

การเปิดเผยราคากลาง

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างที่ไม่ใช่การก่อสร้าง

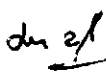
๑. ชื่อโครงการ โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN Tourism Forum (ATF 2018) ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒๙,๕๔๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ วงเงิน ๒๕,๐๖๑,๑๔๕ บาท (ยี่สิบห้าล้านหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔.๒ อัตราค่าใช้จ่ายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และแนวทางการพิจารณาขบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณ
- ๔.๓ โครงการจัดงานวันท่องเที่ยวโลก สัญญาจ้างเลขที่ จ.๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙
- ๔.๔ โรงแรมดาราเทวี เชียงใหม่ ๔.๙ <http://zelebrityauto.com/>
- ๔.๕ โรงแรมแชงกรีล่า เชียงใหม่ ๔.๑๐ Ananda Travel (Thailand) Co.,Ltd.
- ๔.๖ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที เอส เทค เร็นท์ทอลล์ ๔.๑๑ <http://www.thaisupercarrent.com>
- ๔.๗ www.ปากคลองตลาด.com ๔.๑๒ <http://www.one-award.com>
- ๔.๘ บริษัท โกพรินท์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ นางสาวมิ่งขวัญ บุญโค้ย ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
- ๕.๒ นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์ฐิติ กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
- ๕.๓ นายกัลป์ พันธุหงส์ กรรมการ
นักวิเทศสัมพันธ์ กองการต่างประเทศ
- ๕.๔ นายอิทธิพล สวัสดิ์อำ กรรมการ
พนักงานธุรการกองการต่างประเทศ
- ๕.๕ นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ กรรมการและเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสาวมิ่งขวัญ บุญโค้ย)
ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวจันทร์จิราพร พิบูลย์ฐิติ) (นายกัลป์ พันธุหงส์)
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ นักวิเทศสัมพันธ์ กองการต่างประเทศ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิพล สวัสดิ์อำ) (นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ)
พนักงานธุรการ กองการต่างประเทศ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ค่าเงินโครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมการท่องเที่ยวอาเซียน ครั้งที่ 37 และการประชุมที่เกี่ยวข้อง						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดการประชุมและรูปแบบการจัดงานในภาพรวม หัวข้อ "ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity" โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 120 คน ดังนี้	1	งาน	-	-	-
	1.1 นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดการประชุมและการจัดงาน ซึ่งรวมถึง Multimedia Presentation ที่เหมาะสมสอดคล้อง และมีความเป็นสากล สำหรับหัวข้อการจัดงาน (Theme) คือ "ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity" โดยเฉพาะการสร้างเครือข่ายเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน					
	1.2 นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดพิธีปิดงาน ATF 2018 ซึ่งรวมถึง Multimedia Presentation ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน และมีความเป็นสากล ตลอดจนถ่ายทอดเรื่องราวตั้งแต่ต้นจนจบของการจัดงานในแต่ละวัน โดยมีการเชื่อมโยงมิติด้านการท่องเที่ยว การเข้าถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การเข้าถึงการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล และต่อยอดการเตรียมเป็นเจ้าภาพจัดงานด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารในเวทีระดับโลกที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ UNWTO World Forum on Gastronomy Tourism ช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑					
	1.3 นำเสนอกลเม็ดจุดเด่นที่น่าสนใจ (Gimmick) ที่มีความแปลกใหม่ สามารถสร้างความประทับใจ และดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมและผู้เข้าร่วมงานทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น การจัดพิธีปิดการประชุม การจัดนิทรรศการที่มีรูปแบบน่าสนใจภายในสถานที่จัดงานหลัก การจัดงานเลี้ยงรับรอง Keynote Speech ของการจัดสมมนาทางวิชาการด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน					
2	นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์และการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ในหัวข้อการจัดงาน ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity	1	งาน	-	-	-
	2.1 จัดแสดงสื่อการอาหารในนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน					
	2.2 การประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์					
	2.3 การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ					
	2.4 การประชาสัมพันธ์ทางสิ่งพิมพ์และป้ายโฆษณา					
	2.5 การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์					
3	นำเสนอหัวข้อและรูปแบบในการจัดนิทรรศการ				-	-
	3.1 นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน					
	3.2 นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงชุมชนของประเทศสมาชิกอาเซียน					
	3.3 นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวทางเรือสำราญในภูมิภาคอาเซียน					
	3.5 นิทรรศการเกี่ยวกับโครงการหลวง ของศูนย์ศิลปาชีพ					
	3.6 นิทรรศการจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน					
4	นำเสนอพิธีกรที่มีประสบการณ์และชื่อเสียง และวิทยากรที่มีความสามารถและประสบการณ์				-	-
	4.1 พิธีกรในระหว่าง งานแถลงข่าว , การจัดประชุมฯ , งานเลี้ยงรับรอง , พิธีปิดการประชุมฯ					
	4.2 วิทยากรในการสัมมนาทางวิชาการ					
5	นำเสนอกิจกรรมการศึกษาแหล่งท่องเที่ยววิถีไทย เก๋ไก๋ อย่างยั่งยืน วันที่ 27 มกราคม 2561				-	-
6	นำเสนอแนวความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำมาต่อยอดในการดำเนินโครงการเพื่อเสริมศักยภาพและรายได้จากการท่องเที่ยว				-	-
7	แถลงข่าวการจัดงาน ASEAN Tourism Forum: ATF 2018 ในหัวข้อ "ASEAN-Sustainable Tourism, Boundless Prosperity" โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะเป็นผู้กำหนดวันแถลงข่าว ณ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังนี้					99,000
	7.1 ลงทะเบียนผู้ร่วมงานแถลงข่าวพร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	2	คน	-	500	1,000
	7.2 ได้ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	-	-	-	-	-
	7.3 ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับนั่งได้ไม่น้อยกว่า 5 คน	1	ชุด	-	-	-
	7.4 เก้าอี้ปูนวมพร้อมผ้าคลุม	30	ตัว	-	-	-
	7.5 ชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟนและระบบแสง ให้ครอบคลุมบริเวณจัดงานแถลงข่าว	1	งาน	-	40,000	40,000
	7.6 Press Release ขนาด A4 ของงานการประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับสื่อมวลชน	50	ชุด	-	10	500
	7.7 Backdrop แผงฉากถ่ายภาพ ขนาด 2.4 x 2.4 เมตร พร้อมเชือกงานและภาพฉากหลังสำหรับถ่ายภาพรูปบนเวที	1	ฉาก	-	7,000	7,000
	7.8 X Stand ขนาด 0.6 x 1.60 เมตร	2	ป้าย	-	750	1,500
	7.9 เวทีปูพรมสำหรับแถลงข่าว ขนาดความกว้าง 2.2 เมตร ยาว 3 เมตร สูง 0.4 เมตร	1	เวที	-	10,000	10,000
	7.10 พิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความสามารถดำเนินรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	1	คน	-	35,000	35,000
	7.11 เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สำนัก	-	-	-	-	-
	7.12 อาหารว่างและเครื่องดื่มรองรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวโดยให้มีความเหมาะสม	80	คน	1	50	4,000
8	ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ASEAN Tourism Forum: ATF 2018 ในหัวข้อ "ASEAN-Sustainable Tourism, Boundless Prosperity" ดังนี้					3,298,000
	8.1 ประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ ดังนี้					1,590,000
	8.1.1 ผลิตสื่อโฆษณาหรือสารคดีสั้นที่เกี่ยวกับการจัดงาน ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที	3	เรื่อง	-	60,000	180,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม
8.1.2	เผยแพร่สื่อโฆษณาหรือสารคดีสั้นที่เกี่ยวกับการจัดงาน ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที/ครั้ง โดยออกอากาศในช่วงเวลา Prime Time	30	ครั้ง	-	35,000	1,050,000
8.1.3	สัมภาษณ์สดหรือบันทึกเทปผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ออกอากาศไม่น้อยกว่า 3 รายการ	3	รายการ	-	120,000	360,000
8.2	ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ ดังนี้					362,000
8.2.1	ผลิตสเปคโฆษณาทางวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที/ครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 สเปค	2	สเปค	-	1,000	2,000
8.2.2	เผยแพร่ตามระยะเวลาโครงการผ่านทางสถานีวิทยุในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล โดยออกอากาศไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง ประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาก่อนการจัดประชุมในช่วงเวลา Prime Time	30	ครั้ง	-	6,000	180,000
8.2.3	เผยแพร่ตามระยะเวลาโครงการผ่านทางสถานีวิทยุท้องถิ่นของจังหวัดเชียงใหม่ โดยออกอากาศไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง ประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาก่อนการจัดประชุมในช่วงเวลา Prime Time	30	ครั้ง	-	6,000	180,000
8.3	ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์และป้ายโฆษณา ดังนี้					1,346,000
8.3.1	ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับ ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 X 12 คอลัมน์นิ้ว พิมพ์สี่สี	3	ฉบับ	-	170,000	510,000
8.3.2	ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับ ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 X 12 คอลัมน์นิ้ว พิมพ์สี่สี	2	ฉบับ	-	170,000	340,000
8.3.3	จัดทำบทความเกี่ยวกับ ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity เผยแพร่ในนิตยสารภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 10 คอลัมน์นิ้ว พิมพ์สี่สี	3	ฉบับ	-	94,000	282,000
8.3.4	จัดทำบทความเกี่ยวกับ ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity เผยแพร่ในนิตยสารภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 10 คอลัมน์นิ้ว พิมพ์สี่สี	2	ฉบับ	-	94,000	188,000
8.3.5	ป้าย J-Flag ขนาดไม่น้อยกว่า 0.5 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย	20	ป้าย	-	1,300	26,000
8.4	การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ดังนี้					
8.4.1	จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ATF 2018 : ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	-	-	-	-	-
8.4.2	เผยแพร่ผ่านทางช่อง Social Network ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	-	-	-	-	-
8.4.3	ปรับปรุงข้อมูลและประชาสัมพันธ์ใน Social Network ให้เป็นปัจจุบัน	-	-	-	-	-
9	จัดเตรียมสถานที่ที่มีความพร้อมและเรียบร้อยสำหรับการจัดการประชุมด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ครั้งที่ ๓๗ และการประชุมอื่นๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในหัวข้อ ASEAN-Sustainable Connectivity, Boundless Prosperity ณ โรงแรมแชงกรีลา เชียงใหม่/สถานที่จัดงานเลี้ยงรับรอง/สถานที่สำหรับการทัศนศึกษา ระหว่างวันที่ 22 - 26 มกราคม 2561 ดังนี้					3,868,000
9.1	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมฯ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 120 คน ดังนี้					2,558,000
9.1.1	Gate Way ทางเข้างานพร้อมโลโก้และชื่องานขนาด 2.40 x 6 เมตร	1	งาน	-	12,000	12,000
9.1.2	เวที ขนาด 21.2 x 3.6 x 0.60 เมตร พื้นปูพรมและบันไดพร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามและเหมาะสม	1	เวที	-	27,000	27,000
9.1.3	จอ LED ขนาด 4 x 10 เมตร พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	1	จอ	5	320,000	1,600,000
9.1.4	ป้ายต้อนรับ Backdrop พร้อมโครงสร้างติดตั้ง ขนาด 2.40 x 2.40 เมตร	1	ป้าย	-	7,000	7,000
9.1.5	ทีวี LED ขนาด 50 นิ้ว สำหรับเปิดสื่อประชาสัมพันธ์	4	เครื่อง	5	4,000	80,000
9.1.6	ฉากถ่ายภาพที่ระลึก Backdrop 2.40 x 4 เมตร	1	ฉาก	-	17,000	17,000
9.1.7	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้อย่างดี	1	เครื่อง	5	3,000	15,000
9.1.8	จัดทำสรุปการสัมมนาฯ ในรูปแบบเล่ม และ CD	1	งาน	-	50,000	50,000
9.1.9	ชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟน และระบบแสง ให้ครอบคลุมสถานที่จัดงาน	1	งาน	5	50,000	250,000
9.1.10	จัดเตรียมห้องสำหรับพิธีปิดงาน วันที่ 26 มกราคม 2561	1	งาน	-	-	-
9.1.11	การแสดงทางวัฒนธรรมอาเซียน และการแสดงที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน ในพิธีปิดงานวันที่ 26 มกราคม 2561	2	ชุด	-	50,000	100,000
9.1.12	ห้องสำหรับการประชุมฯ	1	ห้อง	5	80,000	400,000
9.2	จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน + จีน ครั้งที่ 1 และจัดสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงอาหารในอาเซียนสู่การท่องเที่ยวเชิงอาหารในเวทีโลก วันที่ 24 มกราคม 2561 สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 120 คน ดังนี้					210,500
9.2.1	จัดให้มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้อย่างดี	1	เครื่อง	1	3,000	3,000
9.2.2	เครื่องโปรเจคเตอร์ ความสว่างไม่ต่ำกว่า 5,200 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 140 นิ้ว	1	เครื่อง	1	-	-
9.2.3	จัดทำสรุปการสัมมนาฯ ในรูปแบบเล่ม และ CD	1	งาน	-	10,000	50,000
9.2.4	ระบบแปลภาษา ดังนี้					
	1) จัดให้มีล่ามแปลภาษาไทย - อังกฤษ - ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	2	คน	1	18,000	36,000
	2) จัดให้มีชุดเครื่องแปลภาษาพร้อมหูฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า 120 เครื่อง	120	เครื่อง	1	150	18,000

สง.

สง.

สง.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	3) จัดให้มีชุดควบคุมระบบแปลภาษาพร้อมตู้ล่าม จำนวน 1 ระบบ ดังนี้ - แผงส่งสัญญาณระบบด้วยแสงอินฟราเรด จำนวน 1 ชุด - ไมโครโฟนสามแปลภาษา จำนวน 1 ชุด - ตู้ล่ามแปลภาษา (ไทย อังกฤษ) จำนวน 1 ตู้	1	ระบบ	-	19,000	19,000
	4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนต่อวัน	3	คน	1	1,500	4,500
9.2.5	ห้องสำหรับจัดประชุมและสัมมนาวิชาการ	1	ห้อง	1	80,000	80,000
	9.3 จัดเตรียมห้องสำหรับการจัดการแถลงข่าวการจัดงาน วันที่ 26 มกราคม 2561 สามารถรองรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 50 คน ดังนี้					177,500
9.3.1	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแถลงข่าวพร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	2	คน	-	500	1,000
9.3.2	โต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับลงทะเบียน	-	-	-	-	-
9.3.3	ชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับนั่งได้ไม่น้อยกว่า 5 คน	1	ชุด	-	-	-
9.3.4	เก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุม	30	ตัว	-	-	-
9.3.5	ชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟนและระบบแสง ให้ครอบคลุมบริเวณจัดงานแถลงข่าว	1	งาน	-	40,000	40,000
9.3.6	Press Release ขนาด A4 ของงานการประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับสื่อมวลชน	50	ชุด	-	10	500
9.3.7	Backdrop แผงฉากถ่ายภาพ ขนาด 2.4 x 2.4 เมตร พร้อมเชื่องานและภาพฉากหลังสำหรับถ่ายรูปบนเวที	1	ฉาก	-	7,000	7,000
9.3.8	X Stand ขนาด 0.6 x 1.60 เมตร	2	ป้าย	-	750	1,500
9.3.9	เวทีปูพรมสำหรับแถลงข่าว ขนาดความกว้าง 2.2 เมตร ยาว 3 เมตร สูง 0.4 เมตร	1	เวที	-	10,000	10,000
9.3.10	พิธีกรผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ความสามารถดำเนินรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	1	คน	-	35,000	35,000
9.3.11	เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สำนัก	-	-	-	-	-
9.3.12	อาหารว่างและเครื่องดื่มรองรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวโดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม	50	คน	1	50	2,500
9.3.13	ห้องสำหรับการจัดการแถลงข่าว	1	ห้อง	1	80,000	80,000
	9.4 จัดเตรียมห้อง Secretariat Office สามารถรองรับผู้เข้าใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 20 คน ดังนี้					564,000
9.4.1	วัสดุเครื่องเขียน (ปากกา/ดินสอ/ยางลบ/สมุดโน้ตขนาด A5) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด	20	ชุด	-	50	1,000
9.4.2	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กขนาดจอไม่น้อยกว่า 15.6 นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	5	เครื่อง	5	1,800	45,000
9.4.3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์พิมพ์สี/ขาวดำ พิมพ์เอกสารได้ไม่ต่ำกว่า 40 แผ่นต่อนาที	5	เครื่อง	5	4,500	112,500
9.4.4	เครื่องถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ แบบ Multi-function ถ่ายเอกสารได้ไม่ต่ำกว่า 40 แผ่นต่อนาที พร้อมหมึกและเจ้าหน้าที่สำหรับถ่ายเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน	2	เครื่อง	5	15,000	150,000
9.4.5	กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 ความหนา 80 แกรม	10	กล่อง	-	550	5,500
9.4.6	ห้อง Secretariat Office	1	ห้อง	5	50,000	250,000
	9.5 จัดเตรียมห้องสำหรับการประชุมทวิภาคี	1	ห้อง	4	40,000	160,000
	9.6 จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับแขก VIP / วิทยากร / สื่อมวลชน	1	ห้อง	5	18,000	90,000
	9.7 จัดเตรียมสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองอาหารเย็นในวันที่ 22 มกราคม 2561 ดังนี้					108,000
9.7.1	ชุดระบบขยายเสียง ไมโครโฟน และระบบแสง ในครอบคลุมสถานที่จัดเลี้ยง	1	งาน	1	50,000	50,000
9.7.2	เจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายชุดไทยแบบล้านนา	4	คน	1	3,000	12,000
9.7.3	พวงมาลัยมะลิคล้องคอสำหรับต้อนรับ	120	พวง	1	50	6,000
9.7.4	สถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยงรับรอง	1	งาน	-	40,000	40,000
10	จัดการต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุมจากประเทศสมาชิกอาเซียน อาเซียนบวกสาม (จีน เกาหลี ญี่ปุ่น) ประเทศอินเดีย และประเทศรัสเซีย ณ สนามบินนานาชาติเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 20 - 25 มกราคม 2561 ดังนี้					160,300
10.1	พวงมาลัยกล้วยไม้สดคล้องคอสำหรับการต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุม	120	พวง	-	200	24,000
10.2	พวงมาลัยสำหรับรับการต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุมระดับรัฐมนตรีอาเซียน	13	พวง	-	350	4,550
10.3	เจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี	5	คน	6	3,000	90,000
10.4	ป้ายไว้นัดต้อนรับที่มีสัญลักษณ์สื่อถึงการจัดงานและโลโก้หน่วยงานที่ร่วมจัด ขนาด 120 x 240 เซนติเมตร	2	ป้าย	-	1,000	2,000
10.5	ป้ายต้อนรับ x stand ขนาด 0.60 x 1.60 เซนติเมตร วัสดุงานพิมพ์ไว้นิล	5	ป้าย	-	750	3,750
10.6	จัดให้มีจุดต้อนรับ และอำนวยความสะดวก (Help Desk) โดยจัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุม สำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางมาถึง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกตรงจุด Help Desk จำนวน ๒ คน	2	คน	6	3,000	36,000
10.7	ช่องทางพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม (Fast lane) ในสนามบินนานาชาติเชียงใหม่	1	ช่อง	-	-	-
11	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน ดังนี้					997,000
11.1	จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน	30	คน	8	3,000	720,000
11.2	เจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน	3	คน	8	3,000	72,000
11.3	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำห้องประชุมสำหรับการ ถาม-ตอบข้อสงสัย ซึ่งมีทักษะภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี	2	คน	5	3,000	30,000
11.4	เจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ตลอดเวลา ซึ่งมีทักษะภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี	2	คน	5	3,000	30,000
11.5	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ Run Show Team (Show/Direct/StageManager/Stage/Sound/Media)	7	คน	5	3,000	105,000
11.6	วิทยุสื่อสารพร้อมหูฟังสำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่กระทรวงฯ	10	เครื่อง	8	500	40,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม
12	การลงทะเบียนเข้าร่วมงานฯ ดังนี้					380,400
12.1	ระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการลงทะเบียนจะต้องรองรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลและค้นหา / ตรวจสอบรายละเอียดได้สะดวก เช่น การใช้งาน ผังที่นั่ง ป้ายชื่อ/การติดตั้งบัตรเข้างาน (Badge) บัตรเชิญเข้างานในวาระต่างๆ โดยการลงทะเบียนจะต้องแยกประเภทกลุ่มผู้ลงทะเบียน	1	งาน	-	100,000	100,000
12.2	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	6	คน	5	3,000	90,000
12.3	กระเป๋าใส่เอกสารที่ออกแบบถึงความเป็นศิลปวัฒนธรรมไทยทางภาคเหนือ มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 300 บาท	120	ใบ	-	300	36,000
12.4	ของที่ระลึกที่ออกแบบถึงความเป็นศิลปวัฒนธรรมไทยทางภาคเหนือ มูลค่าชิ้นละไม่เกิน 500 บาท	120	ชิ้น	-	500	60,000
12.5	คู่มือ (Program Booklet) สำหรับการประชุมและทัศนศึกษาโดยบอกกำหนดการประชุม การเดินทางภายในกรุงเทพฯ และจังหวัดเชียงใหม่ สถานที่ท่องเที่ยวและบริเวณใกล้เคียง ร้านอาหาร แหล่งซื้อของฝาก หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินและอื่นๆ ที่เห็นเหมาะสม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของประเทศไทยด้านการท่องเที่ยว	120	เล่ม	-	320	38,400
12.6	ชุดเครื่องเขียน ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม่บรรทัด	120	ชุด	-	50	6,000
12.7	ป้ายห้อยคอพร้อมสายห้อยคอให้เหมาะสมสวยงามโดยมีช่องสำหรับใส่ปากกาและนามบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการ/เจ้าหน้าที่	200	ป้าย	-	250	50,000
13	จัดนิทรรศการที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน ATF 2018 ดังนี้					1,200,000
13.1	จัดแสดงสิทธิการทำอาหารในนิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน	1	งาน		500,000	500,000
13.2	นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวเชิงอาหารของประเทศสมาชิกอาเซียน	1	งาน		150,000	150,000
13.3	นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวชุมชนของประเทศสมาชิกอาเซียน	1	งาน		100,000	100,000
13.4	นิทรรศการด้านการท่องเที่ยวทางเรือสำราญในภูมิภาคอาเซียน	1	งาน		100,000	100,000
13.5	นิทรรศการเกี่ยวกับโครงการหลวง ของศูนย์ศิลปาชีพ	1	งาน		100,000	100,000
13.6	นิทรรศการจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน	1	งาน		250,000	250,000
14	จัดหาพิธีกร และวิทยากร ดังนี้					331,000
14.1	พิธีกรดำเนินรายการระหว่างการประชุม ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ระหว่างวันที่ 22 - 26 มกราคม 2561	1	คน	5	35,000	175,000
14.2	พิธีกรดำเนินงานในงานเลี้ยงรับรอง ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี วันที่ 22 มกราคม 2561	2	คน	1	35,000	70,000
14.3	พิธีกรดำเนินรายการระหว่างพิธีปิด ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญงานด้านพิธีกรและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี วันที่ 26 มกราคม 2561	2	คน	1	35,000	70,000
14.4	วิทยากรหรือบุคลากรที่เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวนคนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง วันที่ 24 มกราคม 2561	5	คน	2	1,600	16,000
15	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงานประชุม ดังนี้					803,200
15.1	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	100	คน	8	500	400,000
15.2	เครื่องตรวจจับโลหะชนิดมือถือ (Handheld Metal Detector)	4	เครื่อง	8	600	19,200
15.3	เครื่องตรวจจับโลหะ (Walk through Metal Detector)	2	เครื่อง	8	9,000	144,000
15.4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตรวจนำขบวนสำหรับผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกอาเซียน	30	คัน	8	1,000	240,000
16	บริการ รับ - ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม สนามบิน-โรงแรมที่พัก-สถานที่จัดประชุม-สถานที่จัดเลี้ยงรับรอง-ทัศนศึกษา ดังนี้					2,657,800
16.1	รถยนต์ BMW 7 Series พร้อมน้ำมันและคนขับสำหรับผู้บริหารระดับสูงระดับรัฐมนตรีของประเทศสมาชิกอาเซียน	13	คัน	5	16,500	1,072,500
16.2	รถยนต์ BMW 5 Series พร้อมน้ำมันและคนขับสำหรับผู้บริหารระดับสูงปลัดกระทรวงของประเทศสมาชิกอาเซียน	13	คัน	8	9,500	988,000
16.3	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับสำหรับฝ่ายเลขานุการอาเซียน	2	คัน	8	3,500	56,000
16.4	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับ รับ - ส่ง ระหว่างโรงแรมที่พัก - สถานที่จัดงาน	4	คัน	5	3,500	70,000
16.5	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับ รับ - ส่ง ระหว่างสนามบิน - โรงแรมที่พัก - สนามบิน และทัศนศึกษา	10	คัน	6	3,500	210,000
16.6	รถบัสพร้อมน้ำมันและคนขับ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง สำหรับรับ - ส่งผู้เข้าร่วมการประชุม ระหว่างสถานที่จัดประชุม - โรงแรมที่พัก - สถานที่จัดงานเลี้ยง สถานที่จัดงาน Social Function ต่างๆ	3	คัน	6	10,000	180,000
16.7	รถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2	คัน	8	3,500	56,000
16.8	ป้าย J-Flag ขนาด 50 x 150 เซนติเมตร เพื่อเป็นจุดยืนยืนเวลาเดินทางกลับประเทศของผู้เข้าร่วมการประชุม	1	ป้าย	-	1,300	1,300
16.9	เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ประจำจุดยืนยืนเวลาเดินทางกลับประเทศของผู้เข้าร่วมประชุม	2	คน	4	3,000	24,000
17	จัดการบันทึกภาพตลอดการจัดงาน ASEAN Tourism Forum: ATF 2018 ในหัวข้อ "ASEAN-Sustainable Tourism, Boundless Prosperity" ระหว่างวันที่ 22 - 26 มกราคม 2561					760,000
17.1	กล้องถ่ายภาพนิ่งในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงและอุปกรณ์ พร้อมช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 3 คน	2	ทีม	5	10,000	100,000
17.2	กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงและอุปกรณ์ พร้อมช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 3 คน	2	ทีม	5	16,000	160,000
17.3	ระบบพร้อมอุปกรณ์รับภาพบรรยากาศพิธีเปิดงานตลอดการจัดประชุมขึ้นจอภาพภายในงาน	1	งาน	5	100,000	500,000

๔๔

๙๙

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน/ครั้ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม
18	ของที่ระลึกที่สื่อถึงความเป็นไทยทางภาคเหนือ และสื่อถึงการจัดงาน ASEAN Tourism Forum: ATF 2018 ในหัวข้อ "ASEAN-Sustainable Tourism, Boundless Prosperity" และ โล่ประกาศเกียรติคุณ และ/หรือ ประกาศนียบัตร ให้แก่ผู้เข้าร่วมรางวัลมาตรการท่องเที่ยวอาเซียน ทั้งหมด ๔ มาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน ตามแบบที่กระทรวงการท่องเที่ยวกำหนด ดังนี้					732,500
18.1	ตัดชุดผ้าพื้นเมืองให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกอาเซียน	50	ชุด	-	3,000	150,000
18.2	ของที่ระลึกที่สื่อถึงความเป็นไทยทางภาคเหนือสำหรับผู้บริหารระดับสูงและวิทยากรมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	50	ชิ้น	-	3,000	150,000
18.4	ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มูลค่าไม่เกิน 300 บาท	50	ชิ้น	-	300	15,000
18.5	โล่มาตรฐานโรงแรมสีเขียวอาเซียน Green hotel พร้อมใบประกาศนียบัตร	50	รางวัล	-	950	47,500
18.6	โล่มาตรฐานสถานที่จัดประชุมไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม MICE พร้อมใบประกาศนียบัตร	50	รางวัล	-	950	47,500
18.7	โล่มาตรฐานเมืองท่องเที่ยวสะอาดอาเซียน Clean City พร้อมใบประกาศนียบัตร	30	รางวัล	-	950	28,500
18.8	โล่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของอาเซียน ASTA พร้อมใบประกาศนียบัตร	20	รางวัล	-	950	19,000
18.9	จัดทำอัลบั้มรายชื่อผู้ได้รับรางวัลมาตรฐานอาเซียน ขนาด A5 พิมพ์ 4 สี	500	เล่ม	-	550	275,000
19	อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม โดยให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมให้ครบตามกำหนดการและเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงานจากประเทศสมาชิกอาเซียน ผู้เข้าร่วมงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะทำงาน ประสาน อำนวยความสะดวก ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้					1,404,500
19.1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม					78,500
19.1.1	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียนและผู้เกี่ยวข้อง วันที่ 21 มกราคม 2561	50	คน	1	50	2,500
19.1.2	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม ระหว่างวันที่ 22 - 25 มกราคม 2561	120	คน	8	50	48,000
19.1.3	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม วันที่ 26 มกราคม 2561	120	คน	1	50	6,000
19.1.4	อาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงบ่าย (ช่วงพิธีเปิดการจัดงาน ATF 2018) วันที่ 26 มกราคม 2561	200	คน	1	50	10,000
19.1.5	อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการศึกษาดูงานในวันที่ 27 มกราคม 2561	120	คน	2	50	12,000
19.2	อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม					1,086,000
19.2.1	อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม วันที่ 21 มกราคม 2561	50	คน	1	1,200	60,000
19.2.2	อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2561	120	คน	3	2,250	810,000
19.2.3	อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับการศึกษาดูงานในวันที่ 27 มกราคม 2561	120	คน	1	1,800	216,000
19.3	อาหารเย็นและเครื่องดื่ม					240,000
19.3.1	อาหารเย็นและเครื่องดื่ม วันที่ 21 มกราคม 2561	50	คน	1	1,200	60,000
19.3.2	อาหารเย็นและเครื่องดื่ม ณ โรงแรมตราทศวีชัยใหม่ วันที่ 22 มกราคม 2561	100	คน	1	1,800	180,000
20	ที่พักสำหรับผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกอาเซียน ผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนระยะเวลาที่มีการจัดการประชุม ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้					3,692,000
20.1	ที่พักสำหรับผู้บริหารระดับสูงระดับรัฐมนตรีของประเทศสมาชิกอาเซียนหรือผู้แทน พักเดี่ยว	13	ห้อง	5	14,400	936,000
20.2	ที่พักสำหรับผู้บริหารระดับสูงระดับปลัดกระทรวงของประเทศสมาชิกอาเซียนและเลขาธิการอาเซียนหรือผู้แทน พัก	13	ห้อง	8	9,500	988,000
20.3	ที่พักสำหรับผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและผู้บริหารจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทน พักเดี่ยว	13	ห้อง	8	6,500	676,000
20.4	ที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พักคู่	13	ห้อง	8	4,000	416,000
20.5	ที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกอาเซียน พักคู่	13	ห้อง	8	6,500	676,000
21	บัตรโดยสารเครื่องบิน					406,100
21.1	บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ สเปน - กรุงเทพฯ - สเปน / นิวซีแลนด์ - กรุงเทพฯ - นิวซีแลนด์	2	ที่นั่ง	-	68,350	136,700
21.2	บัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศชั้นประหยัด กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ - กรุงเทพฯ	30	ที่นั่ง	-	8,980	269,400
22	การเข้าชมทัศนศึกษาการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยว	120	คน	2	2,000	480,000
23	จัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกประเทศอาเซียน ดังนี้					402,500
23.1	กิจกรรมสำหรับระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส NTO วันที่ 21 มกราคม 2561	50	คน	-	3,050	152,500
23.2	กิจกรรมสำหรับระดับรัฐมนตรี Ministerial วันที่ 24 มกราคม 2561	50	คน	-	5,000	250,000
23	จัดให้มีรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาลในวันที่มีการจัดประชุมและระหว่างการจัดทัศนศึกษา	1	คัน	3	30,000	90,000
24	จัดให้มีประกันภัยสำหรับผู้เข้าร่วมงาน 120 คน โดยมีวงเงินเอาประกันภัยไม่เกินค่าตัว 1,000,000 บาท	120	คน	-	250	30,000
25	จัดให้มีการดำเนินการประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงานรวมทั้งบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเข้าพัก และการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด					3,268,845
มูลค่างานจ้าง						23,421,630.84
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %						1,639,514.16
รวมทั้งสิ้น						25,061,145.00

๑๑๕

๑๑๖

๑๑๗

๑๑๘