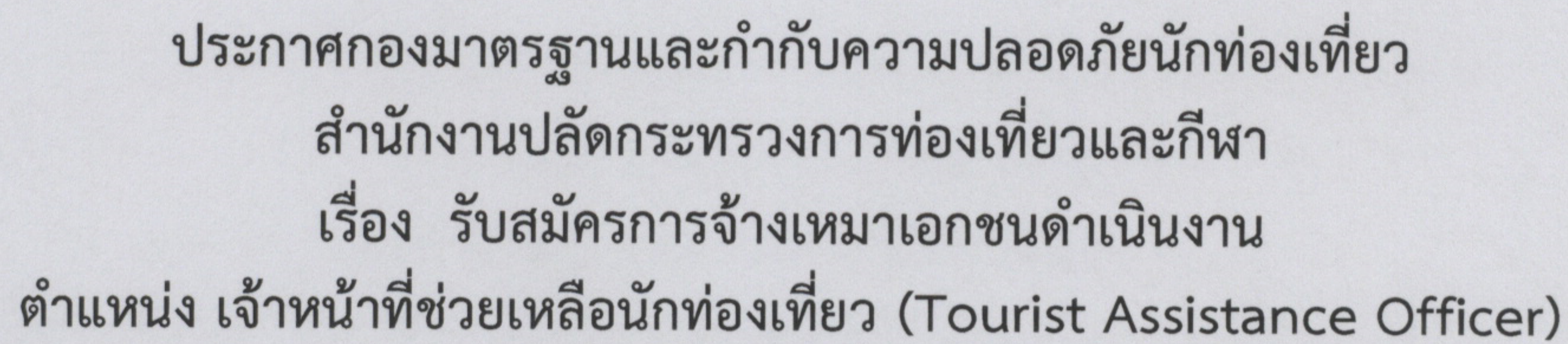




๑. **จ้างเอกชนดำเนินงาน** ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (Tourist Assistance Officer)  
**สถานที่ปฏิบัติงาน** ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (Tourist Assistance Center : TAC)  
 ท่าอากาศยานดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร  
**จำนวน** ๔ อัตรา  
**อัตราจ้าง** เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)  
**คุณสมบัติ**
  ๑. อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี ณ วันปิดรับสมัคร
  ๒. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา
  ๓. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
  ๔. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาจีนหรือภาษาญี่ปุ่น
  ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ (Service Mind) มีบุคลิกภาพดี และมีทัศนคติที่ดี พร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
  ๖. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และสื่อสังคมออนไลน์ ได้ดี
  ๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานเป็นกะได้ โดยมีชั่วโมงการทำงาน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้



|    |                    |                                                                                                                       |                                                                   |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๒. | จ้างเอกชนดำเนินงาน | ตำแหน่ง                                                                                                               | เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว<br>(Tourist Assistance Officer) |
|    | สถานที่ปฏิบัติงาน  | ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (Tourist Assistance Center : TAC)<br>ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ |                                                                   |
|    | จำนวน              | ๑ อัตรา                                                                                                               |                                                                   |
|    | อัตราจ้าง          | เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)                                                                        |                                                                   |

#### คุณสมบัติ

๑. อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี ณ วันปิดรับสมัคร
๒. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา
๓. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๔. มีความสามารถในการสื่อสารภาษารัสเซียหรือภาษาฝรั่งเศสหรือภาษาญี่ปุ่น
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ (Service Mind) มีบุคลิกภาพดี และมีทัศนคติที่ดี พร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๖. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และสื่อสังคมออนไลน์ ได้ดี
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานเป็นกะได้ โดยมีชั่วโมงการทำงาน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

#### ข้อกำหนดการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และล่ามแปลภาษา รวมทั้งทำหน้าที่ Call Center เพื่อให้บริการในเรื่องของการอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
๒. รับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยว และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น รวมทั้งประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป
๓. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยว ตลอดจนการดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
๔. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ และจัดทำฐานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวในกรณีต่างๆ เช่น การเสียชีวิต การบาดเจ็บ รวมทั้งสถิติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับนักท่องเที่ยว เช่น การรับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกและการให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การรับฟังข้อเสนอแนะจากนักท่องเที่ยวที่เป็นหลักฐานตามวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้
๕. ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องของทางราชการ
๖. อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ยื่นเรื่องขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
๘. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/การรับสมัคร...



### การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถกรอกใบสมัคร พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องผ่าน QR code ท้ายประกาศนี้ ภายในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (สอบถามรายละเอียดที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๗)

### ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวันสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัย นักท่องเที่ยว ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒๒ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา

### เกณฑ์การคัดเลือก

ใช้วิธีสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัคร เพื่อให้ได้บุคคลที่มี ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้สอบผ่าน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ และการทำสัญญาจ้าง

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบทางเว็บไซต์ของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัย นักท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้ผ่านการสอบจะต้องทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ

### วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

วันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุกุล จันทร์จรัส)

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว





ใบสมัครคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (Tourist Assistance Officer)