



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจัดทำสื่อและการเผยแพร่เพื่อแนะนำขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนช่วยเหลือเยาวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวง หรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการจัดทำสื่อและการเผยแพร่เพื่อแนะนำขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนช่วยเหลือเยาวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวง หรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

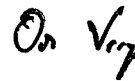
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๓-๑๖๐๓, ๐๒๒๘๓-๑๖๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอรรถ ประเสนมูล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการ
แทน

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
เที่ยว ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EOK/นคทท

การจ้างการจัดทำสื่อและการเผยแพร่เพื่อแนะนำขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนช่วยเหลือ
เยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวง หรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและ
บริการทางการท่องเที่ยว

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างการจัดทำสื่อและการเผยแพร่เพื่อแนะนำขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนช่วยเหลือ
เยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวง หรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและ
บริการทางการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) รายละเอียดงานจ้าง(Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๓) แนบบแบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดทำสื่อและการเผยแพร่เพื่อแนะนำขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนช่วยเหลือเยาวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวง หรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว

๕.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๕.๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องทำตามข้อ ๕.๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ ปรากฏตามภาคผนวก

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ณ วันที่ ๒๕๖๕



Or. ๖๗



ข้อกำหนดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการจัดทำสื่อและการเผยแพร่เพื่อแนะนำขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนช่วยเหลือ
เฝ้าระวังนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงหรือเอารัดเอาเปรียบ
จากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทำให้รูปแบบการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยและทั่วโลกเปลี่ยนไปมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวค่อนข้างมากกล่าวคือ มีจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางท่องเที่ยวลดลงจากปีที่ผ่านมาอย่างชัดเจน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ต่างๆ ภายในประเทศไทย ซึ่งเป็นการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) เพื่อยกระดับศักยภาพด้านการตลาดการท่องเที่ยวในเชิงรุกพร้อมทั้งทำงานเชิงบูรณาการกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มช่องทางการขยายตลาดและเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนและกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก ซึ่งการท่องเที่ยวของประเทศในอนาคตจะมีบริบทที่เปลี่ยนไปโดยมีการคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวมากขึ้น ประกอบกับในปัจจุบันมีการพัฒนาวัคซีน เพื่อป้องกันการติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นการเพิ่มโอกาสที่จะทำให้การท่องเที่ยวกลับมาเป็นปกติอีกครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนช่วยเหลือเฝ้าระวังนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีการบริหารจัดการที่ดีเมื่อเกิดภาวะวิกฤติ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวทั้งในส่วนนักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการต่างๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้ ในการดำเนินงานของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยกองทุนช่วยเหลือเฝ้าระวังนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ จะให้ความสำคัญในเรื่องของการเตรียมความพร้อมเรื่องการจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรในองค์กรและเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการในการป้องกันการเกิดเหตุและประสานงานการช่วยเหลือในกรณีที่เกิดเหตุแล้วเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนช่วยเหลือเฝ้าระวังนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ จึงเห็นควรจัดโครงการบริหารงานและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนช่วยเหลือเฝ้าระวังนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการจัดทำสื่อและการเผยแพร่ เพื่อแนะนำขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนช่วยเหลือเฝ้าระวังนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงหรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแนะนำขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนช่วยเหลือเฝ้าระวังนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงหรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติอันดีต่อการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๒.๓ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนช่วยเหลือเฝ้าระวังนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และสร้างภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวที่ดีให้กับประเทศไทย

นายอรรถ ประเสนมุล

นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง

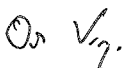
/๓. คุณสมบัติ.....

นายธราดล สีนอก

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
- (๒) กรณีกิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

/๔. หลักฐาน.....


นายอ็อก ประเสนมูล


นายสมิทธิชัย หงส์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๓) แบบแบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้ เมื่อ.....

๐๓ ✓

นายอชีก ประเสนมุล

๗

นายสมิทธิชัย หงส์ทอง

๐

นายธราดล สีนอก

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

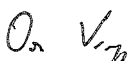
๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ เด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

/หากปรากฏ.....


นายอริก ประเสนมุล


นายสมิทธิชัย หงส์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นเสนอจะต้องลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการ
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๖. ขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดของงาน

จัดทำ VDO Infographic ซึ่งจะต้องจัดทำเป็น ๒ ชุด โดยมีหัวข้อ ดังนี้

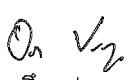
๖.๑. การดำเนินการจัดทำ VDO Infographic การยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือเยียวยา
นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็น ๓ ภาษา ได้แก่
๑) บรรยายเสียงภาษาไทย คำบรรยายภาษาไทย ๒) บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ คำบรรยายภาษาอังกฤษ
และ ๓) บรรยายเสียงภาษาจีน คำบรรยายภาษาจีน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑) ผู้รับจ้างต้องนำขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยว
ชาวต่างชาติ ของกองทุนช่วยเหลือเยี่ยวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ มาออกแบบในรูปแบบ VDO Infographic

๖.๑.๒) ออกแบบการติดตามลักษณะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Character Background
, Props) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัวการ์ตูน

๖.๑.๓) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) รูปแบบ เนื้อหา และโครงเรื่อง
ของ VDO Infographic ให้เข้าใจง่าย แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ โดยสอดแทรกเนื้อหาขั้นตอนการยื่น
คำร้องขอรับการช่วยเหลือเยี่ยวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ของกองทุนช่วยเหลือเยี่ยวยานักท่องเที่ยว
ชาวต่างชาติ

/๖.๑.๔) ผู้รับ.....


นายอ็อก ประเสนมูล


นายสมิทธิชัย หงส์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

๖.๑.๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเขียนบท (Script) และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อเรื่อง โครงเรื่อง ตัวละคร องค์ประกอบ
- การออกแบบเนื้อหา ใจความของเรื่อง การอธิบายเนื้อเรื่อง และอารมณ์ของเรื่อง
- เทคนิคการนำเสนอ และลำดับของการนำเสนอ

๖.๑.๕) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงร่างของ VDO Infographic ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้อง และนำข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้างไปปรับแก้ไข ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับแก้ไขและสามารถเพิ่มอักขรคำบรรยาย รวมถึงปรับคำบรรยายให้เหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ก่อนนำไปอัดเสียงจริง และตัดต่อครั้งสุดท้าย

๖.๑.๖) ใช้ภาพ เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๖.๑.๗) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้บรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ทั้งนี้ผู้บรรยายต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์

๖.๑.๘) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้แปลภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และพิสูจน์อักษร บทบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามหลักภาษา อาทิ การสะกดคำ การตัดคำในประโยค เป็นต้น โดยผู้แปลต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์

๖.๑.๙) สื่อ VDO Infographic ที่จัดทำทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๖.๑.๑๐) หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๖.๒ การดำเนินการจัดทำ VDO Infographic ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงหรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็น ๓ ภาษา ได้แก่ บรรยายเสียงภาษาไทย คำบรรยายภาษาไทย บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ คำบรรยายภาษาอังกฤษ และบรรยายเสียงภาษาจีน คำบรรยายภาษาจีน โดยมีหัวข้อ ดังนี้

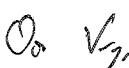
- การหลอกลวงให้นักท่องเที่ยวซื้อรายการนำเที่ยวในราคาที่แพงเกินจริง
- การเปลี่ยนแปลงรายการนำเที่ยวที่ผิดไปจากที่โฆษณาไว้
- การให้บริการนักท่องเที่ยว โดยขาดมาตรฐานไม่เป็นไปตามที่โฆษณาไว้
- ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแอบอ้างใช้ตราเครื่องหมายหรือชื่อย่อของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เพื่อหลอกลวงนักท่องเที่ยวว่าสถานประกอบการนั้นเป็นหน่วยงานของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

๖.๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องใช้มาสคอต (Mascot) น่ารัก น่าเอ็นดู ของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการออกแบบตัวการ์ตูนและใช้เป็นตัวละครหลักในการนำเสนอ VDO Infographic

๖.๒.๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวทางการนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) รูปแบบเนื้อหา ของ VDO Infographic เพื่อให้เข้าใจง่าย โดยสอดคล้องเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนด

๖.๒.๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเขียนบท (Script) และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

/- ชื่อตอน.....


นายอณิก ประเสนมุล


นายสมิทธิชัย หงส์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

- ชื่อตอน โครงเรื่อง ตัวละคร องค์ประกอบ
- การออกแบบเนื้อหา ใจความของเรื่อง การอธิบายเนื้อเรื่อง และอารมณ์ของเรื่อง
- เทคนิคการนำเสนอ และลำดับของการนำเสนอ

๖.๒.๔) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงร่างของ VDO Infographic ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้อง และนำข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้างไปปรับแก้ไข ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับแก้ไข และสามารถเพิ่มตัวอักษร คำบรรยาย VDO Infographic ได้ รวมถึงปรับบทบรรยายให้เหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ก่อนนำไปอัดเสียงจริงและตัดต่อครั้งสุดท้าย

๖.๒.๕) ใช้ภาพ เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๖.๒.๖) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้บรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ทั้งนี้ ผู้บรรยายต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบประวัติและ ประสบการณ์

๖.๒.๗) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้แปลภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และพิสูจน์อักษร บทบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามหลักภาษา อาทิ การสะกดคำ การตัดคำในประโยค เป็นต้น โดยผู้แปลต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบประวัติ และประสบการณ์

๖.๒.๘) สื่อ VDO Infographic ที่จัดทำทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๖.๒.๙) หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่จะส่งมอบ

๗.๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒) การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินการเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดส่งมอบงาน

๑. การดำเนินการจัดทำ VDO Infographic การยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๒. การดำเนินการจัดทำ VDO Infographic ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงหรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว

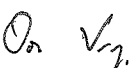
การดำเนินการจัดทำ VDO Infographic ตามข้อ ๑ และ ๒ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของงาน ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน TOR ทั้งหมดอย่างละเอียด

- บท (Script) และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) การนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) รูปแบบ เนื้อหา และโครงเรื่อง ของ VDO Infographic ให้เข้าใจง่าย

- ส่งแบบร่างตัวการ์ตูนที่ใช้ในการดำเนินเรื่องการยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือเยียวยา นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และร่างมาสคอต (Mascot) น่องน้ำใจ ที่ใช้ในการจัดทำ VDO Infographic ตามข้อ ๖.๑.๒ และ ๖.๒.๑

/- ส่งประวัติ.....


นายอรรถ ประเสนมูล


นายสมิทธิชัย หงส์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

- ส่งประวัติและประสบการณ์ผู้บรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ทั้งนี้ผู้บรรยายต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ ตามข้อ ๖.๑.๗ และ ๖.๒.๖

- ส่งบทบรรยายใต้ภาพที่ดำเนินการพิสูจน์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์ ตามข้อ ๖.๑.๘ และ ๖.๒.๗

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายละเอียดเป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive (ความจุไม่ต่ำกว่า ๖๔ GB) ข้อมูล จำนวน ๔ ชุด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานไปแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการส่งร่าง VDO Infographic ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจรับงานตามหัวข้อที่กำหนดไว้ใน TOR ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ก่อนส่งมอบจริง

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานไปแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดังนี้

๑) อุปกรณ์เก็บข้อมูลประเภท External Hard disk ขนาดพื้นที่ความจุที่เหมาะสม จำนวน ๔ ชุด โดยบันทึกไฟล์ข้อมูล ดังนี้

- VDO Infographic ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมให้ผู้ว่าจ้างนำไปเผยแพร่ในรูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI/ .WMV/ .MPEG-4/ .MOV/ .FLV ขนาดความละเอียด ไม่ต่ำกว่า High Definition

- โครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมแปลภาษา จำนวน ๓ ภาษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ในรูปแบบนามสกุลไฟล์ .docx และ .pdf ซึ่งมีเนื้อหาตรงกับเนื้อเรื่องใน VDO Infographic

- ส่งมอบ Soft File ต้นฉบับงานสื่อในรูปแบบ VDO Infographic ที่แยก Layer , PDF File for Window และ File Word for Window และอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไฟล์งานต่างๆ และภาพกราฟิกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี)

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

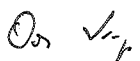
กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานไปแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานไปแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานไปแล้วเสร็จตามสัญญา และส่งมอบงานตามที่ระบุในข้อ ๖ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

/๙. หลักเกณฑ์.....


นายอริก ประเสนมุล


นายสมิทธิชัย หงส์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ตามข้อ ๙.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๙.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๒.๒ เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักรวมเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ ปรากฏตามภาคผนวก

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.. ๑..เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน....๑๕....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. งบประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ งบดำเนินงานกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ หมวดค่าใช้สอย สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการบริหารงานและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

รายละเอียดภาพรวมโครงการ

หน่วยงาน : กองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ชื่อผู้ติดต่อ : นายปัญญา สุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง นิติกร

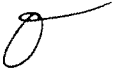
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๓ , ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๕

E-Mail. Tac-cp@mots.go.th

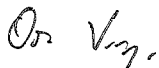
หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียด คุณสมบัติของขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

On Vg.
นายอรรถ ประเสนมุล

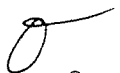

นายสมิทธิชัย หงส์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

ภาคผนวก


นายอริก ประเสนมูล


นายสมิทธิชัย หงส์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑. คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๒. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ตามข้อ ๙.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

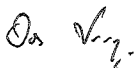
๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒.๒ เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักรวมเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	การนำเสนอแนวคิด ๕๐ คะแนน	
๑.๑	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานการทำ VDO Infographic ที่มีการอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจน ในรูปแบบตารางหรือ Infographic - ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน : ๒๑ - ๓๐ คะแนน - ครบถ้วน และถูกต้อง : ๑๑ - ๒๐ คะแนน - ไม่ครบถ้วน : ๐ - ๑๐ คะแนน	๓๐
๑.๒	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ในรูปแบบตัวการ์ตูน เนื้อหา เสียงดนตรี ประกอบ - ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน : ๑๖ - ๒๐ คะแนน - ครบถ้วน และถูกต้อง : ๑๑ - ๑๕ คะแนน - ไม่ครบถ้วน : ๐ - ๑๐ คะแนน	๒๐
๒	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐ คะแนน	
๒.๑	ตัวอย่างผลงานประเภทเดียวกันที่เกี่ยวข้องกับการทำ VDO Infographic และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา - ผลงาน VDO Infographic ๕ ตัวอย่างผลงานหรือมากกว่า : ๑๐ คะแนน - ผลงาน VDO Infographic ๔ ตัวอย่างผลงาน : ๘ คะแนน - ผลงาน VDO Infographic ๓ ตัวอย่างผลงาน : ๖ คะแนน - ผลงาน VDO Infographic ๒ ตัวอย่างผลงาน : ๔ คะแนน - ผลงาน VDO Infographic ๑ ตัวอย่างผลงาน : ๒ คะแนน	๑๐
๓	ข้อเสนอพิเศษ ๑๐ คะแนน	
๓.๑	มีข้อเสนอพิเศษที่สอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ อันจะเกิดประโยชน์แก่ทางราชการในแง่ของความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากมูลค่าของข้อเสนอ	๑๐

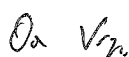
โดยกำหนด.....


นายอริก ประเสนมุล


นายสมิทธิชัย หงส์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมด เท่ากับ ๗๐ ให้มีการนำเสนอรูปแบบในการดำเนินงาน แก่คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารให้ครบถ้วน โดยรูปแบบการนำเสนอ ต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการจัดทำสื่อขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยา จากกองทุนช่วยเหลือเียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงหรือเอารัด เอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว และรูปแบบอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ


นายอึก ประเสนมูล


นายสมิทธิชัย หงส์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำสื่อและการเผยแพร่เพื่อแนะนำขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนช่วยเหลือเยาวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงหรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว
- หน่วยงาน กองทุนช่วยเหลือเยาวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ บริษัท เมนสแตนด์ จำกัด
- ๔.๒ บริษัท อินเฮาส์ ๖๕ จำกัด
- ๔.๓ บริษัท ฟูลมูน อีเว้นท์ ซัพพลาย จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| (๑) นายอรรถ ประเสนมุล | ประธานกรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| (๒) นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| (๓) นายธราดล สีนนอก | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |

นายอรรถ ประเสนมุล

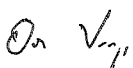
นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง

นายธราดล สีนนอก

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

โครงการจัดทำสื่อและการเผยแพร่เพื่อแนะนำขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนช่วยเหลือ
 เยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงหรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้า
 และบริการทางการท่องเที่ยว

ข้อ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน
๑	รายละเอียดการจัดทำ VDO Infographic				
	- การดำเนินการออกแบบและจัดทำ VDO Infographic การยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือเยี่ยวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	- การดำเนินการออกแบบและจัดทำ VDO Infographic ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันนักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงหรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	- ออกแบบการ์ตูน (Character Background , Props) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัวการ์ตูน ต่อ VDO Infographic ๑ ชุด ตามลักษณะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๒	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) รูปแบบเนื้อหา และโครงเรื่องของ VDO Infographic ให้เข้าใจง่าย แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ โดยสอดคล้องเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๒	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเขียนบท (Script) และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) ตามเนื้อหาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๒	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	- ดำเนินการจัดหาผู้บรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยผู้บรรยายจะต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์	๖	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	- ดำเนินการจัดหาผู้แปลภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อพิสูจน์อักษร บทบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามหลักภาษา อาทิ การสะกดคำ การตัดคำในประโยค เป็นต้น โดยผู้แปลจะต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์	๔	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐



นายอจิก ประเสนมุล

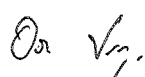


นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง



นายธราดล สิ้นนอก

ข้อ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน
๒	การส่งมอบงาน				
	- บันทึกข้อมูลลง USB Flash Drive (ความจุไม่ต่ำกว่า ๖๔ GB)	๔	ชุด	๑,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
	- บันทึกข้อมูลลง External Hard disk ขนาดพื้นที่ความจุที่เหมาะสม	๔	ชุด	๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
รวมทุกรายการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)					๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐


นายอึ้งก๊วก ประเสนมูล


นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง


นายธราดล สิ้นนอก

แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

ขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียดของงาน

จัดทำ VDO Infographic ซึ่งจะต้องจัดทำเป็น ๒ ชุด โดยมีหัวข้อ ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดทำ VDO Infographic การยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือเยียวยา
นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็น ๓ ภาษา ได้แก่
๑) บรรยายเสียงภาษาไทย คำบรรยายภาษาไทย ๒) บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ คำบรรยายภาษาอังกฤษ
และ ๓) บรรยายเสียงภาษาจีน คำบรรยายภาษาจีน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) ผู้รับจ้างต้องนำขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยว
ชาวต่างชาติ ของกองทุนช่วยเหลือเยี่ยวนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ มาออกแบบในรูปแบบ VDO Infographic

๑.๒) ออกแบบการตูนตามลักษณะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Character Background
, Props) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัวการ์ตูน

๑.๓) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) รูปแบบ เนื้อหา และโครงเรื่อง ของ
VDO Infographic ให้เข้าใจง่าย แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ โดยสอดแทรกเนื้อหาขั้นตอนการยื่น
คำร้องขอรับการช่วยเหลือเยี่ยวนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ของกองทุนช่วยเหลือเยี่ยวนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๑.๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเขียนบท (Script) และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story
Board) โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อเรื่อง โครงเรื่อง ตัวละคร องค์ประกอบ
- การออกแบบเนื้อหา ใจความของเรื่อง การอธิบายเนื้อเรื่อง และอารมณ์ของเรื่อง
- เทคนิคการนำเสนอ และลำดับของการนำเสนอ

๑.๕) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงร่างของ VDO Infographic ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความ
ถูกต้อง และนำข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้างไปปรับแก้ไข ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับแก้ไขและสามารถ
เพิ่มอักษรคำบรรยาย รวมถึงปรับคำบรรยายให้เหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ก่อนนำไปอัดเสียงจริง
และตัดต่อครั้งสุดท้าย

๑.๖) ใช้ภาพ เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑.๗) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้บรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
และภาษาจีน โดยจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
ทั้งนี้ผู้บรรยายต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์

๑.๘) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้แปลภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และพิสูจน์อักษร บทบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามหลักภาษา อาทิ การสะกดคำ การตัดคำ ในประโยค เป็นต้น โดยผู้แปลต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบประวัติ และประสบการณ์

๑.๙) สื่อ VDO Infographic ที่จัดทำทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑.๑๐) หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน และ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๒. การดำเนินการจัดทำ VDO Infographic ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันนักท่องเที่ยวถูก หลอกหลวงหรือเอารัดเอาเปรียบจากสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็น ๓ ภาษา ได้แก่ บรรยายเสียงภาษาไทย คำบรรยายภาษาไทย บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ คำ บรรยายภาษาอังกฤษ และบรรยายเสียงภาษาจีน คำบรรยายภาษาจีน โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- การหลอกหลวงให้นักท่องเที่ยวซื้อรายการนำเที่ยวในราคาที่แพงเกินจริง
- การเปลี่ยนแปลงรายการนำเที่ยวที่ผิดไปจากที่โฆษณาไว้
- การให้บริการนักท่องเที่ยว โดยขาดมาตรฐานไม่เป็นไปตามที่โฆษณาไว้
- ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแอบอ้างใช้ตราเครื่องหมายหรือชื่อย่อของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เพื่อหลอกหลวงนักท่องเที่ยวว่าสถานประกอบการนั้นเป็นหน่วยงานของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องใช้มาสคอต (Mascot) น่องน้ำใจ ของกองมาตรฐานและกำกับความ ปลอดภัยนักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการออกแบบตัวการ์ตูนและใช้เป็นตัวละครหลักในการนำ เรื่อง VDO Infographic

๒.๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวทางการนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) รูปแบบ เนื้อหา ของ VDO Infographic เพื่อให้เข้าใจง่าย โดยสอดคล้องเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนด

๒.๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเขียนบท (Script) และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อตอน โครงเรื่อง ตัวละคร องค์ประกอบ
- การออกแบบเนื้อหา ใจความของเรื่อง การอธิบายเนื้อเรื่อง และอารมณ์ของเรื่อง
- เทคนิคการนำเสนอ และลำดับของการนำเสนอ

๒.๔) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงร่างของ VDO Infographic ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้อง และนำข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้างไปปรับแก้ไข ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับแก้ไข และสามารถเพิ่มตัวอักษร คำบรรยาย VDO Infographic ได้ รวมถึงปรับบทบรรยายให้เหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ก่อนนำไปอัดเสียงจริงและตัดต่อครั้งสุดท้าย

๒.๕) ใช้ภาพ เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๖) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้บรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบรรยายเสียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ทั้งนี้ ผู้บรรยายต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบประวัติและ ประสบการณ์

๒.๗) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้แปลภาษาอังกฤษ และภาษาจีน และพิสูจน์อักษรบทบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามหลักภาษา อาทิ การสะกดคำ การตัดคำ ในประโยค เป็นต้น โดยผู้แปลต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบประวัติ และประสบการณ์

๒.๘) สื่อ VDO Infographic ที่จัดทำทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๒.๙) หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ตราประทับ(ถ้ามี)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ให้ลงชื่อและประทับตราเท่านั้น