

ข้อมูลโครงการ

A1	เลขที่โครงการ	63077240380
A2	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) ด้วยวิธีประกวดราคา

ลำดับ	เอกสาร e-Bidding	สถานะ	วันที่ประกาศ	วันที่สิ้นสุดการประกาศ/ รับฟังคำวิจารณ์	รายละเอียด การดำเนินการ
1	ฉบับแรก 63077240380_25630717165708_2.zip	อนุมัติ	17/07/2563	22/07/2563	รายละเอียด

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดให้คลิก "รายละเอียดการดำเนินการ"

ถ้าต้องการปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding หรือสิ้นสุดการประกาศพิจารณา แล้วให้คลิกปุ่ม "ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding"
"ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดการรับฟังคำวิจารณ์"
ถ้าต้องการยกเลิกโครงการให้คลิกปุ่ม "[หยุดดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ]"

ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding

บันทึกเลขที่ และวันที่ประกาศ

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

หยุดดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ

กลับสู่หน้าหลัก



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้แก่ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๓-๑๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ร่างเอกสารประกวดราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๓) แนบบแบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๘๗,๘๑๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน

อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึง เนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยสำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากผลงาน แนวความคิดในการพัฒนาระบบ เว็บไซต์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารนำเสนอ โดยมีค่าน้ำหนักดังรายละเอียด ต่อไปนี้

(๑) แผนการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์

- แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนการสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
- แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนดิจิทัลที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์
- แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนการทำกิจกรรมออนไลน์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

(๒) เครื่องมือวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์ (Social Listening Tools)

- แสดงตัวอย่างการใช้เครื่องมือมาจัดทำกลยุทธ์ของกระทรวงฯ
- แสดงตัวอย่างการนำเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของกระทรวงฯ
- แสดงตัวอย่างการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกระทรวงฯ

(๓) ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

- มีผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ ที่เขียนขึ้นเองให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

- มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

(๔) บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒๑

- ผู้จัดการโครงการ (Project manager) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

- นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ จำนวน ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นักประชาสัมพันธ์ในช่องทางดิจิทัล จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดดิจิทัล นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในช่องทางดิจิทัลให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นักวางกลยุทธ์ทางด้านคอนเทนต์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดดิจิทัล นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการจัดทำกลยุทธ์ทางด้านคอนเทนต์ในช่องทางดิจิทัลให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย นิเทศศิลป์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการจัดทำ Artwork หรือ Graphic ในรูปแบบที่ใช้กับสื่อสังคมออนไลน์ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นักแปลภาษา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีอักษรศาสตร์ ภาษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการในการแปลภาษาให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการประสานงานให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา		น้ำหนัก ร้อยละ
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ		๕๐
- ราคาต่ำสุด	๑๐๐ คะแนน	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอ		๕๐
- แผนการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ๑. แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนการสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ครบทุกช่องทางและเหมาะสมในการใช้งาน (๑๐ คะแนน) ๒. แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนดิจิทัลที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ ครบทุกช่องทางและเหมาะสมในการใช้งาน (๑๐ คะแนน) ๓. แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนการทำกิจกรรมออนไลน์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม มีความเหมาะสมในการใช้งาน (๑๐ คะแนน)	๓๐ คะแนน	
- เครื่องมือวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์ ๑. แสดงตัวอย่างการใช้เครื่องมือมาจัดทำกลยุทธ์ของกระทรวงฯ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับนโยบายของกระทรวงฯ (๑๐ คะแนน) ๒. แสดงตัวอย่างการนำเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของกระทรวงฯ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในการปฏิบัติงานได้ (๑๐ คะแนน) ๓. แสดงตัวอย่างการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกระทรวงฯ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในการปฏิบัติงานได้ (๑๐ คะแนน)	๓๐ คะแนน	

เกณฑ์การพิจารณา		น้ำหนัก ร้อยละ
ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๑. มีผลงานการพัฒนาระบบเว็บไซต์ที่เขียนขึ้นเองให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่น่าเชื่อถือ (๑๐ คะแนน) ๒. มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (๑๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	
บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๑. มีบุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ คน (๘ คะแนน) ๒. มีบุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ คน (๙ คะแนน) ๓. มีบุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน (๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน	
ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ ๑. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ข้อ (๘ คะแนน) ๒. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ ข้อ (๙ คะแนน) ๓. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ ข้อ (๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน	
รวมคะแนน		๑๐๐

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมั่นใจข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucher หรือตราพดที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็ควoucher วันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาการรับประกันการชำรุดเสียหายทั้งหมด

๑๐.๒ เมื่อมีปัญหาการทำงานหรือข้อผิดพลาดในการใช้งานระบบเว็บไซต์ ภายในระยะเวลา
เงื่อนไขของการรับประกันงาน ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่แจ้ง

๑๐.๓ ตามสัญญาผู้รับจ้างต้องดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้น และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนจะต้อง
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
งานจ้างดำเนินการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนแม่บทที่กำหนดเป้าหมายอนาคตประเทศในระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ศ. ๒๕๘๐) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ครอบคลุมทุกมิติและทุกด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง มีความร่วมมือในลักษณะประชารัฐจากภาคส่วนต่าง ๆ ในรูปแบบของหุ้นส่วนการพัฒนา ที่เป็นการดำเนินงานอย่างบูรณาการ เนื่องจากทุกมิติการพัฒนามีความเกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบและปัจจัยส่งเสริมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมก้าวหน้าทันโลก จากการต่อยอด การพัฒนาบนพื้นฐานนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดยภาครัฐเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อน การพัฒนาประเทศตามแนวทาง นโยบาย และทิศทาง การพัฒนาตามที่กำหนดตามกรอบการบริหาร ราชการแผ่นดิน และการที่ประเทศไทยจะบรรลุเป้าหมายอนาคตในระยะยาวที่กำหนดไว้นั้น ระบบ บริหารจัดการภาครัฐจะต้องสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีบูรณาการ มีความต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่เน้นการตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านการมีหน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้างและภารกิจ ที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐจึงมีประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และแยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐ ที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความ ทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในฐานะหน่วยงานกลางในการ ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนนโยบาย ในการดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไปยังผู้ประกอบการ ประชาชนชาวไทยและ นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ให้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเหตุการณ์ ประกอบกับ ปัจจุบันสื่อสมัยใหม่ โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ได้เข้ามามีบทบาทในการประชาสัมพันธ์มากขึ้น การวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาผ่านเครื่องมือ Social

/ Listening...

(นางสาววิมล ชอบสุข)

(นายณิศร์ กาญจนอนต)

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายกาญจน์พงษ์ มิ่งชา)

Listening Tools จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) เพื่อพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดให้สามารถนำข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์มาใช้ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการใช้ สื่อสังคมออนไลน์เป็นช่องทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง ได้แก่ Facebook, Line, Twitter, Instagram, Youtube เป็นต้น และสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง ซึ่งจะส่งผล ต่อภาพลักษณ์ที่ดีและการสนับสนุนหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมและสารานุกรมไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๒ สร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Line, Twitter, Instagram, Youtube เป็นต้น

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

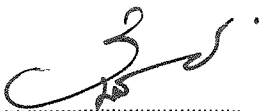
๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

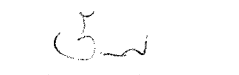
/ ๓.๙ ไม่เป็น...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



(นายณิรศ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นายเดชวุดฒิ ธตาทกุล)



(นายกาญพงษ์ มิ่งชำ)

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (ข) บริษัท...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



(นายณิศร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๓) แบบแบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ ๕. การ...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



(นายณริทร์ กาญจนภักธ)



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นายเดชาวุฒิ ธรากุล)



(นายกาญพงษ์ มิ่งชำ)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

/ หากปรากฏ...



(นางสาววิมล ชอบสุข)



(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นายเดชวุฒิ ธดากุล)



(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) มีทั้งหมด ๔ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบเว็บไซต์ และการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีระบบเว็บไซต์ รวมทั้งการกู้คืนระบบเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (MOTS Website) โดยละเอียดเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบเว็บไซต์ทั้งหมดในโครงการ และจัดทำเอกสารรายงานรายเดือน เพื่อให้ระบบเว็บไซต์พร้อมใช้งานตามปกติตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การใช้งาน CPU, RAM และ Hard Disk ในวันทำงานของระบบราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และตรวจสอบระบบฐานข้อมูล บำรุงรักษา ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการระบบฐานข้อมูลในระบบเว็บไซต์ พร้อมทั้งตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Web Server ค่า Configuration และข้อมูลการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เหมาะสมกับการให้บริการเว็บของหน่วยงาน เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและทำให้การบริการเว็บไซต์ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

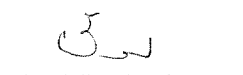
/ ๖.๒.๒ ผู้รับจ้าง...



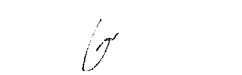
(นางสาววิมล ขอบสุข)



(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายภานุพงษ์ มิ่งชำ)

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบระบบปฏิบัติการ และหากพบปัญหา อันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ ต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหานั้นจากช่องโหว่ ของระบบปฏิบัติการ โดยการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบเว็บไซต์ทั้งหมด

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบเชื่อมต่อภายนอกกับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเว็บไซต์ เพื่อใช้ดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบเว็บไซต์ ได้แก่ ชุดคำสั่ง โปรแกรม, ฐานข้อมูล, ไฟล์เอกสาร และ ไฟล์ configuration ของโปรแกรม Web Server โดยอุปกรณ์ สำรองข้อมูลต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๕ TB และต้องเพียงพอในการเก็บงานสำรองข้อมูลทั้งหมดในโครงการ โดยข้อมูลที่ถูกสำรองต้องถูกจัดเก็บโดยอัตโนมัติแบบรายวัน ทั้งนี้ การสำรองข้อมูลต้องมีความพร้อม ให้นำมาใช้กู้คืนชุดคำสั่งโปรแกรม, ฐานข้อมูล, ไฟล์เอกสาร และไฟล์ configuration ของระบบ เว็บไซต์ทันทีที่มีปัญหา โดยสามารถ restore ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสามารถ restore ที่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเว็บไซต์ได้ โดยการสำรองชุดคำสั่งโปรแกรมและไฟล์เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ทั้งหมด ต้องสำรองแบบ mirror ถ้าไฟล์ใดมีปัญหา แล้วสามารถเลือก Copy ไฟล์สำรองที่ต้องการ ไปแทนที่ไฟล์ที่มีปัญหาได้ทันที โดยไม่ต้องดาวน์โหลดไฟล์สำรองทั้งหมด และการสำรองฐานข้อมูล ต้องสำรองลงรายละเอียดได้ถึงระดับฐานข้อมูลละ ๑ ไฟล์ ทั้งนี้ การสำรอง ข้อมูลของระบบเว็บไซต์ทั้งหมดต้องไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ Hard Disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ เว็บไซต์เต็มหรือไม่พอใช้งาน และไม่มีผลกระทบกับการให้บริการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องมีบริการรับเรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร (Fax) และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยต้องมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการในระหว่าง เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุด นักชดเชย หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องต้องมีเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมทั้งรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๓ วัน ทำการหลังการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๖.๓ การตรวจสอบช่องโหว่และแผนระงับการโจมตีเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ของเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัด เพื่อให้ระบบเว็บไซต์พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมี รายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเว็บไซต์ เพื่อจัดทำ แนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขให้เว็บไซต์ดังกล่าว เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สำหรับเว็บไซต์ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแล แผนระงับการโจมตีเว็บไซต์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหานั้นจากช่องโหว่ ของเครื่องบริการเว็บ (Web Server Software) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System: CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database system) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web

/ Applications...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายปานพูนษ์ มิ่งชำ)

Applications) ของทุกเว็บไซต์ที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในโครงการนี้ เพื่อดำเนินแก้ไขและปิดช่องโหว่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ถ้าจำเป็นต้องปิดระบบเพื่อดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการนอกเวลาทำการหรือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการในเวลาทำการจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ รวมทั้งวิธีการป้องกันและแก้ไขระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นรายเดือน

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุอันเกิดจากการโจมตีเว็บไซต์ เช่น การเปลี่ยนแปลงข้อมูลเผยแพร่หน้าเว็บ (Website Defacement) เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ระบบเว็บไซต์กลับมาให้บริการได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด ภายใน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔ ชั่วโมง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องกู้คืนระบบเว็บไซต์ ในกรณีที่เว็บไซต์ดังกล่าวขัดข้องหรือมีปัญหาจนไม่สามารถให้บริการได้ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้เว็บไซต์สามารถกลับมาทำงานได้ถูกต้องตามปกติ แต่ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

กิจกรรมที่ ๒ การใช้ซอฟต์แวร์เครื่องมือวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์ (Social Listening Tools) และการจัดทำรายงานข้อมูล (Special Tracking Report) จากข้อมูลที่เกิดขึ้นบนสื่อสังคมออนไลน์

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเช่าลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์เครื่องมือวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์ (Social Listening Tools) เป็นแบบรายปี อย่างน้อย ๑ ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๕.๑ จัดหาระบบบริหารจัดการข้อมูลจาก Social Media ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (Real Time) และอยู่ในแพลตฟอร์มประมวลผลแบบคลาวด์ที่มีการปกป้องความลับและความถูกต้องของข้อมูล

๖.๕.๒ ระบบสามารถใช้คำค้นหา (Keyword) หรือข้อความได้ไม่จำกัดจำนวนในการค้นหาที่ผู้ใช้งานสามารถปรับแก้ไขคำค้นหาได้ด้วยตนเอง และสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการได้ไม่จำกัดจำนวนของคีย์เวิร์ด (Unlimited Keywords) และชั้นของคีย์เวิร์ด (Level of Keywords) โดยสามารถเพิ่มหรือลดคีย์เวิร์ด (Keywords) ได้ด้วยตนเอง โดยประมวลผลข้อมูลจาก Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Forum (Pantip), Blog, News และ Website ต่างๆ ที่สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างน้อย ๒ ภาษา เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นๆ

๖.๕.๓ ระบบสามารถรองรับการดึงข้อมูลย้อนหลังจากสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Pantip) นับจากวันที่ปัจจุบันได้อย่างน้อย ๑๒ เดือน รวมทั้งสามารถดูจำนวนข้อความที่ใช้ไปแล้วในแต่ละแคมเปญ (Campaign) และจำนวนข้อความทั้งหมดที่เข้ามาได้

/ ๖.๕.๔ ระบบ...

(นางสาววิมล ชอบสุข)

(นายณิศร์ กาญจนภาค)

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธาตุกุล)

(นายอานนพพงษ์ มั่งขำ)

๖.๕.๔ ระบบสามารถสร้างแคมเปญ (Campaign) ได้ไม่จำกัด ที่สามารถรองรับการเก็บข้อมูลได้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ ข้อความ (Message Quota) ตั้งแต่เริ่มใช้งานและตลอดอายุการใช้งาน และรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผู้ใช้งานและสามารถเข้าใช้งานในเวลาเดียวกันได้

๖.๕.๕ ระบบสามารถเปิดให้ผู้ใช้งานกำหนดค่าความรู้สึก (Sentiment Analysis) ในแต่ละคำได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ โดยสามารถแสดงค่าปฏิสัมพันธ์ (Engagement) สูงสุดได้ตามช่วงเวลา รวมทั้งสามารถคำนวณค่าความรู้สึกเชิงลบและเชิงบวกได้ (Sentiment Analysis)

๖.๕.๖ ระบบสามารถตรวจจับช่องทางที่เฉพาะเจาะจงได้ (Track by channel) หรือกำหนดช่องทางที่ไม่ต้องการให้ดึงเข้าระบบ (Exclude) ได้แก่ Facebook Page ,Twitter Account ,Instagram Account ,Pantip Account ,Youtube Video ,Youtube Channel

๖.๕.๗ ระบบสามารถแสดงผลเชิงสถิติ (Statistic) และเชิงค่าปฏิสัมพันธ์ (Engagement : Reaction, Comment, Share) โดยสามารถแบ่งแยกแต่ละช่องทาง Social Media ได้ เช่น จำนวนข้อความในภาพรวม, จำนวนค่าปฏิสัมพันธ์ (Engagement) และจำนวนบัญชีผู้ใช้งานที่พูดถึงเรื่องที่ระบบค้นหา เป็นต้น

๖.๕.๘ ระบบสามารถแสดงจำนวนผู้ติดตามของแต่ละบัญชีบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ได้แก่ Facebook Page ,Twitter ,Instagram ได้

๖.๕.๙ ระบบต้องมีแดชบอร์ด (Dashboard) แสดงแนวโน้มการพูดถึงและปริมาณการพูดถึงบนสื่อสังคมออนไลน์ โดยจะต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลได้ เช่น วันนี้ เดือนนี้ เดือนที่ผ่านมา เป็นต้น เพื่อใช้ดูแนวโน้ม (Trend) รวมสถิติของแท็ก (Tag) ทั้งหมดตามที่ตั้งค่าในแต่ละแบบฟอร์ม (Template) ซึ่งประกอบไปด้วยกราฟ (Graph) หลายรูปแบบ ได้แก่ กราฟเส้น กราฟแท่ง ได้เป็นอย่างดี

๖.๕.๑๐ ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลจากชุดข้อมูลโดยรวมและการแสดงผลกราฟเฉพาะ แยกตาม Channels, Keywords, Location, Time, Influencer และสามารถเปลี่ยนการแสดงผลตามรูปแบบมาจากการจัดข้อมูลแบบกลุ่ม โดยมีการแสดงผลเป็นกราฟเฉพาะ แยกตาม Voice, Engagement, Channel, Sentiment

๖.๕.๑๑ ระบบสามารถแสดงจำนวนเปอร์เซ็นต์ได้ตาม Channels ,Keywords ,Location ,Time ,Influencer ,Voice ,Engagement ,Channel ,Sentiment สำหรับเรื่องที่ค้นหาได้

๖.๕.๑๒ ระบบสามารถส่งออกข้อมูล (Export) ในกราฟเป็นไฟล์ในรูปแบบ csv ได้ และส่งออก (Export) ข้อมูลที่ได้จากการดึงของแต่ละแคมเปญ (Campaign) เป็นไฟล์ในรูปแบบ .xls หรือ .csv ได้ เพื่อสามารถนำไปเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลหรือระบบบันทึกข้อมูลอื่นๆได้

๖.๕.๑๓ ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานสามารถเจาะจงข้อมูลลงไป (Drill Down) ยังข้อมูลต้นทางของข้อมูลจากการแสดงผลบนกราฟได้

๖.๕.๑๔ ระบบสามารถแสดงผลในรูปแบบของการจับกลุ่มคำที่เป็นแท็กคลาวด์ (Tag Cloud/Word Cloud) และแฮชแท็กคลาวด์ (Hashtag Cloud) ได้

๖.๕.๑๕ ระบบสามารถส่งรายงานสรุปข้อมูลประจำวันได้ทางอีเมลแบบรายวัน (Daily Report) และสามารถกำหนดเวลาในการส่งได้ โดยส่งข้อมูลไปทางอีเมลที่ผู้ใช้งานกำหนด

/ ๖.๕.๑๖ ระบบ...

(นางสาววิมล ขอบสุข)

(นายณริศร์ กาญจนภาค)

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชวุฒิ ธดากุล)

(นายกาญพงษ์ มิ่งชา)

๖.๕.๑๖ ระบบสามารถดึงข้อมูลในรูปแบบผลรวมและแบบแยกช่องทาง โดยสามารถส่งออกข้อมูลดิบ (Export Raw Data) ทางอีเมลได้

๖.๕.๑๗ ระบบสามารถทำงานผ่านทางสมาร์ทโฟน (Smart Phone) และส่งแจ้งเตือนข้อมูลทางไลน์แอปพลิเคชัน (Line) และอีเมล (Email) ได้

๖.๕.๑๘ ระบบสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบอื่นๆ ผ่าน API (Application Programming Interface) ได้

๖.๕.๑๙ ระบบสามารถลบข้อความที่ไม่จับคู่กับคำค้นหา (Keyword) ในแคมเปญได้แบบอัตโนมัติในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ชั่วโมง หลังจาก Keyword ถูกแก้ไข

๖.๕.๒๐ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับหน่วยงานในการสร้างแคมเปญ (Campaign) และกำหนดคำค้นหา (Keyword) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๕.๒๑ ผู้รับจ้างต้องมีหลักสูตรการอบรม Social Data Analytic มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้การเคราะห์ผลเชิงค่าสถิติ (Statistic) และเชิงค่าปฏิสัมพันธ์ (Engagement : Reaction, Comment, Share) โดยประมวลผลข้อมูลจาก Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Forum(Pantip), Blog, News และ Website ต่างๆ ได้เข้าใจวิธีการใช้ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social media Data) และดูแนวโน้ม (Trend) ที่เกิดขึ้นบนสื่อสังคมออนไลน์ที่มีการเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดขึ้นบนสื่อสังคมออนไลน์และประเด็นที่น่าสนใจ ซึ่งจะเน้นความเคลื่อนไหวและสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๖.๑ จัดทำรายงานข้อมูล (Special Tracking Report) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ข้อความต่อครั้ง จากข้อมูลที่เกิดขึ้นบนสื่อสังคมออนไลน์และประเด็นที่น่าสนใจ ซึ่งจะเน้นความเคลื่อนไหวและสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่หน่วยงานแจ้งให้ดำเนินการ

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับหน่วยงานในการกำหนดคำค้น (Key Word) และจัดทำสรุปวิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่เป็นทั้งแบบรายวันและรายสัปดาห์ จากเครื่องมือวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์ (Social Listening Tools) เพื่อส่งข้อมูลทางอีเมล (Email) ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

๖.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์ข้อมูลจากการใช้เครื่องมือวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์ (Social Listening Tools) ในมุมมองต่างๆ ได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี Software ในรูปแบบ Work Flow Management เพื่อรองรับการพัฒนาที่มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดเก็บและจัดทำรายงานเพิ่มเติมจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่มีจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผู้ใช้งาน โดยมีโมดูลอย่างน้อย ๔ โมดูล ดังนี้

/ ๖.๗.๑ โมดูล...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



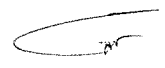
(นายณิรศ์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายกาญพงษ์ มิ่งชำ)

๖.๗.๑ โมดูลสร้างกระบวนการงาน (Workflow Management)

๑) สามารถทำงานได้ทั้งบนเครื่องแม่ข่ายที่เป็นระบบปฏิบัติการแบบ Windows หรือ Unix หรือ Linux พร้อมทั้งสร้างฐานข้อมูลให้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการสร้างหรือแก้ไขกระบวนการงาน โดยรองรับฐานข้อมูล MySQL หรือ Oracle หรือ MS SQL

๒) สามารถสร้าง ปรับเปลี่ยน จัดกลุ่ม กำหนดเส้นทาง หรือลบกระบวนการงาน (Workflow) ได้อย่างยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนไปได้ โดยมีระบบให้สามารถแก้ไขได้โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงานได้ และสามารถกำหนดชุดข้อมูล (Field) ที่จะบันทึกในแต่ละขั้นตอนได้

๓) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบเงื่อนไขต่าง ๆ ในการค้นหาได้ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

๔) มีระบบสิทธิที่กำหนดสิทธิในการเข้าบันทึก เรียกดูขั้นตอน หรือตรวจสอบข้อมูล ในแต่ละขั้นตอนได้อย่างยืดหยุ่น ได้แก่ สิทธิรายบุคคล สิทธิรายตำแหน่ง สิทธิรายหน่วยงาน และสิทธิที่กำหนดกลุ่มได้เอง และสามารถกำหนดให้บันทึกข้อมูลแบบชั่วคราวได้

๕) มีระบบ Notification เมื่อมีงานที่ต้องดำเนินการมาถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถแจ้งเตือนไปยัง Line Application ของผู้ใช้งานโดยตรง โดยสามารถกำหนดได้ว่าจะให้กิจกรรมไหนมีการแจ้งเตือนผ่าน Line

๖) สามารถสร้างเอกสารทางเทคนิคเพื่อใช้อ้างอิงในการพัฒนาระบบเพิ่มเติม ได้แก่ โครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram) พจนานุกรมฐานข้อมูล (Data Dictionary) แผนภูมิกระบวนการงาน (Workflow Diagram) คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

๗) แสดงผลเป็นลักษณะ Responsive Web ที่สามารถแสดงผลผ่านอุปกรณ์ Mobile ได้

๖.๗.๒ โมดูลสร้างข้อมูลพื้นฐาน (Master Management)

๑) สามารถสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนชุดข้อมูล (Field) และจัดเรียงรูปแบบการสร้างฟอร์มได้โดยวิธีลากแล้ววาง (Drag & Drop) และสามารถกำหนดรูปแบบของชุดข้อมูลได้หลากหลาย ได้แก่ ข้อความ Radio List box Checkbox วันที่ ไฟล์แนบ และเขียนโปรแกรมเพื่อใส่ข้อมูลที่มีความซับซ้อนได้

๒) สามารถบันทึกสูตรในลักษณะของสมการเพื่อประมวลผล กำหนดรูปแบบของชุดข้อมูลเป็นเงื่อนไขได้ เช่น เป็นตัวอักษรทั้งหมด เป็นตัวเลขทั้งหมด เป็นรูปแบบที่มีสัญลักษณ์ประกอบ เป็นต้น

๓) สามารถนำเข้าข้อมูลตั้งต้นจากไฟล์ Excel ได้ และสามารถนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลโดยตรงได้ โดยมีระบบในการจับคู่ (Mapping) ชุดข้อมูล (Field)

๔) การแสดงผลข้อมูล สามารถตั้งค่าให้ค้นหาข้อมูลก่อนแสดงรายการ และกำหนดให้มีการแบ่งหน้าในการแสดงข้อมูล รวมทั้งแสดงหัวข้อในหน้ารายละเอียด สามารถกำหนดหัวข้อ รายละเอียดและจัดเรียงตำแหน่งในหน้ารายละเอียดและหน้าเพิ่มข้อมูล

/ ๖.๗.๓ โมดูล...

(นางสาววิมล ขอบสุข)

(นายณริศร์ กาญจนภาค)

(นายชัยยศ บัวคี)

(นายเดชวุฒิ ธดากุล)

(นายกาญพษ์ มิ่งชำ)

๖.๗.๓ โมดูลการสร้างรายงานและ Dashboard (Report Management)

๑) ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกดูรายงาน และเพิ่มรายงานด้วยตนเองได้ โดยกำหนดได้ว่าจะเรียกข้อมูลมาออกรายงานจากฐานข้อมูลใด และสามารถกำหนดคอลัมน์ และข้อมูลที่จะแสดงผลในแต่ละคอลัมน์ของรายงานได้ พร้อมทั้งกำหนดการจัดเรียงการ Drilled-Down และสามารถกำหนดให้มีกำหนดหัวคอลัมน์ของรายงานให้สามารถผสมคอลัมน์กันได้ เพื่อให้รูปแบบของรายงานมีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน

๒) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ จากรายงานได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบเงื่อนไขต่าง ๆ ในการค้นหาได้โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม ในรูปแบบของตาราง แผนภูมิ สรุปสถานะตัวเลข

๓) สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งของกล่องต่าง ๆ บนหน้า Dashboard ได้โดยวิธีลากแล้ววาง (Drag & Drop) สามารถย่อขยายกล่องต่าง ๆ บนหน้า Dashboard ได้ โดยหากเป็นข้อมูลแผนภูมิ แผนภูมิจะลดขนาดตามขนาดกล่องโดยอัตโนมัติ และสามารถกำหนด Theme สีของ Dashboard แต่ละกล่องได้

๖.๗.๔ โมดูลการบริหารสิทธิ์การใช้งาน

๑) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงกระบวนการงานหรือข้อมูล และการเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูล ตามสิทธิ์รายบุคคล รายตำแหน่ง รายหน่วยงาน และรายการกลุ่มที่กำหนดเองได้

๒) รองรับการ Login เข้าใช้งานแบบ Two-Factor Authentication โดยใช้ Mobile Application และมีการจัดเก็บ Log ในการเข้าใช้งานระบบ ที่สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผู้ใช้งาน

กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารจัดการเนื้อหาที่ใช้นำเสนอบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและบริหารจัดการเนื้อหาสำหรับนำเสนอบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้แก่ Facebook, Line, Twitter, Instagram, Youtube เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๘.๑ จัดทำแผนการสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และแผนการบริหารจัดการเนื้อหาที่ใช้นำเสนอบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ โดยประกอบไปด้วยขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ เทคนิคและการใช้กลยุทธ์แบบดิจิทัล การวัดผลลัพธ์และตัวชี้วัด เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๘.๒ ดำเนินการจัดทำเนื้อหา ออกแบบกราฟฟิก และวิดีโอ ในรูปแบบต่างๆ สำหรับสื่อสังคมออนไลน์ให้มีความน่าสนใจตามความนิยมในปัจจุบัน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๒ รายการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการจัดทำเนื้อหาหรือสื่อประกอบในรูปแบบต่างๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากแผนงานหรือสัญญา หรือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาสัญญา โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

/ ๖.๘.๓ จัด...

(นางสาววิมล ขอบสุข)

(นายณิศร์ กาญจนภาพ)

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชวุฒิ ธดากุล)

(นายกาญจน์พงษ์ มิ่งชำ)

๖.๘.๓ จัดกิจกรรมออนไลน์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม กับผู้ติดตามสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยต้องเพิ่มผู้ติดตามสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬารวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน

๖.๘.๔ ดำเนินการดูแลรักษาบัญชีผู้ใช้งาน (Account) สื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้มีความปลอดภัย และต้องมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้บัญชีผู้ใช้งานเกิดความเสียหาย หายไป หรือถูก Hack

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๙.๑ ส่งตารางเวลา หัวข้อการอบรม วัน เวลาและสถานที่อบรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม

๖.๙.๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ครั้ง ในจังหวัดเขตภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ มีระยะเวลาในการฝึกอบรมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีจำนวนคนเข้าร่วมฝึกอบรมรวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน พร้อมทั้งเอกสารคู่มือสำหรับอบรม

๖.๙.๓ สถานที่ฝึกอบรมจะต้องมีอุปกรณ์ครบถ้วน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียงและสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่สามารถรองรับผู้เข้ารับการอบรมได้ครบถ้วน และสถานที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป

๖.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก และค่าที่พักคืนก่อนอบรม ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ครบตามจำนวนผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ในโครงการ

กิจกรรมที่ ๔ การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เป็นไปตามแนวโน้มและเทคโนโลยีใหม่ในปี ๒๕๖๓ โดยต้องมีความสวยงามและเหมาะสมในการใช้งาน เพื่อนำเสนอให้ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๐.๑ นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์มาใช้ในการปรับปรุงเนื้อหาและจัดกลุ่มข้อมูลให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานได้มากยิ่งขึ้น และออกแบบตัวอย่างจำลองงานดีไซน์ (Mock Up Design) เว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อนำเสนอให้ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้

๖.๑๐.๒ จัดทำแนวทางการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬารวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด พร้อมทั้งออกแบบรายงานที่ได้จากการข้อมูลรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/ ๖.๑๐.๓ ออกแบบ...

(นางสาววิมล ขอบสุข)

(นายณิศร์ กาญจนภาค)

(นายชัยยศ บัวคี)

(นายเดชาวุฒิ ชาติกุล)

(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)

๖.๑๐.๓ ออกแบบปฏิทินกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวและด้านกีฬาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในภาพรวมทั่วประเทศ ให้มีความสวยงามและเหมาะสมในการใช้งาน รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นผ่าน (Application Program Interface: API) ได้

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๑.๑ พัฒนารูปแบบการนำเสนอปฏิทินกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวและด้านกีฬา ในภาพรวมให้สามารถใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม

๖.๑๑.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัดให้สามารถจัดเก็บข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระดับ จังหวัดได้ และสามารถลงรูปภาพประกอบได้หลายๆ รูปพร้อมกัน รวมทั้งจัดทำรายงาน (Dashboard) บนเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ได้จากการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของจังหวัด

๖.๑๑.๓ เชื่อมโยงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ผ่าน API กับเว็บไซต์ของกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๖.๑๑.๔ พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างและข้อมูลในเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งปรับปรุงการใช้งาน และการนำเสนอข้อมูลจากการวิเคราะห์หมวดหมู่ของข้อมูลตามการใช้งาน (User Journey) ในแต่ละ กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำแผนที่ภาพรวมของการใช้งาน (User Journey Map)

๖.๑๑.๕ แปลข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เป็นภาษาอังกฤษที่มีความถูกต้อง พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ข่าวถูกนำลงในเว็บไซต์ หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวนรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้ากระดาษ (A๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์

๖.๑๑.๖ พัฒนาเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์ของ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ให้สามารถเข้าใช้งานผ่านบัญชีผู้ใช้งานของ Facebook หรือ Google ได้ เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถเข้าไปลงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๖.๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการนำเข้าสู่ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานในทุกเว็บไซต์ ที่พัฒนาปรับปรุงในโครงการนี้ ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๖.๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้สอดคล้อง กับมาตรการของ Google ที่เรียกว่า “Mobile Friendly” และตรวจสอบค่าความเร็วในการโหลดหน้า เว็บไซต์ “PageSpeed Insight” ไม่ต่ำกว่าค่า Average (ปานกลาง) รวมทั้งแสดงผลผ่านเว็บ บราวเซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้แก่ Google Chrome สำหรับ Android และ Safari สำหรับ iOS และเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์แบบพกพา ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ (Smart phone) และ Tablet ที่เป็นระบบปฏิบัติการ Android ๑๐ ขึ้นไป และ iOS ๑๓ ขึ้นไป ที่พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญา เพื่อใช้ในการตรวจสอบการแสดงผลการทำงานของระบบ เว็บไซต์ที่พัฒนาในโครงการนี้

/ ๖.๑๑.๙ ผู้รับจ้าง...

(นางสาววิมล ขอบสุข)

(นายณริทร์ กาญจนนาท)

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุธ รัตกุล)

(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)

๖.๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมทุกเว็บไซต์ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการตลอดระยะเวลาสัญญา เช่น การปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บไซต์ และการออกแบบ banner ต่างๆ เป็นต้น โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้ง รวมทั้งกรณีที่สำนักงานฯ ต้องการจะจัดทำเว็บไซต์เพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญา หรือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖.๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำ Banner และ Popup ในวันสำคัญให้ครบถ้วนตามปฏิทินตลอดทั้งปี ที่เหมาะสมกับเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Content Management System : CMS) ในโครงการนี้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๒.๑ ระบบต้องมีลักษณะเป็น Web Content Management System ที่ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์ได้ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มาตรฐาน HTML๕
- ๒) มาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines ๒.๐ : WCAG ๒.๐ ที่ระดับเอ (AA) เป็นอย่างน้อย
- ๓) มาตรฐาน Cascading Style Sheets (CSS) ตามข้อกำหนดของ W๓C ในระดับ ๑ เป็นอย่างน้อย
- ๔) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชัน ๒ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
- ๕) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.)
- ๖) รองรับการดำเนินงานบนเครือข่ายแบบ IPV๔ และ IPV๖ และให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามที่หน่วยงานกำหนด
- ๗) รองรับรหัส Unicode, UTF-๘ ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๑๒.๒ มีคุณลักษณะในการใช้งาน ดังต่อไปนี้

- ๑) การแสดงผลและนำเสนอข้อมูล ให้มีการแสดงผลเป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยสามารถสลับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงข้อความตามภาษาที่เลือกได้ตลอดเวลาและในส่วน front-end สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง
- ๒) มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำ Feature ในเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ - เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงร่าง (layout) ที่ออกแบบไว้
- ๓) รองรับการใช้งาน RSS เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- ๔) รองรับ Web service ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ XML และ RSS เช่น ปฏิทินกิจกรรม ข่าว และบทความ ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๑๒.๓ มีระบบบริหารจัดการหน้า Landing Page โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) สามารถสร้างหน้า Landing Page ได้ไม่จำกัด

/ ๒) สามารถ...

(นางสาววิมล ขอบสุข)

(นายนิมิตร กาญจนภาศา)

(นายชัยยศ บัวคี)

(นายเดชวุฒิ ธดากุล)

(นายอานพพงษ์ มิ่งชำ)

๒) สามารถกำหนดสถานการณ์เปิดหรือปิดการแสดงผลหน้า Landing page ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓) สามารถแก้ไขรูปแบบของหน้า Landing page ได้

๖.๑๒.๔ มีโมดูลสำหรับแบ่งกลุ่มเนื้อหา (Category Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ข้อมูล (Category) และหมวดหมู่ย่อย (Sub Category) เพื่อใช้ในการแสดงผลได้แก่ ชื่อหมวดหมู่ และ คำอธิบายหมวดหมู่

๒) สามารถกำหนดการเปิดหรือปิดการแสดงผลได้

๓) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่ข้อมูลที่จะให้แสดงบนเว็บไซต์ได้

๔) สามารถเชื่อมโยงกับโมดูลสำหรับจัดเก็บเนื้อหาบนเว็บไซต์

๖.๑๒.๕ มีโมดูลสำหรับจัดเก็บเนื้อหาบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถกำหนดข้อมูลรายละเอียดของเนื้อหา เพื่อใช้ในการแสดงผล ได้แก่ หัวข้อเรื่องข้อมูล (Title) หมวดหมู่ของข้อมูล (Category) เนื้อหาข้อมูล (Content) รูปภาพประกอบเนื้อหา (Image) ไฟล์ประกอบเนื้อหา (Document File) และคำสำคัญ (Keyword) เป็นต้น

๒) สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผลได้

๓) สถานะของการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงหรือซ่อนเนื้อหาบนหน้าเว็บไซต์

๔) สามารถเรียงลำดับข้อมูลหรือเนื้อหาที่จะให้แสดงบนเว็บไซต์ได้

๖.๑๒.๖ มีโมดูลระบบสืบค้นข้อมูล (Search) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูล (Simple Search)

๒) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น

๖.๑๒.๗ มีโมดูลคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่และเนื้อหาของคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ

๒) สามารถแนบไฟล์ (Document File) สำหรับให้ดาวน์โหลดได้

๓) สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้

๔) สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับได้

๖.๑๒.๘ มีโมดูลบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร

๒) มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG (what you see is what you get)

๓) สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้

๔) สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้

๕) สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้

/ ๖) สามารถ...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



(นายณริทร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นายเดชวุฒิ ธดากุล)



(นายกาญพพงษ์ มิ่งชำ)

๖) สามารถกำหนดตำแหน่งและเรียงลำดับการแสดงผลของข่าว
ในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้

๗) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

๘) สามารถเพิ่มช่องใส่เนื้อหา รูปภาพ หรือรายละเอียดอื่นๆ ได้ตามที่

ผู้ใช้งานกำหนด

๖.๑๒.๙ มีโมดูลระบบถาม-ตอบ (Q&A) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) ระบบสามารถบันทึกคำถามผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้

๒) มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชน

๓) สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ/e-mail เมื่อมี

ประชาชนส่งข้อความในระบบถาม-ตอบ

๖.๑๒.๑๐ มีโมดูลระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) สามารถรองรับการบันทึกเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านทางหน้า
เว็บไซต์พร้อมแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนได้

๒) มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับประชาชน และมีระบบตอบรับ
อัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชนได้ รวมทั้งสามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทางระบบ
e-mail เมื่อมีประชาชนส่งเรื่องร้องเรียน

๓) สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้

๔) มีการจัดการในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล

๖.๑๒.๑๑ มีโมดูลบริหารเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อของเว็บไซต์ และ URL ได้

๒) สามารถเรียงลำดับในการแสดงผลบนเว็บไซต์ได้

๓) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร

ปุ่ม ได้เป็นอย่างน้อย

๔) สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าใหม่

๖.๑๒.๑๒ มีระบบบริหารข่าวและบทความ (Article Management) ช่วยในการ
บริหารข่าวและบทความ โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูลข่าวได้เอง และ
สามารถกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เพิ่ม, แก้ไข และหรือลบ หมวดข่าว

๒) เพิ่ม, แก้ไข และหรือลบ หัวข้อข่าวและบทความรวมทั้งเนื้อหาของ
ข่าวสารหรือบทความ

๓) มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor

๔) สามารถแสดงสถิติ รายการล่าสุด รายการที่ผู้ชมดูสูงสุด และหรือ
รายการที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดได้

๕) สามารถรองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้กับเว็บไซต์อื่นในรูปแบบ
RSS Service หรือ Web Service

๖) สามารถแชร์ข่าวสารไว้ที่ส่วนกลางให้เว็บไซต์อื่นสามารถมาดึง
ข่าวสารไปแสดงยังเว็บไซต์อื่นได้

/ ๗) สามารถ...



(นางสาววิมล ชอบสุข)



(นายณริศร์ กาญจนภาพ)



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นายเดชวุฒิ ชาติกุล)



(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)

๓) สามารถแชร์ข่าว/บทความไปยังสื่อสังคมออนไลน์ได้จากเว็บไซต์
๔) เชื่อมโยงระบบกับระบบคำค้น สามารถเลือกแสดงรายการคำค้นที่น่าสนใจในหน้าเพจได้

๕) มีระบบจัดเก็บคำ Tag ในหน้าเพจข่าว/บทความได้
๑๐) แสดงข้อมูลผู้อัปเดต (เจ้าของบทความ) ในหน้าเพจรายละเอียดข่าว/บทความ เช่น ชื่อ สกุล หน่วยงาน อีเมล เป็นต้น

๖.๑๒.๑๓ มีโมดูลบริหารจัดการผู้ใช้ สำหรับระบบ Back End ของหน่วยงานโดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด
๒) ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้ได้
๓) สามารถแสดงหน้าสรุปภาพรวมการใช้งานเว็บไซต์ในลักษณะของ Dashboard ประกอบด้วย การแจ้งเตือนการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ เช่น ข้อความคำถาม ข้อความเรื่องร้องเรียน สรุปแบบสำรวจออนไลน์ สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เป็นต้น

๖.๑๒.๑๔ มีระบบบริหารจัดการ Banners โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ได้
๒) สามารถกำหนดการแสดงผลได้ เช่น แนวตั้งหรือแนวนอน ลำดับในการแสดงผล และจำนวนที่ต้องการให้แสดงผล
๓) กำหนดขนาดของ Banner ได้
๔) Banner แต่ละกลุ่ม สามารถกำหนดให้วางในตำแหน่งต่างกันได้
๕) กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้
๖) กำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้
๗) กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
๘) สามารถกำหนดการแสดงผลของ Banner ในลักษณะต่างๆ เช่น การเลื่อนวน และ กำหนดความเร็วในการเลื่อนวนได้
๙) สร้าง Link สำหรับ Banner ได้
๑๐) สามารถออกรายงานสถิติการใช้งาน Banner ได้
๑๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ให้ไปแสดงที่หน้า Popup Page และ Landing Page ได้

๖.๑๒.๑๕ มีระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) ระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลได้หลากหลาย และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ได้ โดยผู้ใช้ไม่ต้องมีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม
๒) สามารถสร้างแบบฟอร์มในรูปแบบ WYSIWYG
๓) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข แบบฟอร์มได้
๔) สามารถกำหนด File ที่จำเป็นต้องกรอกได้ (Required Fields)

/ ๕) สามารถ...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



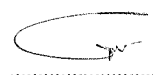
(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)

- ๕) สามารถเลือกประเภทของ Field ที่จะกรอกข้อมูลได้ เช่น Text Box, Radio Box และ Check Box เป็นต้น และเรียงลำดับของ Field ได้
- ๖) สามารถเลือกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ตรวจสอบรูปแบบของ E-mail
- ๗) สามารถระบุให้มีการอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นเข้ามาเก็บไว้ในแบบฟอร์มได้
- ๘) สามารถเลือกให้แสดงหน้า Preview ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบได้
- ๙) สามารถกำหนดหน้า “ขอบคุณ” ได้จากระบบเอง หรือ ระบุ URL หน้าขอบคุณสำหรับแบบฟอร์มนั้นได้เอง
- ๑๐) สามารถกำหนด E-mail ตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์มได้ เมื่อแบบฟอร์มนั้นได้รับการบันทึกแล้ว
- ๑๑) สามารถตั้งวันที่ในการเลิกใช้แบบฟอร์มได้ โดยเมื่อถึงวันที่กำหนดผู้ใช้งานไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้อีก
- ๑๒) สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วได้ และสามารถประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้
- ๑๓) สามารถดึงแบบฟอร์มไปแสดงในหน้า Popup Page และหน้า Landing Page ได้

๖.๑๒.๑๖ มีระบบแบบสำรวจ (Poll System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ
- ๒) สามารถกำหนดชื่อเรื่อง และจำนวนคำตอบได้
- ๓) สามารถกำหนดเวลาในการให้เข้ามาโหวตได้
- ๔) สามารถจัดทำรายงานข้อมูลงานข้อมูลผลการสำรวจแบบต่างๆ ได้
- ๕) ในกรณีที่เว็บไซต์มีมากกว่าหนึ่งภาษาผู้จัดทำ Poll สามารถสร้าง poll ได้เท่ากับจำนวนภาษาที่มี โดยที่ระบบจะทำการเก็บข้อมูลเสมือนหนึ่ง
- ๖) สามารถดึงแบบสำรวจ (Poll) ไปแสดงในหน้า Popup Page และหน้า Landing Page ได้

๖.๑๒.๑๗ มีระบบรับข่าวสาร (Newsletter Subscription) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ผู้ใช้สามารถเข้ามาลงทะเบียนและแจ้ง E-mail Address ในการรับข่าวสารสัมพันธ์จากระบบจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์อัตโนมัติจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๒) ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทข่าวสารสัมพันธ์ที่ต้องการรับได้ รวมทั้งสามารถยกเลิกการรับข่าวสารสัมพันธ์ได้โดยอัตโนมัติ
- ๓) สร้างกลุ่มข่าวได้ไม่จำกัดจำนวน และกำหนดได้ว่ากลุ่มข่าวใดต้องการให้มีการรับสมัครผ่านเว็บไซต์ได้ หรือกลุ่มใดจะเป็นกลุ่มเฉพาะภายในเท่านั้น

/ ๔) ผู้สมัคร...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



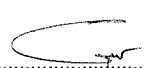
(นายณริศร์ กาญจนภาส)



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)

- เว็บไซต์
- ๔) ผู้สมัครสามารถเข้ามาลบหรือเพิ่มกลุ่มข่าวที่ต้องการได้ผ่านหน้า
- ๕) แก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลสมาชิกโดยผู้บริหารระบบได้
- ๖) เก็บข้อมูลที่เป็นอีเมลล์ของสมาชิก และกลุ่มข่าวที่ต้องการจะรับลงใน
- ฐานข้อมูล
- ๗) สามารถนำเข้าข้อมูลรายการสมาชิก Import ด้วยไฟล์ CSV ได้
- ๘) ส่งออกข้อมูลสมาชิกเป็น Text File หรือ CSV ได้เพื่อนำไปใช้ใน
- โปรแกรมอื่นๆ
- ๙) รูปแบบของเนื้อหาข่าวสารสามารถทำสำเนาจากไฟล์ Word ได้โดย
- ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำใหม่
- ๑๐) เรียกดูกราฟิกจากฐานข้อมูลรูปภาพ มาใช้สร้างหน้าข่าวสารได้โดยตรงเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บรูปและเพิ่มความสะดวกแก่ผู้จัดทำข่าวสาร
- ๑๑) สามารถกำหนดให้เรียกหน้าเว็บไซต์ มาใช้เป็นหน้าข่าวสารได้ทันที ในจดหมายข่าวจะมีแค่ตัวเชื่อมไปยังหน้าข่าวที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์เท่านั้น เพื่อทำให้ขนาดของอีเมลล์ที่ส่งมีขนาดเล็กลง
- ๑๒) สามารถแนบไฟล์ส่งไปพร้อมกับอีเมลล์ได้
- ๑๓) สามารถนำกล่องรับสมัครข่าวสารไปแสดงในหน้า Popup Page และ Landing page ได้
- ๖.๑๒.๑๘ มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) สามารถแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี
- ๒) เป็นระบบสำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์
- ๓) สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม
- ๔) สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม
- ๕) สามารถกำหนด Theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผล
- ๖) สามารถกำหนด link จากปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียด
- ๗) สามารถกำหนดสีของหมวดหมู่กิจกรรมได้
- ๘) สามารถกำหนด link จากรายการปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียด
- ในระบบบริหารจัดการข่าวสารและบทความ (Article Management System) ได้
- ๙) มีระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยจัดเก็บในรูปแบบอีเมลล์ ระบบจะส่งข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมตอบกลับในรูปแบบ QR Code เพื่อเชื่อมโยงกับระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน้างาน
- ๑๐) สามารถแชร์ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมไปยังสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้
- ผ่านหน้าเว็บไซต์
- ๑๑) แสดงจำนวนสถิติผู้เข้าชมปฏิทินกิจกรรมที่หน้าเว็บไซต์ได้

/ ๖.๑๒.๑๙ มีระบบ...



(นางสาววิมล ชอบสุข)



(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายภานุพงษ์ มิ่งชำ)

๖.๑๒.๑๙ มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพ
- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข กำหนดขนาดไฟล์ กำหนดจำนวนและลบรูปภาพ
- ๓) สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพ
- ๔) สามารถอัปโหลดโดยระบบ และสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ
- ๕) รองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)
- ๖) สามารถแสดงความคิดเห็น ค้นหา และ Vote รูปภาพที่แสดง
- ๗) สามารถแชร์รูปภาพไปยังสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้
- ๘) สามารถแสดงสถิติจำนวนผู้ชมรูปภาพบนหน้าเว็บไซต์ได้
- ๙) ระบบสามารถกำหนดการดึงรูปภาพจาก Instagram ให้แสดงบน

หน้าเว็บไซต์แบบอัตโนมัติได้

๖.๑๒.๒๐ มีระบบบริหารจัดการ E-book มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) มี User Interface แบบกราฟิก มีรูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ และสามารถทำการพิมพ์หน้าที่ต้องการได้
- ๒) สามารถย่อ ขยายขนาดของหนังสือ และดูเป็นแบบ Full Screen ได้
- ๓) ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำ E-book ได้ด้วยตนเอง โดยสามารถกำหนดหมวดหมู่ของหนังสือที่นำเข้าได้ สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ที่ใช้แนบได้ สามารถกำหนดขนาดของการแสดงผลได้
- ๔) รองรับการนำเข้าเอกสารในรูปแบบของไฟล์ JPG, GIF และ PDF ได้

๖.๑๒.๒๑ มีระบบบริหารวิดีโอ (Video Management) คุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบหมวดหมู่ของวิดีโอได้ไม่จำกัด
- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรายการวิดีโอได้
- ๓) สามารถกำหนดภาพประกอบของวิดีโอได้
- ๔) สามารถใส่รายละเอียดหรือคำอธิบายของวิดีโอได้
- ๕) สามารถกำหนดลิงค์วิดีโอจาก Embed วิดีโอของยูทูบได้
- ๖) สามารถกำหนดให้แสดงวิดีโอเพลย์ลิสต์จากยูทูบได้

๖.๑๒.๒๒ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- ๑) มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของข้อมูลของผู้ใช้งานบันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล
- ๒) มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ที่ไม่มีการ Login / (anonymous user)
- ๓) การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น
- ๔) ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ ๕) ระบบ...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



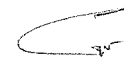
(นายณิศร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายภานุพงษ์ มิ่งชำ)

๕) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้ง จำนวนหน้า ความสนใจ ระยะเวลา และรายงานการใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น โดยสามารถแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี

๖) ระบบงานที่พัฒนาปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ก่อนเริ่มใช้งานจริง

๗) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบเว็บไซต์ใหม่และเป็นระบบที่ไม่ใช่พัฒนาต่อยอดมาจากโปรแกรมจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (CMS) ประเภท Open Source เช่น Joomla, Wordpress, Drupal เป็นต้น เนื่องจากโปรแกรมดังกล่าวอาจมีช่องโหว่ของฟังก์ชันและเรื่องของความปลอดภัย และมีความยุ่งยากในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบเว็บไซต์ในภายหลัง

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบเว็บไซต์ทั้งหมด และตั้งค่าระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดเตรียมไว้ให้ พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ และดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์เดิมหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้ครบถ้วนและถูกต้อง รวมทั้งจัดทำ การทดสอบระบบขั้นตอนสุดท้ายจากผู้ใช้งานระบบจริง (UAT) พร้อมทั้งจัดทำคู่มือและวิดีโอสอนการใช้งานระบบเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ทั้งหมด

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ อย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project manager) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖.๑๔.๒ นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ จำนวน ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๔.๓ นักประชาสัมพันธ์ในช่องทางดิจิทัล จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดดิจิทัล นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในช่องทางดิจิทัล ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

/ ๖.๑๔.๔ นัก...

(นางสาววิมล ชอบสุข)

(นายณริศ กาญจนภาค)

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภานุพงษ์ มิ่งขำ)

๖.๑๔.๔ นักวางกลยุทธ์ทางด้านคอนเทนต์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดดิจิทัล นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการจัดทำกลยุทธ์ทางด้านคอนเทนต์ในช่องทางดิจิทัลให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๔.๕ นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย นิเทศศิลป์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการจัดทำ Artwork หรือ Graphic ในรูปแบบที่ใช้กับสื่อสังคมออนไลน์ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๔.๖ นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๔.๗ นักแปลภาษา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีอักษรศาสตร์ ภาษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการแปลภาษาให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๔.๘ ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารในการดำเนินโครงการทั้งระบบ ได้แก่ Software Design ,Software Configuration ,Software User Documentation ,Maintenance Documentation ,E-R Diagram และ Data Dictionary

๖.๑๖ เงื่อนไขการดำเนินงานอื่นๆ

๖.๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง

/ ๖.๑๖.๒ ใน...

(นางสาววิมล ขอบสุข)

(นายณริศร์ กาญจนิกานต์)

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภานุพงษ์ มิ่งคำ)

๖.๑๖.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรืองานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หากผู้รับจ้างได้รับแจ้งแล้ว เพิกเฉย ไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการแต่ไม่ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถคิดค่าปรับตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่เลยกำหนดเวลา ในกรณีที่ ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามา ดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิก สัญญา เพื่อจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๖.๓ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ไม่สามารถดำเนินการ ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของเจ้าของระบบ และ/หรือจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรม ที่ผู้รับจ้างมีสิทธิ์นำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพ รูปแบบ ตัวอักษร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใดๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับสิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือข้อมูลดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๖.๑๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๖.๑๖.๗ ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของทาง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

๖.๑๖.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบในโครงการนี้ให้สอดคล้อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไข สัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๔ งวด ตามกำหนด ระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุตามรายละเอียดโดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

/ ๘.๑ งวดงาน...

(นางสาววิมล ขอบสุข)

(นายณริศร์ กาญจนโกนา)

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)

๘.๑ **งวดงานที่ ๑** ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑

๘.๑.๒ รายงานการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒

๘.๑.๓ รายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓

๘.๑.๔ ส่งมอบสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์เครื่องมือวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์ (Social Listening Tools) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๕

๘.๑.๕ แผนการสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และแผนการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๘.๑

๘.๑.๖ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑๐

๘.๑.๗ รายงานผลการเชื่อมโยงข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ผ่าน API กับเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑๑.๓

๘.๒ **งวดงานที่ ๒** ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๑) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๒.๑ รายงานการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒

๘.๒.๒ รายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓

๘.๒.๓ รายงานจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๙

๘.๒.๔ รายงานผลการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเว็บไซต์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑๑

๘.๓ **งวดงานที่ ๓** ส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๒) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

/ ๘.๓.๑ รายงาน...

(นางสาววิมล ขอบสุข)

(นายณิศร์ กาญจนภาค)

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชวุฒิ ธดากุล)

(นายกาญจน์พงษ์ มิ่งชำ)

๘.๓.๑ รายงานการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒

๘.๓.๒ รายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓

๘.๓.๓ รายงานดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดขึ้นบนสื่อสังคมออนไลน์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๖

๘.๔ งบงานที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติต่อจากงวดที่ ๔) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน พร้อม DVD-ROM อย่างละ ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๔.๑ รายงานการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒

๘.๔.๒ รายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓

๘.๔.๓ รายงานผลการบริหารจัดการเนื้อหาที่ใช้นำเสนอบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๘

๘.๔.๔ รายงานการจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑๑.๕

๘.๔.๕ ส่งมอบชุดโปรแกรมทั้งหมดที่เป็น Source code และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมไปถึงรูปภาพและแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบทั้งหมด และเอกสารในการดำเนินโครงการ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑๕

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยสำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากผลงาน แนวความคิดในการพัฒนาระบบเว็บไซต์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารนำเสนอ โดยมีค่าน้ำหนัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) แผนการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์

- แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนการสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
- แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนดิจิทัลที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์
- แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนการทำการกิจกรรมออนไลน์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

/ (๒) เครื่องมือ...

(นางสาววิมล ขอบสุข)

(นายณริทร์ กาญจนภาค)

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายกาญพงษ์ มิ่งชำ)

(๒) เครื่องมือวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์ (Social Listening Tools)

- แสดงตัวอย่างการใช้เครื่องมือจัดทำกลยุทธ์ของกระทรวงฯ
- แสดงตัวอย่างการนำเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของกระทรวงฯ
- แสดงตัวอย่างการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกระทรวงฯ

(๓) ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง

- มีผลงานการพัฒนาระบบเว็บไซต์ ที่เขียนขึ้นเองให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

(๔) บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒๑

- ผู้จัดการโครงการ (Project manager) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการ

คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

- นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ จำนวน ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นักประชาสัมพันธ์ในช่องทางดิจิทัล จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดดิจิทัล นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในช่องทางดิจิทัลให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นักวางกลยุทธ์ทางด้านคอนเทนต์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดดิจิทัล นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการจัดทำกลยุทธ์ทางด้านคอนเทนต์ในช่องทางดิจิทัลให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

/ - นักออกแบบ...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นายเดชาวุฒิ ธรากุล)



(นายปานพงษ์ มิ่งขำ)

- นักออกแบบกราฟิก (Graphic Designer) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย นิเทศศิลป์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการจัดทำ Artwork หรือ Graphic ในรูปแบบที่ใช้กับสื่อสังคมออนไลน์ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เศรษฐศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- นักแปลภาษา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีอักษรศาสตร์ ภาษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการแปลภาษาให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

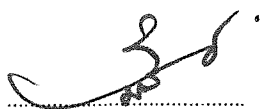
- ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

มีประสบการณ์ในการประสานงานให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา		น้ำหนักร้อยละ
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ		๕๐
- ราคาต่ำสุด	๑๐๐ คะแนน	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนอ		๕๐
- แผนการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ๑. แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนการสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ครอบคลุมช่องทางและเหมาะสมในการใช้งาน (๑๐ คะแนน) ๒. แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนดิจิทัลที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ ครอบคลุมช่องทางและเหมาะสมในการใช้งาน (๑๐ คะแนน) ๓. แสดงตัวอย่างการจัดทำแผนการทำกิจกรรมออนไลน์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม มีความเหมาะสมในการใช้งาน (๑๐ คะแนน)	๓๐ คะแนน	



(นางสาววิมล ขอบสุข)



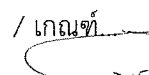
(นายณริทร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายกาญจน์พงษ์ มิ่งชำ)

เกณฑ์การพิจารณา		น้ำหนักร้อยละ
- เครื่องมือวิเคราะห์กระแสวิเคราะห์ออนไลน์ ๑. แสดงตัวอย่างการใช้เครื่องมือมาจัดทำกลยุทธ์ของ กระทรวงฯ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับนโยบายของกระทรวงฯ (๑๐ คะแนน) ๒. แสดงตัวอย่างการนำเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูลของกระทรวงฯ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดใน การปฏิบัติงานได้ (๑๐ คะแนน) ๓. แสดงตัวอย่างการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับ กระทรวงฯ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในการ ปฏิบัติงานได้ (๑๐ คะแนน)	๓๐ คะแนน	
- ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๑. มีผลงานการพัฒนาระบบเว็บไซต์ที่เขียนขึ้นเองให้กับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่น่าเชื่อถือ (๑๐ คะแนน) ๒. มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (๑๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	
- บุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๑. มีบุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ คน (๘ คะแนน) ๒. มีบุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ คน (๙ คะแนน) ๓. มีบุคลากรและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน (๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน	
- ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ ๑. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ข้อ (๘ คะแนน) ๒. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ ข้อ (๙ คะแนน) ๓. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ ข้อ (๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน	
รวมคะแนน		๑๐๐

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
 ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการ
 พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

/ เว้นแต่...



(นางสาววิมล ขอบสุข)



(นายณริศร์ กาญจนภาค)



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายปานพงษ์ มิ่งขำ)

เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๔.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

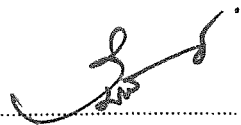
๔.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีงานสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๔.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำที่สุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

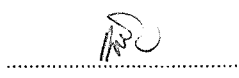
ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินงานเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๔.๗ ก่อลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำ ที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

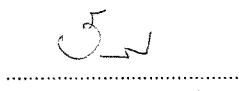
/ ๑๐. อัตรา...



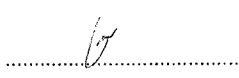
(นางสาววิมล ชอบสุข)



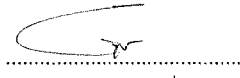
(นายณิรค์ กาญจนนาท)



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะกำหนดอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

ในกรณีจ้างช่วง จะกำหนดอัตราค่าปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างช่วงในครั้งนั้น

๑๑. การรับประกันผลงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาการรับประกันการชำรุดเสียหายทั้งหมด

๑๑.๒ เมื่อมีปัญหาการทำงานหรือข้อผิดพลาดในการใช้งานระบบเว็บไซต์ ภายในระยะเวลา เงื่อนไขของการรับประกันงาน ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่แจ้ง

๑๑.๓ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๑๒. ลิขสิทธิ์และสิทธิ์ต่างๆ

กรรมสิทธิ์ของข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หากจะนำข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ไปใช้หรือเผยแพร่ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ก่อน นำไปใช้และเผยแพร่ และระบุชื่อสำนักงานฯ ด้วย

๑๓. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปใช้งานหรือเผยแพร่ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายในส่วนหนึ่งส่วนใดอันเนื่องจากการ ดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแสดงความรับผิดชอบต่อความเสียหายและบกพร่องนั้น

๑๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๔.๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ โดยผู้ประสงค์จะยื่น ข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับอนุมัติ จัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณเท่านั้น

๑๕. งบประมาณ

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓

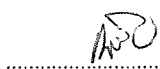
วงเงินงบประมาณ ๕,๗๕๖,๒๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๕,๗๑๑,๒๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพัน สองร้อยบาทถ้วน)

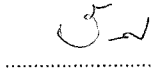
/ ๑๖. ติดต่อ...



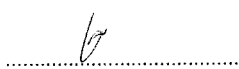
(นางสาววิมล ขอบสุข)



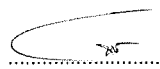
(นายณิศร์ กาญจนานาค)



(นายชัยยศ บัวคลี่)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)

๑๖. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

นายชัยศ บัวคลี e-mail : ict@mots.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๖

ที่อยู่เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาววิมล ชอบสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณริศร์ กาญจน์ภาส)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชัยศ บัวคลี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงษ์ มิ่งขำ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ