

แนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคาดการติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
(ส่วนราชการที่มีรูปแบบราชการบริหารส่วนภูมิภาค)

นายเศกสรรค์ จ้าวสุวรรณ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาประสบปัญหาในการติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้างเป็นจำนวนมากและค้างชำระเป็นเวลาหลายปี ซึ่งจะปรากฏในงบทดลองของหน่วยงานรายการลูกหนี้ระยะสั้น จึงทำให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีการตรวจสอบและออกข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงินในแต่ละปีให้แต่ละหน่วยงานติดตามเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๕ ระบุว่า “ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน”

แต่อย่างไรก็ตาม ปัญหาในการติดตามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นลูกหนี้เงินยืมฯ ไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญหรือเงินสดที่คงเหลือจากการปฏิบัติงานเพื่อล้างเงินยืมดังกล่าวแล้ว ยังมีอุปสรรคในเรื่องที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปล่อยปะละเลยและขาดการติดตามทำให้ลูกหนี้เงินยืมฯ รายนั้นๆ ค้างการส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายจากการปฏิบัติงานเป็นเวลานานหลายปี การเก็บรักษาเอกสารสัญญาการยืมเงินที่บกพร่องทำให้สูญหายและการขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับหากส่วนราชการที่มีรูปแบบราชการที่มีการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคก็ยิ่งทำให้การแก้ปัญหาดังกล่าวมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมและดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินแทนหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ แต่อย่างไรก็ตามหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณก็ยังคงต้องรับผิดชอบหากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบรายงานงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

จากปัญหาดังกล่าว ทำให้ราชการส่วนกลางในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานงบการเงินในภาพรวมทั้งหมดของส่วนราชการ ประสบปัญหาในการติดตามและแก้ไขปัญหาลูกหนี้เงินยืมฯ คงค้างของหน่วยงานในภูมิภาคเป็นอย่างมาก ดังนั้น เพื่อให้การติดตามลูกหนี้เงินยืมฯ ดังกล่าว ของส่วนราชการที่มีรูปแบบราชการบริหารส่วนภูมิภาคมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคาดการติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้างของส่วนราชการที่มีรูปแบบราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยมีการจำแนกการค้างการส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายกรณีต่างๆ สรุปได้ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานในภูมิภาคมีเอกสารสัญญาการยืมเงินของลูกหนี้เงินยืมฯ ครบถ้วนและลูกหนี้เงินยืมฯ ยังปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญาการยืมเงิน

๒. กรณีที่หน่วยงานในภูมิภาคมีเอกสารสัญญาการยืมเงินของลูกหนี้เงินยืมฯ ครบถ้วนแต่ลูกหนี้เงินยืมฯ ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญายืมเงิน (เช่น กรณีมีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการแต่คืนเงินยืมฯ ไม่เรียบร้อย หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงจากหน่วยเบิกจ่ายเฉพาะในจังหวัดหลัก (หน่วยเบิกจ่ายจังหวัดแม่) ต่อมาขยายให้ทุกสำนักงานในแต่ละจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่ายแต่ไม่มีการชำระลูกหนี้เงินยืมให้เรียบร้อย เป็นต้น)

๓. กรณีที่หน่วยงานในภูมิภาคไม่มีสัญญาการยืมเงินหรือสัญญาฯ สูญหายและลูกหนี้เงินยืมฯ ยังปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญายืมเงิน

๔. กรณีที่หน่วยงานในภูมิภาคไม่มีสัญญาการยืมเงินหรือสัญญาฯ สูญหายและลูกหนี้เงินยืมฯ ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญายืมเงิน

๕. กรณีหน่วยงานในส่วนกลาง

๖. กรณีอื่นๆ เช่น ลูกหนี้เงินยืมเสียชีวิตและลาออกจากราชการไปแล้ว เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีต่างๆ ข้างต้นจะทำให้การบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินและการบังคับใช้ระเบียบ กฎหมายต่างๆ มีความแตกต่างกันออกไป รวมทั้ง ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติในกรณีต่างๆ ก็แตกต่างกันไปด้วย ดังนั้นจึงขอสรุปขั้นตอน เอกสารประกอบการพิจารณา ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอำนาจหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในกรณีที่ ๑-๕ (สำหรับกรณีที่ ๖ ให้หารือกับนิติการเป็นรายการกรณี) ดังนี้

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง

กรณีที่ ๑. หน่วยงานในภูมิภาคมีเอกสารสัญญาการยืมเงินของลูกหนี้เงินยืมฯ ครบถ้วนและลูกหนี้เงินยืมฯ ยังปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญาเงินยืม

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๑. ตรวจสอบยอดหนี้เงินยืมคงค้างให้ถูกต้องตามสัญญาการยืมเงินและยอดคงค้างในงบทดลอง (ระบบ GFMS) หากมีข้อคลาดเคลื่อนให้ดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้อง</p>	<p>๑. สัญญาการเงินยืม ๒. รายงานงบทดลองและข้อมูลในระบบ GFMS ๓. ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม</p>	<p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ๒. หนังสือเวียนที่ กค. ๐๔๐๙.๓/ว๑๑๒ เรื่อง วิธีการเรียกรายงานลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ GFMS</p>	<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)</p>	
<p>๒. ตรวจสอบการเรียกค่าใช้จ่ายเงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน และข้อทักท้วงกรณีผู้ยืมส่งหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>๑. หนังสือติดตามทวงถามให้ส่งใช้ใบสำคัญหรือเงินสดที่คงเหลือ (ครั้งที่ ๑-๒) ๒. หนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมเงินทราบกรณีผู้ยืมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องและครบถ้วน</p>	<p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๕, ๖๘ ๒. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขดำที่ อ. ๔๒๒/๒๕๕๕ ๓. วารสารกรมบัญชีกลาง (ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้เงินยืมไม่สมบูรณ์ ต้อง “ทักท้วง”)</p>	<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)</p>	

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง

กรณีที่ ๑. หน่วยงานในภูมิภาคมีเอกสารสัญญาการยืมเงินของลูกหนี้เงินยืมฯ ครบถ้วนและลูกหนี้เงินยืมฯ ยังปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญาเงินยืมเงิน (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๓. ตรวจสอบเอกสารก่อนดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน กรณีที่ลูกหนี้เงินยืมยังค้างการส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายโดยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา</p>	<p>๑. สัญญาการยืมเงิน ๒. หนังสือติดตามทวงถามให้ส่งใบบัญชีหรือเงินสดที่คงเหลือ (ครั้งที่ ๑-๒) ๓. หนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบกรณีผู้ยืมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องครบถ้วน ๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามเพื่อรายงานข้อเท็จจริง</p>		<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)</p>	
<p>๔. จัดทำข้อมูลการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด เพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ คงค้างให้ครบถ้วนโดยเร็ว และแจ้งให้ลูกหนี้เงินยืมทราบ พร้อมมีหนังสือยินยอมจากลูกหนี้เงินยืม</p>	<p>๑. ตารางการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดต่อเดือน เพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ จนครบถ้วน ๒. หนังสือแจ้งให้ลูกหนี้เงินยืมทราบตารางการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดต่อเดือน เพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ จนครบถ้วน ๓. หนังสือยินยอมให้หักเงินฯ ของลูกหนี้เงินยืม</p>	<p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๘ ๒. แบบสัญญาการยืมเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ระบุเงื่อนไขในสัญญาเงินยืมกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาไว้ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี</p>	<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)</p>	<p>๑. การคำนวณเพื่อจัดทำตารางชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ ต้องคำนึงถึงภาระหนี้สินอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพประจำวันของลูกหนี้เงินยืมรายนั้นๆ ด้วย ๒. หากมีปัญหาขัดแย้งเรื่องหลักฐานการเบิกจ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนไม่สามารถใช้หักล้างเงินยืมดังกล่าวและไม่อาจหักเงินเดือนลูกหนี้ เพื่อส่งใช้เงินยืมได้ เป็นเหตุ</p>

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง

กรณีที่ ๑. หน่วยงานในภูมิภาคมีเอกสารสัญญาการยืมเงินของลูกหนี้เงินยืมฯ ครบถ้วนและลูกหนี้เงินยืมฯ ยังปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญายืมเงิน (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
		<p>บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐</p>		<p>ให้ราชการเสียหาย เห็นควรตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด (ในส่วนภูมิภาค)</p>
<p>๕. รายงานหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด ของลูกหนี้เงินยืมกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาการยืมเงิน</p>	<p>เอกสารตามขั้นตอนที่ ๓ - ๔</p>	<p>๑. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)                  ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖ ประกอบข้อ ๓๖ (๒) และข้อ ๖๘                  ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐                  ๔. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๒๐</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)                  ๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งการ</p>	
<p>๖. ส่งเรื่องขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนกลางดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดตามข้อสั่งการในขั้นตอนที่ ๕</p>	<p>สำเนาเอกสารตามขั้นตอนที่ ๓ - ๕</p>		<p>๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี / ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)                  ๒. อธิบดี/ปลัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>ผู้อำนวยการกองคลัง/นิติการ (ส่วนกลาง) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติ</p>

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง

กรณีที่ ๒. หน่วยงานในภูมิภาคมีเอกสารสัญญาการยืมเงินของลูกหนี้เงินยืมฯ ครบถ้วนแต่ลูกหนี้เงินยืมฯ ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญายืมเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดำเนินการเหมือนกรณีที่ ๑				
๔. จัดทำข้อมูลการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด เพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ คงค้างให้ครบถ้วนโดยเร็ว และแจ้งให้ลูกหนี้เงินยืมทราบ พร้อมมีหนังสือยินยอมจากลูกหนี้เงินยืม	<p>๑. ตารางการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดต่อเดือน เพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ จนครบถ้วน</p> <p>๒. หนังสือแจ้งให้ลูกหนี้เงินยืมทราบตารางการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดต่อเดือน เพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ จนครบถ้วน</p> <p>๓. หนังสือยินยอมให้หักเงินฯ ของลูกหนี้เงินยืม</p>	<p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๘</p> <p>๒. แบบสัญญาการยืมเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ระบุเงื่อนไขในสัญญายืมเงินกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาไว้</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐</p>	<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)</p>	<p>๑. การคำนวณเพื่อจัดทำตารางชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ ต้องคำนึงถึงภาระหนี้สินอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพประจำวันของลูกหนี้เงินยืมรายนั้นๆ ด้วย</p> <p>๒. หากมีปัญหาขัดแย้งเรื่องหลักฐานการเบิกจ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนไม่สามารถใช้หักล้างเงินยืมดังกล่าว และไม่อาจหักเงินเดือนลูกหนี้ เพื่อส่งใช้เงินยืมได้ เป็นเหตุให้ราชการเสียหาย เห็นควรตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด (แจ้งส่วนกลางเพื่อดำเนินการ)</p>
๕. รายงานหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด ของลูกหนี้เงินยืม กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาการยืมเงิน	<p>๑. สัญญาการยืมเงิน</p> <p>๒. หนังสือติดตามทวงถามให้ส่งใช้ใบสำคัญหรือเงินสดที่คงเหลือ (ครั้งที่ ๑-๒)</p> <p>๓. หนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืม</p>	<p>๑. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี / ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)</p> <p>๒. อธิบดี/ปลัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งการ</p>	<p>๑. เนื่องจากข้าราชการซึ่งเป็นลูกหนี้เงินยืมไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญาการยืมเงิน ดังนั้น อำนาจในการพิจารณาอนุมัติฯ หักเงินเดือน</p>

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง

กรณีที่ ๒. หน่วยงานในภูมิภาคมีเอกสารสัญญาการยืมเงินของลูกหนี้เงินยืมฯ ครบถ้วนแต่ลูกหนี้เงินยืมฯ ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญายืมเงิน (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
	<p>ทราบกรณีผู้ยืมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามเพื่อรายงานข้อเท็จจริง</p> <p>๕. ตารางการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดต่อเดือน เพื่อชำระคินยอดหนี้เงินยืมฯ จนครบถ้วน</p> <p>๖. หนังสือแจ้งให้ลูกหนี้เงินยืมทราบตารางการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดต่อเดือน เพื่อชำระคินยอดหนี้เงินยืมฯ จนครบถ้วน</p> <p>๗. หนังสือยินยอมให้หักเงินฯ ของลูกหนี้เงินยืม</p>	<p>การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖ ประกอบข้อ ๓๖ (๑) และข้อ ๖๕, ๖๘</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐</p> <p>๔. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๒๐</p>		<p>หรือเงินอื่นใด จึงเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ</p> <p>ในฐานะผู้บังคับบัญชา (ส่วนกลาง)</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองคลัง/นิติการ (ส่วนกลาง) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติ</p>
<p>๖. ส่วนกลางดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการ</p>			<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง/นิติการ (ส่วนกลาง)</p>	

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง

กรณีที่ ๓. หน่วยงานในภูมิภาคไม่มีสัญญาการยืมเงินหรือสัญญาฯ สัญญาและลูกหนี้เงินยืมฯ ยังปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญายืมเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
๑. ตรวจสอบยอดหนี้เงินยืมคงค้างในงบทดลอง (ระบบ GFMS)	๑. รายงานงบทดลองและข้อมูลในระบบ GFMS ๒. ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมหรือเอกสารทางการเงินอื่นๆ (ถ้ามี) ๓. ตรวจสอบเส้นทางการเงินและบัญชีกับธนาคาร	หนังสือเวียนที่ กค. ๐๔๐๙.๓/ว๑๑๒ เรื่อง วิธีการเรียกรายงานลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ GFMS	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)	
๒. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน (เอกสารราชการสัญญา)	ใบแจ้งความ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)	
๓. ตรวจสอบการเรียกชดใช้เงินยืม	๑. หนังสือติดตามทวงถามให้ส่งใบสำคัญหรือเงินสดที่คงเหลือ (ครั้งที่ ๑-๒) ๒. หนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมเงินทราบกรณีผู้ยืมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องและครบถ้วน	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๕, ๖๘ ๒. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)	
๔. แจ้งให้ลูกหนี้เงินยืมทราบยอดหนี้เงินยืมฯ คงค้าง และ จัดทำข้อมูลการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดเพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ คงค้างให้ครบถ้วนโดยเร็ว	๑. ตารางการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดต่อเดือน เพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ จนครบถ้วน ๒. หนังสือแจ้งให้ลูกหนี้เงินยืมทราบตารางการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดต่อเดือน เพื่อชำระคืน	คดีหมายเลขดำที่ อ. ๔๒๒/๒๕๕๕ ๓. วารสารกรมบัญชีกลาง (ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้เงินยืมไม่สมบูรณ์ ต้อง “ทักท้วง”)	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค)/นิติการ	๑. กรณียินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดให้จัดทำสัญญารับสภาพหนี้ ๒. กรณีไม่ยินยอมหรือมีข้อโต้แย้งให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามระเบียบ



การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง

กรณีที่ ๓. หน่วยงานในภูมิภาคไม่มีสัญญาการยืมเงินหรือสัญญาฯ สูญหายและลูกหนี้เงินยืมฯ ยังปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญายืมเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
	ยอดหนี้เงินยืมฯ จนครบถ้วน ๓. หนังสือยินยอมให้หักเงินฯ ของลูกหนี้เงินยืม			
๕. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติสั่งการ				
๕.๑ กรณีลูกหนี้เงินยืมฯ ยินยอมให้หักเงินหรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินยืมคงค้าง	เอกสารตามข้อ ๑-๔ พร้อมจัดทำสัญญารับสภาพหนี้	๑. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖ ประกอบข้อ ๓๖ (๒) และข้อ ๖๘ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐	๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค) ๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งการ	

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง

กรณีที่ ๓. หน่วยงานในภูมิภาคไม่มีสัญญาการยืมเงินหรือสัญญาฯ สูญหายและลูกหนี้เงินยืมฯ ยังปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญาเงินยืมเงิน (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
		๔. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๒๐		
๕.๒ กรณีลูกหนี้เงินยืมฯ ไม่ยินยอมหรือมีข้อทักท้วงในการหักเงินหรือเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินยืมคงค้าง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ	เอกสารตามข้อ ๑-๔		๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค) ๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งการ	เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงต่อผู้ว่าฯ แล้ว มีข้อสั่งการประการใดให้ดำเนินการตามข้อสั่งการนั้น
๖. หากมีข้อสั่งการให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด ให้ส่งเรื่องขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนกลางดำเนินการตามข้อสั่งการในขั้นตอนที่ ๕	สำเนาเอกสารตามขั้นตอนที่ ๑ - ๕		๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค) ๒. อธิบดี/ปลัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติ	ผู้อำนวยการกองคลัง/นิติการ (ส่วนกลาง) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติ

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง

กรณีที่ ๔. หน่วยงานในภูมิภาคไม่มีสัญญาการยืมเงินหรือสัญญาฯ สูญหายและลูกหนี้เงินยืมฯ ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญาเงินยืม

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ดำเนินการเหมือนกรณีที่ ๓				
๕. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติสั่งการ				
๕.๑ กรณีลูกหนี้เงินยืมฯ ยินยอมให้หักเงินหรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินยืมคงค้าง	เอกสารตามข้อ ๑-๔ พร้อมจัดทำสัญญารับสภาพหนี้	๑. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖ ประกอบข้อ ๓๖ (๑) และข้อ ๖๘ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐ ๔. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๒๐	๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค) ๒. อธิบดี/ปลัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งการ	๑. เนื่องจากข้าราชการซึ่งเป็นลูกหนี้เงินยืมไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญาการยืมเงิน ดังนั้น อำนาจในการพิจารณาอนุมัติฯ จึงเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในฐานะผู้บังคับบัญชา (ส่วนกลาง) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง/นิติการ (ส่วนกลาง) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณา

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง

กรณีที่ ๔. หน่วยงานในภูมิภาคไม่มีสัญญาการยืมเงินหรือสัญญาฯ สูญหายและลูกหนี้เงินยืมฯ ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานที่เป็นเจ้าของสัญญาเงินยืมเงิน (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
๕.๒ กรณีลูกหนี้เงินยืมฯ ไม่ยินยอมหรือมีข้อทักท้วงในการหักเงินหรือเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินยืมคงค้าง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ	เอกสารตามข้อ ๑-๔		๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนภูมิภาค) ๒. อธิบดี/ปลัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งการ	๑. นิติการ(ส่วนกลาง) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ๒. เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงต่ออธิบดีหรือปลัดแล้ว มีข้อสั่งการประการใดให้ดำเนินการตามข้อสั่งการ
๖. ดำเนินการตามข้อสั่งการตามข้อ ๕			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ ผู้อำนวยการกองคลัง/นิติการ (ส่วนกลาง)	

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง  
กรณีที่ ๕. หน่วยงานในส่วนกลาง

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
๑. ตรวจสอบยอดหนี้เงินยืมคงค้างให้ถูกต้องตามสัญญาการยืมเงินและยอดคงค้างในงบทดลอง (ระบบ GFMS) หากมีข้อคลาดเคลื่อนให้ดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้อง	๑. สัญญาการเงินยืม ๒. รายงานงบทดลองและข้อมูลในระบบ GFMS ๓. ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ๒. หนังสือเวียนที่ กค. ๐๔๐๙.๓/ว๑๑๒ เรื่อง วิธีการเรียกรายงานลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ GFMS	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนกลาง)	
๒. ตรวจสอบการเรียกค่าใช้จ่ายเงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน และข้อทักท้วงกรณีผู้ยืมส่งหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน	๑. หนังสือติดตามทวงถามให้ส่งใบบัญชีสำคัญหรือเงินสดที่คงเหลือ (ครั้งที่ ๑-๒) ๒. หนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมเงินทราบกรณีผู้ยืมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องและครบถ้วน	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๕, ๖๘ ๒. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขดำที่ อ. ๔๒๒/๒๕๕๕ ๓. วารสารกรมบัญชีกลาง (ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้เงินยืมไม่สมบูรณ์ ต้อง “ทักท้วง”)	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนกลาง)	

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง  
กรณีที่ ๕. หน่วยงานในส่วนกลาง (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
<p>๓. ตรวจสอบเอกสารก่อนดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน กรณีที่ลูกหนี้เงินยืมยังค้างการส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายโดยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา</p>	<p>๑. สัญญาการยืมเงิน ๒. หนังสือติดตามทวงถามให้ส่งใบบัญชีสำคัญหรือเงินสดที่คงเหลือ (ครั้งที่ ๑-๒) ๓. หนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบกรณีผู้ยืมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องครบถ้วน ๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการติดตามทวงถามเพื่อรายงานข้อเท็จจริง</p>		<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนกลาง)</p>	<p>หากเอกสารสัญญาการยืมเงินสูญหายให้แจ้งกลุ่มนิติการเสนอตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด</p>
<p>๔. จัดทำข้อมูลการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด เพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ คงค้างให้ครบถ้วน โดยเร็ว และแจ้งให้ลูกหนี้เงินยืมทราบ พร้อมมีหนังสือยินยอมจากลูกหนี้เงินยืม</p>	<p>๑. ตารางการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดต่อเดือน เพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ จนครบถ้วน ๒. หนังสือแจ้งให้ลูกหนี้เงินยืมทราบตารางการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดต่อเดือน เพื่อชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ จนครบถ้วน ๓. หนังสือยินยอมให้หักเงินฯ ของลูกหนี้เงินยืม</p>	<p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๘ ๒. แบบสัญญาการยืมเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ระบุเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาไว้ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี</p>	<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนกลาง)</p>	<p>๑. การคำนวณเพื่อจัดทำตารางชำระคืนยอดหนี้เงินยืมฯ ต้องคำนึงถึงภาระหนี้สินอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพประจำวันของลูกหนี้เงินยืมรายนั้นๆ ด้วย ๒. หากมีปัญหาขัดแย้งเรื่องหลักฐานการเบิกจ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนไม่สามารถใช้หักล้างเงินยืมดังกล่าวและไม่อาจหักเงินเดือนลูกหนี้ เพื่อส่งใช้เงินยืมได้ เป็นเหตุ</p>

การติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคงค้าง  
กรณีที่ ๕. หน่วยงานในส่วนกลาง (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจพิจารณา	หมายเหตุ
		<p>บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐</p>		<p>ให้ราชการเสียหาย เห็นควรตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด (ในส่วนกลาง)</p>
<p>๕. รายงานหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด ของลูกหนี้เงินยืมกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาการยืมเงิน</p>	<p>เอกสารตามขั้นตอนที่ ๓ - ๔</p>	<p>๑. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖ ประกอบข้อ ๓๖ (๑) และข้อ ๖๘ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๐ ๔. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๒๐</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนกลาง) ๒. อธิบดี/ปลัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๖. ดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดตามข้อสั่งการในขั้นตอนที่ ๕</p>	<p>สำเนาเอกสารตามขั้นตอนที่ ๓ - ๕</p>		<p>เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี / ผู้อำนวยการกองคลัง (ส่วนกลาง)</p>	