



คู่มือการใช้งาน
ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

สารบัญ

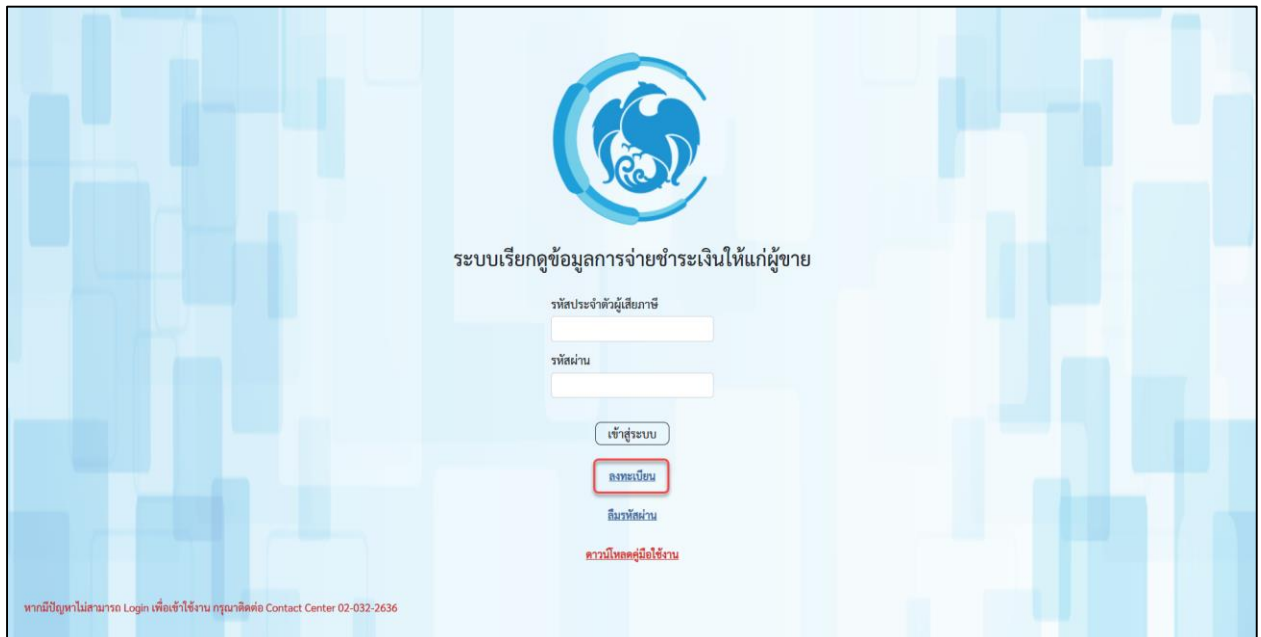
การลงทะเบียน	1
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	3
การเปลี่ยนอีเมล	5
กรณีลืมรหัสผ่าน	6
การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย	9
คำถาม-คำตอบ	12

การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

การลงทะเบียน

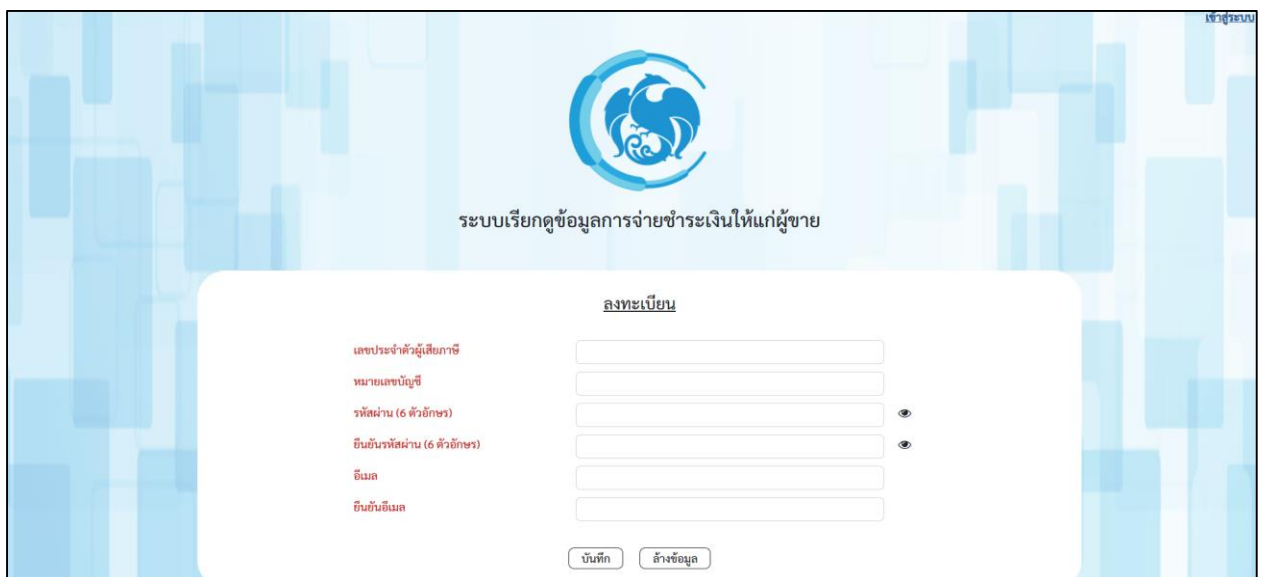
สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายได้ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://vendors.gfmis.go.th> จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

2. เลือก **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2

3. ระบุข้อมูลการลงทะเบียน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 13 หลัก

หมายเลขบัญชี

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ที่ได้แจ้งกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี โดยจะต้องไม่มีช่องว่างและไม่มีขีดขึ้นกลาง (-)

รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

อีเมล

ระบุอีเมลของผู้ขาย (ต้องระบุ)

ยืนยันอีเมล

ระบุอีเมลเพื่อยืนยันอีกครั้ง (ต้องระบุ)

กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

ลงทะเบียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105559080585

หมายเลขบัญชี 0131343000

รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

อีเมล femyhero@gmail.com

ยืนยันอีเมล femyhero@gmail.com

บันทึก ล้างข้อมูล

รูปที่ 3

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เลือก **» ข้อมูลส่วนตัว** เพื่อเข้าสู่หน้าจอดังรูปที่ 4

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

ข้อมูลผู้ขาย

ชื่อ บจก เอ็มบีเอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545059228

เลขที่บัญชี 0031181216

รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร)

รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)

อีเมล ferryhero@gmail.com

บันทึก ล้างข้อมูล

รูปที่ 4

ระบุข้อมูล ดังนี้

รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าระบบ

รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)


ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดปุ่ม **บันทึก**

เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่



รหัสผู้ใช้ : 0105545059228
ชื่อผู้ขาย : บจก เอ็มบีเอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:54:14
ออกจากระบบ

เลือกรายการที่ต้องการ

- > หน้าหลัก
- > ข้อมูลส่วนตัว
- > เปลี่ยนอีเมล
- > รายงานการจ่ายชำระหนี้
- > ถาม - ตอบ

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

ข้อมูลผู้ขาย

ชื่อ	บจก เอ็มบีเอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105545059228
เลขที่บัญชี	0031181216
รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร) <input type="checkbox"/>
รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร) <input type="checkbox"/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร) <input type="checkbox"/>
อีเมล	ferryhero@gmail.com

รูปที่ 5

การเปลี่ยนอีเมล

เลือก » **เปลี่ยนอีเมล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตั้งรูปที่ 6

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

เปลี่ยนอีเมล

ชื่อ: บจก เอ็มบีเอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105545059228

เลขที่บัญชี: 0031181216

อีเมล: ferryhero@gmail.com

บันทึก | สำรองข้อมูล

รูปที่ 6

ระบุข้อมูล ดังนี้

อีเมล

ระบุอีเมล

กดปุ่ม **บันทึก**

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

เปลี่ยนอีเมล

ชื่อ: บจก เอ็มบีเอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105545059228

เลขที่บัญชี: 0031181216

อีเมล: ferryhero1@gmail.com

บันทึก | สำรองข้อมูล

รูปที่ 7

กรณีลิมรท์ผ่าน

เลือก **ลิมรท์ผ่าน** หน้าจอดังรูปที่ 8 ระบบจะแสดงหน้าจอลิมรท์ผ่านดังรูปที่ 9

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ลิมรท์ผ่าน

ควรมีโหมดผู้ถือใช้งาน

หากมีปัญหาไม่สามารถ Login เพื่อเข้าใช้งาน กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636

รูปที่ 8

เข้าสู่ระบบ

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

ลิมรท์ผ่าน

ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน)

อีเมล

ตกลง

ล้างข้อมูล

*หากท่านไม่ทราบ email กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636

รูปที่ 9

ระบุข้อมูล ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 13 หลัก

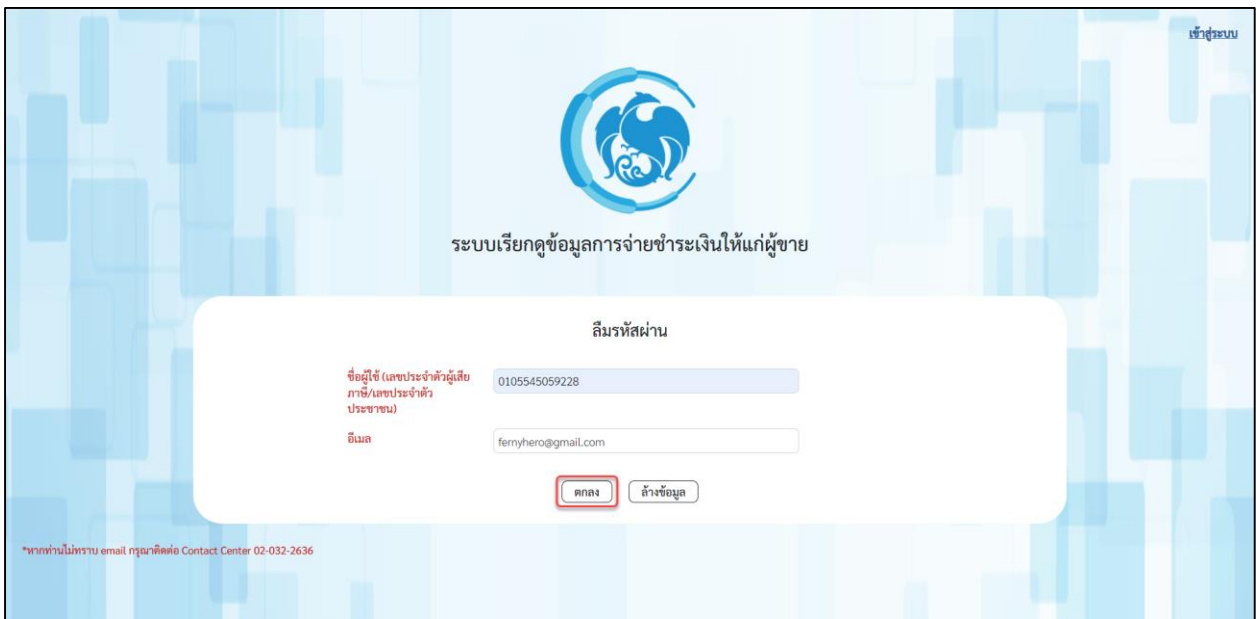
อีเมล

ระบุอีเมลของผู้ขายที่ได้มีการลงทะเบียนไว้

กดปุ่ม

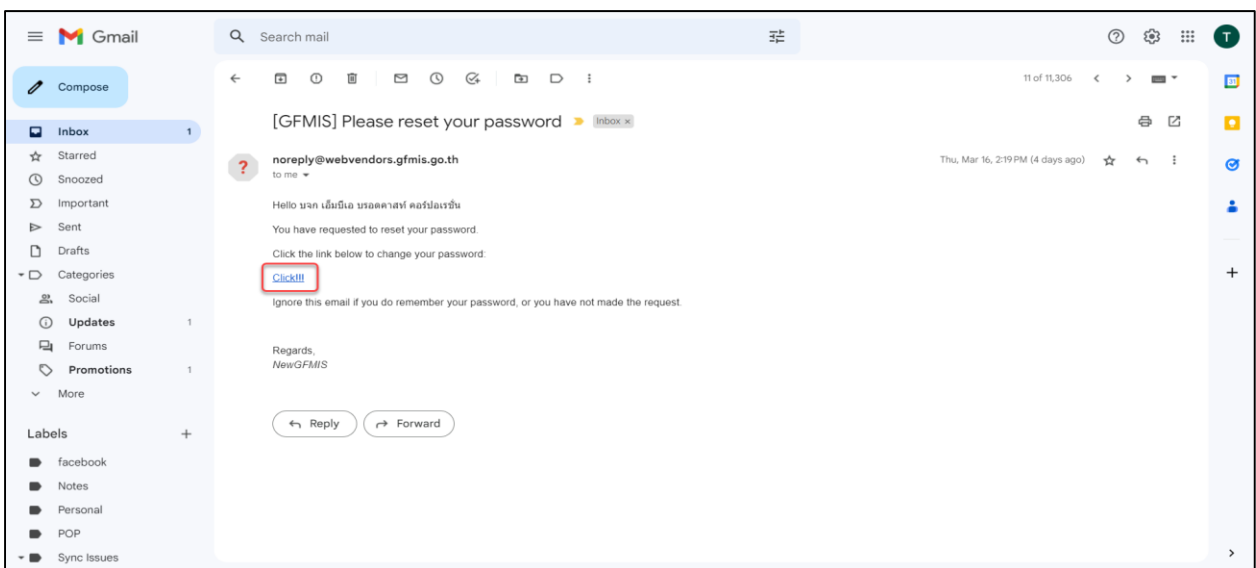
ตกลง

ระบบดำเนินการสำเร็จ กรุณาตรวจสอบอีเมล



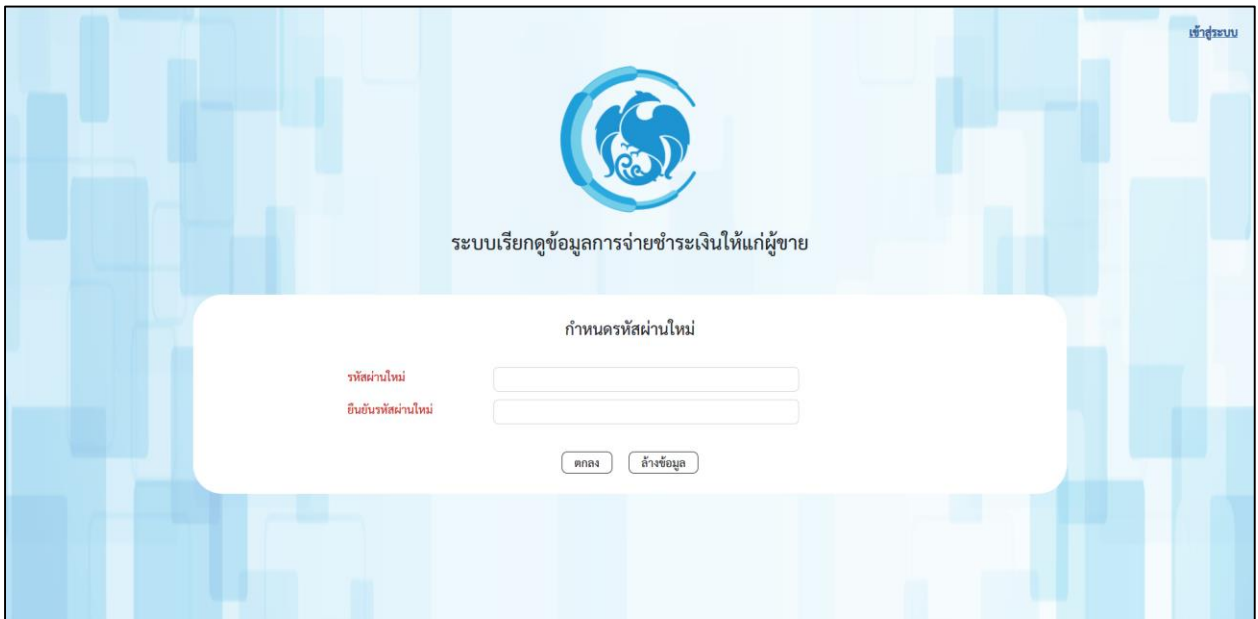
The screenshot shows a web interface for password reset. At the top center is a blue circular logo with a stylized figure. Below the logo is the title "ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย" (System for viewing payment information for vendors). The main content area is a white box titled "ลิ้มรสผ่าน" (Taste through). It contains two input fields: "ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน)" (Username (Tax ID/ID)) with the value "0105545059228" and "อีเมล" (Email) with the value "fernyhero@gmail.com". Below the fields are two buttons: "ตกลง" (OK) and "ล้างข้อมูล" (Clear). At the bottom left, there is a small text: "*หากท่านไม่ทราบ email กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636".

รูปที่ 10



รูปที่ 11

ตรวจสอบอีเมลที่ระบุ กด [Click!!!](#) จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12

ระบุข้อมูล ดังนี้

รหัสผ่านใหม่

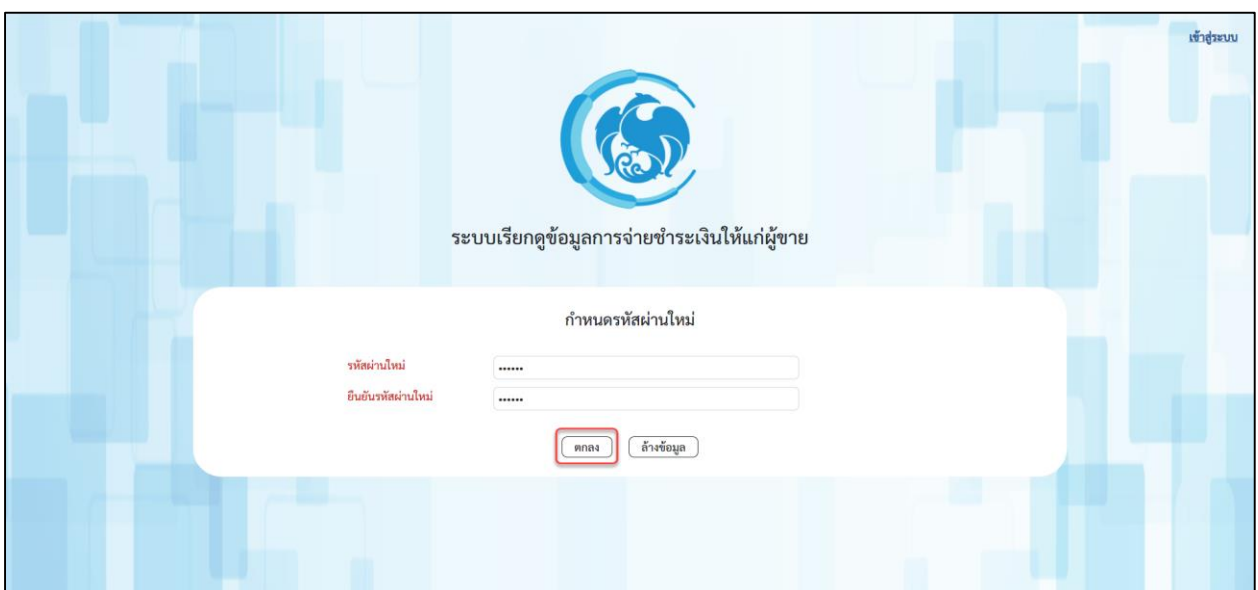
ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดปุ่ม

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล



รูปที่ 13

การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

เลือก **» รายงานการจ่ายชำระเงิน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงิน ดังรูปที่ 16

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

รายงานการจ่ายชำระเงิน

เดือนนี้


ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2566

ตกลง

เลือกรายการที่ต้องการ

- » หน้าหลัก
- » ข้อมูลส่วนตัว
- » เปลี่ยนอีเมล
- » **รายงานการจ่ายชำระเงิน**
- » ตาม - คอบ

รูปที่ 16

กดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุวัน เดือน ปี ของวันที่ที่ต้องการค้นหาตามช่วงวัน เดือน ปี ดังรูปที่ 17

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

รายงานการจ่ายชำระเงิน

เดือนนี้

ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2566

ตกลง


ตกลง

20 มี.ค. 2566

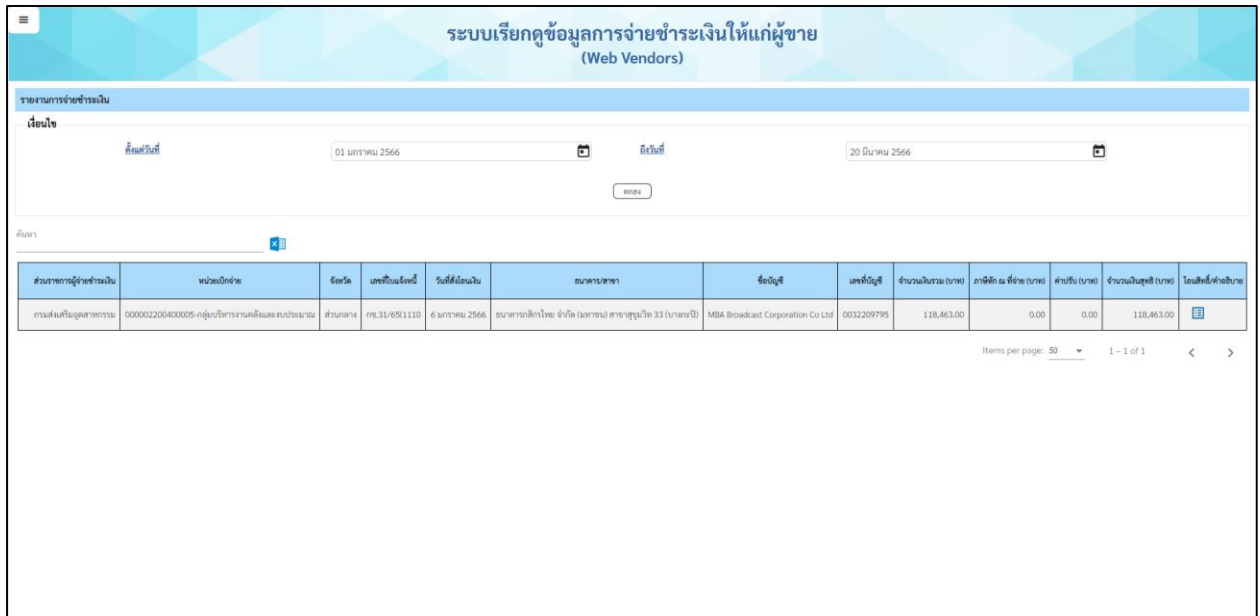
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
					3	4
					5	6
					7	8
					9	10
					11	12
					13	14
					15	16
					17	18
					19	20
					21	22
					23	24
					25	26
					27	28
					29	30
					31	

รูปที่ 17

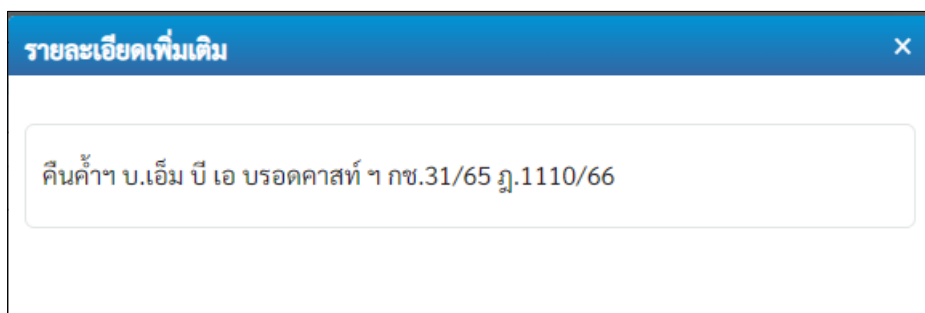
กดปุ่ม ตกลง ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ของผู้ขาย ดังรูปที่ 18 รายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการผู้จ่ายชำระหนี้	แสดงหน่วยงานระดับกรมที่จ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ขาย
หน่วยเบิกจ่าย	แสดงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งเป็นผู้ตั้งเบิกและจ่ายชำระหนี้
จังหวัด	แสดงจังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายนั้นสังกัดอยู่
เลขที่ใบแจ้งหนี้	แสดงเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ที่หน่วยงานบันทึกในขั้นตอนการตั้งเบิกของหน่วยงาน
วันที่สั่งโอนเงิน	แสดงวันที่ที่กรมบัญชีกลางทำการสั่งโอนเงิน
ธนาคาร/สาขา	แสดงชื่อธนาคาร และสาขาของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
ชื่อบัญชี	แสดงชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
เลขที่บัญชี	แสดงเลขที่บัญชีธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐทำการตั้งเบิกก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี)
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	แสดง จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
ค่าปรับ	แสดง ค่าปรับ (ถ้ามี)
จำนวนเงินสุทธิ	แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐสั่งจ่ายให้แก่ผู้ขายหลังจากหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว <u>แต่เป็นมูลค่า ก่อน หักค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน</u>
โอนสิทธิ์/คำอธิบาย 	แสดงข้อความในกรณีที่เป็นรายการการโอนเงินที่ได้รับการโอนสิทธิการรับเงินจากผู้ขายรายอื่น โดยจะระบุรหัสผู้ขาย-ชื่อผู้ขายผู้ที่โอนสิทธิการรับชำระหนี้มาให้

นอกจากนี้ถ้าส่วนราชการได้บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมของการจ่ายชำระเงิน เช่น กรณีที่หน่วยงานภาครัฐรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายใบเพื่อจ่ายชำระในรายการเดียว รายละเอียดเลขที่ใบแจ้งหนี้ย่อยที่หน่วยงานภาครัฐระบุตอนตั้งเบิกจะปรากฏใน “รายละเอียดเพิ่มเติม” ดังรูปที่ 19



รูปที่ 18



รูปที่ 19

คำถาม-คำตอบ

เลือก » **ถาม - ตอบ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย ดังรูปที่ 20

The screenshot displays the 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' interface. On the left, a sidebar contains a menu with the following items: 'เลือกการที่ต้องการ', 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลส่วนตัว', 'เปลี่ยนอีเมล', 'รายงานการจ่ายชำระเงิน', and 'ถาม - ตอบ' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'คำถาม - คำตอบ' and features two dropdown menus: 'ขอสอบถามกรณีต้องการเปลี่ยน E-mail ข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้' and 'ขอสอบถามกรณีลืม Password คือดำเนินการอย่างไร'. Below these menus, it indicates 'จำนวนรายการ: 2'. The top left corner shows the GFMIS Thai logo and user information: 'รหัสผู้ใช้ : 0105545059228', 'ชื่อผู้ขาย : บจก. เอ็มบีเอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น', and 'เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:29:04'.

รูปที่ 20