

การเปิดเผยราคากลาง

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างที่ไม่ใช่การก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวตามกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Sub-region : GMS) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **M** พฤษภาคม ๒๕๖๑ วงเงิน ๘,๙๙๘,๒๕๒.๐๕ บาท (แปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบสองบาทห้าสตางค์)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN Tourism Forum (ATF 2018) ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง สัญญาจ้างเลขที่ จ.๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔.๓ โครงการจัดงานวันท่องเที่ยวโลก : งานจ้างผลิตหนังสือ Tourism Stories: The Thailand Edition สัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

๔.๔ ฝ่ายเลขานุการสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (MTCO)

๔.๕ มหาวิทยาลัยนครพนม ๔.๑๐ ที เอส เทค เร็นท์ทอลล์

๔.๖ MS Furniture Center Co.,Ltd. ๔.๑๑ บ.ทีไมค์ เซอร์วิส จำกัด

๔.๗ KTV Mediagroup ๔.๑๒ บ.บีไอซีเอส ๒๐๐๐ จำกัด

๔.๘ COMMEDIA PLUS ๔.๑๓ VIP ALPHARD

๔.๙ www.tangtoh.com

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ ประธานกรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

๕.๒ นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์ฐิติ กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๕.๓ นายกัลป์ พันธุหงส์ กรรมการและเลขานุการ
นักวิเทศสัมพันธ์ กองการต่างประเทศ

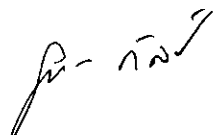
(ลงชื่อ).....
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์ฐิติ) (นายกัลป์ พันธุหงส์)
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ นักวิเทศสัมพันธ์ กองการต่างประเทศ

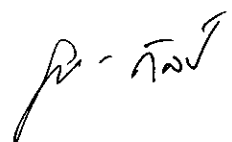
ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ดำเนินโครงการการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวตามกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาค ลุ่มแม่น้ำโขง (Greater Mekong Sub-region : GMS)						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ ครั้ง	ราคา/หน่วย	รวม
1	จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดการประชุมคณะกรรมการด้านการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง และการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน ADB ครั้งที่ 41 (41st GMS TWG Meeting & ADB Steering Committee Meeting for Inclusive Growth) ในวันที่ 25 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสม ดังนี้					109,500.00
1.1	จัดให้มีห้องสำหรับการจัดการประชุม พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 100 คน	1	ห้อง	1	5,000	5,000.00
1.2	จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	1	ตัว	1	-	-
1.3	จัดให้มีเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม	100	ตัว	1	55	5,500.00
1.4	จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	5	เครื่อง	1	4,000	20,000.00
1.5	เครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่ต่ำกว่า 4,500 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 140 นิ้ว	1	เครื่อง	1	8,000	8,000.00
1.6	ฉากถ่ายภาพที่ระลึก Backdrop ขนาดหน้าจอน้อยกว่า 2.40 x 2.40 เมตร	1	ฉาก	1	7,000	7,000.00
1.7	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอน้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	3	เครื่อง	1	1,000	3,000.00
1.8	เครื่องเสียง ไมโครโฟน ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	งาน	1	-	-
1.9	ระบบแปลภาษา ดังนี้					
	1) จัดให้มีล่ามแปลภาษาไทย - อังกฤษ - ไทย	2	คน	1	18,000	36,000.00
	2) จัดให้มีชุดเครื่องแปลภาษาพร้อมหูฟัง	20	เครื่อง	1	150	3,000.00
	3) จัดให้มีชุดควบคุมระบบแปลภาษาพร้อมตุลุ่ม ดังนี้	1	ระบบ	1	19,000	19,000.00
	- แผงส่งสัญญาณระบบด้วยแสงอินฟราเรด จำนวน 1 ชุด					
	- ไมโครไฟรลุ่มแปลภาษา จำนวน 1 ชุด					
	- ตุลุ่มแปลภาษา (ไทย อังกฤษ) จำนวน 1 ตุลุ่ม					
	4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค	2	คน	1	1,500	3,000.00
2	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมระดับผู้บริหารของสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (Closed MTCO Board Meeting) ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือสถานที่อื่นที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสม ดังนี้					38,750.00
2.1.1	ห้องสำหรับการจัดการประชุม พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 50 คน	1	ห้อง	1	5,000	5,000.00
2.1.2	จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	1	ตัว	1	-	-
2.1.3	เก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม	50	ตัว	1	55	2,750.00
2.1.4	จอ LED ขนาดหน้าจอน้อยกว่า 50 นิ้ว	5	เครื่อง	1	4,000	20,000.00
2.1.5	เครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่ต่ำกว่า 4,500 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 140 นิ้ว	1	เครื่อง	1	8,000	8,000.00
2.1.6	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอน้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	3	เครื่อง	1	1,000	3,000.00
2.1.7	ชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟน ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	งาน	1	-	-
3	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมปฏิบัติการและการสัมมนา ของกลุ่มธุรกิจเริ่มต้นด้านนวัตกรรมการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำ โขง (Mekong Innovation Startups in Tourism: MIST) ระหว่างวันที่ 25-28 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัย นครพนม หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสม ดังนี้					1,050,500.00
3.1	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ Mekong Innovative Startup in Tourism Workshop ในวันที่ 25 มิถุนายน 2561 ดังนี้					39,250.00
3.1.1	ห้องสำหรับการจัดการประชุม พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 150 คน	1	ห้อง	1	5,000	5,000.00
3.1.2	โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	1	ตัว	1	-	-
3.1.3	เก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม	150	ตัว	1	55	8,250.00
3.1.4	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	4	เครื่อง	1	4,000	16,000.00
3.1.5	เครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่ต่ำกว่า 4,500 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 140 นิ้ว	1	เครื่อง	1	8,000	8,000.00
3.1.6	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอน้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	2	เครื่อง	1	1,000	2,000.00
3.1.7	เครื่องเสียง ไมโครโฟน ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	งาน	1	-	-
3.2	จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุม Mekong Innovative Startup Tourism Travel Start-up Pitches ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561 ดังนี้					40,750.00

ผู้- ฝว กง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม
3.2.1	ห้องสำหรับจัดการประชุม พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 150 คน	1	ห้อง	1	5,000	5,000.00
3.2.2	จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	1	ตัว	1	-	-
3.2.3	จัดให้มีชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับนั่งได้ไม่น้อยกว่า 5 คน	1	ชุด	1	2,500	2,500.00
3.2.4	เก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุม	150	ตัว	1	55	8,250.00
3.2.5	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	4	เครื่อง	1	4,000	16,000.00
3.2.6	เครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่ต่ำกว่า 4,500 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 140 นิ้ว	1	เครื่อง	1	8,000	8,000.00
3.2.7	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	1	เครื่อง	1	1,000	1,000.00
3.2.8	ชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟน ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	งาน	1	-	-
3.3	จัดเตรียมสถานที่สำหรับเทศกาลหนังสั้นแม่โขงและการเสวนาจุดหมายปลายทางการตลาดภาพยนตร์ (Mekong Mini Movie Festival – Film & Destination Marketing Conference) ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561 ดังนี้					
3.3.1	ห้องสำหรับจัดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 150 คน	1	ห้อง	-	-	-
3.3.2	โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	1	ตัว	-	-	-
3.3.3	ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับนั่งได้ไม่น้อยกว่า 5 คน	1	ชุด	-	-	-
3.3.4	เก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุม	150	ตัว	-	-	-
3.3.5	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	4	เครื่อง	-	-	-
3.3.6	เครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่ต่ำกว่า 4,500 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 140 นิ้ว	1	เครื่อง	-	-	-
3.3.7	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	1	เครื่อง	-	-	-
3.3.8	เครื่องเสียง ไมโครโฟน ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	เครื่อง	-	-	-
3.4	จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานเทศกาลหนังสั้นแม่โขงและการฉายภาพยนตร์ (Mekong Mini Movie Festival – Film Screening) และเทศกาลหนังสั้นแม่โขงและการมอบรางวัล (Mekong Mini Movie Festival – Award ceremony) ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561 ดังนี้					306,500.00
3.4.1	ห้องสำหรับจัดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 400 คน	1	ห้อง	1	30,000	30,000.00
3.4.2	โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	1	ตัว	1	-	-
3.4.3	ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับนั่งได้ไม่น้อยกว่า 15 คน	1	ชุด	1	7,500	7,500.00
3.4.4	เก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุม	400	ตัว	1	55	22,000.00
3.4.5	จอ LED ขนาด 4 x 6 เมตร พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง	1	จอ	1	156,000	156,000.00
3.4.6	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	8	เครื่อง	1	4,000	32,000.00
3.4.7	เครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่ต่ำกว่า 4,500 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 140 นิ้ว	1	เครื่อง	1	8,000	8,000.00
3.4.8	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	1	เครื่อง	1	1,000	1,000.00
3.4.9	เครื่องเสียง ไมโครโฟน และระบบแสง ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	งาน	1	50,000	50,000.00
3.5	จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุม Mekong Innovative Startup Tourism Travel Startup Conference ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ดังนี้					39,250.00
3.5.1	ห้องสำหรับจัดการประชุม พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 150 คน	1	ห้อง	1	5,000	5,000.00
3.5.2	โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน จำนวน	1	ตัว	1	-	-
3.5.3	เก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุม	150	ตัว	1	55	8,250.00
3.5.4	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	4	เครื่อง	1	4,000	16,000.00
3.5.5	เครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่ต่ำกว่า 4,500 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 140 นิ้ว	1	เครื่อง	1	8,000	8,000.00
3.5.6	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	2	เครื่อง	1	1,000	2,000.00
3.5.7	เครื่องเสียง ไมโครโฟน ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	งาน	1	-	-
3.6	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการเสวนาเรื่อง "Mekong Tourism Forum-Transforming Travel" ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ดังนี้					375,000.00
3.6.1	ห้องสำหรับจัดการเสวนา พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 400 คน	1	ห้อง	1	30,000	30,000.00
3.6.2	โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	1	ตัว	1	-	-
3.6.3	ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับผู้บริหารนั่งได้ไม่น้อยกว่า 15 คน	1	ชุด	1	7,500	7,500.00
3.6.4	ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับผู้บริหารนั่งได้ไม่น้อยกว่า 6 คน	1	ชุด	1	2,500	2,500.00
3.6.5	เก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุม	400	ตัว	1	55	22,000.00
3.6.6	จอ LED ขนาด 4 x 6 เมตร พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง	1	จอ	1	156,000	156,000.00
3.6.7	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	8	เครื่อง	1	4,000	32,000.00

ณ - 

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม
3.6.8	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	2	เครื่อง	1	1,000	2,000.00
3.6.9	ชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟน และระบบแสง ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	งาน	1	50,000	50,000.00
3.6.10	ระบบแปลภาษา ดังนี้					
	1) จัดให้มีล่ามแปลภาษาไทย - อังกฤษ - ไทย	2	คน	1	18,000	36,000.00
	2) จัดให้มีชุดเครื่องแปลภาษาพร้อมหูฟัง	100	เครื่อง	1	150	15,000.00
	3) จัดให้มีชุดควบคุมระบบแปลภาษาพร้อมตุลามา ดังนี้ - แผงส่งสัญญาณระบบด้วยแสงอินฟราเรด จำนวน 1 ชุด - ไมโครโฟนล่ามแปลภาษา จำนวน 1 ชุด - ตู้อ่านแปลภาษา (ไทย อังกฤษ) จำนวน 1 ตู้	1	ระบบ	1	19,000	19,000.00
	4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน	2	คน	1	1,500	3,000.00
3.7 จัดเตรียมสถานที่สำหรับการเสวนาการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Mekong Tourism Forum Plenary Keynote Sessions) ในวันที่ 28 มิถุนายน 2561 ดังนี้						249,750.00
3.7.1	ห้องสำหรับการจัดการประชุม พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 350 คน	1	ห้อง	1	20,000	20,000.00
3.7.2	โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	1	ตัว	1	-	-
3.7.3	ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับผู้บริหารนั่งได้ไม่น้อยกว่า 15 คน	1	ชุด	1	7,500	7,500.00
3.7.4	ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับผู้บริหารนั่งได้ไม่น้อยกว่า 10 คน	1	ชุด	1	5,000	5,000.00
3.7.5	เก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม	350	ตัว	1	55	19,250.00
3.7.6	จอ LED ขนาด 4 x 6 เมตร พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง	1	จอ	1	156,000	156,000.00
3.7.7	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	8	เครื่อง	1	4,000	32,000.00
3.7.8	เครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่ต่ำกว่า 4,500 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 140 นิ้ว	1	เครื่อง	1	8,000	8,000.00
3.7.9	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	2	เครื่อง	1	1,000	2,000.00
3.7.10	ชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟน ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	งาน	1	-	-
4	จัดเตรียมห้องสำหรับการแถลงข่าวการจัดงาน (Press Conference) สามารถรองรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 100 คน ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสม ดังนี้					14,500.00
4.1	ห้องสำหรับการแถลงข่าว	1	ห้อง		-	-
4.2	โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	1	ตัว		-	-
4.3	ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับผู้บริหารนั่งได้ไม่น้อยกว่า 10 คน	1	ชุด	1	5,000	5,000.00
4.4	เก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม	100	ตัว		-	-
4.5	ชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟน ให้ครอบคลุมบริเวณจัดงานแถลงข่าว	1	งาน		-	-
4.6	Press Release ขนาด A4 ของงานการประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับสื่อมวลชน	100	ชุด	1	10	1,000.00
4.7	Backdrop แผงฉากถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 2.4 เมตร พร้อมชื่องานและภาพฉากหลังสำหรับถ่ายรูปรูปนเวที	1	ฉาก	1	7,000	7,000.00
4.8	X Stand ขนาดไม่น้อยกว่า 0.6 x 1.60 เมตร	2	ป้าย	1	750	1,500.00
4.9	การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว	10	สำนัก		-	-
5	จัดเตรียมห้อง Secretariat Office ระหว่างวันที่ 24 - 28 มิถุนายน 2561 ดังนี้					317,500.00
5.1	ห้องรองรับคนจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวน 5 วัน	1	ห้อง	5	3,500	17,500.00
5.2	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กขนาดจอไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	5	เครื่อง	5	1,000	25,000.00
5.3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์พิมพ์สีและขาวดำ พิมพ์เอกสารได้ไม่ต่ำกว่า 35 แผ่น ต่อหน้าที่	5	เครื่อง	5	4,500	112,500.00
5.4	เครื่องถ่ายเอกสารสีและขาวดำ แบบ Multi-function ถ่ายเอกสารได้ไม่ต่ำกว่า 40 แผ่นต่อหน้าที่ พร้อมหมึกและเจ้าหน้าที่สำหรับถ่ายเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน	2	เครื่อง	5	15,000	150,000.00
5.5	กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 ความหนา 80 แกรม	20	กล่อง	1	550	11,000.00
5.6	วัสดุเครื่องเขียน (ปากกา/ดินสอ/ยางลบ/สมุดโน้ตขนาด A5)	30	ชุด	1	50	1,500.00
6	จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับแขก VIP รองรับคนได้ไม่น้อยกว่า 10 คน ระหว่างวันที่ 25 - 28 มิถุนายน 2561	1	ห้อง	4	1,000	4,000.00
7	จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับวิทยากร/สื่อมวลชน รองรับคนได้ไม่น้อยกว่า 20 คน ระหว่างวันที่ 25 - 28 มิถุนายน 2561	1	ห้อง	4	2,000	8,000.00
8	จัดเตรียมสถานที่จัดพิธีเปิดและจัดงานเลี้ยงรับรอง ดังนี้					557,000.00
8.1	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการพิธีเปิดการประชุมท่องเที่ยวอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ปี ๒๕๖๑ (Mekong Tourism Forum 2018) ณ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสม ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ดังนี้					94,000.00

นพ, 

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง	ราคา/หน่วย	รวม
8.1.1	สถานที่สำหรับพิธีเปิด พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม รองรับคนไม่น้อยกว่า 600 คน	1	ห้อง		-	-
8.1.2	โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	1	ตัว		-	-
8.1.3	ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับผู้บริหารนั่งได้ไม่น้อยกว่า 15 คน	1	ชุด		-	-
8.1.4	เก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม	200	ตัว	1	55	11,000.00
8.1.5	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 6 เมตร พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง	1	จอ		-	-
8.1.6	จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว	8	เครื่อง		-	-
8.1.7	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	2	เครื่อง		-	-
8.1.8	ชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟน และระบบแสง ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	ชุด		-	-
8.1.9	เทเลพรอมพ์เตอร์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	2	เครื่อง	1	32,500	65,000.00
8.1.10	เจ้าหน้าที่ต้อนรับ พร้อมแต่งกายชุดพื้นบ้านประจำภาคอีสาน	6	คน	1	3,000	18,000.00
8.2 จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานเลี้ยงต้อนรับคณะกรรมการจัดงานด้านการท่องเที่ยวของภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง และการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ADB ครั้งที่ 41 (GMS - TWG Welcome Dinner) ในวันที่ 25 มิถุนายน 2561 ณ Blu Hotel หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสม ดังนี้						57,000.00
8.2.1	สถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยงรับรอง พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม รองรับคนไม่น้อยกว่า 100 คน	1	งาน	1	40,000	40,000.00
8.2.2	เครื่องเสียง ไมโครโฟน ครอบคลุมสถานที่จัดเลี้ยง	1	ชุด	1	-	-
8.2.3	เจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายชุดพื้นบ้านประจำภาคอีสาน	4	คน	1	3,000	12,000.00
8.2.4	พวงมาลัยมะลิคล้องคอสำหรับต้อนรับ	100	พวง	1	50	5,000.00
8.3 จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานเลี้ยงค็อกเทลเทศกาลหนังสั้นแม่น้ำโขง (Mekong Mini Movie Festival-Cocktail Dinner Reception) ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561 ณ The River Hotel หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสม ดังนี้						66,000.00
8.3.1	สถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยงค็อกเทล พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม รองรับคนไม่น้อยกว่า 300 คน	1	งาน	1	40,000	40,000.00
8.3.2	เครื่องเสียง ไมโครโฟน ครอบคลุมสถานที่จัดเลี้ยง	1	ชุด	1	-	-
8.3.3	เจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายชุดพื้นบ้านประจำภาคอีสาน	4	คน	1	3,000	12,000.00
8.3.4	ฉากถ่ายภาพที่ระลึก Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 2.40 เมตร	2	ฉาก	1	7,000	14,000.00
8.4 จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานเลี้ยงค็อกเทล พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม ในงาน Mekong Tourism Forum Cocktail Reception รองรับคนไม่น้อยกว่า 600 คน ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสม						
8.5 จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานเลี้ยงกาล่าดินเนอร์ การประชุมอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Tourism Forum 2018 gala Award Dinner) ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสม ดังนี้						102,000.00
8.5.1	สถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยงรับรอง พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม รองรับคนไม่น้อยกว่า 600 คน	1	งาน	1	40,000	40,000.00
8.5.2	เครื่องเสียง ไมโครโฟน และระบบแสง ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงานเลี้ยง	1	ชุด	1	50,000	50,000.00
8.5.3	เจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายชุดพื้นบ้านประจำภาคอีสาน	4	คน	1	3,000	12,000.00
8.6 จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานเลี้ยงส่งการประชุมท่องเที่ยวของภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (เทศกาลอาหาร) (Mekong Tourism Forum - Farewell Food Festival) ในวันที่ 28 มิถุนายน 2561 ณ Blu Hotel หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเหมาะสม ดังนี้						238,000.00
8.6.1	สถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยงรับรอง รองรับคนไม่น้อยกว่า 400 คน	1	งาน	1	40,000	40,000.00
8.6.2	ระบบขยายเสียง ไมโครโฟน และระบบแสง ในครอบคลุมสถานที่จัดเลี้ยง	1	งาน	1	50,000	50,000.00
8.6.3	เจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายชุดชนเผ่าประจำจังหวัดนครพนม	16	คน	1	3,000	48,000.00
8.6.4	มีบูธเพื่อแสดงอาหารของชนเผ่าประจำจังหวัดนครพนม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 8 บูธ	1	งาน		100,000	100,000.00
9 จัดให้มีการแสดง ดังนี้						240,000.00
9.1	การแสดงพื้นบ้านประจำภาคอีสาน ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ในพิธีเปิดการประชุมการท่องเที่ยวของภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ปี ๒๕๖๑ (Mekong Tourism Forum 2018: MTF 2018) ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	1	งาน		40,000	40,000.00
9.2	จัดให้มีการแสดงพื้นบ้านประจำภาคอีสาน ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ในงานเลี้ยงกาล่าดินเนอร์ การประชุมอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Tourism Forum 2018 gala Award Dinner) ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	1	งาน		40,000	40,000.00

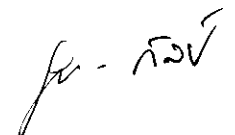
นพ. กมล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/สัปดาห์	ราคา/หน่วย	รวม
9.3	การแสดงพื้นบ้านประจำจังหวัดนครพนม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ในงานเลี้ยงส่งการประชุมท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (เทศกาลอาหาร) (Mekong Tourism Forum - Farewell Food Festival) ในวันที่ 28 มิถุนายน 2561 จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชุด	1	งาน		80,000	80,000.00
9.4	การแสดงอาหารของชนเผ่าประจำจังหวัดนครพนม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ในงานเลี้ยงส่งการประชุมท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (เทศกาลอาหาร) (Mekong Tourism Forum - Farewell Food Festival) ในวันที่ 28 มิถุนายน 2561 จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชนเผ่า	1	งาน		80,000	80,000.00
10	จัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุม ดังนี้					22,300.00
10.1	ธงชาติประเทศไทย กิมพูชา ลาว เวียดนาม เมียนมา และสาธารณรัฐประชาชนจีน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕x๒๐ เซนติเมตร สำหรับตั้งโต๊ะ พร้อมขาตั้ง	6	ผืน		-	-
10.2	ธงชาติประเทศไทย กิมพูชา ลาว เวียดนาม เมียนมา และสาธารณรัฐประชาชนจีน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๒๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง โดยตั้งบริเวณเวที	6	ผืน		-	-
10.3	การบันทึกเสียงในระบบดิจิตอลสำหรับบันทึกการประชุมในแต่ละการประชุม จำนวน 1 งาน	1	งาน		-	-
10.4	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ๒ ด้าน	10	ป้าย		-	-
10.5	ป้ายไว้นิลต้อนรับ ที่มีสัญลักษณ์สื่อถึงการจัดงานและโลโก้หน่วยงานที่ร่วมจัด ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 240 เซนติเมตร	2	ป้าย		1,000	2,000.00
10.6	ป้ายต้อนรับ x stand ขนาดไม่น้อยกว่า 0.60 x 160 เซนติเมตร วัสดุงานพิมพ์ไว้นิล	10	ป้าย		750	7,500.00
10.7	วิทยุสื่อสารพร้อมหูฟังสำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ	10	เครื่อง	6	500	5,000.00
10.8	จุดต้อนรับ และอำนวยความสะดวก (Help Desk) โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุม สำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางมาถึง ณ สนามบิน	1	งาน		-	-
10.9	ป้าย J-Flag ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 150 เซนติเมตร เพื่อเป็นจุดยืนยันเวลาเดินทางกลับประเทศของผู้เข้าร่วมการประชุม	6	ป้าย		1,300	7,800.00
11	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน ดังนี้					660,000.00
11.1	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน	30	คน	4	3,000	360,000.00
11.2	เจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน	2	คน	6	3,000	36,000.00
11.3	เจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ตลอดเวลา ซึ่งมีทักษะภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี	2	คน	4	3,000	24,000.00
11.4	เจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกตรงจุด Help Desk	8	คน	4	3,000	96,000.00
11.5	เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ประจำจุดยืนยันเวลาเดินทางกลับประเทศของผู้เข้าร่วมประชุม	12	คน	4	3,000	144,000.00
12	การลงทะเบียนเข้าร่วมงานฯ ดังนี้					756,000.00
12.1	ระบบลงทะเบียนหน้างานสำหรับผู้เข้าร่วมงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่ฝ่ายเลขานุการสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (MTCO) กำหนด	1	งาน		150,000	150,000.00
12.2	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	8	คน	4	3,000	96,000.00
12.3	กระเป๋าใส่เอกสาร มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 300 บาท	600	ใบ		300	180,000.00
12.4	หนังสือ Delegate book ตามที่ฝ่ายเลขานุการสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (MTCO) กำหนด เล่มละไม่น้อยกว่า 52 หน้า ขนาด A5 พิมพ์ 4 สี ปกกระดาษ 200 แกรม เนื้อแม่เหล็กเคลือบลามิเนต หน้าข้างในกระดาษ 90 แกรม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการ/เจ้าหน้าที่	600	เล่ม		320	192,000.00
12.5	ชุดเครื่องเขียน ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด	600	ชุด		50	30,000.00
12.6	ป้ายห้อยคอพร้อมสายห้อยคอ ตามที่ฝ่ายเลขานุการสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (MTCO) กำหนด สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการ/เจ้าหน้าที่	600	ชุด		180	108,000.00
13	จัดให้มีของที่ระลึก และของที่ระลึกเกียรติคุณ ดังนี้					1,029,900.00
13.1	ของที่ระลึกตามที่ฝ่ายเลขานุการสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (MTCO) กำหนด ชุดละไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น (1 ชุด : 4 ชิ้น) มูลค่าชุดละไม่เกิน 830 บาท	600	ชุด		830	498,000.00
13.2	ของที่ระลึกสำหรับหัวหน้าคณะทำงานด้านการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 2,000 บาท	10	ชิ้น		2,000	20,000.00
13.3	ของที่ระลึกสำหรับวิทยากรการเสวนาเรื่อง "Mekong Tourism Forum-Transforming Travel" มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 1,500 บาท	5	ชิ้น		1,500	7,500.00
13.4	ของที่ระลึกสำหรับวิทยากรการเสวนาการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Tourism Forum Plenary Keynote Sessions) มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 1,500 บาท	8	ชิ้น		1,500	12,000.00

นพ.

ร. กัม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13.5	ของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร Mekong Innovative Startup Tourism มูลค่าขึ้นละไม่เกิน 1,500 บาท	10	ชิ้น		1,500	15,000.00
13.6	ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มูลค่าขึ้นละไม่เกิน 300 บาท	50	ชิ้น		300	15,000.00
13.7	โล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับวิทยากรการเสวนาเรื่อง "Mekong Tourism Forum-Transforming Travel" ตามที่ฝ่ายเลขานุการสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (MTCO) กำหนด มูลค่าขึ้นละไม่เกิน 800 บาท	5	ชิ้น		800	4,000.00
13.8	โล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับวิทยากรการเสวนาการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Tourism Forum Plenary Keynote Sessions) ตามที่ฝ่ายเลขานุการสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (MTCO) กำหนด มูลค่าขึ้นละไม่เกิน 800 บาท	8	ชิ้น		800	6,400.00
13.9	โล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้บริหาร Mekong Innovative Startup Tourism ตามที่ฝ่ายเลขานุการสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (MTCO) กำหนด มูลค่าขึ้นละไม่เกิน 800 บาท	10	ชิ้น		800	8,000.00
13.10	หนังสือ Mekong Trends Report on Responsible Travel ตามที่ฝ่ายเลขานุการสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (MTCO) กำหนด สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม เล่มละไม่น้อยกว่า 120 หน้า ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี ปกกระดาษ 240 แกรม เนื้อแม่เหล็กเคลือบลามิเนต หน้าข้างในกระดาษ 110 แกรม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา	600	เล่ม		740	444,000.00
14	จัดให้มีพิธีกร และวิทยากร ดังนี้					225,000.00
14.1	พิธีกรดำเนินรายการระหว่างการประชุม ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ระหว่างวันที่ 25-28 มิถุนายน 2561 จำนวน 4 วัน	1	คน	4	15,000	60,000.00
14.2	พิธีกรดำเนินงานในงานเลี้ยงต้อนรับคณะทำงานด้านการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง และการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ADB ครั้งที่ 41 (GMS - TWG Welcome Dinner) ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ในวันที่ 25 มิถุนายน 2561	1	คน	1	15,000	15,000.00
14.3	พิธีกรดำเนินงานในงานเทศกาลหนังสั้นแม่น้ำโขงและการฉายภาพยนตร์ (Mekong Mini Movie Festival - Film Screening) และเทศกาลหนังสั้นแม่น้ำโขงและการมอบรางวัล (Mekong Mini Movie Festival - Award ceremony) ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561	2	คน	1	15,000	30,000.00
14.4	พิธีกรดำเนินงานในงานเลี้ยงค็อกเทลเทศกาลหนังสั้นแม่น้ำโขง (Mekong Mini Movie Festival - Cocktail Dinner Reception) ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561	2	คน	1	15,000	30,000.00
14.5	พิธีกรดำเนินงานพิธีเปิดการประชุมการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ปี ๒๕๖๑ (Mekong Tourism Forum 2018: MTF 2018) ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561	2	คน	1	15,000	30,000.00
14.6	พิธีกรดำเนินรายการในงานเลี้ยงการรำลึกเนเธอร์แลนด์ การประชุมอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Tourism Forum 2018 gala Award Dinner) ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561	2	คน	1	15,000	30,000.00
14.7	พิธีกรดำเนินรายการในงานเลี้ยงส่งการประชุมท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (เทศกาลอาหาร) (Mekong Tourism Forum - Farewell Food Festival) ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ในวันที่ 28 มิถุนายน 2561	2	คน	1	15,000	30,000.00
14.8	วิทยากรหรือบุคลากรที่เชี่ยวชาญที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการเสวนาเรื่อง "Mekong Tourism Forum - Transforming Travel" ตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561	4	คน			
14.9	วิทยากรหรือบุคลากรที่เชี่ยวชาญที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการเสวนาการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (Mekong Tourism Forum Plenary Keynote Sessions) ตามที่ฝ่ายเลขานุการสำนักงานประสานความร่วมมือการท่องเที่ยวลุ่มแม่น้ำโขง (MTCO) กำหนด ในวันที่ 28 มิถุนายน 2561	8	คน			
15	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงานประชุม ระหว่างวันที่ 25-29 มิถุนายน 2561 ดังนี้					202,000.00
15.1	คำตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยซึ่งสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	40	คน	5	500	100,000.00
15.2	เครื่องตรวจจับโลหะชนิดมือถือ (Handheld Metal Detector)	4	เครื่อง	5	600	12,000.00
15.3	เครื่องตรวจจับโลหะ (Walk through Metal Detector)	2	เครื่อง	5	9,000	90,000.00
16	บริการ รับ - ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม สนามบิน-โรงแรมที่พัก-สถานที่จัดประชุม-สถานที่จัดเลี้ยงรับรอง-ทัศนศึกษา ดังนี้					1,212,000.00
16.1	รถยนต์ Alphard สำหรับหัวหน้าคณะทำงานด้านการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง พร้อมน้ำมันและคนขับ	6	คัน	5	8,000	240,000.00
16.2	รถยนต์ Alphard สำหรับรัฐมนตรี พร้อมน้ำมันและคนขับ	1	คัน	3	8,000	24,000.00
16.3	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับสำหรับคณะทำงานด้านการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง	8	คัน	5	3,000	120,000.00

นพ. 

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม
16.4	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับ รับ - ส่ง ระหว่างสนามบินนครพนม -โรงแรมที่พัก - สนามบินนครพนม	3	คัน	7	3,000	63,000.00
16.5	รถบัส ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับ รับ - ส่ง ระหว่างสนามบินนครพนม -โรงแรมที่พัก - สนามบินนครพนม	2	คัน	7	10,000	140,000.00
16.6	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับ รับ - ส่ง ระหว่างสนามบินสกลนคร -โรงแรมที่พัก - สนามบินสกลนคร	2	คัน	7	3,000	42,000.00
16.7	รถบัส ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับ รับ - ส่ง ระหว่างสนามบินสกลนคร -โรงแรมที่พัก - สนามบินสกลนคร	1	คัน	7	10,000	70,000.00
16.8	รถบัส ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุม ระหว่างสถานที่จัดประชุม - โรงแรมที่พัก ในวันที่ 25 มิถุนายน 2561	6	คัน	1	10,000	60,000.00
16.9	รถบัส ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุม ระหว่างสถานที่จัดประชุม - โรงแรมที่พัก ระหว่างวันที่ 26-27 มิถุนายน 2561	12	คัน	2	10,000	240,000.00
16.10	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุมระหว่างสถานที่จัดประชุม - โรงแรมที่พัก - สถานที่จัดกิจกรรม Mekong Tourism Forum 2018-Village - สถานที่จัดงานเลี้ยง ในวันที่ 28 มิถุนายน 2561	40	คัน	1	3,000	120,000.00
16.11	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุมระหว่างโรงแรมที่พัก - สถานที่จัดทัศนศึกษา ในวันที่ 29 มิถุนายน 2561	10	คัน	1	3,000	30,000.00
16.12	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับคณะทำงาน Mekong Innovative Startup Tourism	1	คัน	7	3,000	21,000.00
16.13	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2	คัน	7	3,000	42,000.00
17	จัดให้มีบัตรโดยสารเครื่องบิน ดังนี้					684,617.00
17.1	บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศของวิทยากรชาวต่างชาติ (ไป-กลับ) ดังนี้					
	1) กรุงเทพฯ - จีน	1	ที่นั่ง		11,856	11,856.00
	2) กรุงเทพฯ - สิงคโปร์	2	ที่นั่ง		10,626	21,252.00
	3) กรุงเทพฯ - มาเลเซีย	2	ที่นั่ง		9,902	19,804.00
	4) กรุงเทพฯ - พม่า	1	ที่นั่ง		15,771	15,771.00
	5) กรุงเทพฯ - อังกฤษ	1	ที่นั่ง		213,628	213,628.00
	6) กรุงเทพฯ - อเมริกา	1	ที่นั่ง		96,812	96,812.00
	7) กรุงเทพฯ - กัมพูชา (พนมเปญ)	1	ที่นั่ง		10,729	10,729.00
	8) กรุงเทพฯ - กัมพูชา (เสียมราฐ)	1	ที่นั่ง		12,765	12,765.00
17.2	บัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศขึ้นประยัตน์ กรุงเทพฯ - นครพนม (ไป-กลับ)	60	ที่นั่ง		4,700	282,000.00
18	จัดให้มีการบันทึกภาพตลอดการจัดจัดการประชุมการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ปี ๒๕๖๑ (Mekong Tourism Forum 2018: MTF 2018) ระหว่างวันที่ 24-30 มิถุนายน 2561					268,000.00
18.1	กล้องถ่ายภาพนิ่งในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงและอุปกรณ์ พร้อมช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน จำนวน 7 วัน	3	คน	7	3,000	63,000.00
18.2	กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงและอุปกรณ์ พร้อมช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน จำนวน 7 วัน	3	คน	7	5,000	105,000.00
18.3	ระบบพร้อมอุปกรณ์จับภาพบรรยากาศพิธีเปิดงานการประชุมการท่องเที่ยวอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ปี ๒๕๖๑ (Mekong Tourism Forum 2018: MTF 2018) ขึ้นจอภาพภายในงาน วันที่ 27 มิถุนายน 2561	1	งาน		100,000	100,000.00
19	จัดให้มีการเข้าชมทัศนศึกษาการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เส้นทาง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวกำหนด สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	100	คน		2,000	200,000.00
20	จัดให้มีรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาลในวันที่มีการจัดประชุมและระหว่างการจัดทัศนศึกษา ระหว่างวันที่ 25-29 มิถุนายน 2561	1	คัน	5	30,000	150,000.00
21	จัดให้มีประกันภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท	300	คน		250	75,000.00
22	จัดให้มีการดำเนินการประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงานรวมทั้งบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเข้าพัก และการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด					1,173,685.05
มูลค่างานจ้าง						8,409,581.36
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %						588,670.69
รวมทั้งสิ้น						8,998,252.05

นพ., ก.วิ