

การบันทึกหนังสือรับจากภายนอก

1. ใส่รายละเอียดของหนังสือ โดยเฉพาะที่มีเครื่องหมาย (*) สีแดง

จัดเก็บ

โปรแกรม: บันทึกหนังสือรับจากภายนอก

ประเภทหนังสือรับจากภายนอก
วันที่รับ: 03/05/2560 เวลา: 14:34

รูปแบบเลขที่หนังสือ: 2560 ☐ เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ส่งฉบับจริง) ☐ ใช้เลขรับ-ปี พ.ศ. ลงวันที่: 03/05/2560

จาก:

ถึง: 05002 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับผิดชอบ: นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์

เรื่อง:

เรียน:

หมวดหมู่หนังสือ: 002 หนังสือบันทึกต่างๆ (0 วัน)

ความเร่งด่วน: ปกติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ:

คำค้นพิเศษ: ☒ ค้นหาแบบคำพ้องเสียง

* ค้นหาด้วยคำค้นพิเศษด้วยเครื่องหมาย ','



2. คลิกปุ่ม เพื่อจัดเก็บข้อมูล

3. เลือกเงื่อนไขการรับหนังสือ

รูปแบบการรับ ☐ รับเพื่อทราบ ☒ รับเพื่อดำเนินการต่อ

รายละเอียดการปฏิบัติการ (500 ตัวอักษร)

ต้องการลงทะเบียนรับหนังสือ เลขที่: ลงวันที่ 04/05/2560

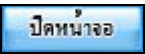
☒ ลงทะเบียนรับหนังสือ

เลือกเล่มทะเบียน

☐ ลงชื่อรับ/ไม่ลงทะเบียนรับหนังสือ

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. ลงทะเบียนรับหนังสือ - เลือกเล่มทะเบียน	เมื่อต้องการลงทะเบียนรับหนังสือ เลือกเล่มทะเบียนในการออกเลขที่หนังสือ
2. ลงชื่อรับ/ไม่ลงทะเบียนรับหนังสือ	เมื่อยังไม่ต้องการออกเลขทะเบียนรับหนังสือ

4.คลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบจะออกเลขรับให้ดังรูป

5.คลิกปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหนังสือ และ รายละเอียดต่าง ๆ

กรณี ที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขหนังสือ ให้คลิกปุ่ม  เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกการแก้ไข

กรณี ที่ผู้ใช้ต้องการบันทึกคำสั่งการ หรือ การปฏิบัติงาน ให้คลิกปุ่ม 

กรณี ที่ผู้ใช้ต้องการปิดเรื่อง ให้คลิกปุ่ม  พร้อมทั้งระบุ หมายเหตุการปิดเรื่อง

กรณี ที่ผู้ใช้ต้องการส่งหนังสือ ให้คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ส่งหนังสือ

โปรแกรม: ส่งหนังสือ



ปี : 2560
เลขที่หนังสือ : สส0707.03/311

ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก
ลงวันที่ : 29/03/2560

จาก : กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่างๆ
เรื่อง : ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนาจการพัฒนาและส่งเสริมประเพณีให้เป็นศูนย์กลางด้าน Medical and Wellness Tourism ครั้งที่ 1/2560 และพิธีแถลงข่าวการขยายเวลาทำนุถนอมราชอาณาจักไทยสำหรับการรักษาพยาบาล รวม 90 วัน ในกลุ่มประเทศ CLMV และสาธารณรัฐประชาชนจีน
เรียน : ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :
หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : ลดาพร วรรณสุข

ชั้นความลับ : ปกติ
ความเร่งด่วน : ต่วนที่สุด
วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

แจกจ่ายหน่วยงาน

หน่วยงาน /บุคคล

E-mail

คำสั่งการ / ข้อเสนอ



☐ ส่ง E-mail แจง

☐ ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

-ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงานที่จะส่งหนังสือ

-คลิกปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือ

การรับหนังสือจากหน่วยงานภายใน

1.คลิกที่สถานะ “รอรับ” จะแสดงรายการหนังสือที่อยู่ในสถานะ “รอรับ” ทั้งหมด

โปรแกรม: รอรับ

ปี : 2560 เลขที่หนังสือ : (2560) (ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ) ค้นเรื่อง ปิดเรื่อง

เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	วันเวลาส่ง	ดำเนินการ / ดำเนินการ
กค 0100/1583 (25/04/2560)	ขออนุมัติเดินทางไปราชการจังหวัดภูเก็ต	สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ	25/04/2560 16:02	ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ
กค 0201.04/ (25/04/2560)	ข้าราชการลาออกจากราชการ (น.ส.นฤพฎ ฐิตราเนห์)	กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวสุภา รรัตน์ อนันต์เสก)	25/04/2560 15:16	ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ
กค 0201.04/ (25/04/2560)	ข้าราชการลาออกจากราชการ (น.ส.นฤพฎ ฐิตราเนห์)	กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวสุภา รรัตน์ อนันต์เสก)	25/04/2560 15:16	ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ
กค 0201/ว (25/04/2560)	อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ (น.ส.นฤพฎ ฐิตราเนห์)	กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวสุภา รรัตน์ อนันต์เสก)	25/04/2560 15:14	ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ
กค 0201/ว (25/04/2560)	อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ (น.ส.นฤพฎ ฐิตราเนห์)	กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวสุภา รรัตน์ อนันต์เสก)	25/04/2560 15:13	ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ
กค 0100/1570 (24/04/2560)	ขอความเห็นชอบและอนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างซ่อมเครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ	25/04/2560 15:09	ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ
กค 0201/ว (25/04/2560)	การแต่งตั้งโฆษกกระทรวงการศึกษาศึกษาธิการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภา รรัตน์ อนันต์เสก)	25/04/2560 14:50	ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ

2.การลงรับหนังสือภายใน มี 2 วิธี ดังนี้

2.1 เมื่อผู้ใช้ต้องการ ลงชื่อรับ/ลงสมุดรับ รายการหนังสือ ให้ผู้ใช้คลิกที่ ☒ หน้ารายการหนังสือที่ต้องการลงชื่อรับ/ลงสมุดรับ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ) คลิกปุ่ม **ลงชื่อรับ / ลงสมุดรับ** เพื่อลงชื่อรับ/ลงสมุดรับ

2.2 คลิก เลขที่หนังสือ ที่ต้องการลงรับ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม **ลงชื่อรับ/ลงสมุดรับ**

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2560 เลขที่หนังสือ : กค 0100/1583 (ดูประวัติการแก้ไข)

ประเภทหนังสือ : ภายใน ลงวันที่ : 25/04/2560

จาก : สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศและกษา
ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศและกษา (นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือปณิธานต่างๆ
เรื่อง : ขออนุมัติเดินทางไปราชการจังหวัดภูเก็ต
เรียน : ปลัดกระทรวงการต่างประเทศและกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ

หมายเหตุ : ผู้สร้าง : กรรณิศา

รับทราบ :
วันหมดอายุ :

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศและกษา	

3.เลือกเงื่อนไขการรับหนังสือ

รูปแบบการรับ ☐ รับเพื่อทราบ ☒ รับเพื่อดำเนินการต่อ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน (500 ตัวอักษร)

ต้องการลงทะเบียนรับ หรือไม่?

 ☒ ลงทะเบียนรับหนังสือ

เลือกเล่มทะเบียน  

☐ ลงชื่อรับ/ไม่ลงทะเบียนรับหนังสือ

ข้อผิดพลาด	คำอธิบาย
1.ลงทะเบียนรับหนังสือ - เลือกเล่มทะเบียน	เมื่อต้องการลงทะเบียนรับหนังสือ เลือกเล่มทะเบียนในการออกเลขที่หนังสือ
2.ลงชื่อรับ/ไม่ลงทะเบียนรับหนังสือ	เมื่อยังไม่ต้องการออกเลขทะเบียนรับหนังสือ

4.คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะออกเลขรับให้ดังรูป

เลขรับ **375**

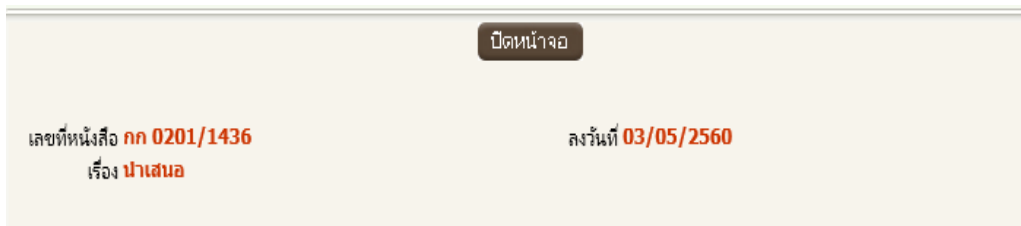
เลขที่หนังสือ กก 0100/1583
วันที่รับ 03/05/2560

ลงวันที่ 25/04/2560
เวลารับ 14:55

5.คลิกปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหนังสือ และ รายละเอียดต่าง ๆ

6.หากต้องการส่งหนังสือ ให้คลิกปุ่ม  โดยขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมผู้ใช้สามารถศึกษาได้จากโปรแกรม “บันทึกหนังสือรับจากภายนอก”

4. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อโปรแกรมจะแสดง เลขที่หนังสือ, ลงวันที่ ของหนังสือให้ผู้ใช้งานทราบ ดังรูป



5. คลิกปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหนังสือ และ รายละเอียดต่าง ๆ
6. หากต้องการส่งหนังสือ ให้คลิกปุ่ม  โดยขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมผู้ใช้สามารถศึกษาได้จากโปรแกรม “บันทึกหนังสือรับจากภายนอก”

4. คลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อบันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อ

ปิดหน้าจอ

เลขที่หนังสือ **กก 0201/2093** ลงวันที่ **03/05/2560**
เรื่อง **ขอเชิญประชุม**

5. คลิกปุ่ม **ปิดหน้าจอ** เพื่อปิดหน้าจอ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหนังสือ และ รายละเอียดต่าง ๆ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ที่ : 2560 เลขที่หนังสือ : กก 0201/2093 (ดูประวัติการแก้ไข) ประเภทหนังสือ : ส่งออก ลงวันที่ : 03/05/2560

จาก : สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์) ชั้นความลับ : ปกติ

หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่างๆ ความเร่งด่วน : ปกติ

เรื่อง : ขอเชิญประชุม

เขียน : ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเหตุ : วันครบกำหนด :
ผู้สร้าง : MOTS Administrator วันหมดอายุ :

ตารางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานผู้ส่ง	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)	นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์

1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

6. หากต้องการส่งหนังสือ ให้คลิกปุ่ม  เพื่อส่งหนังสือออกภายนอก

7. เลือกเงื่อนไข “ยังไม่ออกเลขที่หนังสือ” (เพื่อส่งไปออกเลขที่สำนักเลขาธิการกรม/สารบรรณกลาง)

ต้องการออกเลขที่หนังสือ กก 0201/ ลงวันที่ 03/05/2560

☐ ออกเลขที่หนังสือ

ออกเลขที่หนังสือระดับ ☐ สป. ☐ หน่วยงาน

เลือกเล่มทะเบียน  

☐ ออกเลขตามลำดับ

☐ ใช้เลขจอง 

☒ ยังไม่ออกเลขที่หนังสือ

ดำเนินการต่อ **ยกเลิก**

8. คลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อบันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อ

ปิดหน้าจอ

เลขที่หนังสือ **กก 0201/**
เรื่อง **เรียนเชิญอบรม**

ลงวันที่ **03/05/2560**

9. คลิกปุ่ม ปิดหน้าจอ เพื่อปิดหน้าจอ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหนังสือ และ รายละเอียดต่าง ๆ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปี : 2560
เลขที่หนังสือ : กก 0201/ (ดูประวัติการแก้ไข)

จาก : สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพงษ์ศักดิ์ เสวตธนทร์)
ถึง : หน่วยงานอื่นๆ (หน่วยงานอื่นๆ)
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่างๆ
เรื่อง : เรียนเชิญอบรม
เรียน : ผู้อำนวยการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

ประเภทหนังสือ : ส่งออก
ลงวันที่ : 03/05/2560

ข้อความลับ : ปกติ
ความเร่งด่วน : ปกติ

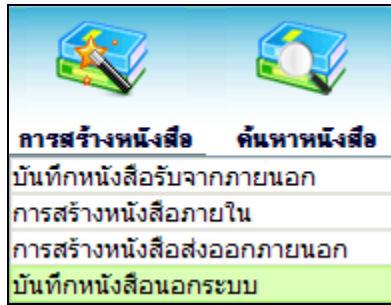
หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : MOTS Administrator

วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

ตารางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

หน่วยงาน/บุคคล	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพงษ์ศักดิ์ เสวตธนทร์)	นายพงษ์ศักดิ์ เสวตธนทร์

10. หากต้องการส่งหนังสือ ให้คลิกปุ่ม  ส่งไปที่สำนักเลขาธิการกรม เพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม และออกเลขที่หนังสือ โดยขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมผู้ใช้สามารถศึกษาได้จากโปรแกรม “บันทึกหนังสือรับจากภายนอก”



การบันทึกหนังสือในระบบ

การรับหนังสือทั้งภายในและภายนอก ที่ถูกส่งมายังหน่วยงาน ก่อนเริ่มใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นหนังสือยังมีการดำเนินการค้างอยู่

1. ใส่รายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนของฟิลด์ ที่มีสัญลักษณ์ (*) กำกับอยู่เป็นข้อมูลจำเป็นที่ต้องป้อน

จัดเก็บ

โปรแกรม: บันทึกหนังสือในระบบ

ปี 2560 ☐ เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ส่งฉบับจริง)

รูปแบบเลขที่หนังสือ กก 0201/ นร0107/(สำเนา) เลขที่ 999 ☐ ทับปีพ.ศ. ลงวันที่ 04/05/2560

ประเภทหนังสือ ภายใน

จาก* 05002 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ถึง* หน่วยงาน /บุคคล ผู้รับผิดชอบ

เรื่อง*

เรียน*

หมวดหมู่หนังสือ* 002 หนังสือบันทึกต่าง ๆ (0 วัน)

ความเร่งด่วน ปกติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ

คำค้นพิเศษ ☒ ค้นหาแบบคำพ้องเสียง

* ค้นหาแบบคำพ้องเสียงด้วยเครื่องหมาย ','

2. คลิกปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

รับจาก

วันที่รับ 04/05/2560

เนื่องในโอกาสรับหนังสือ ☒ ออกเลขรับหนังสือ

เลขรับ ☒ ออกเลขรับตามลำดับ

เลือกเล่มทะเบียน

☐ ไม่ออกเลขรับหนังสือ

รายละเอียดการปฏิบัติการ (500 ตัวอักษร)

ดำเนินการต่อ ยกเลิก

3. ให้ผู้ใช้ป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. รับจาก	หน่วยงานต้นทางที่ส่งหนังสือมาให้
2. วันที่รับ	วันที่รับหนังสือ
3. เลขรับ	เลขรับหนังสือก่อนเริ่มใช้ระบบ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
4. ออกเลขรับตามลำดับ	ออกเลขรับตามลำดับของหน่วยงาน
5. เลือกเล่มทะเบียน	เพื่อเลือกเล่มทะเบียนในการออกเลขรับหนังสือ
6. รายละเอียดการปฏิบัติการ(500 ตัวอักษร)	รายละเอียดการปฏิบัติของหนังสือ

4. คลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อบันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลดังรูป

ปิดหน้าจอ

เลขที่หนังสือ กก 0201/29 ลงวันที่ 04/05/2560
เลขรับ 2 วันที่รับ 04/05/2560 เวลารับ 10:52

5. ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม **ปิดหน้าจอ** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ แสดงข้อมูลหนังสือ และรายละเอียดต่าง ๆ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ

ปิดหน้าจอ

ที่ : 2560 ประเภทหนังสือ : ภายใน (หนังสือนอกขอบ)
เลขที่หนังสือ : กก 0201/29 (ดูประวัติการแก้ไข) ลงวันที่ : 04/05/2560

จาก : สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)
ถึง : กองกลาง(นายวิศักดิ์ วานิชย์เจริญ)
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกต่าง ๆ
เรื่อง : เรียนเชิญเข้าร่วมประชุมหารือฯ
เขียน : ผู้อำนวยการกองกลาง
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

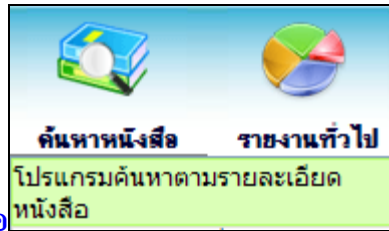
หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : MOTS Administrator วันครบกำหนด :
วันหมดอายุ :

ตารางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานต้นทาง	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)	นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์

1 - 1 จาก 1 รายการ 1/1 หน้า

7. หากต้องการส่งหนังสือ ให้คลิกปุ่ม โดยขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมผู้ใช้สามารถศึกษาได้จากโปรแกรม “บันทึกหนังสือรับจากภายนอก”



การค้นหามตามรายละเอียดหนังสือ

การทำงานของ เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมค้นหารายละเอียดหนังสือ

โปรแกรมค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ

ปี 2560

เลขที่หนังสือ (%) ☒ ค้นหาบางส่วน ☐ เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน ค้นหา ค้นหาแบบละเอียด ปิดหน้าจอ

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	จาก	เรื่อง

ให้ผู้ใช้อป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ข้อผิดพลาด	คำอธิบาย
1. ปี	ปีพุทธศักราชที่ต้องการค้นหา
2. เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการค้นหา
3. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้เลขที่หนังสือในการค้นหาบางส่วน
4. เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน	ต้องการค้นหาหนังสือของหน่วยงานเท่านั้น

- เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอดังรูป

โปรแกรมค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ

ปี 2560

เลขที่หนังสือ 12 (%) ☒ ค้นหาบางส่วน ☐ เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน ค้นหา ค้นหาแบบละเอียด ปิดหน้าจอ

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางค้นหาตามรายละเอียดหนังสือ

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่	จาก	เรื่อง
1	0026.501/4129	30/03/2560	กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว	การจัดข้าราชการเข้าในพิธีหรือร่วมสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ 13 เมษายน 2560 เวลา 21.00 น.
2	012/2017	27/03/2560	บริษัท แอล โอ เอส จำกัด	ขอความอนุเคราะห์จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานเป้าหมาย เพื่อเชิญเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำเสนอกรอบแนวทางการยกระดับการท่องเที่ยวโดยวิถีชีวิต
3	0313/1200	11/04/2560	กรมพลศึกษา	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- กรณีผู้ใช้งานต้องการค้นหาข้อมูลแบบละเอียดให้คลิกที่ปุ่ม



โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

หน้าจอโปรแกรมค้นหาแบบละเอียด (Advanced Search) แสดงตัวเลือกการค้นหาที่ละเอียดกว่าการค้นหาทั่วไป โดยมีฟิลด์หลักๆ ดังนี้:

- เลขที่หนังสือ:** 2560
- ประเภทหนังสือ:** ☐ ภายใน ☐ ส่งจากภายนอก ☐ ส่งออก ☒ ทั้งหมด
- ค้นหาบางส่วน:** ☒ **เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน:** ☐ **ค้นหาแบบละเอียด:** **ปิดหน้าจอ:**
- ตั้งแต่วันที่:** ถึงวันที่:
- จาก:**
- ถึง:**
- หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง:**
- หมวดหมู่หนังสือ:**
- ชั้นความลับ:** **ความเร่งด่วน:**
- เรื่อง:** ☐ ค้นหาบางส่วน
- เรียน:** ☐ ค้นหาบางส่วน
- รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ:** ☐ ค้นหาบางส่วน
- คำค้นพิเศษ:** ☐ ค้นหาคำพ้องเสียง
- วันครบกำหนด:** ☐ ติดตามผลการดำเนินงาน
- วันหมดอายุ:** ☐ หนึ่งสัปดาห์นับจากกำหนด แต่ยังไม่หมดอายุ
- ☐ หนึ่งสัปดาห์นับจากกำหนด ☒ ทั้งหมด

จำนวนการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาปรับปรุงเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง

ให้ผู้ใช้งานป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ข้อผิดพลาด	คำอธิบาย
1. ปี	ปีพุทธศักราชที่ต้องการค้นหา
2. เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการค้นหา
3. ค้นหาบางส่วน	เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของเลขที่หนังสือ
4. เฉพาะหนังสือภายในหน่วยงาน	ต้องการค้นหาหนังสือของหน่วยงานเท่านั้น
5. ประเภทหนังสือ	เลือกหัวข้อประเภทหนังสือ
6. ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วันที่ที่ต้องการค้นหาหนังสือ
7. วันที่สร้าง, เอกสารลงวันที่	วันที่สร้าง, เอกสารลงวันที่
8. จาก	หน่วยงานที่ส่งหนังสือ
9. ค้นหาบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน
10. ถึง	หน่วยงานปลายทางที่รับหนังสือ
11. ค้นหาบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน
12. ประเภทเอกสาร	ชื่อประเภทเอกสาร
13. ชั้นความลับ	ชั้นความลับ
14. ความเร่งด่วน	ชั้นความเร่งด่วน

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
15. เรื่อง	ชื่อเรื่องของหนังสือ
16. ค้นหาบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน
17. รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ	รายละเอียดของหนังสือที่สำคัญ
18. ค้นหาบางส่วน	ต้องการค้นหาบางส่วน
19. คำค้นพิเศษ	คำที่ต้องการค้นเป็นพิเศษ
20. ค้นหาคำฟ้องเสียง	ต้องการเรื่อง ค้นหาคำฟ้องเสียง
21. วันครบกำหนด	วันที่ครบกำหนดตามประเภทเอกสาร
22. วันหมดอายุ	วันที่หมดอายุตามประเภทเอกสาร
23. หนังสือที่ยังไม่ครบกำหนด	หนังสือที่ยังไม่ครบกำหนดตามประเภทเอกสาร
24. หนังสือที่ครบกำหนดแต่ยังไม่หมดอายุ	หนังสือที่ครบกำหนดแต่ยังไม่หมดอายุตามประเภทเอกสาร
25. หนังสือที่เกินวันหมดอายุแล้ว	หนังสือที่เกินวันที่หมดอายุแล้วตามประเภทเอกสาร
26. ทั้งหมด	เลือกหนังสือทุกประเภท

คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

- เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียด ให้คลิก เลขที่หนังสือ เพื่อดูรายละเอียด โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหนังสือ และรายละเอียดต่าง ๆ ดังรูป

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ










ปี : 2560
 เลขที่หนังสือ : 0026.501/4129 (ดูประวัติการแก้ไข) (เลขที่ภายใน 2713)
 ประเภทหนังสือ : รับจากภายนอก
 ลงวันที่ : 30/03/2560

จาก : กองบังคับการตำรวจจราจร
 ถึง : สำนักอำนวยการกองบัญชาการตำรวจนครบาล (นายพลตำรวจ เสวตรพันธ์)
 หมายเหตุหนังสือ : หนังสือไปรษณีย์
 เรื่อง : การขออำนาจการนำในพยานหลักฐานของตำรวจนครบาล พยานแห่งคดีอาญาคดีอาญาคดีอาญา ในวันที่ 13 เมษายน 2560 เวลา 21.00 น.
 เรียน : ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 สังกัดมาด้วย :
 รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเหตุ :
 ผู้จัดทำ : นางสาว รรณสุข
 วันครบกำหนด :
 วันหมดอายุ :

ตารางหมายเลขที่เกี่ยวข้อง:

เลขที่หนังสือ	ผู้รับผิดชอบ

0 - 0 จาก 0 รายการ 0/0 หน้า



การทำงานของ เมื่อเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมค้นหารายละเอียดหนังสือ

ให้ผู้ใช่ป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.ปี	ปีพุทธศักราชที่ต้องการค้นหา
2.เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการค้นหา
3.ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้เลขที่หนังสือในการค้นหาบางส่วน

- เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

ม : โปรแกรมควบคุมเครื่องเล่นหนังหนังสือ
 เลขที่หนังสือ: 2560 (%) ☒ ค้นหาจากสำเนา

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาเปลี่ยนวิธีการแสดงผลตามเดิม

ตารางความเคลื่อนไหว													
ลำดับ	เลข ปี	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	แหล่ง	วันนำเข้า	สถานะ	จำแนกการ / จำ แนบ	วันนำเข้า	ส่งถึง	สถานะปัจจุบัน การ	หมายเหตุ	
1		90	กก 0202.01/551	10/04/2560	ขออนุมัติ เบิกเงินค่าใช้ จ่ายในการ เดินทางกลับ ราชการ ณ จังหวัดชลบุรี	573	10/04/2560 14:09	กอง มาตรฐาน และกำกับ ความ ปลอดภัย ท้องถื่น เหนือ(งาน ชุมชน กาฬสินธุ์ ข)		10/04/2560 17:30	กลุ่มการ คดี(งาน ระงับข้อ 糾紛คดี)	สรุป กำหนด	รับ หนังสือ
2			กก 0202.01/551	10/04/2560	ขออนุมัติ เบิกเงินค่าใช้ จ่ายในการ เดินทางกลับ ราชการ ณ จังหวัดชลบุรี	-		กลุ่มการ คดี(งาน ระงับข้อ 糾紛คดี)	-	-		คำสั่ง	

- กรณีผู้ใช้งานต้องการค้นหาข้อมูลแบบละเอียดให้คลิกปุ่ม **ค้นหาแบบละเอียด** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ให้ผู้ใช้งานป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. ปี	ปีพุทธศักราชที่ต้องการค้นหา
2. เลขที่หนังสือ	เลขที่ของหนังสือที่ต้องการค้นหา
3. ค้นหาบางส่วน	เมื่อต้องการค้นหาบางส่วน
4. ประเภทหนังสือ	เลือกหัวข้อประเภทหนังสือ
5. เลขทะเบียน - ถึงเลขทะเบียน	เลขตามสมุดทะเบียน(ทะเบียนส่ง - ทะเบียนรับ)
6. ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่	วันที่ที่ต้องการค้นหาหนังสือ
7. วันที่ส่ง,วันที่รับ	วันที่ส่ง,วันที่รับหนังสือ
8. ส่งจาก	หน่วยงานที่ส่งหนังสือ
9. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้คำในการค้นหาบางส่วน
10. ส่งถึง	หน่วยงานปลายทางที่รับหนังสือ
11. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้คำในการค้นหาบางส่วน
12. เรื่อง	ชื่อเรื่องของหนังสือ
13. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้คำในการค้นหาบางส่วน
14. รายละเอียดคำสั่ง / การปฏิบัติ	รายละเอียดหรือการปฏิบัติของหนังสือ
15. ค้นหาบางส่วน	ต้องการใช้คำในการค้นหาบางส่วน
16. คำสั่งการ/คำเสนอ , การปฏิบัติ , ทั้งหมด	เงื่อนไขค้นหาจาก คำสั่งการ/คำเสนอ , การปฏิบัติ หรือ ทั้ง 2 เงื่อนไข
17. ติดตามผลการทำงาน	ติดตามผลการทำงาน

- คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลต้องการ

เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียด ให้คลิก **เลขที่หนังสือ** เพื่อดูรายละเอียด โปรแกรมจะแสดงข้อมูลรายละเอียดหนังสือ

โปรแกรม: แสดงข้อมูลหนังสือ



ปี : 2560 เลขที่หนังสือ : 0026.501/4129 (ดูประวัติการแก้ไข) (เลขขึ้นภายใน 2713)

 บทบาทหนังสือ : รับจากภายนอก
 ลงวันที่ : 30/03/2560

จาก : กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว
 ถึง : สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพลศักดิ์ สุขุมวิท)
 หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือบันทึกสำคัญ

 ชั้นความลับ : ปกติ
 ความเร่งด่วน : ปกติ

เรื่อง : การพิจารณาการนำใบขอสิทธิธรรมศาสตร์เพื่อประกอบอาชีพ พรมบาทแห่งพระปณิธานมหาอุทิศตลอดชีพฯ ในวันที่ 13 เมษายน 2560 เวลา 21.00 น.
 เห็น : ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 สังกัดมาด้วย :
 รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

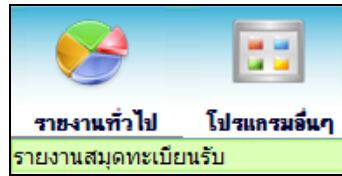
หมายเหตุ :
 ผู้รับ : นางสาว วรณสุข

 วันครบกำหนด :
 วันหมดอายุ :

ตารางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 14 14 0 - 0 จาก 0 รายการ 3/0 หน้า

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ



การออกรายงานสมุดทะเบียนรับ

1. เปิดโปรแกรมรายงานสมุดทะเบียนรับ

แสดงผลรายงาน

การแสดงผลรายงาน

☒ PDF

☐ RTF

☐ XLS

☐ HTML

การแสดงผลตัวเลขรายงาน

☒ เลขไทย ☐ เลขอารบิก

โปรแกรม: รายงานสมุดทะเบียนรับ

ประจำปี: 2556

ประเภทเอกสาร:

สมุดทะเบียนรับ:

ช่วงวันที่รับ: ถึงวันที่:

เลขทะเบียน: ถึงเลข:

☒ ช่วงเลขตั้งแต่ ถึงเลข

☐ ระบุเลข

ประเภทหนังสือ: ☐ ภายใน ☐ ภายนอก ☒ ทั้งหมด

2. ระบุเงื่อนไขการออกรายงานอย่างน้อย 1 เงื่อนไข (จำเป็นต้องป้อนข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ *)

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1. ประจำปี	ปี พ.ศ. ของสมุดทะเบียน
2. ประเภทเอกสาร	หมวดหมู่ของเอกสาร
3. สมุดทะเบียนรับ	ประเภทสมุดทะเบียนรับ
4. ช่วงวันที่รับ - ถึง	วันที่ที่รับหนังสือ
5. เลขรับตั้งแต่ - ถึง	เลขทะเบียนรับของหนังสือ
6. ประเภทหนังสือ	ประเภทหนังสือเป็น ภายใน ภายนอก หรือทั้งหมด
7. การแสดงผลรายงาน PDF , XLS , HTML	รูปแบบการแสดงผล Acrobat Reader , Microsoft Excel , Web



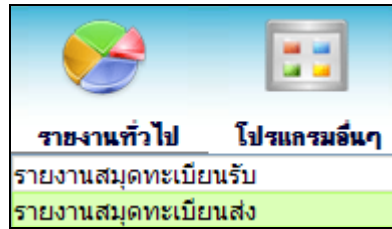
3. คลิกปุ่ม เพื่อให้โปรแกรมค้นหาและแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ

- ตัวอย่าง การออกรายงานในรูปแบบ PDF

รายงานสรุปทะเบียนรับ ศูนย์สารสนเทศ ประจำปี ๒๕๕๕							หน้าที่ ๓ / ๓
							วันที่ ณ วันที่ ๒๗/๑๐/๒๕๕๕
							หนังสือทั้งหมด ๓ ฉบับ
เลขรับ	เลขที่/เรื่อง		จาก	ถึง	ผู้รับ	วันเวลาดำเนินการ	การปฏิบัติ
สมุดทะเบียนรับ							
๓	ABC company test๓	๒๗/๑๐/๒๕๕๕	ABC company	ศูนย์สารสนเทศ	montira nogsri	๒๗/๑๐/๒๕๕๕	๑๐/๓๖
๒	ABC company ๒ test๒	๒๗/๑๐/๒๕๕๕	ABC company	ศูนย์สารสนเทศ	CDG Administrator	๒๗/๑๐/๒๕๕๕	รับทราบ
๔	ศค ๑๒๓๔/๑๒๓๔	๒๗/๑๐/๒๕๕๕	กรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ศูนย์สารสนเทศ	CDG Admin	๒๗/๑๐/๒๕๕๕	โปรดพิจารณา
	ทดสอบระบบ		มั่นคงของมนุษย์				๓๕๐๕



4. คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม



การออกรายงานสมุดทะเบียนส่ง

1. เปิดโปรแกรม รายงานสมุดทะเบียนส่ง

แสดงผลรายงาน

การแสดงผลรายงาน

☒ PDF

☐ RTF

☐ XLS

☐ HTML

การแสดงผลเลขหมายรายงาน

☒ เลขไทย ☐ เลขอารบิก

โปรแกรม: รายงานสมุดทะเบียนส่ง

ประจำปี* 2556

ประเภทเอกสาร

เลือกทะเบียนระดับ ☐ กรม ☒ กอง

สมุดทะเบียน

ช่วงวันที่ออกเลข ถึงวันที่

เลขทะเบียน ☒ ช่วงเลขตั้งแต่ ถึงเลข

☐ ระบุเลข ด้วยเครื่องหมาย ','

ถึง

☐ ดูตามสมุดทะเบียนสำนัก/กอง ☒ ดูเฉพาะเลขทะเบียนที่ออกเอง

2. ระบุเงื่อนไขการออกรายงานอย่างน้อย 1 เงื่อนไข ดังนี้ (จำเป็นต้องป้อนข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ *)

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
1.ประจำปี	ปี พ.ศ. ของสมุดทะเบียน
2.ประเภทเอกสาร	หมวดหมู่ของเอกสาร
3.สมุดทะเบียน	ประเภทสมุดทะเบียน
4.ช่วงวันที่ออกเลข - ถึง	วันที่ที่ออกเลขที่หนังสือ
5.เลขทะเบียนส่งตั้งแต่ - ถึง	เลขทะเบียนส่งของหนังสือ
6.ถึง	ชื่อหน่วยงานที่ส่งหนังสือถึง
7.การออกรายงานประเภท	ดูตามสมุดทะเบียนสำนัก/กอง หรือ ดูเฉพาะเลขทะเบียนที่ออกเอง
8.การแสดงผลรายงาน	รูปแบบการแสดงผล
PDF , XLS , HTML	Acrobat Reader , Microsoft Excel , Web



3. คลิกปุ่ม เพื่อให้โปรแกรมค้นหาและแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ

- ตัวอย่าง การออกรายงานในรูปแบบ PDF

รายงานสมุดทะเบียนส่ง กลุ่มช่วยอำนาจการบริหารทั่วไป						หน้าที่ ๑ / ๑
ประจำปี ๒๕๖๕						วันที่ ณ วันที่ ๒๗/๑๐/๒๕๖๕
						หนังสือทั้งหมด ๑ ฉบับ
ทะเบียนส่ง	เลขที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	
สมุดทะเบียนส่ง-ภายใน						
๑	กขบ./๑	๒๗/๑๐/๒๕๖๕	กลุ่มช่วยอำนาจการบริหารทั่วไป	กลุ่มนิติการ, กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และพัสดุ	ประชุมงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	



4. คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม

การออกไปเซ็นรับหนังสือ จากสถานะ “ดิ่งกลับ”

1. เลือกสถานะ “ดิ่งกลับ” จะแสดงหน้าจอดังรูป

สำนักงานปลัด
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สถานะ: ดิ่งกลับ

ปี: 2560 เลขที่: เลขที่หนังสือ: 3224

จำนวนเอกสาร: 500 รายการ

เลขที่หนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	วันเวลาส่ง	คำสั่งการ / คำเสนอ	ส่งถึง
3224	พร1200/ว0001 (21/04/2560)	การรับสมัครเข้าอบรมหัวข้อ "การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน" สภากรรมการ	02/05/2560 11:55		ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพรทัก งาม เสตคุณ)
171	กค5113/4679 (24/04/2560)	ขออนุญาตให้ใช้ห้องประชุมกรมการท่องเที่ยว	25/04/2560 16:15		กลุ่มบริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภา คุ้มทรัพย์)
170	5110/4595 (21/04/2560)	แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการกีฬาอาชีพ ครั้งที่ 3/2560	25/04/2560 14:50		ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพรทัก งาม เสตคุณ)
3270	พร0508/ว2726 (25/04/2560)	พระพรหมญาณโสดาภิบาล วัดบวรนิเวศวิหาร กรุงเทพมหานคร ขอเชิญพระสงฆ์ในเครือข่ายพระสงฆ์ "วิฑูริย์ วัชรธรรม" ประจำปี 2560	25/04/2560 14:35		ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพรทัก งาม เสตคุณ)
3269	สพ0004.01/10174 (20/04/2560)	การเลื่อนนัดประชุมสภาประจำปี ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2560)	25/04/2560 14:24		กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวสุภา คุ้มทรัพย์)
84	กค0501.01/238 (12/04/2560)	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2560	25/04/2560 14:18		กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวสุภา คุ้มทรัพย์)

2. เลือกรายการหนังสือที่ต้องการออกไปเซ็นรับหนังสือ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

แล้วเลือกปุ่ม “พิมพ์” ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปตัวอย่าง

สำนักงานปลัด
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สถานะ: ดิ่งกลับ

ปี: 2560 เลขที่: เลขที่หนังสือ: 3224

จำนวนเอกสาร: 500 รายการ

แสดงผลรายงาน

พิมพ์

เลขที่หนังสือ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	วันเวลาส่ง	คำสั่งการ / คำเสนอ	ส่งถึง
3224	พร1200/ว0001 (21/04/2560)	การรับสมัครเข้าอบรมหัวข้อ "การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน" สภากรรมการ	02/05/2560 11:55		ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพรทัก งาม เสตคุณ)
171	กค5113/4679 (24/04/2560)	ขออนุญาตให้ใช้ห้องประชุมกรมการท่องเที่ยว	25/04/2560 16:15		กลุ่มบริหารงานทั่วไป (นางสาวสุภา คุ้มทรัพย์)
170	5110/4595 (21/04/2560)	แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการกีฬาอาชีพ ครั้งที่ 3/2560	25/04/2560 14:50		ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพรทัก งาม เสตคุณ)
3270	พร0508/ว2726 (25/04/2560)	พระพรหมญาณโสดาภิบาล วัดบวรนิเวศวิหาร กรุงเทพมหานคร ขอเชิญพระสงฆ์ในเครือข่ายพระสงฆ์ "วิฑูริย์ วัชรธรรม" ประจำปี 2560	25/04/2560 14:35		ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายพรทัก งาม เสตคุณ)
3269	สพ0004.01/10174 (20/04/2560)	การเลื่อนนัดประชุมสภาประจำปี ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2560)	25/04/2560 14:24		กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวสุภา คุ้มทรัพย์)
84	กค0501.01/238 (12/04/2560)	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2560	25/04/2560 14:18		กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวสุภา คุ้มทรัพย์)

- ตัวอย่าง การออกรายงานในรูปแบบ PDF

ใบเซ็นรับหนังสือ สำ						หน้าที่ ๑ / ๑
ประจำปี ๒๕๖๐						พิมพ์ ณ วันที่ ๐๔/๐๕/๒๐๑๙
						หนังสือทั้งหมด ๓ ฉบับ
เลขรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ส่งถึง	เรื่อง	ลายเซ็น
๑๓๗๐	๕๕๑๑๐/๔๕๙๕๕	๒๑/๐๔/๒๕๖๐	การกีฬาแห่งประเทศไทย	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการกีฬาวชิพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐	
๑๓๗๑	กก๕๕๑๑๓/๔๖๗๗๙	๒๔/๐๔/๒๕๖๐	การกีฬาแห่งประเทศไทย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ขออนุญาตใช้ห้องประชุมกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
๓๒๒๔	นร๑๒๐๐/ว๐๐๐๑	๒๑/๐๔/๒๕๖๐	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ		ยว การรับสมัครเข้าอบรมหัวข้อ "การปรับกระบวนการทัศน์สร้างแรงบันดาลใจ"	

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม

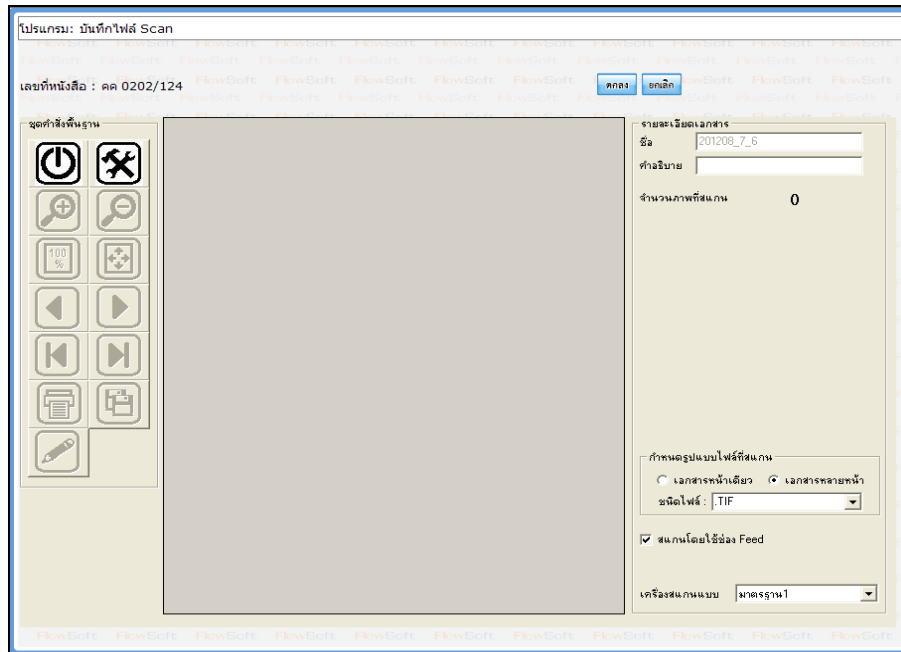


เพื่อออกจากโปรแกรม

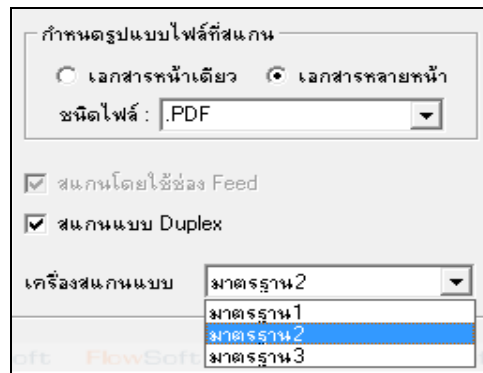
การสแกนหนังสือ



กรณีที่ผู้ใช้ต้องการบันทึกไฟล์ Scan ให้คลิกปุ่ม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

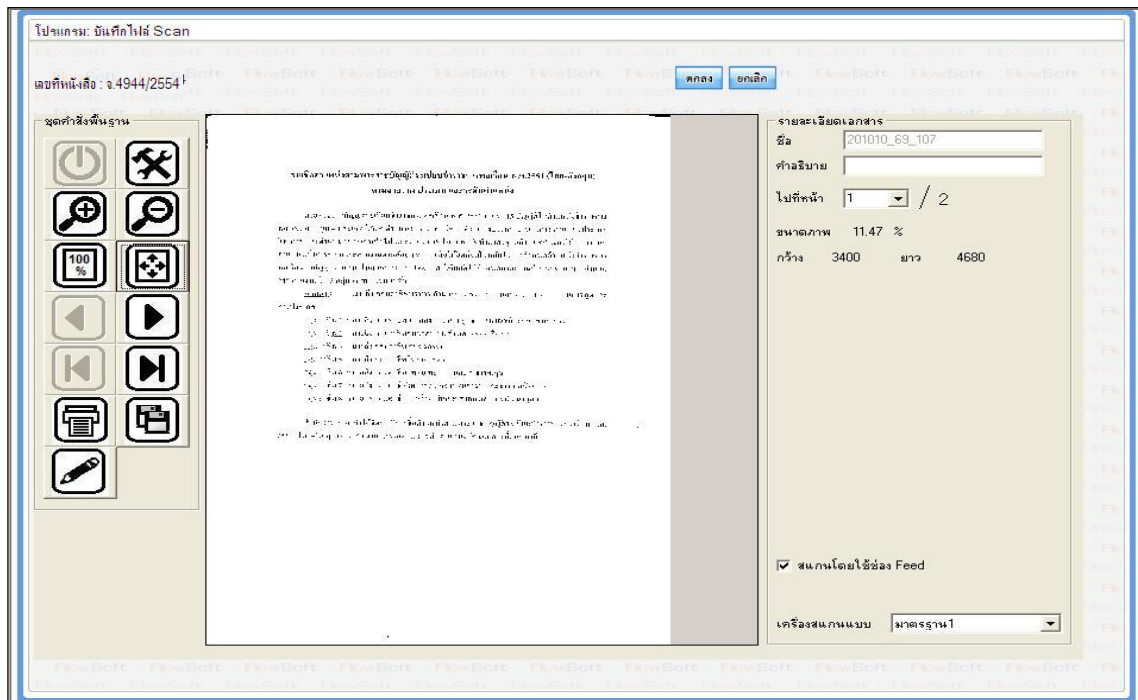


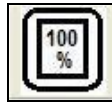
กำหนดรูปแบบไฟล์ที่สแกน



ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1. เอกสารหน้าเดียว	สแกนเอกสารหน้าเดียว
2. เอกสารหลายหน้า	สแกนเอกสารหลายหน้า
3. ชนิดไฟล์	ชนิดไฟล์ที่ได้จากการสแกนเอกสาร
4. สแกนโดยใช้ช่อง Feed	สแกนเอกสารแบบต่อเนื่อง
5. สแกนแบบ Duplex	สแกนเอกสาร 2 หน้า (แสดงในเวอร์ชันของเครื่องสแกนแบบมาตรฐาน2)
6. เครื่องสแกนแบบ	เวอร์ชันของเครื่องสแกน

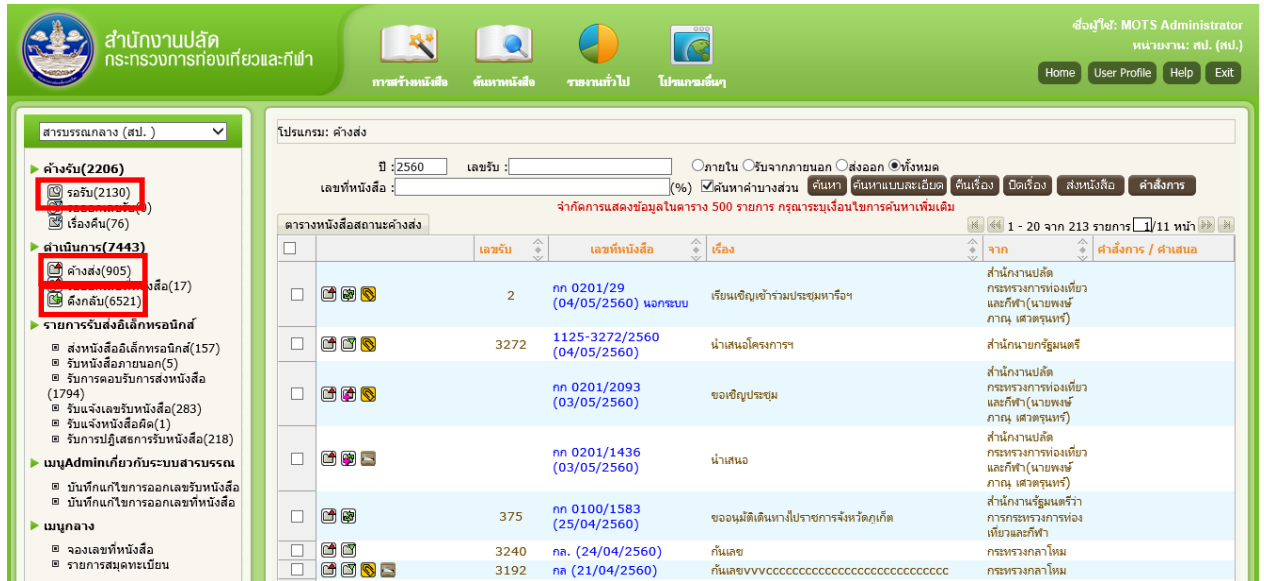
- คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มสแกนภาพ
- เมื่อ Scan เอกสารเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



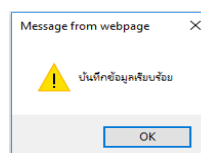
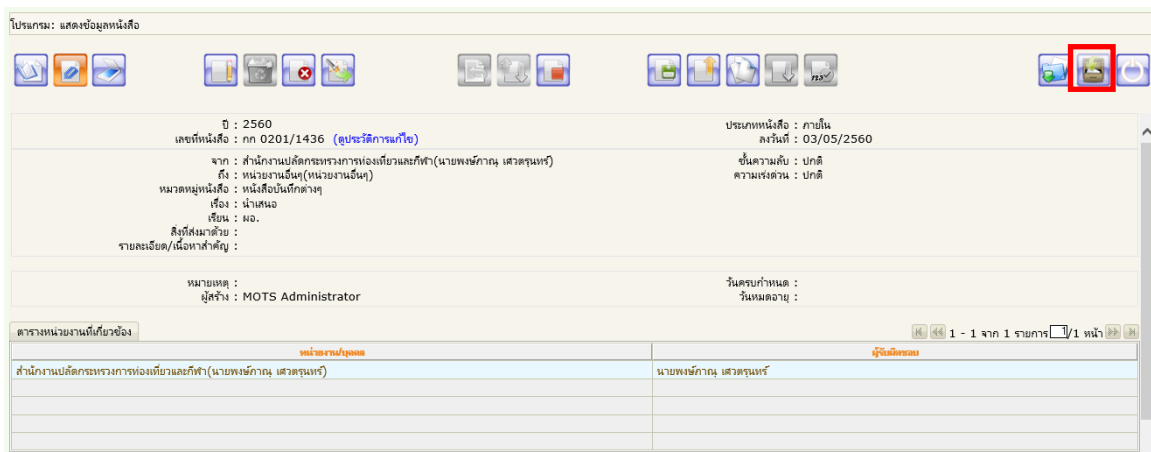
- | | | | |
|--|-------------------------|---|------------------------|
| คลิกปุ่ม  | เพื่อขยายเอกสาร | คลิกปุ่ม  | เพื่อย่อเอกสาร |
| คลิกปุ่ม  | เพื่อดูขนาดภาพจริง | คลิกปุ่ม  | เพื่อดูภาพพอดีกรอบ |
| คลิกปุ่ม  | เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้า | คลิกปุ่ม  | เพื่อไปหน้าถัดไป |
| คลิกปุ่ม  | เพื่อกลับไปหน้าแรก | คลิกปุ่ม  | เพื่อไปหน้าสุดท้าย |
| คลิกปุ่ม  | เพื่อพิมพ์ภาพเอกสาร | คลิกปุ่ม  | เพื่อบันทึกภาพเอกสาร |
| คลิกปุ่ม  | เพื่อแก้ไขภาพเอกสาร |  | แสดงจำนวนหน้าของเอกสาร |
- หากผู้ใช้ ไม่ต้องการสแกนเอกสารแบบต่อเนื่อง ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ☒ เป็น ☐ สแกนโดยใช้อัตรา Feed

การนำหนังสือเวียน จัดเก็บเข้าระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

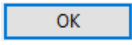
1. คลิกที่สถานะ “รอรับ” , “ค้างส่ง” หรือ “ดึงกลับ” สถานะใดสถานะหนึ่ง เพื่อเลือกหนังสือที่ต้องการจัดเก็บเข้าระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แต่หนังสือที่เลือกนั้นต้องมีไฟล์แนบแล้ว กรณีที่ไม่มีไฟล์แนบให้ทำการแนบไฟล์ตามขั้นตอนก่อน



2. คลิก เลขที่หนังสือ ที่ต้องการนำหนังสือเข้า ระบบงานจัดเก็บฯ จะแสดงหน้าจอผังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม



ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลหนังสือเข้าในระบบจัดเก็บฯ ดังรูป

คลิกปุ่ม  เพื่อปิดหน้าจอ

หมายเหตุ : การโยนหนังสือเข้าระบบจัดเก็บเอกสารฯ จะต้องมีการแนบ ส่วนหน่วยงานใดที่ทำการนำเข้าสู่ข้อมูลหนังสือเข้าระบบจัดเก็บเอกสาร ระบบฯจะแสดงข้อมูลหนังสือเฉพาะหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น