



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง มาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เมื่อวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงจัดทำมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และเห็นสมควรประกาศ มาตรการดังกล่าวเพื่อทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยเคร่งครัด

๑.๑ มาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒ มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตาม หลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนดนโยบายการให้หรือการรับของขวัญ ของบุคลากรกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม โดยแสดงเจตนากรณีในการงดให้หรือรับของขวัญ โดยชัดเจนด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับทราบเจตนากรณีในการ งดรับของขวัญ ของฝากใด ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ในการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันอาจ เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. มาตรการป้องกันกรณีการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ

ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยประชุม ค่าล่วงเวลา เป็นต้น

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ ระเบียบ/ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ (ค่าเช่าบ้าน ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ ค่าน้ำมัน เบี้ยประชุม ค่าล่วงเวลา ฯลฯ) อย่างเคร่งครัด

การเบิกจ่ายเงินของทางราชการเพื่อดำเนินการใด ๆ ผู้มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาให้มีความสำคัญในเรื่องความเหมาะสม และหลักความคุ้มค่า ที่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน/ลักษณะงาน เวลาในการไปปฏิบัติราชการ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ออกไปปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ตามความจำเป็นของการปฏิบัติราชการในแต่ละกรณี เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

จัดให้มีคู่มือ และเผยแพร่ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของทางราชการในกรณีต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับทราบและยึดเป็นแนวทางดำเนินการที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานความเข้าใจที่ตรงกัน หรือจัดให้มีการบรรจุเป็นหัวข้อการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ หรือจัดทำเป็นหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ

๓. มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การใช้วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน กล้องถ่ายรูป กล้องวิดีโอ การนารถยนต์ของทางราชการ หรือการให้พนักงานขับรถของสำนักงานไปกระทำการกิจส่วนตัว ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

ต้องจัดให้มีระเบียบ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และอาจให้มีการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน/ ระเบียบการใช้วัสดุ อุปกรณ์หรือทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งเผยแพร่ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร ได้รับทราบ และยึดเป็นแนวทางดำเนินการที่ถูกต้องและ เป็นมาตรฐานความเข้าใจที่ตรงกัน

ต้องจัดให้มีแผนการควบคุมการใช้ทรัพยากร/วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน มีการประมาณการใช้ทรัพยากรให้มีความเหมาะสม และมีความสมดุล กับภารกิจงาน ผลสัมฤทธิ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ต้องจัดให้มีการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนแนวคิดและการปรับทัศนคติ สร้างฐานคิดในเรื่องการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่บุคลากร หรือจัดทำเป็นหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เป็นต้น

ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ต้องให้ความสำคัญและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต้องให้ความสำคัญและสอดส่องดูแลมิให้มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในลักษณะเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดในลักษณะข้างต้น จะต้องพิจารณาปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๔. มาตรการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดให้มีคู่มือการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายโชติ ตราชู)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา