดีกว่า
- ๑.๗ พัฒนาระบบให้รองรับกระบวนการทำงานแบบ Continuous Integration และ Continuous Delivery หรือที่เรียกว่า DevOps เป็นชุดของการปฏิบัติที่รวมการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Dev) และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ops) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ๑) จัดหาเครื่องมือที่ใช้การพัฒนาระบบ ในรูปแบบของ DevOps
 - ๒) ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งชุดเครื่องมือการทำงานแบบ DevOps ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมให้สิทธิ์ในการใช้งานบน DevOps ต่อผู้ว่าจ้างโดยจัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการใช้งาน DevOps ด้วย

๒. กระบวนการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE)

๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมและโครงสร้างพื้นฐานสำหรับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ตลอดทั้งโครงการ

				
(นายเก่ง แก้วกล้า) ประธานกรรมการ	(นายปฐภาณ อินทวงศ์) กรรมการ	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ	(นายวิรัช พิพิธจนการณ) กรรมการ	(นายคณากร ปิ่นทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

/๒.๒ ดำเนินงาน...

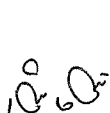
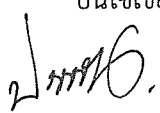
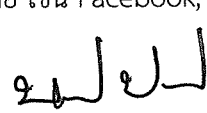
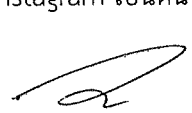
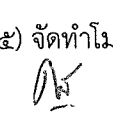
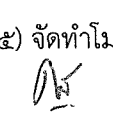
๒.๒ ดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) รองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari และ ในรูปแบบของแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ที่รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง IOS และ Android ในรูปแบบ Native Application โดยใช้ไลบรารี (library), SDK ของ OS Mobile นั้น ๆ ในฝั่ง Front-End ที่ให้บริการผู้ใช้งาน ซึ่งหากเป็นการพัฒนาใหม่ต้องโยกย้ายฐานข้อมูล เดิม (ฐานข้อมูลผู้ใช้งาน, ฐานข้อมูลผลการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย, ฐานข้อมูลกิจกรรม การแข่งขัน (Challenge)) มาสู่ระบบใหม่ที่ทำ และ การบริหารจัดการระบบคลาวด์ดังกล่าวจะถูกติดตั้งใน ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) หรือหน่วยงานที่ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ประสานงานเพื่อขอใช้งาน ดังนี้

๒.๒.๑ ปรับปรุงระบบ Mobile Application จากระบบแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge : CCC เดิม ดังนี้

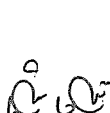
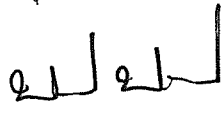
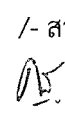
- ๑) ข้อมูลการลงทะเบียน การจัดการผู้ใช้งาน การเข้าสู่ระบบ และการรีเซตรหัสผ่าน
- ๒) การแสดงผลประวัติค่าแคลอรีจากการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย
- ๓) การเก็บข้อมูลพื้นฐานของผู้ลงทะเบียนให้สมบูรณ์ขึ้น เช่น ที่อยู่ในการจัดส่งของรางวัล size เสื้อ เป็นต้น
- ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการส่งผลออกกำลังกายผ่าน Mobile Application ด้วยการกรอก ข้อมูลด้วยตนเอง (เวลา, กิจกรรม, ระยะทาง) พร้อมแนบรูปสำหรับการบันทึกผลการ ออกกำลังกาย เพื่อประมวลผลแคลอรี
- ๕) สามารถสร้าง และแก้ไขกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ประกอบด้วย ข้อมูลหน้า กิจกรรม, วันที่และเวลาที่เริ่ม,วันที่และเวลาสิ้นสุด, อำเภอ จังหวัดที่จัดกิจกรรม, ข้อมูลกิจกรรมทั่วไป, รูปภาพโดยรวมกิจกรรม (มาจากการส่งภาพจากผู้เข้าร่วม กิจกรรม), กฎกติกาการแข่งขัน, เงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรม, รางวัล, ติดต่อสอบถาม, อัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม (เช่น .docx, .pdf, .xlsx)

๒.๒.๒ พัฒนาระบบ Mobile Application เพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) สามารถส่งผลออกกำลังกายในการเชื่อมต่อกับ Smart Watch หรือผู้ให้บริการบันทึก การออกกำลังกาย ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ อาทิเช่น Google Fit, Apple Health, Garmin, Strava, Coros, Suunto, Fitbit หรือ Huawei เป็นต้น
- ๒) การส่งผลออกกำลังกายสามารถกำหนดหรือเลือกจำกัดการส่งด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งใน ช่วงเวลานั้น เช่น การส่งผลแบบกรอกเอง การส่งผลด้วยแอปพลิเคชัน CCC และการ ส่งผลด้วยแอปพลิเคชันที่เชื่อมต่อ เป็นต้น
- ๓) สามารถตรวจสอบตำแหน่งของการออกกำลังกายของผู้ใช้งานได้โดยผ่านการได้รับการ อนุญาตจากผู้ใช้งานก่อน
- ๔) สามารถแสดงผลความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรม check-in ตามสถานที่ท่องเที่ยว หรืออีเวนท์ต่างๆสร้าง sticker เฉพาะเทศกาลหรือเฉพาะสถานที่ หรือตามเทศกาล และสามารถ share เมื่อเคยไปสถานที่นั้นแล้วหรือเคยไปออกกำลังกายจากสถานที่นั้น บนโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น

 (นายเก่ง แก้วกล้า) ประธานกรรมการ
 (นายปฏิกาน อินทวงศ์) กรรมการ
 (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ
 (นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ) กรรมการ
 (๕) จัดทำโมดูล...
 (นายคณกร ปันทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

- ๕) จัดทำโมดูลระบบคัดกรองข้อมูลการออกกำลังกายด้วย Image Processing พร้อมบูรณาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบรูปภาพการออกกำลังกาย เพื่ออ่านข้อมูลวันที่ เวลา ระยะทาง และระยะเวลา เป็นต้น
- ๖) จัดทำโมดูลการให้คำแนะนำความรู้ทางด้านการออกกำลังกายเล่นกีฬา กิจกรรมทางกาย ข้อมูลสุขภาพให้กับผู้ใช้งาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) กิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) รายละเอียดดังนี้
 - สามารถกำหนดการตั้งสถานะของกิจกรรมการแข่งขัน (challenge) ได้แก่ เปิดใช้งาน รอตตรวจสอบ หมดเวลา สิ้นสุด ยกเลิก
 - สามารถกำหนดคุณสมบัติของกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ดังต่อไปนี้
 - กำหนดจำนวนการส่งผลแคลลอรีต่อ ๑ วัน
 - ตั้งลำดับของกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ที่เป็นลำดับขั้นได้ ๔ ระดับ
 - จัดการของรางวัลและคะแนนที่ใช้ในการแลกของรางวัล
 - กำหนดกิจกรรมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายในการส่งผลแคลลอรี
 - กำหนดวิธีการส่งผลแคลลอรี เช่น การส่งผลแบบกรอกเอง การส่งผลด้วยแอปพลิเคชัน CCC และการส่งผลด้วยแอปพลิเคชันที่เชื่อมต่อ เป็นต้น
 - สามารถกำหนดเข้าร่วมกิจกรรมแบบส่งคนเดียวหรือส่งเป็นทีมที่เข้าร่วม การแข่งขันในแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)
 - สามารถสร้างใบประกาศนียบัตร E-Certificate หรือเหรียญ Electronic Medal เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)
 - แสดงผลคะแนนในแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)
- ๘) ของรางวัล
 - ของรางวัลส่วนกลาง
 - สามารถแสดงรายการของรางวัล
 - สามารถค้นหารายการของรางวัล
 - สามารถแลกของรางวัลจากระบบส่วนกลางการใช้คะแนนสะสม
 - ของรางวัลสำหรับแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)
 - สามารถแสดงรายการของรางวัล
 - สามารถค้นหารายการของรางวัล
 - สามารถสร้างรายการของรางวัล
 - สามารถแก้ไขของรางวัลโดยเจ้าของรางวัลและผู้ดูแลส่วนกลาง
 - สามารถกำหนดคุณสมบัติของของรางวัลดังต่อไปนี้
 - จัดทำระบบสต็อกของรางวัล
 - สามารถกำหนดมูลค่าของการใช้แคลลอรีในการแลกของรางวัล
 - สามารถสุมของรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลได้

 (นายเก่ง แก้วกล้า) ประธานกรรมการ
 (นายปริญญ์ อินทวงศ์) กรรมการ
 (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ
 (นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ) กรรมการ
 /- สามารถ...
 (นายณณกร ปันทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

- สามารถกำหนดแจ้งสถานะการจัดส่งของรางวัลได้
- สามารถแลกของรางวัลจากการใช้คะแนนสะสมที่ได้จากการเก็บสะสมคะแนนจากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) เพื่อสามารถนำมาแลกเป็นของรางวัลได้

๙) รายงาน

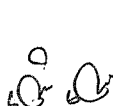
- รายงานผลการได้รับเคลอรี่และการสะสมคะแนน
- รายงานผลการได้รับคะแนนและการใช้คะแนนแลกของรางวัลจากในกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ได้
- ประวัติรายการของรางวัลที่ได้รับ

๒.๒.๓ ปรับปรุงระบบ Web Application (<https://ccc.mots.go.th>) จากระบบเดิมดังนี้

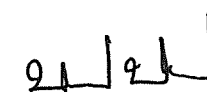
- ๑) ปรับปรุงหน้าผู้ใช้งาน เมนูกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ให้สามารถค้นหาตามรายพื้นที่ ช่วงเวลา และสถานะของกิจกรรมการแข่งขัน (challenge)
- ๒) ปรับปรุงการแสดงผลค่าเคลอรี่ที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างข้อมูลของผู้ลงทะเบียนกับข้อมูลที่ได้ สามารถค้นหาได้ตามข้อมูลผู้ลงทะเบียน ช่วงเวลา รูปแบบการส่งผลการออกกำลังกาย
- ๓) ปรับปรุงการการคำนวณแต้มจากค่าเคลอรี่ที่สะสม โดยต้องมีรูปแบบและการคำนวณตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
- ๔) ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลประชาชนที่ลงทะเบียน จำแนกตามพื้นที่ ช่วงเวลา
- ๕) ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลประเภทการออกกำลังกายของประชาชนที่ลงทะเบียน ให้สามารถค้นหาได้ตามประเภทการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายพิเศษ ช่วงอายุ

๒.๒.๔ พัฒนาระบบ Web Application (<https://ccc.mots.go.th>) เพิ่มเติม

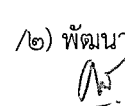
- ๑) พัฒนา Module ในการแลกคะแนนกลางกับร้านค้าต่าง ๆ (Redemption) เพื่อจัดการสินค้า รหัสคู่มือ และสามารถรับส่งรายละเอียดข้อมูลคะแนนในรูปแบบการเชื่อมโยงแบบอัตโนมัติ อย่างน้อย ๒ ราย รายละเอียดดังนี้
 - การแจกรหัสคู่มือ หรือแลกเปลี่ยนรางวัลสามารถทำได้หลากหลายวิธี เช่น แบบสุ่มแบบเลือกตามลำดับ แบบเจาะจง เป็นต้น
 - พัฒนาระบบ Rewards สำหรับการแลกของรางวัลโดยผู้ใช้งานได้มีการเก็บสะสมคะแนนจากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น เข้าร่วมกิจกรรม Activities เพื่อสามารถนำมาแลกเป็นของรางวัลได้
 - พัฒนาระบบจัดเก็บ สราง ของรางวัล (Stock Reward)
 - ระบบต้องสามารถตรวจสอบคะแนนได้
 - สามารถสุ่มของรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลได้
 - สามารถจัดการของรางวัล และ คะแนนที่ใช้แลกได้
 - สามารถกำหนดสถานะการจัดส่งของรางวัลได้


(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ


(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

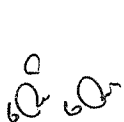
/๒) พัฒนาระบบ...

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๒) พัฒนาระบบบริหารจัดการ การประมวลผล และการวิเคราะห์ฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อให้สามารถรายงานผลข้อมูลการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย พร้อมทั้งการวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มอนาคตเพื่อนำมาประกอบในการกำหนดนโยบายด้านกีฬาของประเทศจัดรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร และรูป infographic
- ๓) สร้างโมดูลระบบคัดกรองข้อมูลการออกกำลังกายด้วย Image Processing พร้อมบูรณาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบรูปภาพการออกกำลังกาย เพื่ออ่านข้อมูลวันที่ เวลา ระยะทาง และระยะเวลา เป็นต้น
- ๔) จัดทำโมดูลการให้คำแนะนำความรู้ทางด้านการออกกำลังกายเล่นกีฬา กิจกรรมทางกาย ข้อมูลสุขภาพให้กับผู้ใช้งาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดทำโมดูลสำหรับการนำเข้าข้อมูลด้วยไฟล์ excel เช่น ข้อมูลระบบสมาชิก และผลการออกกำลังกาย เป็นต้น
- ๖) จัดทำโมดูลการประชาสัมพันธ์ต่างๆ สำหรับแสดงผลในหน้าแพลตฟอร์มและภายในกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) แต่ละกิจกรรมได้
- ๗) จัดทำโมดูลแบบสอบถามในแอปพลิเคชัน CCC พร้อมหน้ารายงานสรุปผลแต่ละชุดคำถาม
- ๘) ปรับปรุงโมดูลการสร้าง แก๊ไข ลบ ระบบกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) รายละเอียด

ดังนี้

- สร้างรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) เช่น ข้อมูลหน้ากิจกรรม, วันที่และเวลาที่เริ่ม, วันที่และเวลาสิ้นสุด, อำเภอ จังหวัดที่จัดกิจกรรม, ข้อมูลกิจกรรมทั่วไป, รูปภาพโดยรวมกิจกรรม (มาจากการส่งภาพจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม), กฎกติกาการแข่งขัน, เงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรม, รางวัล, ติดต่อสอบถาม, อัฟโหลดเอกสารเพิ่มเติม (เช่น .docx, .pdf, .xlsx)
- สามารถกำหนดจำนวนการส่งผลเคลลอรี่ทั้งหมดในแต่ละ challenge และแต่ละวันได้
- สามารถกำหนดช่วงเวลาการส่งผลเคลลอรี่การส่งต่อวัน และจำนวนการส่งแต่ละวันได้
- สามารถกำหนดกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ได้หลายระดับชั้นไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น
- สามารถสุ่มของรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลได้
- สามารถจัดการของรางวัล และ คะแนนที่ใช้แลกได้
- สามารถกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) เป็นรายบุคคล หรือเป็นทีมได้
- สามารถเพิ่มกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ได้ทั้งหน้าเว็บแอปพลิเคชันและแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ
- สามารถกำหนดเลือก ประเภทกีฬา เช่น เดิน+วิ่ง+ปั่น เท่านั้น
- สามารถกำหนดเลือก วิธีการส่งผล เช่น อุปกรณ์เชื่อมต่อ, แอปพลิเคชันCCC หรือการส่งผลแบบกรอกเอง เป็นต้น
- เจ้าของกิจกรรมสามารถ แก๊ไข และดูแลสมาชิกภายใต้กิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) นั้น

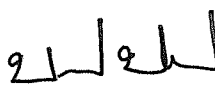
/สามารถสร้าง...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฎิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายณนกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- สามารถสร้างใบประกาศนียบัตร E-Certificate หรือเหรียญ Electronic Medal เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge)

๙) สร้างโมดูลรองรับการท่องเที่ยว โดยสามารถสร้าง event สำหรับการ check-in ตามสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงการสร้าง sticker สำหรับเทศกาล หรือเฉพาะสถานที่ และสามารถกด share เมื่อท่องเที่ยวในสถานที่นั้นแล้วหรือออกกำลังกายจากสถานที่นั้น

๑๐) พัฒนาระบบ คลังสินค้า ที่ให้หน่วยงานอื่นๆ สามารถนำสินค้าหรือส่วนลด มาเป็นของรางวัลได้ด้วยตัวเอง พร้อมระบบจัดการสำหรับการแลก calories credit จากผู้ใช้งานสะสมแคลอรีและนำกลับมาเป็นคะแนน เพื่อรับสวัสดิการหรือการสนับสนุนจากทางภาครัฐ เช่น ลดหย่อนภาษี หรือ เงินทุนสนับสนุนดอกเบี้ย หรือองค์กรที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้พนักงานเพื่อแข่งขันภายในองค์กร เพื่อสะสมหรือแลกซื้อของรางวัล

๑๑) จัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) การขยายเครือข่ายการเชื่อมต่อในรูปแบบต่างๆ รายละเอียดดังนี้

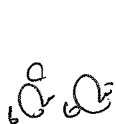
- จัดทำการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนที่จำหน่ายนาฬิกา Smart watch หรือผู้ให้บริการบันทึกการออกกำลังกาย ไม่น้อยกว่า ๔ รายการ อาทิเช่น Google Fit, Apple Health, Garmin, Strava เป็นต้น
- พัฒนา API สำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดึงข้อมูลไปเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล หรือสร้าง dashboard เองได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ

๑๒) จัดทำรายงานสถิติสำหรับผู้ใช้อย่างน้อย ดังนี้

- จัดทำรายงานผลข้อมูลของแต่ละกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) ได้
- จัดทำรายงานสถิติจำนวนกิจกรรมการแข่งขัน (Challenge) โดยสามารถเรียกข้อมูลตามช่วงเวลาได้
- ทุกรายงานต้องสามารถ export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ได้
- รายงานผลการแข่งขันในแต่ละ challenge
- จัดทำรายงานผลและสถิติการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย

๑๓) จัดทำโปรแกรมรายงานต่างๆ ตามความจำเป็น (Operation Report) ให้กับหน่วยงานเครือข่าย และสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของสถิติและกราฟเพื่อแสดงผลข้อมูลตามมิติต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้

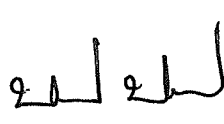
- วิเคราะห์กิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นรายพื้นที่แสดงในรูปแบบแผนที่และสามารถ Drill Down ลงรายละเอียดได้
- วิเคราะห์แคลอรีที่เกิดขึ้นเป็นรายพื้นที่แสดงในรูปแบบแผนที่และสามารถ Drill Down ลงรายละเอียดได้
- วิเคราะห์กลุ่มอายุในแต่ละกิจกรรมและแสดงภาพรวมกลุ่มอายุที่สนใจกิจกรรมในแต่ละประเภท
- วิเคราะห์กลุ่มอายุตามแคลอรีที่สะสมได้
- วิเคราะห์ข้อมูลการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปริญญ์ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธจนการณ)
กรรมการ

/๑๔) ดำเนินงาน...

(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๔) ดำเนินการจัดทำโมดูลสำหรับประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC รวบรวมกิจกรรมในรูปแบบท้าทาย (Challenge) ต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมถึงภาคีเครือข่ายอื่น ๆ และแสดงผลงานของโครงการ

๒.๓ ดำเนินงานจัดให้มี Enterprise Software เพื่อใช้ร่วมกับการพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ที่พัฒนาขึ้นให้มีความสมบูรณ์ ดังนี้

๒.๓.๑ ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC และสามารถออกรายงานสำหรับนำเสนอข้อมูลให้ผู้ใช้งานและผู้บริหาร ผ่านระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะได้ ดังนี้

๑) ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System) ดังนี้

- เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Scalable Architecture ซึ่งสนับสนุนการทำงานแบบ Multiprocessor ได้อย่างมีประสิทธิภาพบนเครื่องที่มีสถาปัตยกรรมแบบ SMP (Symmetric Multiprocessor)

- ระบบฐานข้อมูลมีสถาปัตยกรรมในลักษณะ Parallel Processing

- สนับสนุนเน็ตเวิร์คโพรโทคอลแบบ TCP/IP, Named Pipes และสามารถทำงานร่วมกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มี Database Utilities ต่างๆ ที่มีการใช้งานในลักษณะ GUI ได้แก่

(๑) มีเครื่องมือเพื่อช่วยในการทำ Database System Administration

(๒) มี Wizard ในการถ่ายเทข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล

(๓) มีเครื่องมือในการตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของฐานข้อมูล

(๔) มีคุณสมบัติในการเพิ่มและลดการใช้งาน Memory ของระบบฐานข้อมูลแบบอัตโนมัติตามการใช้งานที่เกิดขึ้น

(๕) มี Wizard ในการทำ Online Backup & Recovery ของฐานข้อมูลและสามารถทำได้ทั้งแบบ Full Database Backup, Partial Backup and Differential Backup

(๖) สามารถทำงาน Backup แบบ Compression และสามารถทำการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้สำรองไว้ด้วย

- มีเครื่องมือที่ใช้ในการปรับจูนเพื่อให้ระบบจัดการฐานข้อมูลสามารถทำงานได้ดีขึ้น ซึ่งสามารถให้คำแนะนำในการปรับจูนได้ (Database Tuning Advisor)

- สามารถบีบอัดข้อมูล (Data compression) เพื่อประหยัดพื้นที่เก็บข้อมูล และสามารถลดเวลาการอ่านข้อมูลลง โดยสามารถบีบอัดข้อมูลทั้ง row compression และ page compression

- สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

- รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, Windows ๘๗๔ (Tis-๖๒๐ Enhancement) ได้

- มี Data Integrity ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฐภาน อินทวัน)
กรรมการ

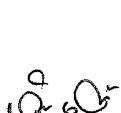
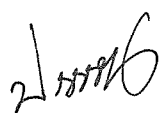
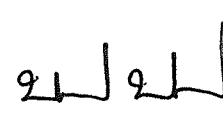
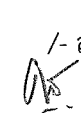
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

/ (๑) มี...

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- (๑) มี Referential Integrity
- (๒) สามารถทำ Cascade Delete ได้
- (๓) มีคำสั่งในการ Drop columns ของ Table
- รองรับการดำเนินงานที่สามารถบริการจัดการให้ระบบจัดการฐานข้อมูลทำงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในกรณีที่เครื่องแม่ข่ายหลักมีปัญหาทางด้าน Hardware และ Software โดยสามารถมีระบบสำรองทำงานแทนได้อย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยี เช่น Database Mirroring, Log shipping, AlwaysOn Failover Cluster Instances หรือ AlwaysOn Availability Group
- ระบบฐานข้อมูลจะต้องสามารถจัดการโครงสร้างของฐานข้อมูลได้โดยมีลักษณะการใช้งานแบบกราฟฟิค มีการแสดงความสัมพันธ์ของตารางข้อมูล โดยไม่ต้องใช้ซอฟต์แวร์อื่นเข้ามาช่วยเหลือ
- สนับสนุนการทำ Transparent Database Encryption ซึ่งสามารถเข้ารหัสข้อมูลแบบ real-time ในระบบ IO level
- สามารถทำสำเนาข้อมูล (Database Replication) ได้หลายรูปแบบ เช่น Merge Replication, Transaction Replication เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องอยู่ในกลุ่ม Leader ของ Gartner's Magic Quadrant for Operational Database Management System
- ๒) ซอฟต์แวร์สำหรับทำหน้าที่เป็นระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ มีคุณสมบัติดังนี้
 - สามารถออกแบบรายงานและการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร
 - มีเครื่องมือในการสร้างรายงานที่เป็น Graphic User Interface และ Wizard
 - มีรูปแบบกราฟให้เลือกหลากหลาย อย่างน้อยได้แก่ Area Charts, Bar Charts, Column Charts, Line Charts, Pie Charts, Polar Charts, Scatter Charts, Sparklines เป็นต้น
 - สามารถแปลงรายงานที่นำเสนอไปเป็นรูปแบบ presentation ใน Power Point ได้
 - สามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการ Drill Down, Drill through และการ Sum Up ได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล
 - สามารถสร้างรายงานแบบตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) และสามารถนำเสนอข้อมูลแบบ Dashboard ได้
 - สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานรายงาน และกำหนดระดับความสำคัญของข้อมูลตามขอบเขตความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ใช้งานในข้อมูลนั้น
 - สนับสนุนการต่อเชื่อมกับแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเช่น ฐานข้อมูล Microsoft SQL Server, Microsoft Excel, Flat Files, ODBC Sources, XML เป็นต้น
 - เป็นชุดเครื่องมือในการจัดทำรายงานแบบ Business Intelligence ซึ่งประกอบด้วย Server, Desktop, Web และ Native Mobile Application

 (นายเก่ง แก้วกล้า) ประธานกรรมการ
 (นายปฐภาณ อินทวงศ์) กรรมการ
 (นายบุญสรณ์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ
 (นายวิทธิ หิทธิพงษ์นารณ์) กรรมการ
 (นายคณกร ปิ่นทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

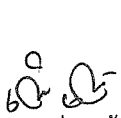
/- สามารถ...

- สามารถสร้างและจัดการความสัมพันธ์ของข้อมูลได้อัตโนมัติ
- สามารถจัดการข้อมูลในรูปแบบ Data Analysis Expression (DAX) ได้
- สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน Personal Gateway และ Enterprise Gateway
- สามารถสร้างกราฟ หรือ Visualization รูปแบบต่างๆ ได้
- สามารถทำการปักหมุด (Pinned) รายงานลงบน Dashboard ได้
- รองรับการดึงข้อมูลจากหลายๆ แหล่งข้อมูล (Data Source) เช่น SQL Server, SAP HANA, Oracle, Teradata, File, Folder, Web, OData, IBM DB๒, MySQL, Sybase, SAP BW และ Informix เป็นอย่างน้อย
- รองรับการทำ Role-Based Security และ Row-Level Security ได้
- รองรับการจัดการ Data Model เพื่อใช้ในการเตรียมข้อมูล
- รองรับการทำ Analytic ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Grouping, Binning, Top N Filter, Include/ Exclude Data Points, R-Powered Custom Visuals เป็นต้น

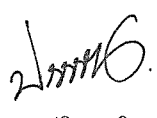
๒.๓.๒ ระบบตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย และป้องกันในส่วน Web Application โดยสามารถตรวจจับภัยคุกคามได้ตามมาตรฐานหรือตามรูปแบบที่กำหนด รวมถึงแจ้งเตือนได้ในกรณีพบเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ดังนี้

- ๑) เป็นอุปกรณ์ Virtual Appliance ที่ถูกออกแบบมาเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย และป้องกันระบบงานด้าน Web Application และ Web Service โดยเฉพาะ
- ๒) มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูล (Throughput) ไม่น้อยกว่า ๑ Gbps
- ๓) สามารถตรวจจับและป้องกันการถูกโจมตีตาม OWASP Top ๑๐ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔) สามารถเรียนรู้รูปแบบพฤติกรรมการใช้งาน (Learning) Web Application Structure เช่น Parameter, Method, Cookie และ หน้า URL ของ Website ได้
- ๕) สามารถทำ Whitelist, Blacklist ของ IP Address และ Geolocation IP Address ที่จะเข้าถึง Web Application ที่ทำการป้องกันได้
- ๖) สามารถป้องกันการโจมตีประเภท Slowloris, session hijacking และ Brute force attack ได้เป็นอย่างน้อย
- ๗) สามารถตรวจจับ BOT ด้วยวิธีการ Bot signatures, Device fingerprinting และ CAPTCHA ได้เป็นอย่างน้อย ถ้าอุปกรณ์ที่เสนอไม่สามารถทำได้ให้เสนออุปกรณ์เสริม (๓rd Party) เพื่อให้สามารถใช้งานได้
- ๘) สามารถป้องกันการโจมตีในรูปแบบของ API (API protocol security) ในรูปแบบของ REST, JSON และ XML ได้เป็นอย่างน้อย
- ๙) สามารถป้องกันการโจมตีประเภท DOS ที่ระดับ Application layer ได้ด้วยวิธีการ TPS-based Detection, Stress-based detection, Heavy URL protection และ Behavioral Detection ได้
- ๑๐) สามารถทำงานในแบบ Reverse Proxy mode ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๑) สามารถรองรับหรือทำ High Availability แบบ Active-Active และ Active-Standby (Active-Passive) ได้

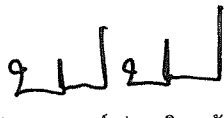
/๑๒) สามารถ...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



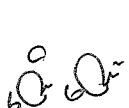
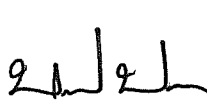
(นายวิรัตน์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



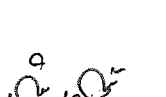
(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

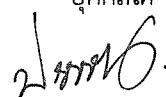
- ๑๒) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่าน Web Browser และ Command line ได้เป็นอย่างดี
- ๑๓) สามารถทำรายงานการถูกโจมตีโดย Export Report ในรูปแบบ PDF หรือ CSV และสามารถ Customize Reports ได้เป็นอย่างดี
- ๑๔) สามารถแจ้งเตือน (Alert) ในกรณีที่ระบบตรวจพบเหตุการณ์ผิดปกติ ผ่านทางอีเมล และ/หรือ Line Notify และ/หรือ SMS ได้ และสามารถจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการทำรายงานย้อนหลังได้
- ๑๕) สามารถตั้งค่าผู้ส่งอีเมล (Sender) การแจ้งเตือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้เป็นอย่างดี
- ๑๖) สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันช่องโหว่บนแอปพลิเคชันของผู้รับจ้างได้ โดยสามารถนำผลการตรวจสอบช่องโหว่ มาสร้าง Policy เพื่อช่วยป้องกันการโจมตีจากช่องโหว่ของ Web Application ที่ยังไม่ถูกแก้ไขได้
- ๑๗) สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้
- ๑๘) สามารถอัปเดตฐานข้อมูลช่องโหว่ รูปแบบการโจมตี (Attack Signature) ทั้งในแบบ Manual และ Automatic
- ๑๙) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการจัดอันดับในกลุ่มของ Leader ใน Gartner Application Delivery Controller Magic Quadrant ปี ๒๐๑๖ หรือใหม่กว่า และได้รับการจัดอันดับในกลุ่มของ Leader หรือ Challengers ใน Gartner Web application firewall Magic Quadrant ปี ๒๐๒๐ หรือใหม่กว่า
- ๒.๓.๓ ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมเหตุการณ์จราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกิดขึ้นในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง และจัดเก็บได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- ๑) เป็นซอฟต์แวร์พร้อมระบบปฏิบัติการสำหรับ Virtual Machine ที่ออกแบบมาเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมเหตุการณ์จราจร (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่าง ๆ, ระบบปฏิบัติการ, ระบบ application, และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น
- ๒) มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน SHA-๒๕๖
- ๓) สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ได้
- ๔) สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ SSH ได้
- ๕) สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้องตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐานของศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC, มคอ. ๔๐๐๓.๑-๒๕๖๐) เป็นต้น

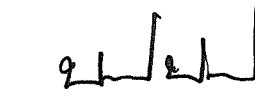
/๖) สามารถ...

				
(นายเก่ง แก้วกล้า) ประธานกรรมการ	(นายปraphาน อินทวัน) กรรมการ	(นายปraphาน ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ	(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ) กรรมการ	(นายคณกร ปันทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

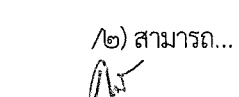
- ๖) สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐ eps
 - ๗) รองรับการสำรองข้อมูล (Data Backup) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้
 - ๘) สามารถเก็บข้อมูลจราจรเพื่อการสืบค้นย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
 - ๙) สามารถแจ้งเตือน (Alert) ไปยังผู้ดูแลระบบเมื่อมีเหตุการณ์ตรงตามเงื่อนไขที่สร้างไว้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติของตัวอุปกรณ์ผ่าน E-mail ได้
 - ๑๐) สามารถแจ้งเตือนผ่านระบบ Line Notify ได้
 - ๑๑) สามารถบีบอัดข้อมูลบนพื้นที่จัดเก็บได้อย่างน้อย ๑๕:๑
 - ๑๒) สามารถจัดเก็บฐานข้อมูลในรูปแบบ NOSQL เพื่อความรวดเร็วในการจัดเก็บและค้นหาได้
 - ๑๓) ระบบต้องมีเทคโนโลยีการ Index ข้อมูล Log File เพื่อประสิทธิภาพในการค้นหาโดยรองรับทั้งแบบ Full-text Search และแบบกำหนด Field ในการค้นหา โดยสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้ เช่น AND, OR, Wildcard expression, Regular expression และกำหนดช่วงเวลาหรือขอบเขตในการค้นหาได้
 - ๑๔) สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ในลักษณะของ Centralized และ Forwarder mode ได้
 - ๑๕) สามารถสร้างรายงานแบบรายครั้ง (ad-hoc report), รายวัน, รายสัปดาห์และรายเดือนได้
 - ๑๖) สามารถส่งออกรูปแบบรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF, XML, XLSX, CSV, HTML, XHTML, DOCX, และ OpenOffice ได้
 - ๑๗) สามารถตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์ที่ส่ง Log เข้ามาว่ายังทำงานอยู่ได้ และสามารถบอกวันสุดท้ายของ Log ที่ส่งเข้ามายังระบบได้
 - ๑๘) สามารถแสดงค่าเฉลี่ยของการรับ Log (Average EPS) และแสดงจำนวน Log ที่รับสูงสุด (Peak EPS) ในแบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนได้
 - ๑๙) สามารถแยกการเก็บ Log ตามแต่ละหน่วยงาน (Domain) และแยกสิทธิ์การเข้าถึงได้
 - ๒๐) รองรับการทำ custom log parser หรือ custom log template ได้บนระบบ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ software อื่นมาช่วย (third party software)
 - ๒๑) สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบแต่ละคนแตกต่างกันได้
 - ๒๒) สามารถค้นหาข้อมูล Log จากอุปกรณ์ที่ส่ง Log ผ่านทาง IPv๔ และ IPv๖ ได้
 - ๒๓) สามารถทำงานเป็น NTP Server ให้กับอุปกรณ์ภายในเครือข่ายได้
- ๒.๓.๔ ระบบจัดการความยินยอมคุกกี้ของเจ้าของข้อมูล (Cookie Consent Management) เพื่อทำการจัดเก็บบันทึกข้อมูลการยินยอมของผู้ใช้งาน ในส่วนการอนุญาตให้สามารถจัดเก็บ เปิดเผย โอน หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ระบบที่นำเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถตรวจสอบคุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีที่เว็บไซต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้


(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ


(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ


(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๒) สามารถสร้างคุกกี้แบนเนอร์แบบปรับแต่งได้ (Customized Cookie Banner)
- ๓) รองรับภาษาในการทำคุกกี้แบนเนอร์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย
- ๔) ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถใช้สิทธิในการให้ความยินยอมการเก็บและใช้ข้อมูลในเว็บไซต์ต่างๆ ของ หน่วยงาน ได้ โดยมีแบนเนอร์ให้เลือกในการใช้งานครั้งแรก
- ๕) สามารถจดจำความยินยอมที่ผู้ใช้งานเลือก เพื่อให้ไม่แจ้งเตือนซ้ำในการใช้งานครั้งต่อไป
- ๖) สามารถปรับแต่งการจัดการความยินยอมโดยใช้กล่องข้อความ (Overlay) บนหน้าเว็บไซต์ ได้
- ๗) รองรับการขอความยินยอมเพื่อใช้ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน (Geo-Location)
- ๘) รองรับการเก็บข้อมูลการให้ความยินยอมไว้ได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือสามารถกำหนดได้
- ๙) ระยะเวลาการเก็บเองได้ รวมถึงการขอทบทวนการให้ความยินยอม (Re-Consent) และการขอถอนความยินยอมได้

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารในการดำเนินโครงการทั้งระบบฯ โดยละเอียด ได้แก่

- ๒.๔.๑ เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design, Use Case)
- ๒.๔.๒ เอกสารสรุปการออกแบบขั้นตอนการทำงานฟังก์ชันของระบบ (Activity Diagram)
- ๒.๔.๓ เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียด ข้อมูล (Data Dictionary) และ Entity Relationship Diagram (ER-Diagram)
- ๒.๔.๔ เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน User Interface (Screen Layout)
- ๒.๔.๕ เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout และ Output Layout)
- ๒.๔.๖ เอกสารการบำรุงรักษา (Maintenance Documentation)
- ๒.๔.๗ เอกสารประกอบการทำ User Acceptance Test (UAT)

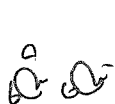
๒.๕ ตามข้อ ๒.๒ ในขอบเขตของงานจ้างครั้งนี้ ต้องพัฒนาผ่านพื้นฐาน ๓rd Generation Language ขึ้นไป และต้องออกแบบไว้ให้รองรับการพัฒนาด้านความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ ของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC โดยตัวอย่างด้านความปลอดภัยในแง่ต่าง ๆ ของแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เช่น

๒.๕.๑ ความปลอดภัยด้าน Web Application ต้องมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในการเข้าใช้งาน โดยใช้มาตรฐาน OWASP (The Open Web Application Security Project) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องทำการตรวจสอบระบบตามมาตรฐาน OWASP โดย ผู้เชี่ยวชาญที่น่าเชื่อถือ และนำเสนอรายการสรุปผลการตรวจสอบด้วย

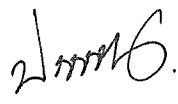
๒.๕.๒ แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC พัฒนาเป็น Web Responsive สามารถ รองรับการเปลี่ยนภาษาประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างน้อย

๒.๖ การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ดังนี้

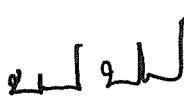
๒.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ Unit Test และ System Integrate Test ก่อนส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้าง ทดสอบระบบ (User Acceptance Tests: UAT) ประกอบด้วยการทดสอบในทุก ฟังก์ชันของระบบงานคอมพิวเตอร์การทดสอบการเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการทดสอบ ด้านเทคนิค ซึ่งระบบงานคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จะต้องถูกพัฒนาให้ สอดคล้องตามรายละเอียดของการออกแบบระบบ ทั้งนี้ การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ มีส่วนประกอบ ดังนี้



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



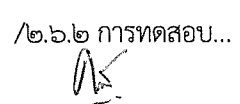
(นายปวิช อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิฑูรย์ พิพิพจนการณ)
กรรมการ

/๒.๖.๒ การทดสอบ...


(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๖.๒ การทดสอบการทำงานด้านหน้าทำงาน (Functional Tests) เพื่อทดสอบว่าระบบ สามารถทำงานตามหน้าที่งาน และเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามการออกแบบระบบ ที่ Sign Off ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Functional Testing Tools ที่เป็นมาตรฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ทดสอบระบบของ ผู้ว่าจ้าง เช่น มีเครื่องมือที่ช่วยสร้างข้อมูลทดสอบได้ สามารถนำข้อมูลทดสอบที่ทำไว้กลับมาใช้ และสามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงได้ สามารถแสดงผลการทดสอบต่าง ๆ ได้ทางหน้าจอและบันทึกไว้ได้ เป็นต้น

๒.๖.๓ การทดสอบการทำงานด้านเทคนิคเป็นการทดสอบขีดจำกัดของระบบ (Stress Tests) เพื่อทดสอบความสามารถของระบบงานว่า สามารถทำงานได้ต่อเนื่องในช่วง Peak Load โดยกำหนดให้การทดสอบนั้นมีปริมาณข้อมูล และมีจำนวนผู้ใช้งานอยู่ในระบบพร้อมกันใกล้เคียงกับช่วง Peak Load การทดสอบดังกล่าวจะถือว่าประสบผลสำเร็จ

๒.๖.๔ เมื่อแสดงให้เห็นว่าการประมวลผลของระบบสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Simulate Load Test ที่เป็นมาตรฐาน สามารถจำลองการใช้งานจริงและสามารถแสดงสถานะของระบบเมื่อเกิดปัญหาได้รวมถึงการ ทดสอบแผนฉุกเฉินด้วย

๒.๖.๕ ต้องทดสอบการประมวลผลร่วมกับระบบมาตรฐานกลาง (Service Oriented Architecture: SOA) ของผู้ว่าจ้าง โดยใช้ Web Service ได้ หรือวิธีการอื่นที่มีการตกลงร่วมกัน หลักการและเทคนิคในการทดสอบ (Testing Methodology and Technique) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างต้องร่างแผนงานทั้งหมดสำหรับการทดสอบ โดยมีวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่แน่นอนและชัดเจนและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๒) กำหนดและชี้แจงคำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบในด้านต่าง ๆ หรือการทดสอบประเภทต่าง ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจก่อนที่จะดำเนินการ
- (๓) ต้องแสดงให้เห็นว่าจ้างเห็นว่าหน้าที่งานของระบบงานใหม่ที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นได้รับการทดสอบถูกต้องครบถ้วน
- (๔) การอบรมและทดสอบ (Training and Testing Documentation) รายละเอียดดังนี้

(๔.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับการทดสอบ โดยรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมและทดสอบ พร้อมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๔.๒) ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการอบรมและทดสอบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและร่วมกับผู้ว่าจ้างในการอบรมและทดสอบและดำเนินการ / จัดทำแผนการอบรมและทดสอบ (Training and Test Plan) / ปฏิบัติงานตามแผนการอบรมและทดสอบ / ตรวจสอบผลการทดสอบแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ / ทำการทดสอบซ้ำจนได้รับผลการทดสอบที่ถูกต้อง / รายงานการแก้ไขปัญหา (Problem Reporting)

/(๔.๓) การตรวจรับ...

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวิทธิ พิพิธจนการณ)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

(๔.๓) การตรวจรับระบบ (Acceptance) ระบบงานคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการในการตรวจรับ (Acceptance Test) ดังนี้ / การตรวจรับระบบงานให้ตรวจรับตามเอกสารการออกแบบที่ได้รับความเห็นชอบ / การตรวจรับแต่ละขั้นตอนจะถือว่าสิ้นสุดต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง / เมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบผลการตรวจรับพัสดุแต่ละขั้นตอน โดยจะดำเนินการตามการติดตั้งและส่งมอบงาน และการชำระเงิน ผู้ว่าจ้างจะได้จัดทำเอกสารการตรวจรับ มอบให้ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นหลักฐาน ได้แก่ หลักฐาน การตรวจรับ ที่แสดงว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอ ดำเนินการ ได้ครบถ้วนตามภาระผูกพันของสัญญา หรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ยังดำเนินการได้ไม่ครบถ้วน และจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุด

๒.๗ ข้อกำหนดรายละเอียดของการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๒.๗.๑ ด้านความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ (Software Security System)

๒.๗.๑.๑ ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานระบบได้ เช่น ชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password)

๒.๗.๑.๒ ระบบสถิติการเข้าชมเว็บไซต์โดยสามารถแสดง Web Browser ที่เข้าใช้งานได้ ฯลฯ

๒.๗.๑.๓ ระบบสามารถตรวจสอบผู้ใช้งาน เช่น IP Address วันเวลาที่เข้าใช้งาน ระบบที่เข้าใช้งาน ประวัติการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ร่องรอยการแก้ไขข้อมูลได้

๒.๗.๑.๔ ระบบสามารถแจ้งเตือนลักษณะแปลกปลอมหรือการกระทำที่มีแนวโน้มทุจริตตามเงื่อนไขที่สากล และเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างวิเคราะห์ลักษณะการกระทำหรือการเชื่อมโยงรูปแบบการกระทำ

๒.๗.๑.๕ ระบบ Log File (Web Access log และ Application log) เพื่อใช้ในการสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลการใช้งานของระบบงาน พร้อมทั้งส่งข้อมูล Log file ดังกล่าวไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Log ของผู้ว่าจ้างได้

๒.๗.๒ ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบและปิดช่องโหว่ของระบบให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๒.๗.๒.๑ SQL Injection - การแทรกคำสั่งต่าง ๆ SQL เข้าไปในส่วนของการสั่งการทำงานของโปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมทำงานผิดพลาดหรือทำงานนอกเหนือไปจากสิ่งที่ผู้เขียน โปรแกรมกำหนด

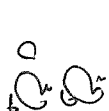
๒.๗.๒.๒ Cross Site Scripting - การฝังโค้ดเข้าไปกับหน้าระบบงานที่มีช่องโหว่ เมื่อผู้ใช้งานโหลดหน้าระบบงานไป ค่าที่สำคัญบางอย่าง เช่น ค่าของ cookie username password เป็นต้น จะถูกขโมยไปได้

๒.๗.๒.๓ File Inclusion - ช่องโหว่ของระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถโจมตีระบบงานได้ โดยการดึงไฟล์จากข้างนอก หรือไฟล์ที่อยู่ภายในระบบงานมารัน เพื่อให้การทำงานของระบบผิดปกติ

๑๑ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐ ๑๐๑ ๑๐๒ ๑๐๓ ๑๐๔ ๑๐๕ ๑๐๖ ๑๐๗ ๑๐๘ ๑๐๙ ๑๑๐ ๑๑๑ ๑๑๒ ๑๑๓ ๑๑๔ ๑๑๕ ๑๑๖ ๑๑๗ ๑๑๘ ๑๑๙ ๑๒๐ ๑๒๑ ๑๒๒ ๑๒๓ ๑๒๔ ๑๒๕ ๑๒๖ ๑๒๗ ๑๒๘ ๑๒๙ ๑๓๐ ๑๓๑ ๑๓๒ ๑๓๓ ๑๓๔ ๑๓๕ ๑๓๖ ๑๓๗ ๑๓๘ ๑๓๙ ๑๔๐ ๑๔๑ ๑๔๒ ๑๔๓ ๑๔๔ ๑๔๕ ๑๔๖ ๑๔๗ ๑๔๘ ๑๔๙ ๑๕๐ ๑๕๑ ๑๕๒ ๑๕๓ ๑๕๔ ๑๕๕ ๑๕๖ ๑๕๗ ๑๕๘ ๑๕๙ ๑๖๐ ๑๖๑ ๑๖๒ ๑๖๓ ๑๖๔ ๑๖๕ ๑๖๖ ๑๖๗ ๑๖๘ ๑๖๙ ๑๗๐ ๑๗๑ ๑๗๒ ๑๗๓ ๑๗๔ ๑๗๕ ๑๗๖ ๑๗๗ ๑๗๘ ๑๗๙ ๑๘๐ ๑๘๑ ๑๘๒ ๑๘๓ ๑๘๔ ๑๘๕ ๑๘๖ ๑๘๗ ๑๘๘ ๑๘๙ ๑๙๐ ๑๙๑ ๑๙๒ ๑๙๓ ๑๙๔ ๑๙๕ ๑๙๖ ๑๙๗ ๑๙๘ ๑๙๙ ๒๐๐ ๒๐๑ ๒๐๒ ๒๐๓ ๒๐๔ ๒๐๕ ๒๐๖ ๒๐๗ ๒๐๘ ๒๐๙ ๒๑๐ ๒๑๑ ๒๑๒ ๒๑๓ ๒๑๔ ๒๑๕ ๒๑๖ ๒๑๗ ๒๑๘ ๒๑๙ ๒๒๐ ๒๒๑ ๒๒๒ ๒๒๓ ๒๒๔ ๒๒๕ ๒๒๖ ๒๒๗ ๒๒๘ ๒๒๙ ๒๓๐ ๒๓๑ ๒๓๒ ๒๓๓ ๒๓๔ ๒๓๕ ๒๓๖ ๒๓๗ ๒๓๘ ๒๓๙ ๒๔๐ ๒๔๑ ๒๔๒ ๒๔๓ ๒๔๔ ๒๔๕ ๒๔๖ ๒๔๗ ๒๔๘ ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ ๒๕๒ ๒๕๓ ๒๕๔ ๒๕๕ ๒๕๖ ๒๕๗ ๒๕๘ ๒๕๙ ๒๖๐ ๒๖๑ ๒๖๒ ๒๖๓ ๒๖๔ ๒๖๕ ๒๖๖ ๒๖๗ ๒๖๘ ๒๖๙ ๒๗๐ ๒๗๑ ๒๗๒ ๒๗๓ ๒๗๔ ๒๗๕ ๒๗๖ ๒๗๗ ๒๗๘ ๒๗๙ ๒๘๐ ๒๘๑ ๒๘๒ ๒๘๓ ๒๘๔ ๒๘๕ ๒๘๖ ๒๘๗ ๒๘๘ ๒๘๙ ๒๙๐ ๒๙๑ ๒๙๒ ๒๙๓ ๒๙๔ ๒๙๕ ๒๙๖ ๒๙๗ ๒๙๘ ๒๙๙ ๓๐๐ ๓๐๑ ๓๐๒ ๓๐๓ ๓๐๔ ๓๐๕ ๓๐๖ ๓๐๗ ๓๐๘ ๓๐๙ ๓๑๐ ๓๑๑ ๓๑๒ ๓๑๓ ๓๑๔ ๓๑๕ ๓๑๖ ๓๑๗ ๓๑๘ ๓๑๙ ๓๒๐ ๓๒๑ ๓๒๒ ๓๒๓ ๓๒๔ ๓๒๕ ๓๒๖ ๓๒๗ ๓๒๘ ๓๒๙ ๓๓๐ ๓๓๑ ๓๓๒ ๓๓๓ ๓๓๔ ๓๓๕ ๓๓๖ ๓๓๗ ๓๓๘ ๓๓๙ ๓๔๐ ๓๔๑ ๓๔๒ ๓๔๓ ๓๔๔ ๓๔๕ ๓๔๖ ๓๔๗ ๓๔๘ ๓๔๙ ๓๕๐ ๓๕๑ ๓๕๒ ๓๕๓ ๓๕๔ ๓๕๕ ๓๕๖ ๓๕๗ ๓๕๘ ๓๕๙ ๓๖๐ ๓๖๑ ๓๖๒ ๓๖๓ ๓๖๔ ๓๖๕ ๓๖๖ ๓๖๗ ๓๖๘ ๓๖๙ ๓๗๐ ๓๗๑ ๓๗๒ ๓๗๓ ๓๗๔ ๓๗๕ ๓๗๖ ๓๗๗ ๓๗๘ ๓๗๙ ๓๘๐ ๓๘๑ ๓๘๒ ๓๘๓ ๓๘๔ ๓๘๕ ๓๘๖ ๓๘๗ ๓๘๘ ๓๘๙ ๓๙๐ ๓๙๑ ๓๙๒ ๓๙๓ ๓๙๔ ๓๙๕ ๓๙๖ ๓๙๗ ๓๙๘ ๓๙๙ ๔๐๐ ๔๐๑ ๔๐๒ ๔๐๓ ๔๐๔ ๔๐๕ ๔๐๖ ๔๐๗ ๔๐๘ ๔๐๙ ๔๑๐ ๔๑๑ ๔๑๒ ๔๑๓ ๔๑๔ ๔๑๕ ๔๑๖ ๔๑๗ ๔๑๘ ๔๑๙ ๔๒๐ ๔๒๑ ๔๒๒ ๔๒๓ ๔๒๔ ๔๒๕ ๔๒๖ ๔๒๗ ๔๒๘ ๔๒๙ ๔๓๐ ๔๓๑ ๔๓๒ ๔๓๓ ๔๓๔ ๔๓๕ ๔๓๖ ๔๓๗ ๔๓๘ ๔๓๙ ๔๔๐ ๔๔๑ ๔๔๒ ๔๔๓ ๔๔๔ ๔๔๕ ๔๔๖ ๔๔๗ ๔๔๘ ๔๔๙ ๔๕๐ ๔๕๑ ๔๕๒ ๔๕๓ ๔๕๔ ๔๕๕ ๔๕๖ ๔๕๗ ๔๕๘ ๔๕๙ ๔๖๐ ๔๖๑ ๔๖๒ ๔๖๓ ๔๖๔ ๔๖๕ ๔๖๖ ๔๖๗ ๔๖๘ ๔๖๙ ๔๗๐ ๔๗๑ ๔๗๒ ๔๗๓ ๔๗๔ ๔๗๕ ๔๗๖ ๔๗๗ ๔๗๘ ๔๗๙ ๔๘๐ ๔๘๑ ๔๘๒ ๔๘๓ ๔๘๔ ๔๘๕ ๔๘๖ ๔๘๗ ๔๘๘ ๔๘๙ ๔๙๐ ๔๙๑ ๔๙๒ ๔๙๓ ๔๙๔ ๔๙๕ ๔๙๖ ๔๙๗ ๔๙๘ ๔๙๙ ๕๐๐ ๕๐๑ ๕๐๒ ๕๐๓ ๕๐๔ ๕๐๕ ๕๐๖ ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙ ๕๑๐ ๕๑๑ ๕๑๒ ๕๑๓ ๕๑๔ ๕๑๕ ๕๑๖ ๕๑๗ ๕๑๘ ๕๑๙ ๕๒๐ ๕๒๑ ๕๒๒ ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗ ๕๒๘ ๕๒๙ ๕๓๐ ๕๓๑ ๕๓๒ ๕๓๓ ๕๓๔ ๕๓๕ ๕๓๖ ๕๓๗ ๕๓๘ ๕๓๙ ๕๔๐ ๕๔๑ ๕๔๒ ๕๔๓ ๕๔๔ ๕๔๕ ๕๔๖ ๕๔๗ ๕๔๘ ๕๔๙ ๕๕๐ ๕๕๑ ๕๕๒ ๕๕๓ ๕๕๔ ๕๕๕ ๕๕๖ ๕๕๗ ๕๕๘ ๕๕๙ ๕๖๐ ๕๖๑ ๕๖๒ ๕๖๓ ๕๖๔ ๕๖๕ ๕๖๖ ๕๖๗ ๕๖๘ ๕๖๙ ๕๗๐ ๕๗๑ ๕๗๒ ๕๗๓ ๕๗๔ ๕๗๕ ๕๗๖ ๕๗๗ ๕๗๘ ๕๗๙ ๕๘๐ ๕๘๑ ๕๘๒ ๕๘๓ ๕๘๔ ๕๘๕ ๕๘๖ ๕๘๗ ๕๘๘ ๕๘๙ ๕๙๐ ๕๙๑ ๕๙๒ ๕๙๓ ๕๙๔ ๕๙๕ ๕๙๖ ๕๙๗ ๕๙๘ ๕๙๙ ๖๐๐ ๖๐๑ ๖๐๒ ๖๐๓ ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๐๖ ๖๐๗ ๖๐๘ ๖๐๙ ๖๑๐ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๓ ๖๑๔ ๖๑๕ ๖๑๖ ๖๑๗ ๖๑๘ ๖๑๙ ๖๒๐ ๖๒๑ ๖๒๒ ๖๒๓ ๖๒๔ ๖๒๕ ๖๒๖ ๖๒๗ ๖๒๘ ๖๒๙ ๖๓๐ ๖๓๑ ๖๓๒ ๖๓๓ ๖๓๔ ๖๓๕ ๖๓๖ ๖๓๗ ๖๓๘ ๖๓๙ ๖๔๐ ๖๔๑ ๖๔๒ ๖๔๓ ๖๔๔ ๖๔๕ ๖๔๖ ๖๔๗ ๖๔๘ ๖๔๙ ๖๕๐ ๖๕๑ ๖๕๒ ๖๕๓ ๖๕๔ ๖๕๕ ๖๕๖ ๖๕๗ ๖๕๘ ๖๕๙ ๖๖๐ ๖๖๑ ๖๖๒ ๖๖๓ ๖๖๔ ๖๖๕ ๖๖๖ ๖๖๗ ๖๖๘ ๖๖๙ ๖๗๐ ๖๗๑ ๖๗๒ ๖๗๓ ๖๗๔ ๖๗๕ ๖๗๖ ๖๗๗ ๖๗๘ ๖๗๙ ๖๘๐ ๖๘๑ ๖๘๒ ๖๘๓ ๖๘๔ ๖๘๕ ๖๘๖ ๖๘๗ ๖๘๘ ๖๘๙ ๖๙๐ ๖๙๑ ๖๙๒ ๖๙๓ ๖๙๔ ๖๙๕ ๖๙๖ ๖๙๗ ๖๙๘ ๖๙๙ ๗๐๐ ๗๐๑ ๗๐๒ ๗๐๓ ๗๐๔ ๗๐๕ ๗๐๖ ๗๐๗ ๗๐๘ ๗๐๙ ๗๑๐ ๗๑๑ ๗๑๒ ๗๑๓ ๗๑๔ ๗๑๕ ๗๑๖ ๗๑๗ ๗๑๘ ๗๑๙ ๗๒๐ ๗๒๑ ๗๒๒ ๗๒๓ ๗๒๔ ๗๒๕ ๗๒๖ ๗๒๗ ๗๒๘ ๗๒๙ ๗๓๐ ๗๓๑ ๗๓๒ ๗๓๓ ๗๓๔ ๗๓๕ ๗๓๖ ๗๓๗ ๗๓๘ ๗๓๙ ๗๔๐ ๗๔๑ ๗๔๒ ๗๔๓ ๗๔๔ ๗๔๕ ๗๔๖ ๗๔๗ ๗๔๘ ๗๔๙ ๗๕๐ ๗๕๑ ๗๕๒ ๗๕๓ ๗๕๔ ๗๕๕ ๗๕๖ ๗๕๗ ๗๕๘ ๗๕๙ ๗๖๐ ๗๖๑ ๗๖๒ ๗๖๓ ๗๖๔ ๗๖๕ ๗๖๖ ๗๖๗ ๗๖๘ ๗๖๙ ๗๗๐ ๗๗๑ ๗๗๒ ๗๗๓ ๗๗๔ ๗๗๕ ๗๗๖ ๗๗๗ ๗๗๘ ๗๗๙ ๗๘๐ ๗๘๑ ๗๘๒ ๗๘๓ ๗๘๔ ๗๘๕ ๗๘๖ ๗๘๗ ๗๘๘ ๗๘๙ ๗๙๐ ๗๙๑ ๗๙๒ ๗๙๓ ๗๙๔ ๗๙๕ ๗๙๖ ๗๙๗ ๗๙๘ ๗๙๙ ๘๐๐ ๘๐๑ ๘๐๒ ๘๐๓ ๘๐๔ ๘๐๕ ๘๐๖ ๘๐๗ ๘๐๘ ๘๐๙ ๘๑๐ ๘๑๑ ๘๑๒ ๘๑๓ ๘๑๔ ๘๑๕ ๘๑๖ ๘๑๗ ๘๑๘ ๘๑๙ ๘๒๐ ๘๒๑ ๘๒๒ ๘๒๓ ๘๒๔ ๘๒๕ ๘๒๖ ๘๒๗ ๘๒๘ ๘๒๙ ๘๓๐ ๘๓๑ ๘๓๒ ๘๓๓ ๘๓๔ ๘๓๕ ๘๓๖ ๘๓๗ ๘๓๘ ๘๓๙ ๘๔๐ ๘๔๑ ๘๔๒ ๘๔๓ ๘๔๔ ๘๔๕ ๘๔๖ ๘๔๗ ๘๔๘ ๘๔๙ ๘๕๐ ๘๕๑ ๘๕๒ ๘๕๓ ๘๕๔ ๘๕๕ ๘๕๖ ๘๕๗ ๘๕๘ ๘๕๙ ๘๖๐ ๘๖๑ ๘๖๒ ๘๖๓ ๘๖๔ ๘๖๕ ๘๖๖ ๘๖๗ ๘๖๘ ๘๖๙ ๘๗๐ ๘๗๑ ๘๗๒ ๘๗๓ ๘๗๔ ๘๗๕ ๘๗๖ ๘๗๗ ๘๗๘ ๘๗๙ ๘๘๐ ๘๘๑ ๘๘๒ ๘๘๓ ๘๘๔ ๘๘๕ ๘๘๖ ๘๘๗ ๘๘๘ ๘๘๙ ๘๙๐ ๘๙๑ ๘๙๒ ๘๙๓ ๘๙๔ ๘๙๕ ๘๙๖ ๘๙๗ ๘๙๘ ๘๙๙ ๙๐๐ ๙๐๑ ๙๐๒ ๙๐๓ ๙๐๔ ๙๐๕ ๙๐๖ ๙๐๗ ๙๐๘ ๙๐๙ ๙๑๐ ๙๑๑ ๙๑๒ ๙๑๓ ๙๑๔ ๙๑๕ ๙๑๖ ๙๑๗ ๙๑๘ ๙๑๙ ๙๒๐ ๙๒๑ ๙๒๒ ๙๒๓ ๙๒๔ ๙๒๕ ๙๒๖ ๙๒๗ ๙๒๘ ๙๒๙ ๙๓๐ ๙๓๑ ๙๓๒ ๙๓๓ ๙๓๔ ๙๓๕ ๙๓๖ ๙๓๗ ๙๓๘ ๙๓๙ ๙๔๐ ๙๔๑ ๙๔๒ ๙๔๓ ๙๔๔ ๙๔๕ ๙๔๖ ๙๔๗ ๙๔๘ ๙๔๙ ๙๕๐ ๙๕๑ ๙๕๒ ๙๕๓ ๙๕๔ ๙๕๕ ๙๕๖ ๙๕๗ ๙๕๘ ๙๕๙ ๙๖๐ ๙๖๑ ๙๖๒ ๙๖๓ ๙๖๔ ๙๖๕ ๙๖๖ ๙๖๗ ๙๖๘ ๙๖๙ ๙๗๐ ๙๗๑ ๙๗๒ ๙๗๓ ๙๗๔ ๙๗๕ ๙๗๖ ๙๗๗ ๙๗๘ ๙๗๙ ๙๘๐ ๙๘๑ ๙๘๒ ๙๘๓ ๙๘๔ ๙๘๕ ๙๘๖ ๙๘๗ ๙๘๘ ๙๘๙ ๙๙๐ ๙๙๑ ๙๙๒ ๙๙๓ ๙๙๔ ๙๙๕ ๙๙๖ ๙๙๗ ๙๙๘ ๙๙๙ ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ ๑๐๐๒ ๑๐๐๓ ๑๐๐๔ ๑๐๐๕ ๑๐๐๖ ๑๐๐๗ ๑๐๐๘ ๑๐๐๙ ๑๐๑๐ ๑๐๑๑ ๑๐๑๒ ๑๐๑๓ ๑๐๑๔ ๑๐๑๕ ๑๐๑๖ ๑๐๑๗ ๑๐๑๘ ๑๐๑๙ ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ ๑๐๒๒ ๑๐๒๓ ๑๐๒๔ ๑๐๒๕ ๑๐๒๖ ๑๐๒๗ ๑๐๒๘ ๑๐๒๙ ๑๐๓๐ ๑๐๓๑ ๑๐๓๒ ๑๐๓๓ ๑๐๓๔ ๑๐๓๕ ๑๐๓๖ ๑๐๓๗ ๑๐๓๘ ๑๐๓๙ ๑๐๔๐ ๑๐๔๑ ๑๐๔๒ ๑๐๔๓ ๑๐๔๔ ๑๐๔๕ ๑๐๔๖ ๑๐๔๗ ๑๐๔๘ ๑๐๔๙ ๑๐๕๐ ๑๐๕๑ ๑๐๕๒ ๑๐๕๓ ๑๐๕๔ ๑๐๕๕ ๑๐๕๖ ๑๐๕๗ ๑๐๕๘ ๑๐๕๙ ๑๐๖๐ ๑๐๖๑ ๑๐๖๒ ๑๐๖๓ ๑๐๖๔ ๑๐๖๕ ๑๐๖๖ ๑๐๖๗ ๑๐๖๘ ๑๐๖๙ ๑๐๗๐ ๑๐๗๑ ๑๐๗๒ ๑๐๗๓ ๑๐๗๔ ๑๐๗๕ ๑๐๗๖ ๑๐๗๗ ๑๐๗๘ ๑๐๗๙ ๑๐๘๐ ๑๐๘๑ ๑๐๘๒ ๑๐๘๓ ๑๐๘๔ ๑๐๘๕ ๑๐๘๖ ๑๐๘๗ ๑๐๘๘ ๑๐๘๙ ๑๐๙๐ ๑๐๙๑ ๑๐๙๒ ๑๐๙๓ ๑๐๙๔ ๑๐๙๕ ๑๐๙๖ ๑๐๙๗ ๑๐๙๘ ๑๐๙๙ ๑๑๐๐ ๑๑๐๑ ๑๑๐๒ ๑๑๐๓ ๑๑๐๔ ๑๑๐๕ ๑๑๐๖ ๑๑๐๗ ๑๑๐๘ ๑๑๐๙ ๑๑๑๐ ๑๑๑๑ ๑๑๑๒ ๑๑๑๓ ๑๑๑๔ ๑๑๑๕ ๑๑๑๖ ๑๑๑๗ ๑๑๑๘ ๑๑๑๙ ๑๑๒๐ ๑๑๒๑ ๑๑๒๒ ๑๑๒๓ ๑๑๒๔ ๑๑๒๕ ๑๑๒๖ ๑๑๒๗ ๑๑๒๘ ๑๑๒๙ ๑๑๓๐ ๑๑๓๑ ๑๑๓๒ ๑๑๓๓ ๑๑๓๔ ๑๑๓๕ ๑๑๓๖ ๑๑๓๗ ๑๑๓๘ ๑๑๓๙ ๑๑๔๐ ๑๑๔๑ ๑๑๔๒ ๑๑๔๓ ๑๑๔๔ ๑๑๔๕ ๑๑๔๖ ๑๑๔๗ ๑๑๔๘ ๑๑๔๙ ๑๑๕๐ ๑๑๕๑ ๑๑๕๒ ๑๑๕๓ ๑๑๕๔ ๑๑๕๕ ๑๑๕๖ ๑๑๕๗ ๑๑๕๘ ๑๑๕๙ ๑๑๖๐ ๑๑๖๑ ๑๑๖๒ ๑๑๖๓ ๑๑๖๔ ๑๑๖๕ ๑๑๖๖ ๑๑๖๗ ๑๑๖๘ ๑๑๖๙ ๑๑๗๐ ๑๑๗๑ ๑๑๗๒ ๑๑๗๓ ๑๑๗๔ ๑๑๗๕ ๑๑๗๖ ๑๑๗๗ ๑๑๗๘ ๑๑๗๙ ๑๑๘๐ ๑๑๘๑ ๑๑๘๒ ๑๑๘๓ ๑๑๘๔ ๑๑๘๕ ๑๑๘๖ ๑๑๘๗ ๑๑๘๘ ๑๑๘๙ ๑๑๙๐ ๑๑๙๑ ๑๑๙๒ ๑๑๙๓ ๑๑๙๔ ๑๑๙๕ ๑๑๙๖ ๑๑๙๗ ๑๑๙๘ ๑๑๙๙ ๑๒๐๐ ๑๒๐๑ ๑๒๐๒ ๑๒๐๓ ๑๒๐๔ ๑๒๐๕ ๑๒๐๖ ๑๒๐๗ ๑๒๐๘ ๑๒๐๙ ๑๒๑๐ ๑๒๑๑ ๑๒๑๒ ๑๒๑๓ ๑๒๑๔ ๑๒๑๕ ๑๒๑๖ ๑๒๑๗ ๑๒๑๘ ๑๒๑๙ ๑๒๒๐ ๑๒๒๑ ๑๒๒๒ ๑๒๒๓ ๑๒๒๔ ๑๒๒๕ ๑๒๒๖ ๑๒๒๗ ๑๒๒๘ ๑๒๒๙ ๑๒๓๐ ๑๒๓๑ ๑๒๓๒ ๑๒๓๓ ๑๒๓๔ ๑๒๓๕ ๑๒๓๖ ๑๒๓๗ ๑๒๓๘ ๑๒๓๙ ๑๒๔๐ ๑๒๔๑ ๑๒๔๒ ๑๒๔๓ ๑๒๔๔ ๑๒๔๕ ๑๒๔๖ ๑๒๔๗ ๑๒๔๘ ๑๒๔๙ ๑๒๕๐ ๑๒๕๑ ๑๒๕๒ ๑๒๕๓ ๑๒๕๔ ๑๒๕๕ ๑๒๕๖ ๑๒๕๗ ๑๒๕๘ ๑๒๕๙ ๑๒๖๐ ๑๒๖๑ ๑๒๖๒ ๑๒๖๓ ๑๒๖๔ ๑๒๖๕ ๑๒๖๖ ๑๒๖๗ ๑๒๖๘ ๑๒๖๙ ๑๒๗๐ ๑๒๗๑ ๑๒๗๒ ๑๒๗๓ ๑๒๗๔ ๑๒๗๕ ๑๒๗๖ ๑๒๗๗ ๑๒๗๘ ๑๒๗๙ ๑๒๘๐ ๑๒๘๑ ๑๒๘๒ ๑๒๘๓ ๑๒๘๔ ๑๒๘๕ ๑๒๘๖ ๑๒๘๗ ๑๒๘๘ ๑๒๘๙ ๑๒๙๐ ๑๒๙๑ ๑๒๙๒ ๑๒๙๓ ๑๒๙๔ ๑๒๙๕ ๑๒๙๖ ๑๒๙๗ ๑๒๙๘ ๑๒๙๙ ๑๓๐๐ ๑๓๐๑ ๑๓๐๒ ๑๓๐๓ ๑๓๐๔ ๑๓๐๕ ๑๓๐๖ ๑๓๐๗ ๑๓๐๘ ๑๓๐๙ ๑๓๑๐ ๑๓๑๑ ๑๓๑๒ ๑๓๑๓ ๑๓๑๔ ๑๓๑๕ ๑๓๑๖ ๑๓๑๗ ๑๓๑๘ ๑๓๑๙ ๑๓๒๐ ๑๓๒๑ ๑๓๒๒ ๑๓๒๓ ๑๓๒๔ ๑๓๒๕ ๑๓๒๖ ๑๓๒๗ ๑๓๒๘ ๑๓๒๙ ๑๓๓๐ ๑๓๓๑ ๑๓๓๒ ๑๓๓๓ ๑๓๓๔ ๑๓๓๕ ๑๓๓๖ ๑๓๓๗ ๑๓๓๘ ๑๓๓๙ ๑๓๔๐ ๑๓๔๑ ๑๓๔๒ ๑๓๔๓ ๑๓๔๔ ๑๓๔๕ ๑๓๔๖ ๑๓๔๗ ๑๓๔๘ ๑๓๔๙ ๑๓๕๐ ๑๓๕๑ ๑๓๕๒ ๑๓๕๓ ๑๓๕๔ ๑๓๕๕ ๑๓๕๖ ๑๓๕๗ ๑๓๕๘ ๑๓๕๙ ๑๓๖๐ ๑๓๖๑ ๑๓๖๒ ๑๓๖๓ ๑๓๖๔ ๑๓๖๕ ๑๓๖๖ ๑๓๖๗ ๑๓๖๘ ๑๓๖๙ ๑๓๗๐ ๑๓๗๑ ๑๓๗๒ ๑๓๗๓ ๑๓๗๔ ๑๓๗๕ ๑๓๗๖ ๑๓๗๗ ๑๓๗๘ ๑๓๗๙ ๑๓๘๐ ๑๓๘๑ ๑๓๘๒ ๑๓๘๓ ๑๓๘๔ ๑๓๘๕ ๑๓๘๖ ๑๓๘๗ ๑๓๘๘ ๑๓๘๙ ๑๓๙๐ ๑๓๙๑ ๑๓๙๒ ๑๓๙๓ ๑๓๙๔ ๑๓๙๕ ๑๓๙๖ ๑๓๙๗ ๑๓๙๘ ๑๓๙๙ ๑๔๐๐ ๑๔๐๑ ๑๔๐๒ ๑๔๐๓ ๑๔๐๔ ๑๔๐๕ ๑๔๐๖ ๑๔๐๗ ๑๔๐๘ ๑๔๐๙ ๑๔๑๐ ๑๔๑๑ ๑๔๑๒ ๑๔๑๓ ๑๔๑๔ ๑๔๑๕ ๑๔๑๖ ๑๔๑๗ ๑๔๑๘ ๑๔๑๙ ๑๔๒๐ ๑๔๒๑ ๑๔๒๒ ๑๔๒๓ ๑๔๒๔ ๑๔๒๕ ๑๔๒๖ ๑๔๒๗ ๑๔๒๘ ๑๔๒๙ ๑๔๓๐ ๑๔๓๑ ๑๔๓๒ ๑๔๓๓ ๑๔๓๔ ๑๔๓๕ ๑๔๓๖ ๑๔๓๗ ๑๔๓๘ ๑๔๓๙ ๑๔๔๐ ๑๔๔๑ ๑๔๔๒ ๑๔๔๓ ๑๔๔๔ ๑๔๔๕ ๑๔๔๖ ๑๔๔๗ ๑๔๔๘ ๑๔๔๙ ๑๔๕๐ ๑๔๕๑ ๑๔๕๒ ๑๔๕๓ ๑๔๕๔ ๑๔๕๕ ๑๔๕๖ ๑๔๕๗ ๑๔๕๘ ๑๔๕๙ ๑๔๖๐ ๑๔๖๑ ๑๔๖๒ ๑๔๖๓ ๑๔๖๔ ๑๔๖๕ ๑๔๖๖ ๑๔๖๗ ๑๔๖๘ ๑๔๖๙ ๑๔๗๐ ๑๔๗๑ ๑๔๗๒ ๑๔๗๓ ๑๔๗๔ ๑๔๗๕ ๑๔๗๖ ๑๔๗๗ ๑๔๗๘ ๑๔๗๙ ๑๔๘๐ ๑๔๘๑ ๑๔๘๒ ๑๔๘๓ ๑๔๘๔ ๑๔๘๕ ๑๔๘๖ ๑๔๘๗ ๑๔๘๘ ๑๔๘๙ ๑๔๙๐ ๑๔๙๑ ๑๔๙๒ ๑๔๙๓ ๑๔๙๔ ๑๔๙๕ ๑๔๙๖ ๑๔๙๗ ๑๔๙๘ ๑๔๙๙ ๑๕๐๐ ๑๕๐๑ ๑๕๐๒ ๑๕๐๓ ๑๕๐๔ ๑๕๐๕ ๑๕๐๖ ๑

- ๒.๗.๒.๔ Parameter tampering - การปลอมแปลงค่า Parameter ใน URL ของระบบงานเพื่อให้ค่า Parameter ของระบบเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ระบบงานมีปัญหาในการใช้งาน
- ๒.๗.๒.๕ Forceful Browsing - การโจมตีระบบโดยการดึงข้อมูลไฟล์ของระบบออกมาเพื่อการคัดลอกไฟล์ หรือโค้ดต้นแบบของโปรแกรม
- ๒.๗.๒.๖ Disclosure of internal application information - การโจมตีระบบโดยการนำข้อมูลภายในของระบบมาเปิดเผย
- ๒.๗.๒.๗ Java Script - สคริปต์สำหรับตรวจสอบช่องโหว่ความปลอดภัย
- ๒.๗.๒.๘ Web server information security - การรักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บเซิร์ฟเวอร์
- ๒.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบโปรแกรมระบบงาน โดยใช้วิธีสแกนรหัส โปรแกรม (Scan Source Code) ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Static Application Security Testing (SAST) หรือ Dynamic Application Security Testing (DAST)
- ๒.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และรายงานผลของตรวจสอบโปรแกรม ระบบงาน โดยใช้วิธีสแกนรหัสโปรแกรม (Scan Source Code) ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Static Application Security Testing (SAST) หรือ Dynamic Application Security Testing (DAST) โดยดำเนินการด้วยผู้เชี่ยวชาญ (แนบประวัติ)
- ๒.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบงาน ตามผลการตรวจสอบโปรแกรมระบบงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๒.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพหน้าเว็บไซต์หลักระบบงาน ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Application Performance Monitoring (APM) โดยผลการตรวจสอบค่าตอบสนองเวลา (Response Time) ในช่วงเวลา ๒๔ ชั่วโมง ต้องมีค่าเฉลี่ย (Average Response Time) ไม่เกิน ๓ วินาที (๓,๐๐๐ ms) ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดหน้าเว็บไซต์หลักสำหรับตรวจสอบ
- ๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน ประกอบด้วย คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และคู่มือระบบ (System Manual) สำหรับแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge: CCC
- ๒.๙ ดำเนินงานการขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ดังนี้
- ๒.๙.๑ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนจากการใช้งานแอปพลิเคชันที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน Calories Credit Challenge: CCC อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๒.๙.๒ ดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนจากการใช้งานแอปพลิเคชันที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน Calories Credit Challenge: CCC อย่างเป็นรูปธรรม ในกรุงเทพมหานครหรือภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

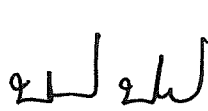
/๑) ผู้รับจ้าง...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



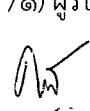
(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



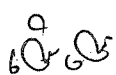
(นายวิทธิ พิพิธจนารม)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
 - ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
 - ๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ
 - ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม
- ๒.๙.๓ ดำเนินการขับเคลื่อน Business Model โดยการจัดทำแนวทางการร่วมมือในการขับเคลื่อนแพลตฟอร์มร่วมกับการดำเนินกิจการค้าของภาคเอกชน โดยมีข้อตกลงร่วมกันที่เหมาะสมทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย และเพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับประชาชน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย
- ๒.๙.๔ ดำเนินการบูรณาการหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกำหนดแนวทางดำเนินการในระดับนโยบายด้านกีฬาจากการใช้แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC รวมทั้งนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ก่อนการแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ และ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จัดการให้มีการประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
 - ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
 - ๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ
 - ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม
- ๒.๙.๕ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ความพึงพอใจ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่บูรณาการข้อมูลในแพลตฟอร์ม และผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในระบบแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC
- ๒.๙.๖ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย โดยประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC
- ๒.๙.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เดิมและแพลตฟอร์มที่กำลังพัฒนาและปรับปรุงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานตลอดระยะเวลาของโครงการ

/๒.๙.๘ จัดฝึกอบรม...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิพจนการณ)
กรรมการ



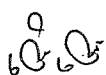
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๙.๘ จัดฝึกอบรมสำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ให้สามารถบริหารจัดการอำนวยความสะดวก หรือให้บริการกับผู้ใช้งานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ รวมถึงผู้ที่เข้าร่วม Challenge ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่หน่วยงานที่สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในกรุงเทพมหานครและภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

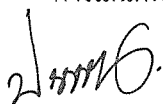
- ๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมที่พัก สถานที่จัดฝึกอบรมเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ของภาคเอกชน ที่มีอุปกรณ์สามารถรองรับการฝึกอบรมในอัตราผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ต่อคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง
- ๒) ระยะเวลาในการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
- ๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ
- ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม
- ๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒.๙.๙ ดำเนินการประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ดังนี้

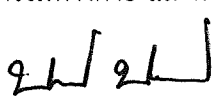
- ๑) การประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและทำความเข้าใจโดยละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผล และวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC จำนวน ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
 - ๑.๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
 - ๑.๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
 - ๑.๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ
 - ๑.๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม
- ๒) ทบทวนและศึกษาชุดข้อมูลเพื่อพัฒนาเป็นตัวชี้วัดสำหรับการวิเคราะห์ผลและแสดงผลข้อมูล
- ๓) วิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมออกกำลังกาย การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายจากแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC
- ๔) พัฒนารูปแบบ Dashboard สำหรับการแสดงผลข้อมูลด้านข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย การออกกำลังกาย กิจกรรมทางกาย และตัวชี้วัดทางสุขภาพ



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



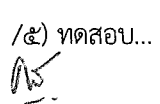
(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



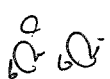
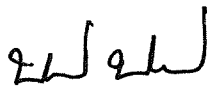
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๕) ทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูล พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ๖) จัดตั้งและเผยแพร่ชุดข้อมูลจากการวิเคราะห์บนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการออกกำลังกาย การเล่นเกม และกิจกรรมทางกายที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด รวมถึงนำเสนอชุดข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้สำหรับการนำเสนอบนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge

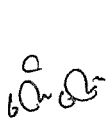
๒.๑๐ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นเกมของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๒.๑๐.๑ จัด Campaign เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กระทรวง และภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง โดยการจัดประชุมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
 - ๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเป็นสถานที่ของภาคเอกชน ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
 - ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด
 - ๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ
 - ๔) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดอบรม
- ๒.๑๐.๒ จัดให้มีบูธประชาสัมพันธ์โครงการในงานกิจกรรมการแข่งขันหรือการส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนใน (๑) กรุงเทพมหานคร (๒) ภาคกลาง และภาคตะวันออก (๓) ภาคใต้ (๔) ภาคเหนือ (๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ ครั้ง จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ดังนี้
 - ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหากิจกรรมต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน
 - ๒) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ภายในบูธ เกมส์ ของรางวัล และอื่นๆ ในการจัดกิจกรรม โต๊ะเก้าอี้ ป้ายชื่อโครงการ
 - ๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึก ราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ บาท/ชิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชิ้น
 - ๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวน ๕ คน
- ๒.๑๐.๓ จัดทำการเสนอข่าวประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักข่าว, Facebook, YouTube, Tiktok, Instagram เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง

/๒.๑๐.๔ ประชาสัมพันธ์...

				
(นายเก่ง แก้วกล้า) ประธานกรรมการ	(นายปฐภาน อินทวงศ์) กรรมการ	(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ	(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ) กรรมการ	(นายคณกร ปันทะโชติ) กรรมการและเลขานุการ

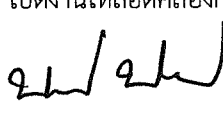
- ๒.๑๐.๔ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สก๊อปข่าว หรือรายงานพิเศษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๒ ชุด ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ในช่วงเวลา ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ๒.๑๐.๕ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ผ่านทางสถานีวิทยุ เครือข่ายทั่วประเทศ ช่วงข่าวต้นชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๒.๑๐.๖ ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ขนาดกระดาษ A๓ ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์ม CCC และโครงการ
- ๒.๑๐.๗ ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี สองด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น สำหรับ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ
- ๒.๑๐.๘ จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบรายการสารคดี พร้อมให้มีการสัมภาษณ์ หรือ ร่วมสนทนาของผู้บริหารหรือผู้ที่กระทรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วม ขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ในช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. (จันทร์-อาทิตย์) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที
- ๒.๑๐.๙ จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการและ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- ๒.๑๐.๙.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยจัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้
- ๑) จัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยเป็นสถานที่ราชการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
 - ๒) การออกแบบผังงานภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัด งาน ดังนี้
 - (๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน
 - (๒) รูปแบบการจัดเวที
 - (๓) การจัดบูธกิจกรรม
 - (๔) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๐.๙.๒ กิจกรรมภายในงาน
- ๑) การจัดพิธีเปิดงาน
 - (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณพื้นที่ เปิดงานให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน



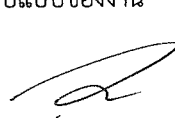
(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



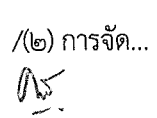
(นายปฐภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

/๒) การจัด...

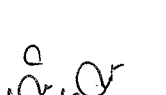
(๒) การจัดกิจกรรมบนเวที

- (๒.๑) จัดเวทีตามรูปแบบที่นำเสนอ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง พร้อมจอ LED ตามความเหมาะสมของสถานที่ และตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และจัดให้มีฉากหลังเวที (Backdrop) พร้อมปูพรม พร้อมบันไดทางขึ้น ๓ ด้าน พร้อมเจ้าหน้าที่
- (๒.๒) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- (๒.๓) จัดหาพิธีกรที่เป็นศิลปิน/ดารา นักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์หรือพิธีกรรายการข่าว หรือพิธีกรรายการวาไรตี้ต่าง ๆ หรือพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน
- (๒.๔) จัดทำคำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน
- (๒.๕) จัดโฟโตบูธพร้อมดอกไม้ประดับ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ สำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด
- (๒.๖) จัดหาไม้ค้ำลอย สำหรับพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- (๒.๗) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- (๒.๘) จัดหาอุปกรณ์ในพิธีลงนามประกอบด้วย แท่นวางแฟ้ม ไม่น้อยกว่า ๒๐ แท่น และโฟโตบูธ ๒ ตัว
- (๒.๙) จัดทำแฟ้มพร้อมปากกาสำหรับลงนามในพิธีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ แฟ้ม พร้อมป้ายหน่วยงานผู้ร่วมลงนาม

๒) การจัดกิจกรรม

- (๑) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการตลอดทั้งงาน
- (๒) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันจัดงาน
- (๓) จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน แจกเอกสารลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ให้สื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๕) จัดเตรียมเก้าอี้มีพนักพิง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ

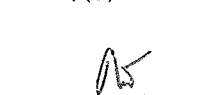
/(๖) จัดเตรียม...


(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ


(นายปฐภาณ อินทวง)
กรรมการ

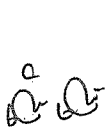

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


(นายวิทธิ พิพิธจนการณ)
กรรมการ


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- (๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหาร สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีน้ำดื่มอย่างน้อย ๓ ชนิด ขนมหรือผลไม้อย่างน้อย ๓ อย่าง
- (๗) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอทัศน์ ตลอดงาน
- (๘) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ให้เหมาะสมและเพียงพอ ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น
- (๙) การจัดบูธกิจกรรม
- (๙.๑) จัดให้มีเต้นท์สำหรับใช้เป็นสถานที่จัดแสดงสินค้า หรือนิทรรศการ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร/บูธ พร้อมระบบไฟฟ้าในเต้นท์ให้เพียงพอ โต๊ะและเก้าอี้จัดวางให้เหมาะสมตามรูปแบบของการจัดงาน (สำหรับการจัดกิจกรรมภายนอกอาคาร)
- (๙.๒) จัดทำป้ายชื่อกิจกรรมติดบูธหรือ Backdrop
- (๙.๓) จัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน
- (๑๐) จัดให้มีระบบเชื่อมโยงแบบออนไลน์ทั้ง ๗๗ จังหวัด เพื่อร่วมพิธีเปิด และถ่ายทอดสดผ่านทางโซเชียลมีเดีย พร้อมเจ้าหน้าที่
- (๑๑) ในช่วงวันกิจกรรมผู้รับจ้างจะต้องดูแลแอปพลิเคชัน CCC ให้รองรับจำนวนการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งหมดได้
- ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน และต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน
- ๒.๑๐.๙.๓ การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน
- ๑) การบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้างานของผู้เข้าร่วมงานโดยจัดบริการรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน และจัดหาพื้นที่และสถานที่สำหรับจอดรถ VIP ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- ๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดการจัดงานให้เหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในงานให้เหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๒.๑๐.๑๐ จัดงานมอบรางวัลแก่ผู้ได้รับรางวัลการสะสมแคลอรี่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- ๒.๑๐.๑๐.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยจัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบ Theme จัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

/๑) จัดหาสถานที่...



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิธจนการณ)
กรรมการ



(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๑) จัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยเป็นสถานที่เอกชนตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้
- ๒) การออกแบบผังงานภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้
 - (๑) รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน
 - (๒) รูปแบบการจัดเวที
 - (๓) การติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐.๑๐.๒ กิจกรรมภายในงาน

๑) การจัดพิธีมอบรางวัล

- (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในพิธีมอบรางวัลพร้อมทั้งตกแต่งบริเวณพื้นที่งานให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

(๒) การจัดกิจกรรมบนเวที

- (๒.๑) จัดเวทีตามรูปแบบที่นำเสนอ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง พร้อมจอ LED ตามความเหมาะสมของสถานที่ และตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และจัดให้มีฉากหลังเวที (Backdrop) พร้อมปูพรม พร้อมบันไดทางขึ้น ๓ ด้าน พร้อมเจ้าหน้าที่
- (๒.๒) จัดให้มีการแสดงในพิธีมอบรางวัลให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- (๒.๓) จัดหาพิธีกรที่เป็นศิลปิน/ดารานักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือพิธีกรรายการโทรทัศน์หรือพิธีกรรายการข่าว หรือพิธีกรรายการวาไรตี้ต่าง ๆ หรือพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงาน
- (๒.๔) จัดทำคำกล่าวเปิดมอบรางวัล เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน
- (๒.๕) จัดโคมไฟพร้อมดอกไม้ประดับ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ สำหรับพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑ ชุด
- (๒.๖) จัดหาไมค์ลอย สำหรับพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- (๒.๗) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(นายเกรง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฐภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสุรศรี ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวิทธิ พิพิธจนการณ)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

/๒) การจัดทำ...

๒) การจัดกิจกรรม

- (๑) จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการตลอดทั้งงาน
- (๒) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันจัดงาน
- (๓) จัดโต๊ะและเก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๔) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน แจกเอกสารลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการสัมมนาให้ สื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๕) จัดเตรียมเก้าอี้มีพนักพิง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- (๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรืออาหาร สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ให้เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีน้ำดื่มอย่างน้อย ๓ ชนิด ขนมหรือผลไม้อย่างน้อย ๓ อย่าง
- (๗) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และวิดีโอทัศน์ ตลอดงาน
- (๘) จัดให้มีระบบเชื่อมโยงแบบออนไลน์ทั้ง ๗๖ จังหวัด เพื่อร่วมพิธี เปิด และถ่ายทอดสดผ่านทางโซเชียลมีเดีย พร้อมเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน

๑ วัน และต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน

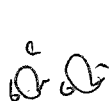
๒.๑๐.๑๐.๓ การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน

- ๑) การบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้างานของผู้เข้าร่วมงานโดยจัดบริการรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน และจัดหาพื้นที่และสถานที่สำหรับจอดรถ VIP ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- ๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดการจัดงานให้เหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในงานให้เหมาะสมและเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๒.๑๐.๑๑ ดำเนินการบริหารจัดการ Facebook Page ของ Calories Credit Challenge (<https://www.facebook.com/caloriescredit/>) ดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาพร้อมสื่อประกอบให้มีความน่าสนใจตามความนิยมในปัจจุบัน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Content ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเนื้อหาประกอบด้วย
 - การนำเสนอ Content ในรูปแบบต่างๆที่น่าสนใจ อาทิ PicPost, VDO Content ฯลฯ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

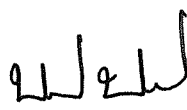
/- การแชร์ข้อมูล...



(นายเก่ง แก้ววักล่า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสุวรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิทธิ พิพิธจนการณ)
กรรมการ

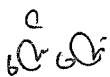


(นายคณกร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

- การแชร์ข้อมูลที่น่าสนใจของ Blogger, Website หรือ Facebook ที่มีชื่อเสียง หรือเนื้อหาที่มีประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไปที่ส่งใจ รวมถึงเขียนเนื้อหา ประกอบการแชร์ให้มีความน่าสนใจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องผ่าน ความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒) ดำเนินการเพิ่มยอดไลค์เพจแบบออร์แกนิก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Likes โดยให้รักษายอด Like Page ที่เพิ่มขึ้นจนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

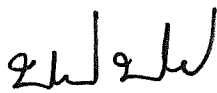
๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการฯ เป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาณ อินทว้าง)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรสิทธิ์ พิพิธพจนารณ์)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวกที่ ๒

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฐิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

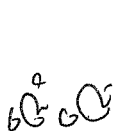
(นายวรสิทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

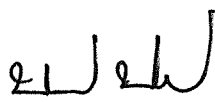
๑. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype น้ำหนักร้อยละ ๒๕
๒. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แนวทางการประสานงาน การเชื่อมโยงข้อมูล และการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและแนวทางการขับเคลื่อน Business model กับหน่วยงานภาคเอกชน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย
 - (๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๒๐
 - (๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์นี้
 - (๒.๑) เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่จัดให้มีการสัมภาษณ์ หรือร่วมสนทนาของผู้บริหารหรือผู้ที่กระหรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕
 - (๒.๒) เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่จัดให้มีประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สก๊อปข่าว หรือรายงานพิเศษ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕
 - (๓) นำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความคิดสร้างสรรค์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐
๓. นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๔. นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขาย น้ำหนักร้อยละ ๕
๕. ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย
 - (๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕
 - (๒) มีผู้จัดการโครงการที่มีประสพการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ร้อยละ ๕



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

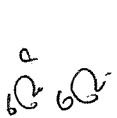


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC
แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype น้ำหนักร้อยละ
๒๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

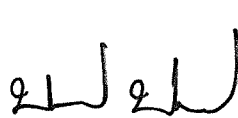
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น ในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำกรอบแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้
(๑.๒) มีแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่นในส่วนของการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype	๒๐	แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๓) มีแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่ครบ ๑ ประเด็น ในส่วนของการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype	๑๕		
(๑.๓) มีแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่ครบหลายประเด็น ในส่วนของการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype	๑๐		
(๑.๔) ไม่มีแนวคิดและทิศทางในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม แผนการดำเนินงาน และการออกแบบแพลตฟอร์ม prototype	๐		



(นายเก่ง แก้ววักกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาน อินทหว่าง)
กรรมการ



(นายบุญสุรศักดิ์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรสิทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

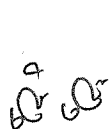


(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒. นำเสนอกรอบแนวคิดและทิศทางการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC แนวทางการประสานงาน การเชื่อมโยงข้อมูล และการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและแนวทางการขับเคลื่อน Business model กับหน่วยงานภาคเอกชน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดในการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

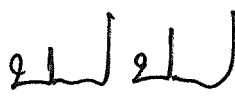
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) มีแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๑๕		
(๑.๓) มีแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๑๐		
(๑.๔) มีแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit แนวคิดการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหลายประเด็นและแสดงไม่ให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๕		
(๑.๕) ไม่มีแผนกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit	๐		



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสุวรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวรวิทย์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้้าหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ดังนี้

(๒.๑) เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่จัดให้มีการสัมภาษณ์ หรือร่วมสนทนาของผู้บริหารหรือผู้ที่กระทรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	๕	เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คำนวณจากค่าเฉลี่ยเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ทุกช่องที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุดได้ ๕ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์
(๒.๑.๒) ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			<u>วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้</u> คะแนนที่ได้ = (ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ของผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ / ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ของผู้ยื่นข้อเสนอเสนอสูงสุด) * คะแนนเต็ม (๕)

(๒.๒) เรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่จัดให้มีประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สก๊ปป่าว หรือรายงานพิเศษ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	๕	เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คำนวณจากค่าเฉลี่ยเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ทุกช่องที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาดีที่สุดได้ ๕ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์
(๒.๑.๒) ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			<u>วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้</u> คะแนนที่ได้ = (ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ของผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ / ค่าเฉลี่ยเรตติ้งของสถานีโทรทัศน์ของผู้ยื่นข้อเสนอเสนอสูงสุด) * คะแนนเต็ม (๕)

๕๕

๒๒๒๖

๒๒๒

๒๒

๒๒

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทว่้า)
กรรมการ

(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวรวิทย์ พิพิธพจนการณั)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

(๓) นำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความคิดสร้างสรรค์ น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑.๑) มีนำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้เสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) มีนำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๘		
(๑.๓) มีนำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๕		
(๑.๔) มีนำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหลายประเด็นและแสดงไม่ถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๓		
(๑.๕) ไม่มีนำเสนอแนวคิด และแผนการดำเนินงาน การ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแถลงข่าว เปิดตัวโครงการ	๐		

(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

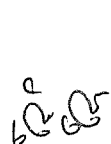
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นายวิทธิ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ

(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๓. นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

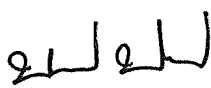
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑.๑) มีนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชนโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๑๕		
(๑.๓) นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น และแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๑๐		
(๑.๔) นำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชนไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหลายประเด็นและแสดงไม่ให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๕		
(๑.๕) ไม่มีการนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน	๐		



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



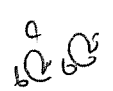
(นายวิฑูรย์ พิพิพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

๔. นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขาย น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑.๑) นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขายมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำนำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขาย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขายมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๓		
(๑.๓) นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขายมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๒		
(๑.๔) นำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขายไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการหลายประเด็น	๑		
(๑.๕) ไม่มีการนำเสนอระบบหรือกระบวนการที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนและการวิเคราะห์ข้อมูลแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริการหลังการขาย	๐		

 (นายเก่ง แก้วกล้า) (นายปฏิภาณ อินทวาท) (นายบุญสุรค์ ประเสริฐกุลชัย) (นายวริทธิ์ พิพิพจนการณ) (นายคณากร ปันทะโชติ)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

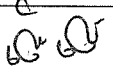
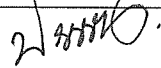
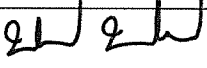
๕. ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๔	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๓	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๒	

(๒) มีผู้จัดการโครงการ ที่มีประสพการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีประสพการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๕ ปี และมีประสพการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ด้านประสพการณ์การทำงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนอานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
มีประสพการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีประสพการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๔		
มีประสพการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีประสพการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๓		



(นายเก่ง แก้วกล้า) (นายปฏิภาณ อินทวงศ์) (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) (นายวิทธิ พิพิพจนการณ) (นายคณากร ปันทะโชติ)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

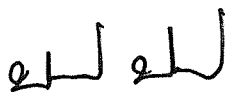
มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๒		
ไม่มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เกินกว่า ๑๕ ปี และไม่มีประสบการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๐		



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



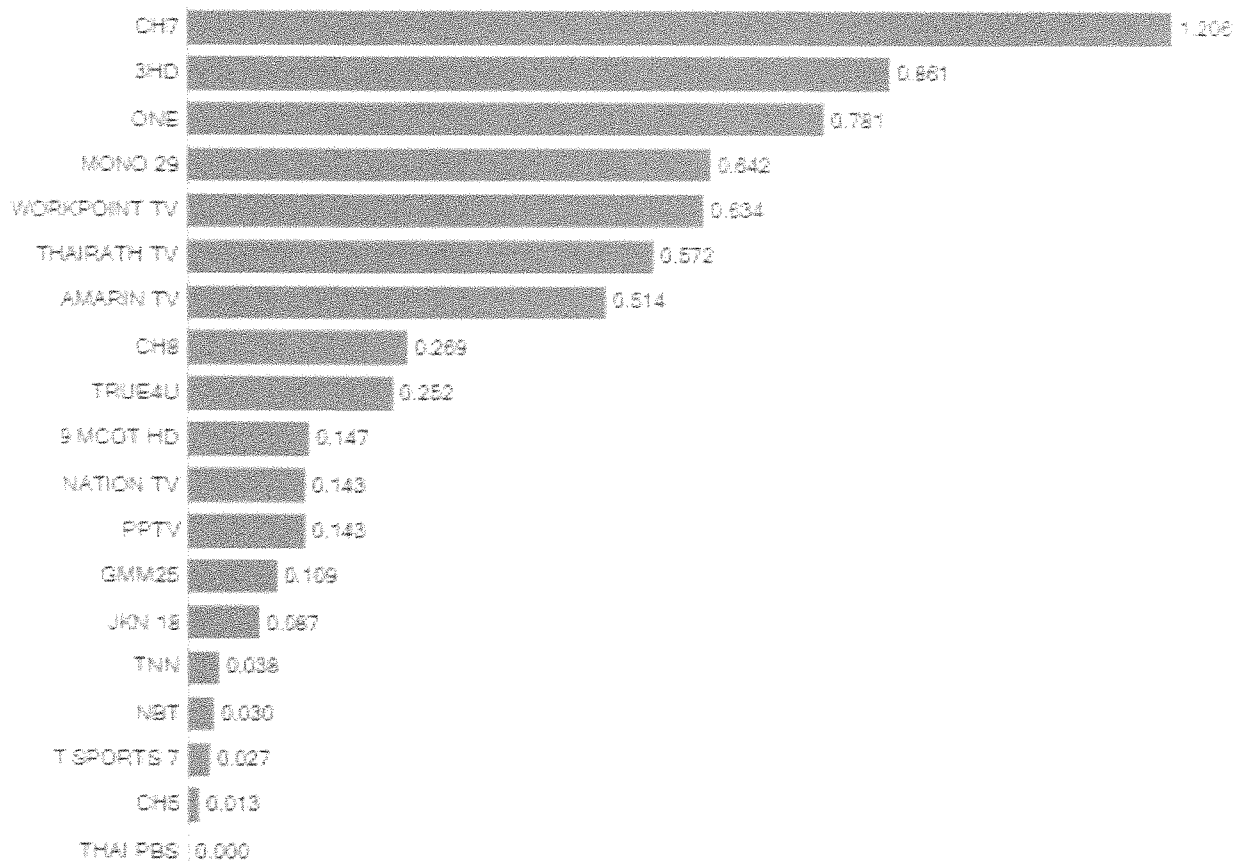
(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ตามภาคผนวก ๒ เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์นี้

ความนิยมในการรับชมโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิตอล (แยกตามช่องรายการ)
(TV Rating By TV Station)

Year 2022 ▼

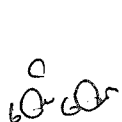
Month Dec ▼



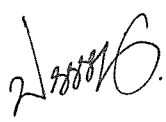
Source : Nielsen

Clientwork : สหจก.ทีทีบี (ในนามของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย)

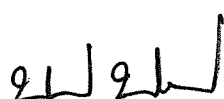
Last System Update : January 26, 2023



(นายเก่ง แก้วกล้า)
ประธานกรรมการ



(นายปฐภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



(นายวิรัตน์ พิพิธพจนการณ)
กรรมการ



(นายคณากร ปันทะโชติ)
กรรมการและเลขานุการ

แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ
โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่น
กีฬาของประชาชน (CALORIES CREDIT CHALLENGE)

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคคล	วุฒิ	ปสภ. (ปี)	เดือน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ผู้จัดการโครงการ	โท	๑๕	๘	๑	
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา/การจัดการกีฬา	โท	๑๑	๖	๑	
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา	โท	๑๑	๖	๑	
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	โท	๑๑	๖	๑	
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	โท	๑๑	๖	๑	
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ตรี	๑๑	๘	๑	
๗	นักพัฒนาระบบโปรแกรม	ตรี	๕	๘	๑๐	
๘	นักพัฒนาระบบฐานข้อมูล	ตรี	๕	๘	๓	
๙	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	ตรี	๕	๖	๒	
๑๐	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	ตรี	๕	๗	๒	
๑๓	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ตรี	๑	๘	๑	

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	จำนวนชุด /ระบบ	หมายเหตุ
๑	ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence)	๑	๑	
๒	ระบบตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์	๒	๒	
๓	ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	๑	๑	
๔	ระบบจัดการความยินยอมคุกกี้ของเจ้าของข้อมูล (Cookie Consent Management)	๑	๑	

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ :

รายการ	หมายเหตุ
๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแนวทางการดำเนินงาน ภาพรวมและโครงสร้างพื้นฐานสำหรับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ตลอดทั้งโครงการ	
๖.๔ ดำเนินงานการขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน ดังนี้	
๖.๔.๑ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนจากการใช้งานแอปพลิเคชันที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน Calories Credit Challenge: CCC อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	
๖.๔.๒ ดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนจากการใช้งานแอปพลิเคชันที่ผ่านมา เพื่อกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อน Calories Credit Challenge: CCC อย่างเป็นรูปธรรม ในกรุงเทพมหานครหรือภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	
๖.๔.๓ ดำเนินการขับเคลื่อน Business Model โดยการจัดทำแนวทางความร่วมมือในการขับเคลื่อนแพลตฟอร์มร่วมกับการดำเนินกิจการค้าของภาคเอกชน โดยมีข้อตกลงร่วมกันที่เหมาะสมทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และกิจกรรมทางกาย และเพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับประชาชน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย	
๖.๔.๔ ดำเนินการบูรณาการหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกำหนดแนวทางดำเนินการในระดับนโยบายด้านกีฬาจากการใช้แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC รวมทั้งนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ก่อนการแถลงข่าวเปิดตัวโครงการและ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จัดการให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	
๖.๔.๕ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ความพึงพอใจ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่บูรณาการข้อมูลในแพลตฟอร์ม และผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC	
๖.๔.๖ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของการส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC	

๖.๔.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เดิมและแพลตฟอร์มที่กำลังพัฒนาและปรับปรุงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับช่วยเหลือการตอบข้อซักถาม และปัญหาการใช้งานตลอดระยะเวลาของโครงการ	
๖.๔.๘ จัดฝึกอบรมสำหรับระดับผู้ใช้งาน (End User) และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC ให้สามารถบริหารจัดการอำนวยความสะดวก หรือให้บริการกับผู้ใช้งานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ รวมถึงผู้ที่เข้าร่วม Challenge ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในกรุงเทพมหานครและภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	
๖.๔.๙ ดำเนินการประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของผู้ออกกำลังกายที่ส่งผลการออกกำลังกายในแพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อนำเสนอแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และกิจกรรมทางกายของประชาชน	
๖.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม Calories Credit Challenge : CCC เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้	
๖.๕.๑ จัด Campaign เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กระทรวง และภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง โดยการจัดประชุมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	
๖.๕.๒ จัดให้มีบูธประชาสัมพันธ์โครงการในงานกิจกรรมการแข่งขันหรือการส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อขับเคลื่อนร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนใน (๑) กรุงเทพมหานคร (๒) ภาคกลางและภาคตะวันออก (๓) ภาคใต้ (๔) ภาคเหนือ (๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑ ครั้ง จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	
๖.๕.๓ จัดทำการเสนอข่าวประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักข่าว, Facebook, YouTube, Tiktok, Instagram เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง	
๖.๕.๔ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ในลักษณะ สกู๊ปข่าว หรือรายงานพิเศษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวน ๒ ชุด ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ในช่วงเวลา ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน	
๖.๕.๕ ประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ ผ่านทางสถานีวิทยุ เครือข่ายทั่วประเทศ ช่วงข่าวต้นชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	

๖.๕.๖ ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ขนาดกระดาษ A๓ ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ	
๖.๕.๗ ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ชนิดกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี สองด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม CCC และโครงการฯ	
๖.๕.๘ จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบรายการสารคดี พร้อมให้มีการสัมภาษณ์ หรือร่วมสนทนาของผู้บริหารหรือผู้ที่กระทรวงฯ มอบหมาย และผู้บริหารเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน ผ่านรายการข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการสารคดี หรือรายการบันเทิง ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ในช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. (จันทร์-อาทิตย์) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง อย่างน้อย ๓ นาที	
๖.๕.๙ จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการและ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	
๖.๕.๑๐ จัดงานมอบรางวัลแก่ผู้ได้รับรางวัลการสะสมแคลอรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง onsite ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ online ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	
๖.๕.๑๑ ดำเนินการบริหารจัดการ Facebook Page ของ Calories Credit Challenge (https://www.facebook.com/caloriescredit/)	

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นข้อเสนอ)

(.....) ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ: แบบฟอร์มนี้ให้ลงชื่อและประทับตราเท่านั้น

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน
(CALORIES CREDIT CHALLENGE)

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	พัสดุภายในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
				(บาท)		
๑	พัฒนาและปรับปรุงแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credit Challenge : CCC)	ระบบ	๑			
๒	ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence)	ระบบ	๑			
๓	ระบบตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์	ระบบ	๒			
๔	ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	ระบบ	๑			
๕	ระบบจัดการความยินยอมคุกกี้ของเจ้าของข้อมูล (Cookie Consent Management)	ระบบ	๒			
๖	โปสเตอร์ ขนาดกระดาษ A๓	แผ่น	๕๐๐			
๗	แผ่นพับ ขนาดกระดาษ A๔	แผ่น	๒,๐๐๐			
รวม						
อัตรา (ร้อยละ)						

ลงชื่อ.....คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง
 (.....)
 ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณับัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕