

ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference)
การปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวสูง มีบทบาทความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยอย่างมาก เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญนำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศ การสร้างงานและการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค นอกจากนี้การท่องเที่ยวยังมีส่วนสำคัญในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของการคมนาคมขนส่ง รวมไปถึงการค้าและการลงทุน เมื่อประเทศประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญในการสร้างรายได้ให้กับประเทศสามารถช่วยให้เศรษฐกิจฟื้นตัวได้ในเวลาที่รวดเร็วกว่าภาคผลิตและบริการอื่นๆ

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรงขึ้นตามลำดับ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความอ่อนไหวง่ายจากปัจจัยลบทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ สถานการณ์และผลกระทบการเปลี่ยนแปลงที่เป็นความท้าทายต่อการท่องเที่ยวของประเทศไทยมาจากหลายประเด็น เช่น ความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย ความถดถอยของเศรษฐกิจโลก และการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินโลกที่ก่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินลงทุน สินค้าและบริการ การเคลื่อนย้ายแรงงานเสรี ส่งผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวเชิงรุกและเตรียมความพร้อมต่อการผันผวนของค่าเงิน รวมทั้งจะต้องพัฒนานุเคราะห์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ รวมทั้งกฎระเบียบต่างๆ ด้วยความจำเป็นดังที่กล่าวมา

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ และในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยจึงได้จัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ขึ้น เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวของไทยให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นองค์รวม และเกิดการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการผลักดันให้มีการบริหารจัดการการท่องเที่ยว โดยได้มีการประกาศใช้แผนดังกล่าวมาแล้วตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๖๐ และจะสิ้นสุดแผนลงในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากได้มีการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งแผนแม่บทดังกล่าวจะมีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย กอปรกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ระบุให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ ๓ ในความรับผิดชอบตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

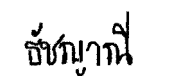
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งเพื่อให้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติมีความถูกต้อง เป็นไปตามทิศทางและสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบัน


นางสาวอนุชิตา อ้วนสุกุล
ประธานกรรมการ


นางสาววรพรรณ ไกวาท
กรรมการ


นางสาวเอ็ดดา นิลวัตร
กรรมการ


ชัญญาณี
นางสาวชญานิ รัตน
กรรมการ


นางสาวณันท์ สินธุศิริ
กรรมการและเลขานุการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ รวบรวมข้อมูล สถานการณ์ แนวโน้มด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบัน ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๓.๓ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลประกอบการปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยที่ปรึกษาต้องรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ความคิดเห็นจากการประชุม และจัดให้มีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๒) สถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่สามารถรองรับการจัดประชุมได้

๓) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสถานที่การจัดประชุม เอกสารในการจัดประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการ

๓.๔ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล เพื่อนำมาสรุปผลประกอบการปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) พร้อมทั้งยก (ร่าง) แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๕) ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑) บทนำ

๒) สถานการณ์ แนวโน้ม และทิศทางการท่องเที่ยว

๓) วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔) การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวสู่การปฏิบัติ

๓.๕ จัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๖ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว



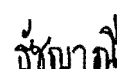
นางสาวอนุชา อ้วนสกุล
ประธานกรรมการ



นางสาววรรรตนา โกวาทิ
กรรมการ



นางสาวเอ็กสิตตา นิลรัตน์
กรรมการ



นางสาวชญานิธิ รงนา
กรรมการ



นางสาวณันท์ สินสุศิริ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๔.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้คัดเลือกเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาดำเนินการดังนี้

บุคลากรหลัก

๕.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๑) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว สาขาบริหารทั่วไป สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสังคมศาสตร์

๒) ประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน

๕.๒ นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์

๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๕.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์

๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน



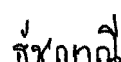
นางสาวอนุชา อ้วนสกุล
ประธานกรรมการ



นางสาววรรณรณ ไกวาที
กรรมการ



นางสาวเอื้อลัดดา นิลวัตร
กรรมการ



นางสาวรัชชญาณี รงนา
กรรมการ



นางสาวณันท์ สินสุริ
กรรมการและเลขานุการ

๖. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ

กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๖.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ได้แก่

๑) แผนการดำเนินงานตลอดการดำเนินงาน

๒) ผลการรวบรวมข้อมูล สถานการณ์ แนวโน้มด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบัน ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) (ร่าง) แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๕)

๖.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ได้แก่

๑) ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้าง แบ่งออกเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๘. การจัดทำข้อเสนอ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตการดำเนินการ (Terms of Reference: TOR) และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๒) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)



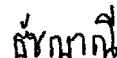
นางสาวนุชิตา อ้วนสกุล
ประธานกรรมการ



นางสาววรรณวรรณ ไกวาท
กรรมการ



นางสาวเอื้อลัดดา นิลสวัสดิ
กรรมการ



นางสาวธัญญาณี รงนา
กรรมการ



นางสาวณันท์ สินสุศิริ
กรรมการและเลขานุการ

๔) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจ การดำเนินการที่มีความชัดเจน

๕) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๖) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๗) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินการในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการ

๙) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๐) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินการ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๑.๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลา การดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

๑๑.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับ มอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๑.๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรม แทนนิติบุคคล

๑๑.๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน และ จัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่าย ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อ ประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลาในราคาจำนวน ๖๐ วัน

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร มีดังนี้

๑) หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือที่เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำ หลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตรา เงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา



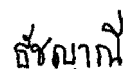
นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล
ประธานกรรมการ



นางสาววรรรชวรรณ ไกวาทิ
กรรมการ



นางสาวเอื้อลัดดา นิลวัตร
กรรมการ



นางสาวธัญญาณี รัตน
กรรมการ



นางสาวณันท์ สันตุศิริ
กรรมการและเลขานุการ

๒) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล ไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒ ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร เท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

๑๐. การกำกับกับการดำเนินงานที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาการปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว

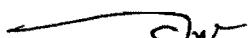
๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๑.๒ ในกรณี ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถดถอยจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑.๔ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เท่านั้น



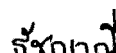
นางสาวอนุชา อ้วนสกุล
ประธานกรรมการ



นางสาววรรณวรรณ โกวาท
กรรมการ



นางสาวเอ็ดดัต นิดวัตร
กรรมการ



นางสาวอัญญา รมนา
กรรมการ



นางสาวณันท์ สิ้นศิริ
กรรมการและเลขานุการ

๑๒. งบประมาณ

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โครงการจัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

หมายเหตุ

อยู่ระหว่างการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากหมวดงบดำเนินงานเป็นหมวดงบรายจ่ายอื่น ดังนั้น จะมีการลงนามในสัญญาเมื่อได้รับการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าวแล้ว



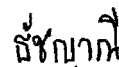
นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล
ประธานกรรมการ



นางสาววรชรรณ ไกวที
กรรมการ



นางสาวเอ็ดดดา นิลวัตร
กรรมการ



นางสาวอัษฎาณี รจนา
กรรมการ

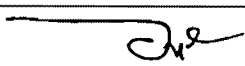
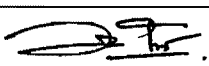


นางสาวณันท์ สินสุศิริ
กรรมการและเลขานุการ

การเปิดเผยราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ...๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ๒๖๕,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยว
 - ๕.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา มีดังนี้
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน (บุคลากรหลัก ๒ คน บุคลากรสนับสนุน ๑ คน)
 - บุคลากรหลัก
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) วุฒิมหาบัณฑิต ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว สาขาบริหารทั่วไป สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสังคมศาสตร์
 - (๒) ประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน

   ชัยภูมิ 

๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์
สาขาสังคมศาสตร์

(๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขา
สังคมศาสตร์

(๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน

มีรายละเอียด ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท x ๒ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท x ๓ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท)

๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท x ๓ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท)

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓๕,๕๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่ง
ข้อมูลประกอบการปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) รวมเป็นเงิน ๓๑,๓๐๐ บาท
(สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มรายงาน รวมเป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่ นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล นางสาววรรณวรรณ โกวาทิ
นางสาวเอื้อลัดดา นิลวัตร นางสาวธัญญาณี รัตน นางสาวณนันท์ สินธุศิริ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ คู่มือแนวทางคัดเลือกกว่าจ้างที่ปรึกษาไทย ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สินสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๐.๒ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐
พฤศจิกายน ๒๕๔๖

๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐.๔ มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค
๐๔๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑๐.๕ การสืบราคาจากท้องตลาด

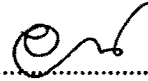
ธัญญาณี



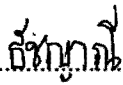
.....
(นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



.....
(นางสาววรรณวรรณ โกวาทิ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



.....
(นางสาวเอ็ดดา นิลวัตร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



.....
(นางสาวรัชฎาณี รงนา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



.....
(นางสาวณนันท์ สิ้นสุศิริ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ