

รายละเอียดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างจัดโครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๔,๓๒๑,๑๕๖ บาท (สี่ล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๘ พ.ค. ๒๕๕๙

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

<http://www.pantipmarket.com/>

<http://www.sixtthailand.com/>

<http://www.limosinethailand.com>

<http://www.artallidea.com>

<http://www.signadvsign.com>

<http://www.bkkprint.com>

www.nbsite.net

<http://www.๒wayram.com>

<http://www.bestevent&u.com>

<http://www.bpcproduction.com>

<http://www.signadvsign.com>

<http://www.iammana.com>

<http://www.thainotebookparts.com>

<http://www.cornerme.net>

<http://www.commediaplus.com>

<http://www.pa-corp.com>

<http://www.mw-plus.net>

<http://tonercorp๒๐๐๕.tarad.com>

<http://smileoa.com>

<http://www.kaiaeng.com>

<http://www.doubleaofficesupplies.com>

<https://shoponline.tescolotus.com>

<http://pathomoffice.weebly.com>

<http://www.doubleaofficesupplies.com>

<http://www.bigc.co.th>

<http://www.janivisoffice.com>

<http://www.central.co.th>

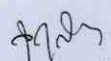

นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกัญญา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีหาคูณ

<http://www.cwdofficesupply.com>
www.ขายธงอาเซียน.com
<http://flagvictory.lnwshop.com>
<http://www.๑๐๘ad.com>
<http://www.i-printadvertising.com>
<http://www.laxmirung.com>
<http://www.sony.co.th>
<http://www.cybertech-itshop.com>
<http://www.vitchusin.com>
<http://www.commediaplus.com>
<http://www.thainotebookparts.com>
<http://www.cornerme.net>
<http://www.commediaplus.com>
<http://www.pa-corp.com>
<http://www.mw-plus.net>
<http://projectorworld.co.th>
<http://www.cornerme.net>
<http://www.ost.co.th>
<http://www.officemarch.com>
www.tstechrental.com
<http://www.np-projector.com>
<http://www.workgroup๒๕๕๐.com>
<http://www.kj-printing.com>
<http://www.design๗๔printing.com>
<http://www.artallidea.com>
<http://www.factorypremium.com>
<http://www.theprintshopping.com>
<http://www.thaikijpress.com>
<http://www.mahamitrthaiarmy.com>
www.chaiyasilp.com
www.officemate.co.th
<http://www.itcityonline.com>
<http://www.ibuyathome.com>
<http://www.lenslifestory.com>
<http://www.everbrightfoto.com>
www.รับถ่ายภาพ.net
www.shutterinlove.com
<http://www.fireworksgroup.net>
<http://www.siamstudio.net>


นางหยกกาญจน์ อภิชาติ


นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์


นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ

<http://www.thesunvdo.com>

www.focus.in.th

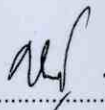
<http://thailandtravelshield.tourismthailand.org/>

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ

๕ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุกฤษฎา สิงห์พันธุ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายเทวินทร์ ศรีหาคุณ)

ตารางแสดงราคากลางโครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	จัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน				๔๐,๐๐๐
	ดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดประชุมให้มีความเหมาะสมสวยงาม				
๒	จัดให้มีการอำนวยความสะดวก รับ-ส่ง สำหรับสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดจนการจัดงาน ดังนี้				๑,๖๕๕,๙๐๐
๒.๑	จัดให้มีรถยนต์ Mercedes Benz รุ่น C-Class หรือ รถยนต์ BMW Series ๕ พร้อมน้ำมันและคนขับ สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียนบวกสาม (จีน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น) / อาเซียน - อินเดีย / เลขาธิการอาเซียน พร้อมรองชาติประเทศสมาชิกและรองอาเซียน (รับ - ส่ง ตลอดจนการจัดงาน) จำนวน ๑๕ คันๆละ ๑๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๗ วัน	๑๕	คัน	๘๗,๕๐๐	๑,๓๑๒,๕๐๐
๒.๒	จัดให้มีรถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุม และฝ่ายเลขาธิการด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง ระหว่างสนามบิน - โรงแรมที่พัก - สนามบิน จำนวน ๔ คันๆละ ๕,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๔	คัน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๓	จัดให้มีรถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง ระหว่างโรงแรมที่พัก - โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดประชุม จำนวน ๖ คันๆละ ๕,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๖	คัน	๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒.๔	จัดให้มีรถตู้ VIP พร้อมน้ำมันและคนขับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง สำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๓ คันๆละ ๕,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๗ วัน	๓	คัน	๓๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๒.๕	จัดให้มีรถนำขบวนสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียนบวกสาม / อาเซียน - อินเดีย / แยก VIP (ระหว่างสนามบิน-โรงแรม-สนามบิน) และสถานที่จัดเลี้ยง ตลอดจนสถานที่จัดทัศนศึกษา	๑	งาน	-	-
๒.๖	จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้เพื่อเป็นจุดยืนยืนเวลาเดินทางกลับประเทศของผู้เข้าร่วมการประชุม ณ โรงแรมที่จัดประชุม	๑	งาน	-	-
๒.๗	จัดให้มีป้าย J-Flag ขนาด ๕๐x๑๕๐ เซนติเมตร เพื่อเป็นจุดยืนยืนเวลาเดินทางกลับประเทศของผู้เข้าร่วมการประชุม	๑	ป้าย	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐
๒.๘	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ประจำจุดยืนยืนเวลาเดินทางกลับประเทศของผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คนๆละ ๒,๐๐๐/วัน บาท จำนวน ๔ วัน	๒	คน	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒.๙	จัดให้มีวิทยุสื่อสารพร้อมหูฟังสำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่กระทรวง จำนวน ๑๕ เครื่องๆละ ๒๐๐ บาท/วัน จำนวน ๗ วัน	๑๕	เครื่อง	๑,๔๐๐	๒๑,๐๐๐
๓	จัดให้มีการต้อนรับและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้				๓๘๐,๘๖๗
๓.๑	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำที่สนามบินที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๖ คนๆละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๖	คน	๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
๓.๒	จัดให้มีป้ายต้อนรับ X Stand ขนาด ๐.๖ x ๑.๖ เมตร วัสดุงานพิมพ์ไวโนล	๔	ป้าย	๗๑๗	๒,๘๖๗
๓.๓	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายพิธีการ ณ สถานที่จัดประชุม งานเลี้ยงต้อนรับ งานเลี้ยงอำลา และทัศนศึกษา จำนวน ๓ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน	๓	คน	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓.๔	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison) ซึ่งมีทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียนบวกสาม (จีน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น) / อาเซียน - อินเดีย / เลขาธิการอาเซียน จำนวน ๑๕ คนๆ ๓,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๗ วัน	๑๕	คน	๒๑,๐๐๐	๓๑๕,๐๐๐
๓.๕	จัดให้มีห้องรับรองสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียนบวกสาม / อาเซียน - อินเดีย / แยก VIP ณ สนามบิน	๑	งาน	-	-
๔	จัดให้มีห้องสำหรับฝ่ายเลขานุการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้				๑๒๘,๘๖๙
๔.๑	จัดให้มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๘๐๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน	๖	เครื่อง	๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๔.๒	จัดให้มีเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์พร้อมหมึกที่สามารถพิมพ์สีได้ พิมพ์เอกสารได้ไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ HP หรือ Canon หรือ Epson จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๑,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน	๓	เครื่อง	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔.๓	จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารสีแบบ Multi-function พร้อมหมึกและเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารจำนวน ๒ คน ถ่ายเอกสารได้ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ Samsung หรือ Canon หรือ Fuji จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๕,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน	๒	เครื่อง	๑๓,๓๓๓	๒๖,๖๖๖
๔.๔	จัดให้มีกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๒๐ กล้อง	๒๐	กล่อง	๕๕๐	๑๑,๐๐๐
๔.๕	จัดให้มีกระดาษสีขนาด A๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๕๐ รีม	๕๐	รีม	๑๙๐	๙,๕๐๐
๔.๖	จัดให้มีแฟ้มสันกว้าง A๔ สัน ๒ นิ้ว	๑๐๐	แฟ้ม	๙๐	๙,๐๐๐
๔.๗	จัดให้มีโต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๕ ตัว จำนวน ๕ วัน	๕	ตัว	-	-
๔.๘	จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๒๐ ตัว จำนวน ๕ วัน	๒๐	ตัว	-	-
๔.๙	จัดให้มีวัสดุสำนักงานประจำห้อง ดังนี้				๑๑,๘๕๑
	- ปากกาลูกกลิ้ง ๐.๕mm. สีน้ำเงิน จำนวน ๕๐ คัด ๓ แพ็ค	๓	แพ็ค	๒๐๙	๖๒๗
	- ดินสอเขียนแบบ ๒B แพ็คละ ๑๒ แท่ง จำนวน ๘ แพ็ค	๘	แพ็ค	๒๒๙	๑,๘๓๒
	- ยางลบดินสอใหญ่ จำนวน ๔๐ ชิ้น	๔๐	ชิ้น	๒๐	๘๐๐
	- ไม้บรรทัดอะลูมิเนียม ๑๒ นิ้ว คัดละสี จำนวน ๒๕ ชิ้น	๒๕	ชิ้น	๒๕	๖๒๕

๒๒

๒๒

๒๒

ตารางแสดงราคากลางโครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
	- ปากกาลบคำผิด ๗ มล. เพนเทล Fine Point ZL๖๒-W จำนวน ๒๐ ชิ้น	๒๐	ชิ้น	๖๕	๑,๓๐๐
	- มีดคัตเตอร์ ฟิล์ม BA-๒๐๒ จำนวน ๕ ชิ้น	๕	ชิ้น	๙๘	๔๙๐
	- แผ่นยางรองตัด ๓๐x๕๕ ๓๐x๕๕ ซม. A๓ อาร์โก้ ACM จำนวน ๓ ชิ้น	๓	ชิ้น	๒๗๕	๘๒๕
	- เทปใส แกน ๓ นิ้ว ๑ นิ้วx๓๖ หลา (แพ็คม้วน) หลุยส์ จำนวน ๒ แพ็ค	๒	แพ็ค	๒๕๕	๕๑๐
	- เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๑๒ มม.x๑๐ หลา จำนวน ๒๐ ชิ้น	๒๐	ชิ้น	๒๐	๔๐๐
	- แท่นตัดเทป คละสี จำนวน ๓ กล้อง	๓	กล้อง	๙๙	๒๙๗
	- คลิปหนีบกระดาษ คลิปดำ ๕๑ มม. (กล่อง ๑๒ ตัว) จำนวน ๒๐ กล่อง	๒๐	กล่อง	๖๒	๑,๒๔๐
	- คลิปหนีบกระดาษ คลิปดำ ๔๑ มม. (กล่อง ๑๒ ตัว) จำนวน ๒๐ กล่อง	๒๐	กล่อง	๔๓	๘๖๐
	- คลิปหนีบกระดาษ คลิปดำ ๓๒ มม. (กล่อง ๑๒ ตัว) จำนวน ๒๐ กล่อง	๒๐	กล่อง	๒๗	๕๔๐
	- คลิปหนีบกระดาษ คลิปดำ ๒๕ มม. (กล่อง ๑๒ ตัว) จำนวน ๒๐ กล่อง	๒๐	กล่อง	๑๕	๓๐๐
	- กรรไกร ๘ นิ้ว จำนวน ๒ เล่ม	๒	เล่ม	๑๗๕	๓๕๐
	- กรรไกร ๖ นิ้ว จำนวน ๕ เล่ม	๕	เล่ม	๑๒๘	๖๔๐
	- กาวแท่ง ๒๕ กรัม (แพ็ค๖แท่ง) จำนวน ๑ แพ็ค	๑	แพ็ค	๒๑๕	๒๑๕
๔.๑๐	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้สำหรับการประสานงาน จำนวน ๑ คนๆละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน	๑	คน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการประชุม Special Meeting on Visit ASEAN @ ๕๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรม The Berkeley และ การประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรม Centara Grand@Central World ดังนี้				๔๘๘,๘๕๓
๕.๑	จัดให้มีธงชาติประเทศสมาชิกอาเซียน จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อินเดีย และธรรมาอาเซียน อย่างละ ๑ ผืน ขนาด ๑๕x๒๐ เซนติเมตร สำหรับตั้งโต๊ะ พร้อมขาตั้ง	๑	เซต	๑,๐๕๕	๑,๐๕๕
๕.๒	จัดให้มีธงชาติประเทศสมาชิกอาเซียน จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อินเดีย และธรรมาอาเซียน อย่างละ ๑ ผืน ขนาด ๘๐x๑๒๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง โดยตั้งบริเวณเวที	๑	เซต	๒,๗๖๐	๒,๗๖๐
๕.๓	จัดให้มี Backdrop ขนาด ๗.๒ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ บ้าย พร้อมทีมงานและภาพฉากหลังสำหรับถ่ายรูปรูปเวที ณ โรงแรม The Berkeley	๑	บ้าย	๔,๐๖๑	๔,๐๖๑
๕.๔	จัดให้มี Backdrop ขนาด ๗.๒ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ บ้าย พร้อมทีมงานและภาพฉากหลังสำหรับถ่ายรูปรูปเวที ณ โรงแรม Centara Grand@Central World	๑	บ้าย	๔,๐๖๑	๔,๐๖๑
๕.๕	จัดให้มีเครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอลสำหรับบันทึกการประชุม ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖GB จำนวน ๔ ตัว	๔	ตัว	๘๓๒	๓,๓๒๗
๕.๖	จัดให้มีแสงไฟให้สว่างเพียงพอสำหรับการประชุม	๑	งาน	-	-
๕.๗	จัดให้มีไมโครโฟนตั้งโต๊ะสำหรับประธานการประชุม ประธานร่วม รองประธาน ฝ่ายเลขาธิการอาเซียน ฝ่ายประสานงานด้านการตลาดอาเซียน จำนวน ๖ ตัว จำนวน ๔ วัน	๖	ตัว	-	-
๕.๘	จัดให้มีไมโครโฟนตั้งโต๊ะสำหรับหัวหน้าคณะจากประเทศสมาชิกอาเซียน จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อินเดีย และองค์กรระหว่างประเทศ จำนวน ๒๐ ตัว จำนวน ๔ วัน	๒๐	ตัว	-	-
๕.๙	จัดให้มีไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๔ วัน	๒	ตัว	-	-
๕.๑๐	จัดให้มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว มีคุณภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗๘๓ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๑	เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๕.๑๑	จัดให้มีเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์พร้อมหมึกที่สามารถพิมพ์สีได้ พิมพ์เอกสารได้ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อหน้าที่ ยี่ห้อ HP หรือ Brother หรือ Epson จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๑	เครื่อง	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๕.๑๒	จัดให้มีเครื่อง projector ความสว่างไม่ต่ำกว่า ๕,๒๐๐ ANSI Lumens พร้อมจอภาพขนาด ๑๕๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๓,๗๖๖ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๒	เครื่อง	๕๕,๐๖๗	๑๑๐,๑๓๓
๕.๑๓	จัดให้มีป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ๒ ด้าน จำนวน ๓๐ บ้าย จำนวน ๔ วัน	๓๐	บ้าย	๗๑	๒,๑๒๓
๕.๑๔	จัดให้มีจอ LED ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๘ จอๆละ ๔,๖๖๗ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๘	จอ	๔,๖๖๗	๑๔๙,๓๓๓
๕.๑๕	จัดให้มีคูปองรหัส WIFI สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๑๐๐	คน	๒,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๖	จัดให้มีพิธีกรตลอดการประชุม ASEAN NTO ๔๔th และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีเลิศ จำนวน ๑ คนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน	๑	คน	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๗	จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ดังนี้				๔๘๒,๖๖๗
๗.๑	จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้พร้อมตกแต่งสวยงามบริเวณหน้าห้องประชุม สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม	๑	งาน	-	-
๗.๒	จัดให้มีกระเป๋าสตางค์ใส่เอกสารโดยเป็นถุงผ้าดิบ หูหัว ขนาด ๑๒x๑๖ นิ้ว พร้อมสกรีนชื่องานและโลโก้ของงาน	๑๐๐	ใบ	๓๐๐	๓๐,๐๐๐
๗.๓	จัดให้มีจุลสาร (Booklet) สำหรับการประชุมและทัศนศึกษาโดยบอกกำหนดการประชุม การเดินทาง ภายในกรุงเทพฯ สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และบริเวณใกล้เคียง ร้านอาหาร แหล่งช้อปปิ้งฝาก พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A๕	๑๐๐	เล่ม	๓๒๐	๓๒,๐๐๐

ตารางแสดงราคากลางโครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๗.๔	จัดให้มีสมุดโน้ตมีเส้น ๑๐๐ แผ่น กระดาษถนอมสายตา จำนวน ๑๐๐ เล่ม สันหุ้ม ขนาด A๕ หน้าปกหรือหลังปกระบุชื่อการประชุมพร้อมออกแบบสวยงาม	๑๐๐	เล่ม	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
๗.๕	จัดให้มีป้ายห้อยคอสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียนบวกสาม / อาเซียน - อินเดีย / แยก VIP / ผู้เข้าร่วมการประชุม โดยมีช่องสำหรับใส่ปากกาและนามบัตร	๑๐๐	ป้าย	๒๕๐	๒๕,๐๐๐
๗.๖	จัดให้มีของที่ระลึกที่สื่อถึงความเป็นไทย ๑๐๐ ชิ้น มูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	๑๐๐	ชิ้น	๒,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๗.๗	จัดให้มีเครื่องเขียน ๑๐๐ ชุด ประกอบด้วย ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด	๑๐๐	ชุด	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
๗.๘	จัดให้มี thumb drives ความจุไม่น้อยกว่า ๒๔ GB. สำหรับบันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐๐ อัน	๑๐๐	อัน	๘๕๗	๘๕,๖๖๗
๗.๙	จัดให้มีของที่ระลึกที่สื่อถึงความเป็นไทยสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน / อาเซียนบวกสาม / อาเซียน - อินเดีย / แยก VIP ๓๐ ชิ้น มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๓๐	ชิ้น	๓,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๘	จัดให้มีพิธีกร วงดนตรี การแสดง และนักร้องอาชีพ ในงานเลี้ยงต้อนรับและงานเลี้ยงอำลา ดังนี้				๒๙๐,๐๐๐
๘.๑	จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียง และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีเลิศ				
	- พิธีกรช่วงงานเลี้ยงต้อนรับ (Welcome Dinner) จำนวน ๒ คนๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๒	คน	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	- พิธีกรช่วงงานเลี้ยงอำลา (Farewell Party) จำนวน ๒ คนๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๒	คน	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๘.๒	จัดให้มีวงดนตรี การแสดง นักร้องอาชีพ สำหรับงานเลี้ยงอำลา				
	- วงดนตรีงานเลี้ยงอำลา	๑	วง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	- การแสดงที่สื่อถึงความเป็นไทยและการเชื่อมโยงในอาเซียนสำหรับงานเลี้ยงอำลา จำนวน ๓ ชุดๆละ ๖ คน	๓	ชุด	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๘.๓	จัดให้มีนักร้องอาชีพชาวไทยที่มีชื่อเสียงและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีสำหรับงานเลี้ยงอำลา จำนวน ๑ คน	๑	คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๙	จัดให้มีการบันทึกภาพตลอดการจัดการประชุม ASEAN NTOs ครั้งที่ ๔๔ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้				๑๕๐,๐๐๐
๙.๑	กล้องถ่ายภาพนิ่งในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง พร้อมช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการประชุม จำนวน ๓ คน	๓	คน		๙๐,๐๐๐
๙.๒	กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง พร้อมช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการประชุม จำนวน ๒ คน	๒	คน		๖๐,๐๐๐
๑๐	ประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑ กรมธรรม์	๑๐๐	คน	๖๕๐	๖๕,๐๐๐
๑๑	ดำเนินการประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม				๕๙๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๔,๓๒๑,๑๕๖





