



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการการจัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัยการทองเที่ยวของไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการการจัดทำ
มาตรฐานด้านความปลอดภัยการทองเที่ยวของไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็น
เงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๕,๑๔๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการ
ทองเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่
สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

/๑๑. ที่ปรึกษา...

๓/๒๒/๒๕๖๓

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ <https://www.mots.go.th> หรือ <https://secretary.mots.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๓๕๖๐๖๕๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทัศน์ คงแย้ม)

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓/๓๒/๖๓



เลขที่ ท.๒/๒๕๖๓

จ้างที่ปรึกษาโครงการการจัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวของไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการ
จ้างที่ปรึกษาโครงการการจัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวของไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดย
มีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน (ถ้ามี)

(๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๓๒/๒๕๖๓" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

/๔.๙ ที่ปรึกษา...

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ยุ่กษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ยุ่กษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ยุ่กษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ยุ่กษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ยุ่กษา

ที่ยุ่กษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ยุ่กษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เท่านั้น

๗.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา





ข้อกำหนดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการ การจัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวของไทย

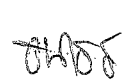
๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๘ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวคือความปลอดภัย ทั้งนี้จากการจัดอันดับ The Travel & Tourism Competitiveness Report ๒๐๑๙ โดย World Economic Forum ระบุว่า ภาพรวมการท่องเที่ยวไทยอยู่ในลำดับที่ ๓๑ จาก ๑๔๐ ประเทศ โดยได้คะแนน ๔.๕ คะแนน ซึ่งในด้านความปลอดภัยและความมั่นคง (Safety and Security) ถูกจัดอันดับที่ ๑๑๑ ได้คะแนน ๔.๘ คะแนน ประกอบกับมีนักท่องเที่ยวประสบอุบัติเหตุทางบกเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีเป้าหมายในการแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์การท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๗๙ (วิสัยทัศน์ ๒๐ ปี) ให้ “ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพชั้นนำของโลกที่เติบโตอย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานความเป็นไทย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และกระจายรายได้สู่ประชาชนทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน” ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ จึงมีจุดมุ่งหมายในการวางรากฐานและแก้ไขปัญหาเร่งด่วนที่เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้งด้านคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว บุคลากรการท่องเที่ยว และโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการสร้างสมดุลของการพัฒนาทั้งในมิติของพื้นที่ เวลา กิจกรรม รูปแบบ และกลุ่มนักท่องเที่ยว การเตรียมความพร้อมของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสู่การเติบโตในอนาคตบนพื้นฐานของการลงทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

อย่างไรก็ตาม การแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยวจำเป็นต้องทำงานอย่างบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และระหว่างประเทศ เนื่องจากความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว และจากการที่ประเทศไทยมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โดยเฉพาะทางบกเป็นจำนวนมาก เช่น การเดินทางท่องเที่ยว กิจกรรมเครื่องบิน การผจญภัยโหนสลิง (Zipline) เป็นต้น ทำให้มาตรฐานความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบกเป็นสิ่งสำคัญ โดยมาตรฐานดังกล่าวจะถูกใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานการสัญจรทางบก มาตรฐานกิจกรรมทางบก มาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) ซึ่งควรนำมารับรองมาตรฐาน International Standards Organization มาปรับใช้กับมาตรฐานดังกล่าวด้วย เพื่อให้เกิดการพัฒนาความปลอดภัยท่องเที่ยวทางบกอย่างมีทิศทาง และรองรับความหลากหลายมิติกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวทางบก และการท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) ดังนั้นจึงเห็นถึงความจำเป็นในการมีมาตรฐานความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวทางบก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพื่อรองรับการเจริญเติบโตด้านการท่องเที่ยวในอนาคต ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยว

/๒. วัตถุประสงค์...

				
(นางศุภรภัค พันธุ์ภาไพ)	(นางสาวรัฐนีย์ รอดเจริญ)	(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)	(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวผ่อง)	(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวยางบก และข้อเสนอแนะการดำเนินการด้านความปลอดภัยทางบก ได้แก่ ความปลอดภัยในการสัญจรทางบก ความปลอดภัยในกิจกรรมทางบก กิจกรรมท่องเที่ยวยางกล้วยโหนสลิง (Zipline)

๒.๒ เพื่อศึกษาหารูปแบบแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการประกอบธุรกิจและกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางสัญจรทางบก และกิจกรรมท่องเที่ยวยางกล้วยโหนสลิง (Zipline)

๒.๓ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางดำเนินการของผู้ปฏิบัติทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเกี่ยวกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๒.๔ เพื่อเป็นมาตรการจัดการความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวยางบก ตลอดจนเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุต่อนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้างโดยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเองทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑.๑ บุคลากรหลัก

- หัวหน้าที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน
- ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน
- นักวิจัย จำนวน ๓ คน

๓.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน
- เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

รวมทั้งหมด จำนวน ๔ คน

๓.๒ จัดทำยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวยางบก

๓.๒.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวยางบก กิจกรรมท่องเที่ยวยางกล้วยโหนสลิง (Zipline) ได้แก่ สถานการณ์และแนวโน้มการท่องเที่ยวของประเทศไทย แผนงาน/โครงการผลการศึกษาที่ผ่านมาที่มีลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ด้านการพัฒนาระบบการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยการท่องเที่ยวยางบก และกิจกรรมท่องเที่ยวยางกล้วยโหนสลิง (Zipline)

๓.๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล ศึกษากฎหมายและกฎระเบียบ แผนพัฒนา แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยการท่องเที่ยวยางบก ได้แก่ พระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานที่มีผลต่อการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ ๒ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง

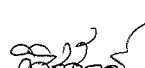
๓.๒.๓ สืบราชการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางบกของแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ เช่น การเดินทางสัญจรทางบก กิจกรรมท่องเที่ยวยางกล้วยโหนสลิง (Zipline) พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย

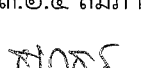
/๓.๒.๔ สัมภาษณ์...


(นางศุภกัศ พันธ์ภาไพ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนดี รอดเรียว)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวผ่อง)
กรรมการ


(นายธนธร จงกองเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๒.๔ สัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางบก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๓.๒.๔.๑ สัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์ฯ

๓.๒.๔.๒ สัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานภายนอก กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) ผู้แทนภาคเอกชน หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อเป็นข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาร่างยุทธศาสตร์ฯ

๓.๒.๕ จัดทำร่างยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่

๓.๒.๕.๑ วิสัยทัศน์

๓.๒.๕.๒ พันธกิจ

๓.๒.๕.๓ วัตถุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์

๓.๒.๕.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์

๓.๒.๕.๕ แผนปฏิบัติการ

๓.๒.๖ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก เพื่อประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ฯ โดยมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก และมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) โดยมีการเข้าร่วมจากหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้ความคิดเห็นต่อร่างคู่มือมาตรฐานฯ จำนวน ๖ ครั้ง โดยแบ่งเป็นภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร จำนวนภาคละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง รายละเอียดดังนี้

๓.๒.๖.๑ จัดให้มีวิทยากรดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/ครั้ง

๓.๒.๖.๒ จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด/ครั้ง

๓.๒.๖.๓ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด/ครั้ง

๓.๒.๖.๔ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อย ๖๐ คน/ครั้ง

๓.๒.๖.๕ จัดให้มีรถตู้สำหรับคณะทำงาน พร้อมทั้งพนักงานขับรถ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเดินทางภายในจังหวัดที่จัดประชุมฯ ในภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓.๒.๖.๖ จัดให้มีรถตู้สำหรับคณะทำงาน พร้อมทั้งพนักงานขับรถ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเดินทางไปประชุมในภาคตะวันออก ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร

๓.๒.๗ จัดทำยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

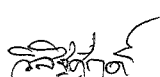
๓.๒.๗.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มการท่องเที่ยวทางบกของประเทศไทย

/๓.๒.๗.๒ สรุปผล...


(นางศุทธภัค พันธุ์ไพ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐณี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวนิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวพอง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๒.๗.๒ สรุปผลกระทบจากสถานการณ์และแนวโน้มต่อการท่องเที่ยวทางบก
ของประเทศไทย โดยใช้ SWOT Analysis

๓.๒.๗.๓ เนื้อหาตามร่างยุทธศาสตร์ฯ ตามข้อ ๓.๒.๕

๓.๓ จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline)

๓.๓.๑ ศึกษาทบทวน แผนงาน/โครงการผลการศึกษาที่ผ่านมาที่มีลักษณะที่เกี่ยวข้อง
หรือสัมพันธ์ด้านการพัฒนาระบบการจัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง
(Zipline)

๓.๓.๒ ศึกษาทบทวน สภาพปัญหาและอุปสรรค ด้านการพัฒนาระบบการจัดทำ
มาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาให้รองรับ
กับสวัสดิภาพความปลอดภัยกับนักท่องเที่ยวในอนาคต

๓.๓.๓ ศึกษาทบทวน วิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยของกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง
(Zipline) ที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับประเทศไทย

๓.๓.๔ จัดทำร่างมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline)

๓.๓.๕ รวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่มีกิจกรรมการท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิงในประเทศไทย
ให้เป็นปัจจุบันและนำเสนอในรูปแบบของแผนที่ หรือ Infographic เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางและสะดวกต่อการตรวจสอบ
และติดตามต่อไป

๓.๓.๖ รวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์
และประเมิน ในการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมการท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline)

๓.๓.๗ วิเคราะห์ องค์ประกอบในมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
ท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) จากผู้ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรฐาน
และแนวทางปฏิบัติของประเทศไทยที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสากล

๓.๓.๘ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทาง และ/หรือปรับปรุงมาตรฐานการก่อสร้าง ติดตั้ง
เครื่องเล่นโหนสลิง (Zipline) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๓.๓.๙ วิเคราะห์และนำเสนอ มาตรฐานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มาตรฐานของ
อุปกรณ์และฐานกิจกรรม มาตรฐานการบำรุงรักษา

๓.๓.๑๐ วิเคราะห์และนำเสนอ มาตรฐานการแต่งกายและการปฏิบัติของผู้เล่นเพื่อ
ความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๓.๓.๑๑ วิเคราะห์และนำเสนอ มาตรฐานและกระบวนการการตรวจประเมินและการ
ตรวจสอบความปลอดภัยของสถานประกอบการที่มีกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline)

๓.๓.๑๒ จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมผจญภัยโหนสลิง (Zipline) จำนวน
๑๐๐ เล่ม

๓.๔ จัดทำคู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก

๓.๔.๑ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสัญจรเดินทางท่องเที่ยวทางบก
เช่น การเช่ารถ สถานีขนส่งรถสาธารณะ การใช้บริการรถ การขับขีรถยนต์ในประเทศไทย การเดินข้ามถนน
ในประเทศไทย สิ่งที่ต้องรู้ในการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย เป็นต้น

/๓.๔.๒ จัดทำร่าง...


(นางศุทธภัค พันธ์ทอง)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐณี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวนิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวทอง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๔.๒ จัดทำร่างคู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก

๓.๔.๓ นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (ตามข้อ ๓.๒.๖) ในรูปแบบของ Infographic เพื่อสื่อสารให้เข้าใจได้ง่ายในคู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก

๓.๔.๕ จัดทำคู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก ในรูปแบบที่สวยงาม โดยมีเนื้อหา ตามข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๓ โดยจัดทำเป็น ๓ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน พร้อมทำอาร์ตเวิร์คและแปลภาษาต่างประเทศ ภาษาไทยจำนวน ๒๐๐ เล่ม ภาษาอังกฤษจำนวน ๕๐๐ เล่ม และภาษาจีนจำนวน ๓๐๐ เล่ม

จัดทำในรูปแบบที่สวยงาม ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี ผลิตจากกระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม (มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ ซึ่งใช้ตัวอักษร Angsana new ขนาด ๑๖ หรือเทียบเท่า ไม่รวมหน้าปก ไม่รวมรูปภาพ)

หมายเหตุ : การแปลภาษาต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องมีใบรับรอง การแปลจากศูนย์การแปลและการล่ามเฉลิมพระเกียรติ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือศูนย์การแปล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ ศูนย์การแปลและการล่ามมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๕ จัดประชุมเผยแพร่มาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก และมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) โดยมีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๖ ครั้ง โดยแบ่งเป็นภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้งต่อภาค โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง รายละเอียดดังนี้

๓.๕.๑ จัดให้มีวิทยากรดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/ครั้ง

๓.๕.๒ จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด/ครั้ง

๓.๕.๓ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด/ครั้ง

๓.๕.๔ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน/ครั้ง

๓.๕.๕ จัดให้มีรถตู้สำหรับคณะทำงาน พร้อมทั้งพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเดินทางภายในจังหวัดที่จัดประชุมฯ ในภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓.๕.๖ จัดให้มีรถตู้สำหรับคณะทำงาน พร้อมทั้งพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเดินทางไปประชุมในภาคตะวันออก ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร

๓.๖ ประชาสัมพันธ์มาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก และมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) ผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ โดยสื่อสิ่งพิมพ์จะต้องมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว (สี่) ภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินโครงการฯ หน่วยงานต้องการจ้างที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยว

/๕. คุณสมบัติของ...


(นางศุภรภัค พันธุ์ไพ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนรี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลจิตตกุล)
กรรมการ


(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวผ่อง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

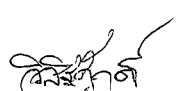
- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๖. คณะที่ปรึกษา / กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ บุคลากรหลัก

- ๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกด้านวิศวกรรม การบริหารจัดการ การท่องเที่ยว สังคมศาสตร์
 - มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิจัย และบริหารจัดการความปลอดภัยการท่องเที่ยว หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกด้านวิศวกรรมศาสตร์
 - มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิจัย และบริหารจัดการความปลอดภัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

/๓) นักวิจัย ๓ คน...

 (นางศุภรภัค พันธุ์พา) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัฐณี รอดเจริญ) กรรมการ	 (นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล) กรรมการ	 (นายวิสิฐศักดิ์ ผิวผ่อง) กรรมการ	 (นายธนธร จงกองเกียรติ) กรรมการและเลขานุการ
---	--	--	---	--

๓) นักวิจัย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์
- มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านการวางแผนความปลอดภัยด้านท่องเที่ยว การวางแผน ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขารัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ การท่องเที่ยว
 - มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านสังคมศาสตร์ การท่องเที่ยว การสำรวจข้อมูล ภาคสนาม หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน
- ๒) เลขานุการโครงการ ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขารัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ การท่องเที่ยว
 - มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านสังคมศาสตร์ การท่องเที่ยว การสำรวจข้อมูล ภาคสนาม หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

๗. ผลงานที่จะส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการจัดทำ ทั้งสิ้น ๓ ระยะ ประกอบด้วย

งานงวดที่ ๑

๗.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) เอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อม USB ความจุ ๓๒ GB จำนวน ๖ อัน โดยส่งรายงานขั้นต้นภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) รายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานของโครงการจัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวของไทย

๑.๑) แนวทางการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามข้อ ๓.๒.๖ และ ๓.๕

๑.๒) แนวทางการจัดประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๓.๖

๒) ผลการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก ตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓

๓) ผลการสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ฯ ตามข้อ ๓.๒.๔.๑

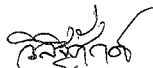
๔) ร่างยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามข้อ ๓.๒.๕

/๕) ผลการศึกษา


(นางศุภรภัค พันธุ์ไพ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐดี รอดเรียม)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวม่วง)
กรรมการ


(นายธนธร จงกองเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๕) ผลการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) ตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๓

๖) ร่างมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline)

๗) ผลการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการสัญจรเดินทางท่องเที่ยวทางบก ตามข้อ ๓.๔.๑

๘) ร่างคู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก

งานงวดที่ ๒

๗.๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) เอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อม USB ความจุ ๓๒ GB จำนวน ๖ อัน โดยส่งรายงานขั้นกลางภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานภายนอกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) ผู้แทนภาคเอกชน หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามข้อ ๓.๒.๔.๒

๒) ผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก เพื่อประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ฯ คู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก และมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) โดยมีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้ความคิดเห็นต่อร่างคู่มือมาตรฐานฯ จำนวน ๖ ครั้ง โดยแบ่งเป็นภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร จำนวนภาคละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง

๓) ผลการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอแนวทาง การจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) ตามข้อ ๓.๓.๕ - ๓.๓.๑๑

๔) นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบของ Info Graphic เพื่อสื่อสารให้เข้าใจได้ง่ายในคู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก ตามข้อ ๓.๔.๓

งานงวดที่ ๓

๗.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อม USB ความจุ ๓๒ GB จำนวน ๖ อัน โดยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการจัดประชุมเผยแพร่มาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก และมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) โดยมีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๖ ครั้ง โดยแบ่งเป็นภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้งต่อภาค โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง

๒) สรุปผลการประชาสัมพันธ์มาตรฐานความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวทางบก และมาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมท่องเที่ยวผจญภัยโหนสลิง (Zipline) ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ตามข้อ ๓.๖

๓) ยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก ฉบับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามข้อ ๓.๒.๗ จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมทั้งส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์รูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๔) มาตรฐาน...


(นางศุภรภัค พันธุ์ไพ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐณี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวม่วง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๔) มาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมผจญภัยโหนสลิง (Zipline) จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๕) คู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก ในรูปแบบที่สวยงาม โดยมีเนื้อหา ตามข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๓ โดยจัดทำเป็น ๓ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน พร้อมทำอาร์ตเวิร์คและแปลภาษาต่างประเทศ จำนวน ภาษาไทย ๒๐๐ เล่ม ภาษาอังกฤษ ๕๐๐ เล่ม และ ภาษาจีน ๓๐๐ เล่ม พร้อมทั้งส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์รูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

จัดทำในรูปแบบที่สวยงาม ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี ผลิตจากกระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม (มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ ซึ่งใช้ตัวอักษร Angsana new ขนาด ๑๖ หรือเทียบเท่า ไม่รวม หน้าที่ปก ไม่รวมรูปภาพ)

๖) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นรูปเล่มประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก (๒) มาตรฐานความปลอดภัยกิจกรรมผจญภัยโหนสลิง (Zipline) (๓) คู่มือมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวทางบก จำนวน ๑๐ เล่ม

๗) สรุปผลการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ การใช้ประโยชน์ของผลการศึกษา ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะการดำเนินงาน เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไขดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงิน ค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวัน ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาดำเนินการนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่าย คืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาข้อกำหนดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการฯ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นชุดจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

/ชื่อโครงการ ...


(นางศุภรภัค พันธุ์ไพ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวทอง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจ ในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรม อะไรบ้าง และต้องแสดง แผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลา การส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลา การดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับ มอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

(๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรม แทนนิติบุคคล

(๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็น ภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นชุดจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนด ระยะเวลาในราคาจำนวน ๙๐ วัน

หลักฐานที่ใช้นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากรมีดังนี้

๑. หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)


(นางศุภรภัค พันธุ์ไพ) กรรมการ
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนดี รอดเจริญ) กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล) กรรมการ


(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวม่วง) กรรมการ

/๒) หนังสือแสดง...

(นายธนธร จงกองเกียรติ) กรรมการและเลขานุการ

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษา ที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒. ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลดตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๖๐	คะแนน
๑) แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน	น้ำหนัก ๓๐	คะแนน
๒) ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน	น้ำหนัก ๓๐	คะแนน
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

เกณฑ์การตัดสิน

จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

ในกรณีที่มามีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคา และจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

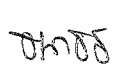
/๒) ผู้ว่าจ้าง...


(นางศุภรภัค พันธุ์ไพ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐณี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวม่วง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ

๒) ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

๑๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นระยะ ๆ โดยเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อนำเสนอผลงานผลการดำเนินโครงการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ เป็นระยะตามความเหมาะสม หรือเมื่อคณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ยอมรับจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถดถอยจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๔) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๔. งบประมาณ

จำนวน ๓,๒๑๓,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัยการท่องเที่ยวของไทย


(นางศุภรภัค พันธุ์ไพ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐดี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายวิสิฐศักดิ์ ผิวผ่อง)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการและเลขานุการ