



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่องประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาลังข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยว
ชาวต่างชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนา
คลังข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๗,๓๕๐.๐๐ บาท
(เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัด
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑/๑๒

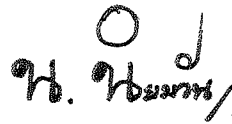
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนา Web Application และระบบงาน
กองทุนหรือภาคการเงิน ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)
โดยโครงการต้องมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
กับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่ง
มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัด
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๓๕๖๐๖๕๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี 
(นิตินัย นียมวัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๒๕๖๓



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๐๒/๒๕๖๓

การจ้างโครงการพัฒนาค้างข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาค้างข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนา Web Application และระบบงานกองทุนหรือภาคการเงิน ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) โดยโครงการต้องมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) รายละเอียดงานจ้าง(Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาคลังข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

/๕.๕ ในการตัดสิน...

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาล้างข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

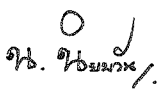
ปัจจุบันอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยมีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ และมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องโดยเห็นได้จากสถิตินักท่องเที่ยวต่างชาติที่มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นและรายได้จากการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น แต่ในขณะเดียวกัน เหตุอาชญากรรม อุบัติเหตุ และภัยด้านอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับนักท่องเที่ยวก็มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทำให้ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและความน่าเชื่อถือของประเทศไทย การช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวโดยการชดเชยค่าความเสียหายให้แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติผู้ประสบเหตุ จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุต่างๆ ในประเทศไทย ได้ควบคู่ไปกับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงได้จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติขึ้น โดยมีเป้าหมายสูงสุดภายใต้วิสัยทัศน์ "การช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวของประเทศสูงสุด" และมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติทุกคนที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย และเกิดความสูญเสียหรือเสียหายใดๆ จากการจลาจล การก่อการร้าย ภัยธรรมชาติ ถูกทำร้ายร่างกาย ถูกข่มขืน ประสบอุบัติเหตุ การหยุดชะงักของการเดินทาง การตกทุกข์ได้ยากเนื่องจากโดนประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน และอาชญากรรมหรือภัยด้านอื่นๆ โดยมีได้เกิดจากความประมาท เจตนา หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายของนักท่องเที่ยว

กองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ มีจำนวนสถิติการยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติให้มีกระบวนการดำเนินงานที่ทันสมัย สืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวและผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อรองรับภาคการท่องเที่ยวเพิ่มความปลอดภัยและมั่นใจในการเดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทยแก่นักท่องเที่ยว ตามประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเพื่อการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ดังนั้น กองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาล้างข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติขึ้น โดยการจัดทำเว็บไซต์กองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๑๒. วัตถุประสงค์...


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิธินัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ

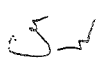

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

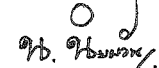
- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- ๒.๒ เพื่อจัดทำเว็บไซต์กองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- ๒.๓ เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติของกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนา Web Application และระบบงานกองทุนหรือภาคการเงิน ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) โดยโครงการต้องมีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวัน)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิติชัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

/๒) กรณี...

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม

การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

/(๒) เอกสาร...


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิตินัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เริ่มทำงาน

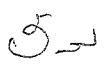
๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

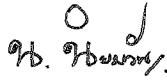
เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

/๕.๗ คณะกรรมการ...


(นายชัยยศ บัวชา)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิตินัน นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมทิพย์ หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวนิชา โคมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

รายละเอียดขอบเขตงานจ้างโครงการพัฒนาศักยภาพข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามภาคผนวก ๑

๗. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กำหนดส่งมอบงาน แบ่งออกเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑.๑ แผนการบริหารโครงการ (Project management plan) จำนวน ๖ ชุด

๗.๑.๒ รายงานการศึกษาและออกแบบระบบ จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ ส่งมอบเครื่องมือช่วย

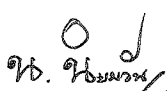
๗.๒.๒ เว็บไซต์สำหรับการจัดการการแสดงผลเนื้อหาและข่าวสารของเว็บไซต์ (Content Management System)

๗.๒.๓ เว็บโปรแกรมประยุกต์ (Web Application) สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติยื่นเรื่องคำร้องขอรับการเยียวยา และเจ้าหน้าที่ใช้ในการดำเนินงานระบบคำร้องขอรับการเยียวยา

/๗.๓ งวดที่...


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฐภาน อินทวงศ์)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิธินัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมทิพย์ หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวนิศา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๗.๓ งวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๓.๑ รายงานการติดตั้งทดสอบระบบบริหารจัดการเนื้อหาและการแสดงผลต่างๆ ของแต่ละฟังก์ชันและเว็บสำหรับการจัดการการแสดงผลเนื้อหาและข่าวสารของเว็บไซต์ จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาน้อยดังนี้

(๑) การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้งาน (Usability Testing)

(๒) การทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Security Testing) ด้วยการตรวจสอบของ T-NET (Software Security Scanning)

(๓) การทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด (System integration Testing)

รายงานผลการทดสอบ

๗.๓.๒ Source code ที่เสร็จสมบูรณ์ และคู่มือการใช้งาน พร้อมบันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด

๗.๓.๓ เอกสารประกอบการดูแลระบบ (System Manual) และเอกสารประกอบการใช้งานระบบ (User Manual) และคู่มือการติดตั้งระบบทุกขั้นตอนโดยละเอียด Step by step ตามที่กำหนดในภาคผนวก

๗.๓.๔ รายงานการฝึกอบรมและการสนับสนุนการชี้แจงตามที่กำหนด

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาดัดสินโดยเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

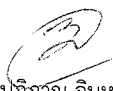
๙.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาคัดลอกข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ

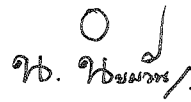
(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังนี้

/ลำดับ...


(นายชัยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิติชัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑	ทีมงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	๒๐ คะแนน
๒	ผลงานของผู้เสนอราคา	๑๐ คะแนน
๓	ระยะเวลาในการบำรุงรักษาและรับประกันผลงาน	๒๐ คะแนน
๔	แผนการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๕	คุณภาพของงานและการจัดทำตัวอย่างเว็บไซต์และระบบ (Demo)	๔๐ คะแนน

รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอปรากฏตามภาคผนวก ๒

๑๐. การประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบฯ Tourist Fund ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันตรวจรับระบบฯ ดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด

๑๐.๒ หากระบบฯ Tourist Fund ทำงานไม่ถูกต้อง หรือใช้งานไม่ได้ และความชำรุดนี้มิได้เกิดจากความผิดพลาดของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันอย่างน้อย ๓ ทาง คือ ทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ line Application โดยหลังจากรับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างจะต้องตอบกลับภายใน ๓ ชั่วโมง หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางตามที่ตกลงกัน และต้องดำเนินการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลา ๓ วัน นับจากได้รับแจ้งเหตุ แต่ถ้าระบบฯ Tourist Fund ยังคงขัดข้องอยู่ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑

๑๐.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ Tourist Fund ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกันด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยอมให้ App. Tourist Fund ที่ติดตั้ง ขัดข้องภายหลังคำนวณตัวถ่วงแล้วไม่เกินเดือนละ ๗๒ ชั่วโมง ถ้า App. Tourist Fund ขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๑

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะกำหนดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๒. วงเงินในการจัดหา

โครงการพัฒนากล้องสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุนกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

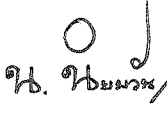
๑๓. กรรมสิทธิ์

การออกแบบและพัฒนา Web Application รหัสต้นฉบับ (source code) ข้อมูล รายงาน เอกสาร คู่มือต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ส่งมอบตามข้อ ๗ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ให้ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

/๑๔. ลิขสิทธิ์...


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิตินัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โคมลิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑๔. ลิขสิทธิ์และซอฟต์แวร์

๑๔.๑ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากเกิดการกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ

๑๔.๒ ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ คู่มีหรือเอกสารต่างๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทันทีที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๔.๓ ห้ามผู้ชนะการประกวดราคานำเอกสารและข้อมูลใดๆ ที่จัดทำหรือได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไปทำการเผยแพร่

๑๔.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้ซอฟต์แวร์อื่นๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนด หรือใช้ภาษาในการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างจะต้องมอบลิขสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามเท่าที่ใช้ในระบบที่พัฒนาขึ้น

๑๕. การสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

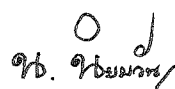
๑๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอของผู้เสนอราคา ซึ่งเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อจะรับงานจ้างในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม ทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจจะเกิดขึ้นในการเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าว

๑๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือเรียกให้ชดเชยค่าเสียหายได้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวอันเนื่องมาจากการดำเนินการที่นอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญาหรือเป็นการดำเนินการด้วยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง

/๑๖. ติดต่อ...


(นายชัยยศ บัวคลี่)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิตินัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๑๖. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวนิชา โกมลวิจิตรกุล

กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

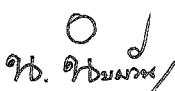
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๐๖๕๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๖๕๕

e-mail : nicha.tourism@gmail.com

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิธิชัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมมติชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวนิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ๑

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาลังข้อมูลสารสนเทศ ของกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑. การจัดทำแผนงาน

ผู้รับจ้างจะต้อง ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปความต้องการ ของโครงการพัฒนาลังข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และจัดทำแผนงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการ และความต้องการของกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ โดยรวบรวมข้อมูลที่ใช้ภายในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของข้อมูลภายในองค์กร (data flow) ตลอดจนศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน (work flow) ของการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการออกแบบระบบงาน (คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และระบบงานของกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ ของเจ้าหน้าที่กองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๑.๓ จัดทำข้อกำหนดความต้องการ (requirements specification) และแผนการบริหารโครงการ (project management plan) และนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

๒. การออกแบบระบบงาน

ผู้รับจ้างต้องนำผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบคลังข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ในข้อ ๑ ที่ได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มาทำการออกแบบระบบงาน ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ การจัดทำ Work Flow ของระบบงานทั้งหมด เพื่อระบุขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาได้ครบถ้วน

๒.๒ การออกแบบฐานข้อมูล (database design) ของทั้งระบบงาน พร้อมระบุความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ

๒.๓ การออกแบบสถาปัตยกรรมของ Tourist Fund (System architecture design) ประกอบด้วย สถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย และการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล (system and data security) ซึ่งโปรแกรมจะทำงานได้ต่อเมื่อมีการเรียกใช้งานจากผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เท่านั้น

๒.๔ การติดต่อกับผู้ใช้ (user interface design) ประกอบด้วยการจัดกลุ่มและการเชื่อมโยงของโปรแกรม (design of navigation Control) แบบตัวอย่างหน้าจอ (Screen layout) พร้อมขั้นตอนการทำงานสำหรับแต่ละหน้าจอ และแบบตัวอย่างรายงาน (report layout)

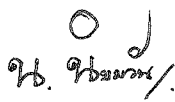
๒.๕ การจัดการข้อมูล (data management design) เช่น E-R Diagram, Data Dictionary ของตารางต่างๆ

ทั้งนี้ ในระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการหากมีข้อมูลความต้องการด้านระบบเพิ่มเติมซึ่งเกี่ยวข้อง และ เชื่อมโยงกับ Tourist Fund ผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์และออกแบบให้ Application Tourist Fund สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓. ความต้องการ...


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฐภาน อินทวัน)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิธินัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๓. ความต้องการด้านระบบของพัฒนาล้างข้อมูลสารสนเทศของกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๓.๑ ความต้องการทั่วไปของแอปพลิเคชัน

๓.๑.๑ แอปพลิเคชันต้องถูกพัฒนาโดยใช้ประเภทการพัฒนาแบบ Web application

๓.๑.๒ แอปพลิเคชันต้องสามารถใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome เวอร์ชัน ๘๐ หรือใหม่กว่า

๓.๑.๓ แอปพลิเคชันที่พัฒนาจะต้องมีการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้ระบบในลักษณะ GUI และถูกพัฒนาอยู่บนพื้นฐานของ ReactJS JavaScript Library เวอร์ชัน ๑๖ ขึ้นไป

๓.๑.๔ แอปพลิเคชันที่พัฒนาจะต้องรองรับการแสดงผลในรูปแบบของ Responsive web application ทั้งบนคอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ต (tablet)

๓.๑.๕ ระบบ API server จะต้องพัฒนาโดยใช้ Flask web framework เวอร์ชัน ๑.๑ ขึ้นไป และใช้ภาษา Python เวอร์ชัน ๓.๗ ขึ้นไป

๓.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม hardware และติดตั้งระบบปฏิบัติการ Ubuntu ๑๘ LTS เพื่อใช้ติดตั้ง server และประสานงานกับกองทุนฯ เพื่อติดตั้งระบบเครือข่าย (Network)

๓.๑.๗ ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน หากโปรแกรมย่อยใดต้องใช้ software เป็นโปรแกรมประกอบในการพัฒนา ผู้รับจ้างต้องจัดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายส่งมอบให้กองทุนฯ เพื่อให้สามารถทำงานได้

๓.๑.๘ ระบบฐานข้อมูลจะต้องใช้ระบบจัดการของ PostgreSQL เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป

๓.๑.๙ แอปพลิเคชันต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) และข้อมูลการใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดเก็บอย่างน้อย ดังนี้

๑) ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลที่ใช้งาน เช่น ชื่อ-นามสกุล, User ID เป็นต้น

๒) ข้อมูลระยะเวลาที่ใช้งาน

๓) ข้อมูล IP Address

๔) ข้อมูลอื่นๆ (ตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๑๑ กรณีที่สำนักงานฯ ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมระบบงานนอกเหนือจากสัญญา หรือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มตลอดระยะเวลาสัญญา

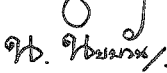
๓.๑.๑๒ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกองทุน ฯ

๓.๑.๑๓ หากผู้รับจ้างนำเนื้อหาดังกล่าวมาจากแหล่งอื่น รวมทั้งตัวอักษร (font) รูปภาพ และสื่ออื่นใดที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ดังกล่าวให้กองทุน ฯ สามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๑๔ เมื่อพัฒนาแอปพลิเคชันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบและติดตั้งระบบที่ได้พัฒนาขึ้น พร้อมทั้งเอกสารประกอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กองทุน ฯ


(นายชัยยศ บัวคลี่)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิธินัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

/๓.๒ ความต้องการ...

๓.๒. ความต้องการหลักของแอปพลิเคชัน

๓.๒.๑ แอปพลิเคชันจะต้องสามารถทำงานฟังก์ชันหลักของกองทุนฯ โดยมีการใช้งานฟังก์ชันหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ๑) การเข้าใช้งานระบบ (log in)
- ๒) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) การเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง
- ๔) การกำหนดสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน มีประเภทต่างๆ ดังนี้

หน้าที่	สิทธิการใช้งาน
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	การจัดการข้อมูลผู้เข้าใช้งานระบบ, ยื่นคำร้อง, ดูรายการคำร้อง, ดูรายละเอียดคำร้อง, แก้ไขสถานะคำร้อง
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	ยื่นคำร้อง, ดูรายการคำร้อง, ดูรายละเอียดคำร้อง
เจ้าหน้าที่กองทุนฯ	ยื่นคำร้อง, ดูรายการคำร้อง, ดูรายละเอียดคำร้อง, แก้ไขสถานะคำร้อง
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ดูรายการคำร้อง, ดูรายละเอียดคำร้อง
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ดูรายการคำร้อง, ดูรายละเอียดคำร้อง

๕) การกรอกข้อมูลคำร้องโดยเจ้าหน้าที่เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบรูปภาพ หรือไฟล์ PDF

- ๖) การเปลี่ยนสถานะของคำร้อง
- ๗) การติดตามสถานะของคำร้อง
- ๘) การแสดงรายการของคำร้องที่อยู่ในระบบ
- ๙) การกรองเงื่อนไขเพื่อการแสดงรายการของคำร้องด้วยหัวข้อ ดังนี้

- (๑) วันที่รับคำร้อง
- (๒) สถานะของคำร้อง
- (๓) จังหวัดที่เกิดเหตุ
- (๔) สัญชาติของนักท่องเที่ยว

๑๐) การแสดงรายละเอียดของแต่ละข้อมูลคำร้อง พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลออกมาในรูปแบบไฟล์ CSV

๑๑) การแจ้งนักท่องเที่ยวเพื่อระบุเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติม ผ่านหน้าจอการแสดงรายละเอียดของข้อมูลคำร้อง

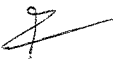
๓.๒.๒ แอปพลิเคชันจะต้องสามารถทำงานฟังก์ชันหลักของกลุ่มกองทุนฯ โดยมีการใช้งานฟังก์ชันหลักสำหรับฝ่ายนักท่องเที่ยว ดังนี้

๑) การแสดงผลของหน้าจอในส่วนที่นักท่องเที่ยวใช้งานจะต้องสามารถเลือกภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้

๒) การกรอกข้อมูลคำร้องโดยนักท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบรูปภาพ หรือไฟล์ PDF

๓) การกรอกข้อมูลคำร้องโดยนักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้เทคนิคแคปต์ชา (Captcha) เพื่อป้องกันการใส่ข้อมูลอัตโนมัติ

๔) การกรอกข้อมูลคำร้องจะได้รับเลขที่เอกสารแบบสุ่ม (Random ticket number) เพื่อใช้ในการติดตามสถานะของคำร้อง

				/๕) การตรวจ... 
(นายชัยศ บัวคุลี)	(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)	(ว่าที่ร้อยตรี นิดนัย นิยมวัน)	(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)	(นางสาวนิตา โกมลวิจิตรกุล)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

- ๕) การตรวจสอบสถานะคำร้องโดยใช้เลขที่เอกสารแบบสุ่ม ตามหัวข้อ ๓.๒.๒.๔
- ๖) การแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบรูปภาพ หรือไฟล์ PDF เพิ่มเติมในภายหลัง โดยผ่านหน้าติดตามสถานะคำร้อง

๓.๓ ความต้องการด้านระบบการจัดการการแสดงผลเนื้อหาและข่าวสารของเว็บไซต์สำนักงานกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวต่างชาติ (CMS)

เป็นเว็บไซต์ที่ช่วยเหลือในการจัดการการแสดงผลเนื้อหาและข่าวสารของสำนักงานกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวต่างชาติ

๓.๓.๑ ความต้องการทั่วไปของเว็บไซต์

๑) ต้องสามารถแสดงผลข่าวสารและข้อมูลของสำนักงานกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งแสดงผลเป็นข้อความและรูปภาพ ประกอบไปด้วย

- (๑) ข่าวสารทั่วไปของสำนักงานกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวต่างชาติ
- (๒) แผ่นพับ (Brochure) ข้อมูลการช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวต่างชาติ
- (๓) ข่าวสารสำคัญการประชุม
- (๔) สรุปข้อมูลหลังการประชุม
- (๕) ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวต่างชาติ

(About us)

๓.๓.๒ ต้องสามารถจัดการเนื้อหา ข้อมูลข่าวสาร (ตามหัวข้อ ๒.๑.๑) ของกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวต่างชาติ ดังนี้

- ๑) สามารถเพิ่มข่าวสาร
- ๒) สามารถแก้ไขข้อมูลข่าวสาร
- ๓) สามารถลบข่าวสาร
- ๔) สามารถแนบข้อมูลรูปภาพหรือ PDF ได้

๓.๓.๓. ต้องสามารถเผยแพร่ข้อมูลและแบ่งปันข่าวสารข้อมูลไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) ได้

๓.๓.๔ ต้องผ่านการตรวจสอบด้านความปลอดภัย ในการทำการตรวจสอบ source code (Source code security scanning) จาก T-NET

๓.๓.๕ ต้องมีการติดตั้ง True-hit เพื่อเก็บสถิติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในเว็บไซต์

๓.๓.๖ ต้องสามารถมี Web link ในการเชื่อมต่อไปยัง Web application สำหรับการกรอกข้อมูลยื่นคำร้องขอเยียวานักท่องเที่ยวต่างชาติ

๓.๓.๗ ต้องสามารถรองรับการเปลี่ยนภาษาเพื่อแสดงผลได้ดังนี้

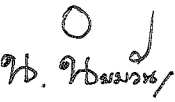
- ๑) ภาษาไทย
- ๒) ภาษาอังกฤษ
- ๓) ภาษาจีน

๓.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์กองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวต่างชาติให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

/๓.๔ ความต้องการ...


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิธิชัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ความต้องการด้านบุคลากร

ต้องมีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถ และปีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงาน โดยเฉพาะในด้านการออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ คน

๓.๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๓.๔.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๓ นักพัฒนาระบบ (Developer/Programmer) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๕ ความต้องการด้านระบบการรายงานของกองทุนฯ

๓.๕.๑ ระบบสามารถแสดงจำนวนผู้ขอรับการเยียวยา

๓.๕.๒ ระบบสามารถแสดงจำนวนผู้ได้รับการเยียวยา

๓.๕.๓ ระบบสามารถแสดงจำนวนเงินที่ช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยว แยกตามรายปีงบประมาณ หรือแยกตามรายเดือนได้

๓.๕.๔ ระบบสามารถแยกสัญญาของผู้ขอรับการเยียวยาได้

๓.๕.๕ ระบบสามารถแสดงผลในรูปแบบกราฟ หรือ Infographic ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้

๔. คุณสมบัติของ Hardware

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ ชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิด Intel Xeon ๘ Core หรือดีกว่า ซึ่งทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๒ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

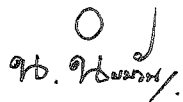
๔.๑.๓ มีหน่วยควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage Controller) ที่มีแฟลชแคช ไม่น้อยกว่า ๑ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๔ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) ซึ่งมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐๐ GB แบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

/๔.๕ ส่วนเชื่อม...


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิตินัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๕ ส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย แบบ ๑ Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Ports

๔.๑.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องสามารถรองรับเทคโนโลยี IPMI ๒.๐, REST API และ TPM ๑.๒ ได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๗ มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในเครื่อง (Power Supply unit) ขนาดเพียงพอการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย ที่มีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถ ถอดเปลี่ยนได้ทันที (Hot-swap)

๔.๑.๘ มีระบบการเตือนถึงความเป็นไปได้ในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ล่วงหน้าสำหรับ Processor, Voltage Regulator, Memory, Hard Disk, Power Supplies, Fan และ RAID Controller ได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๙ เป็นคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งในตู้ Rack โดยเฉพาะ และขนาดไม่น้อยกว่า ๑ U

๔.๑.๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องผ่านมาตรฐาน FCC (Class A) , UL หรือ ISO ๙๐๐๐ Series เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑๑ ต้องมีการรับประกันแบบ On-site Service เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี

๔.๑.๑๒ มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว

๔.๑.๑๓ ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๔.๑.๑๔ ต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานโดยรวมไม่ต่ำกว่าที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz

๔.๒.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔.๒.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔.๒.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๕ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

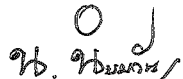
๔.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

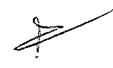
๔.๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๔.๒.๘ มีแป้นพิมพ์และเมาส์


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิธินัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ

๔.๒.๙ มีจอภาพ...

(นางสาวนิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๙ มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ ชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๔.๓.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๕. คุณสมบัติของ Software

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด

๖. การฝึกอบรม/เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา ให้มีความรู้เพียงพอที่จะสามารถใช้งาน ดูแลรักษา ติดตั้ง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบฯ ภายใน ระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในสถานที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนผู้รับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการดูแลระบบฯ Tourist Fund (System Manual) ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการใช้งานระบบฯ Tourist Fund (User Manual) ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องมีระบบฯ Tourist Fund จำลองสำหรับการสาธิตการใช้งาน App. Tourist Fund เพื่อใช้ในการฝึกอบรมหรือการชี้แจงการใช้งานระบบฯ Tourist Fund

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ Tourist Fund ในช่วงระยะเวลารับประกัน ดังนี้

๑) บำรุงรักษาระบบฯ Tourist Fund โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ Tourist Fund ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ณ หน่วยงานที่ติดตั้งระบบฯ Tourist Fund อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) บำรุงรักษาและแก้ไขระบบฯ Tourist Fund หากชำรุดบกพร่องและไม่สามารถใช้งานได้ โดยต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ วัน

๓) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบฯ Tourist Fund ตามระยะเวลาที่กำหนด และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการรับประกันสิ้นสุดหรือ ลดทอนสิทธิต่างๆ ในการรับประกัน

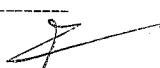
๔) กรณีที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมในการพัฒนาระบบฯ Tourist Fund ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงเวอร์ชันของโปรแกรมสำเร็จรูปหรือเครื่องมือดังกล่าวตามที่ผู้ผลิตผลิตออกมาใหม่ ตลอดระยะเวลาการรับประกันของสัญญา ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการปรับปรุงเวอร์ชันโปรแกรมสำเร็จรูปหรือ เครื่องมือข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลกระทบให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬาทราบ และให้ความเห็นชอบก่อนเกี่ยวกับการปรับปรุงเวอร์ชันของโปรแกรม

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนด้านเทคนิค/วิชาการที่เกี่ยวข้องในกรณีที่หน่วยงานมีการ ปรับปรุงโครงสร้าง/ภารกิจ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม


(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ


(ว่าที่ร้อยตรี นิตนัย นิยมวัน)
กรรมการ


(นายสมทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ


(นางสาวนิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ๒

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดจ้างโครงการพัฒนาค้างข้อมูลสารสนเทศ ของกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาคัดสินโดยเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาค้างข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ

(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑	ทีมงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	๒๐ คะแนน
๒	ผลงานของผู้เสนอราคา	๑๐ คะแนน
๓	ระยะเวลาในการบำรุงรักษาและรับประกันผลงาน	๒๐ คะแนน
๔	แผนการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๕	คุณภาพของงานและการจัดทำตัวอย่างเว็บไซต์และระบบ (Demo)	๔๐ คะแนน

๑. การพิจารณาวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของทีมงานผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

รายละเอียดของบุคลากร ที่มีวุฒิการศึกษา (แนบสำเนาวุฒิการศึกษา) และความรู้ความสามารถ และปีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงาน โดยเฉพาะในด้านการออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๔ คน

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณลักษณะ ที่เสนอ	เกณฑ์	หลักการให้คะแนน	คะแนน เต็ม
๑	ผู้จัดการโครงการ	วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก	ปริญญาเอก ๐.๔ * คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๗
			ปริญญาโท	ปริญญาโท ๐.๒ * คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปี	๐.๔ * คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
๒	นักวิเคราะห์ระบบ	วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท	ปริญญาโท ๐.๔ * คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๗

/ลำดับ...

(นายชัยยศ บัวคลี่)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี นิตินัย นิยมวัน)
กรรมการ

(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ

(นางสาวณิชา โภสถวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณลักษณะ ที่เสนอ	เกณฑ์	หลักการให้คะแนน	คะแนน เต็ม
			ปริญญาตรี	ปริญญาโท ๐.๒ * คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปี	๐.๔ * คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
๓	นักพัฒนาระบบ	วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท	ปริญญาโท ๐.๔ * คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๖
			ปริญญาตรี	ปริญญาโท ๐.๒ * คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปี	๐.๔ * คะแนนเต็มของตำแหน่ง	

๒. การพิจารณาผลงานของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ประเด็นการให้คะแนน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
ผลงานในการพัฒนา Web Application และระบบงานกองทุนหรือภาคการเงิน ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) โดยโครงการต้องมียังเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ	จำนวนโครงการ X ๒	คะแนนเต็มไม่เกิน ๑๐ (ผลงานละ ๕ คะแนน)

๓. การพิจารณาระยะเวลาในการบำรุงรักษาและรับประกันผลงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน			หมายเหตุ
	๑ ปี	๒ ปี	๓ ปี	
ระยะเวลาในการบำรุงรักษาและรับประกันผลงานอย่างน้อย ๑ ปี และเข้าตรวจสอบระบบอย่างน้อยทุก ๓ เดือน ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน	๕	๑๐	๒๐	

(นายชัยยศ บัวคลี)
ประธานกรรมการ

(นายปฏิภาณ อินทวง)
กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี นิติชัย นิยมวัน)
กรรมการ

(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ

/๔.แผน...

๔. แผนการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

แผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) ตลอดจนแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่มีความชัดเจน สามารถเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) แนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่มีความชัดเจน สามารถเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๑๐	

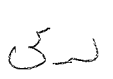
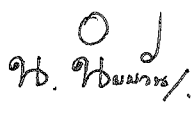
๕. คุณภาพของงานและการจัดทำตัวอย่างโปรแกรม (Demo) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

รายละเอียดเทคนิค ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในการจัดทำระบบ โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่าง โปรแกรม หรือ application (Demo) ที่สอดคล้องกับความต้องการด้านระบบ

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
การนำเสนอตัวอย่างระบบ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดเทคนิค ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในการจัดทำระบบ โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่าง โปรแกรม หรือ application (Demo) ที่มีขั้นตอนและกระบวนการ เช่น การรับคำร้อง การพิจารณาเอกสาร การแก้ไขเอกสาร การส่งคำร้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง การโอนเงิน การติดตามการดำเนินงาน โดยการแสดง Ticket Number ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาว่าด้วยการบริหารกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจ่ายเงินกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฯลฯ	๔๐	

หมายเหตุ

- หากต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ผู้เสนอราคาต้องเสนอเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งานของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบ PDF File โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
- การจัดจ้างครั้งนี้มีความจำเป็นโดยสภาพของการจ้าง ต้องมีการนำเสนองาน ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอข้อเสนอมทางด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันนับจากวันเสนอราคา
- ระบบงานที่พัฒนาขึ้นภายในสัญญา ผู้รับจ้างสามารถแจ้งให้ผู้ว่าจ้างปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกันผลงาน

 (นายชัยยศ บัวคลี)  (นายปฐภาน อินทวงศ์)  (ว่าที่ร้อยตรี นิตินัย นิยมวัน)  (นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)  (นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล) ปัญหา...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ปัญหาข้อขัดแย้งหรือการตีความ

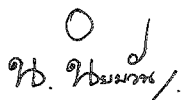
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศเสนอราคา หรือ เอกสารเสนอราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การเสนอราคาครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดจ้าง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความ และวินิจฉัยข้อขัดแย้งคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด



(นายชัยยศ บัวคลี่)
ประธานกรรมการ



(นายปฏิภาณ อินทว่าง)
กรรมการ



(ว่าที่ร้อยตรี นิตินัย นิยมวัน)
กรรมการ



(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการ



(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการ