



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือ
ดูแลนักท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการ
พัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัด
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัด
ขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มี ผลงานและประสบการณ์ในการด้านการพัฒนาระบบ
สารสนเทศของหน่วยงานข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผล
งานวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว โดยต้องยื่นสำเนา
สัญญาจ้าง หรือ หนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอรราคา

๒๕๖๒

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

คุณสมบัติเพิ่มเติม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคณะทำงานที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามโครงการ โดยมีหนังสือรับรองรายชื่อบุคลากรดังกล่าวพร้อมแนบวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงาน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบซึ่งออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis) การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน (Current System) เพื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่ (New System) การวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ (Decision Analysis) การออกแบบ Application

(๓) นักออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการออกแบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) นักพัฒนาระบบ (Developer/Programmer) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ๕ ปี

(๕) นักออกแบบ Graphic Designer จำนวน ๑ ตำแหน่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตรวจสอบคุณภาพ Software (SQA) และทดสอบระบบทั้งหมด (System and Integration Test)

- ทดสอบการทำงานของแต่ละระบบ (Functional Test/Software Tester)

- ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓/๑๐๒๕

(๗) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่เสนอภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิมในด้านวุฒิการศึกษา และแจ้งกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปลี่ยนแปลง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๓๑๖๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๐๓ Vj.

(นายอรรถ ประเสนมุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการ
แทน

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๓/๘/๖๔



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๐๓/๒๕๖๔

การจ้างกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตงานที่ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มี ผลงานและประสบการณ์ในการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว โดยต้องยื่นสำเนาสัญญาจ้าง หรือ หนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

คุณสมบัติเพิ่มเติม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคณะทำงานที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามโครงการ โดยมีหนังสือรับรองรายชื่อบุคลากรดังกล่าวพร้อมแนบวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงาน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบซึ่งออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และ

ประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis) การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน (Current System) เพื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่ (New System) การวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ (Decision Analysis) การออกแบบ Application

(๓) นักออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการออกแบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) นักพัฒนาระบบ (Developer/Programmer) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ๕ ปี

(๕) นักออกแบบ Graphic Designer จำนวน ๑ ตำแหน่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตรวจสอบคุณภาพ Software (SQA) และทดสอบระบบทั้งหมด (System and Integration Test)

- ทดสอบการทำงานของแต่ละระบบ (Functional Test/Software Tester)

- ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๗) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่เสนอภายหลังการลงนามในสัญญาจ้างผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิมในด้านวุฒิการศึกษา และแจ้งกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักทองเที่ยวพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปลี่ยนแปลง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นเสนอ

(๒.๒) สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๓) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๒.๔) แนวคิดที่ใช้ในการพัฒนา จัดสร้าง และเชื่อมโยงระบบฯ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖ และระบบอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว

(๒.๕) แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบการนำเสนอ การจัดการเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลในอนาคต

(๒.๖) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๗) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๒.๘) ผู้ยื่นเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตาม

รูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก.กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการ

ดำเนินกิจกรรมฯ (ภาคผนวก) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของกิจกรรมฯ ในภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การออกแบบ การวางระบบสารสนเทศ(๘๑.๑๑.๑๕.๐๓)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอ ทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้างโดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ควoucherหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็ควoucherวันที่ทำสัญญา หรือ

ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบ

ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค่า ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ท้้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศและกีฬา



๖๗.



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ลี้ภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

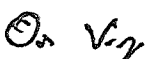
กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวนำมาซึ่งหน้าที่ในการศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์สถานการณ์ พัฒนากลไกเฝ้าระวัง ป้องกันภัยที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยนักท่องเที่ยวย จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กำหนดและเสนอแนวทางเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่นักท่องเที่ยวถูกเอารัดเอาเปรียบ การให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บ รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวและศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวทั่วทั้งประเทศ ซึ่งช่องทางในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวมาจากหลายช่องทาง เป็นเหตุให้มีความยากลำบากในการนำมาประมวลผล เนื่องจากความหลากหลายของแพลตฟอร์ม ทำให้เกิดความล่าช้า เกิดความซับซ้อนของข้อมูล และไม่ไปในแนวทางเดียวกัน เมื่อต้องการใช้ข้อมูลในเชิงประมวลผลภาพรวม หรือเชิงเปรียบเทียบ ต้องใช้เวลาในการดำเนินการเป็นเวลานาน เป็นเหตุให้ไม่ทันต่อความต้องการ ไม่มีความสะดวกต่อทั้งผู้กรอกข้อมูลและผู้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เนื่องจากช่องทางที่ใช้กรอกข้อมูลยังไม่มีเชื่อมโยงกันประการหนึ่ง

ปัจจุบัน ได้มีการจัดเก็บสถิตินักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่ประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิตในประเทศไทย สถิติจำนวนคดีนักท่องเที่ยวแผนกคดีศาลนักท่องเที่ยว สถิติเรื่องร้องเรียน สถิติการให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวของศูนย์ช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวและศูนย์ประสานงานช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว สถิติการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์ช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวและศูนย์ประสานงานช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีความสำคัญในการนำไปใช้อ้างอิง และจัดทำข้อเสนอแนะตามอำนาจหน้าที่ของ จึงเห็นว่าการพัฒนาและปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวมีความจำเป็นอย่างมากเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความเชื่อมโยงของข้อมูล สะดวกในการจัดเก็บ จัดการและการประมวลผล สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยการนำระบบดิจิทัลมาช่วยในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

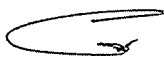
๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบในรูปแบบฐานข้อมูล
- ๒.๒ เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องสามารถนำเสนอได้ในรูปแบบที่เหมาะสม
- ๓.๒ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและการประมวลผลในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น รูปแบบกราฟฟิค หรือการออกรายงานในรูปแบบเอกสาร เป็นต้น

/๓. คุณสมบัติ...



(นายอรรถ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ



(นายภานุพงษ์ มิ่งคำ)
กรรมการ



(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอ

๓.๑ ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

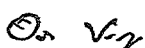
๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มี ผลงานและประสบการณ์ในการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือในประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว โดยต้องยื่นสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

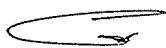
(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

/ทั้งนี้...



(นายอรรถ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ



(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการ



(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

คุณสมบัติเพิ่มเติม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาคณะทำงานที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามโครงการ โดยมีหนังสือรับรองรายชื่อบุคลากรดังกล่าวพร้อมแนบวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงาน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบซึ่งออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis) การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน (Current System) เพื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่ (New System) การวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ (Decision Analysis) การออกแบบ Application

(๓) นักออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการออกแบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) นักพัฒนาระบบ (Developer/Programmer) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ๕ ปี

(๕) นักออกแบบ Graphic Designer จำนวน ๑ ตำแหน่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตรวจสอบคุณภาพ Software (SQA) และทดสอบระบบทั้งหมด (System and Integration Test)

- ทดสอบการทำงานของแต่ละระบบ (Functional Test/Software Tester)

- ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๗) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่เสนอภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิมในด้านวุฒิการศึกษา และแจ้งกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวยกเว้นพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปลี่ยนแปลง

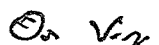
๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

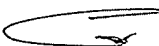
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

/(ก) ห้างหุ้นส่วน...


(นายอรรถ ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ


(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๓

(๒.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นเสนอ

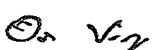
(๒.๒.๒) สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

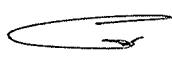
(๒.๒.๓) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๒.๒.๔) แนวคิดที่ใช้ในการพัฒนา จัดสร้าง และเชื่อมโยงระบบฯ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖ และระบบอื่นๆ ที่จะประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว

(๒.๒.๕) แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบการนำเสนอ การจัดการเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลในอนาคต

/(๒.๒.๖) รายละเอียด...


(นายอรรถ ประเสนมุต)
ประธานกรรมการ


(นายภานุพงษ์ มิ่งข้า)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

- (๒.๒.๖) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน
(๒.๒.๗) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ
(๒.๒.๘) ผู้ยื่นเสนอมustนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิงถ้ามี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (ภาคผนวก) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของกิจกรรมฯ ในภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

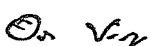
๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

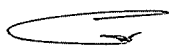
๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

/๔.๓ ผู้ยื่นข้อ...



(นายอรรถ ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ



(นายอนุพงษ์ มิ่งคำ)
กรรมการ



(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

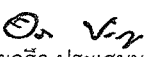
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

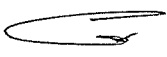
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ถ้ามี)

/๖. ราย

ละเอียด...


(นายอรรถ ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ


(นายณัฐพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๖. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

รายละเอียดขอบเขตกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามภาคผนวก

๗. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

- ๗.๑.๑. แผนการดำเนินโครงการพร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด
- ๗.๑.๒. รายงานการศึกษาและออกแบบระบบ จำนวน ๕ ชุด
- ๗.๑.๓. เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน จำนวน ๕ ชุด
- ๗.๑.๔. เอกสารสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน จำนวน ๕ ชุด
- ๗.๑.๕. Prototype และนำเสนอ Prototype จำนวน ๕ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

- ๗.๒.๑. รายงานผลการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศ จำนวน ๕ ชุด
- ๗.๒.๒. เอกสารรายละเอียดแผนการทดสอบระบบงาน จำนวน ๕ ชุด

๗.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามรายการ ดังนี้

๗.๓.๑ เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

- ๑) รายงานผลการทดสอบการทำงานของ function (Unit Test)
- ๒) รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของระบบ (System Integration Test)
- ๓) รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

๗.๓.๒ เอกสารรายงานผลการฝึกอบรม

๗.๓.๓ เอกสารฉบับสมบูรณ์ อยู่ในรูปแบบเอกสาร จำนวนรายการละ ๕ ชุด พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ดังรายการต่อไปนี้

- ๑) คู่มือการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ฉบับสมบูรณ์
- ๒) คู่มือการใช้งานระบบฉบับสมบูรณ์ และในรูปแบบสื่อมัลติมีเดียมัลติมีเดียที่มีความสวยงาม ทันสมัย และเข้าใจง่าย

๗.๓.๔. ส่งมอบลิขสิทธิ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้งานในโครงการ

๘. เงื่อนไขชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อย ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

/งวดที่

๒...

(นายอรรถ ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ

(นายอนุพงษ์ มิ่งขำ)
กรรมการ

(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ เรียบร้อย ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ เรียบร้อย ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค และจะพิจารณาจากคะแนนสูงสุด

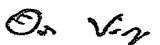
๑๐.๒. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

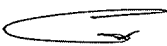
(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้างโดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ลำดับ	ค่าประสิทธิภาพด้านเทคนิค ในอัตราส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐	คะแนน
๑	ผลงานทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (จำนวนโครงการ) - คะแนนเต็มไม่เกิน ๑๐ (ผลงานละ ๕ คะแนน)	๑๐
๒	บริษัทผู้เสนอราคาเสนอแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงานในโครงการโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ - แนวคิดในการพัฒนาซอฟต์แวร์และรูปแบบการออกแบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาโครงการเพื่อพัฒนาต่อยอด ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๑๕ คะแนน - แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ ๕ คะแนน - เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์และใช้ในการบริหารโครงการ ๕ คะแนน - ไม่นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงานและเครื่องมือในการบริการโครงการ ๐ คะแนน	๒๕
๓	ประสบการณ์ทำงานของบริษัทที่นำเสนอ, ผลงานที่ผ่านมาด้านการพัฒนา ออกแบบและให้บริการงานที่มีลักษณะเดียวกับการจัดจ้างตาม TOR นี้ - ความน่าเชื่อถือ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๑๐ คะแนน - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกันกับขอบเขตการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน - บริษัทไม่ผู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ และไม่มีผลงานที่ผ่านมาลักษณะเดียวกัน ๐ คะแนน	๒๕
๔	บริษัทผู้เสนอราคานำเสนอการจำลองการทำงานของระบบ (demo) ระยะเวลา การนำเสนอไม่เกิน ๑๕ นาที ตามหัวข้อดังนี้ - จำลอง Web Application ตามแนวคิดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการนี้ ๒๐ คะแนน - รูปแบบการเข้ารหัส ถอดรหัสข้อมูล ๑๐ คะแนน - การแจ้งเตือนในกระบวนการทำงานของ Web Application ด้านต่างๆ ๑๐ คะแนน - ไม่นำเสนอเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งตามข้อที่ ๔ ไม่ได้พิจารณา ๐ คะแนน	๔๐
	รวมคะแนน	๑๐๐

/หมายเหตุ...


(นายอรรถ ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ


(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ - หากพิจารณาตามเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) แล้ว มีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันจะพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำกว่า

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใดๆ หรือมีข้อความใดขัดแย้งในเอกสารข้อกำหนดโครงการนี้ หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การยื่นข้อเสนอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด

๑๐. การสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้นทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาข้างต้นเป็นที่สุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้าง โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอของผู้เสนอราคาซึ่งเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อจะรับงานจ้างในครั้งนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจจะเกิดขึ้นในการเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าว

๑๔.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือเรียกให้ชดเชยค่าเสียหายได้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวอันเนื่องมาจากการดำเนินการที่นอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญาหรือเป็นการดำเนินการด้วยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง

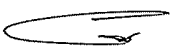
๑๑. การรับประกันผลงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันตรวจรับระบบฯ ดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด

๒. หากระบบฯ ทำงานไม่ถูกต้อง หรือใช้งานไม่ได้ และความชำรุดนี้มีได้เกิดจากความผิดพลาดของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวัน อย่างน้อย ๓ ทาง คือ ทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ line Application โดยหลังจากรับแจ้งเหตุแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องตอบกลับภายใน ๓ ชั่วโมงหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางตามที่ตกลงกัน และต้องดำเนินการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลา ๓ วัน นับจากได้รับแจ้งเหตุ แต่ถ้าระบบฯ ยังคงขัดข้องอยู่ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒

/๓. ผู้รับจ้าง...


(นายอรรถ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นายพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการ


(นายสมมติชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๓. ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกันด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยอมให้ระบบฯ ที่ติดตั้งขัดข้องภายหลังค่านวนตัวแล้วไม่เกินเดือนละ ๗๒ ชั่วโมง ถ้าระบบฯ ขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๒

๑๒. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะกำหนดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๓. วงเงินในการจัดหา

กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๒,๐๔๕,๕๐๐ (สองล้านสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๔. กรรมสิทธิ์

การออกแบบและพัฒนา Web Application รหัสต้น (Source code) ข้อมูล รายงาน เอกสาร คู่มือต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ส่งมอบตามข้อ ๗ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ให้ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๑๕. ลิขสิทธิ์และซอฟต์แวร์

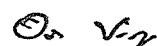
๑๕.๑ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ/หรือ ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากเกิดการกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ

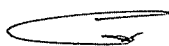
๑๕.๒ ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทันทีที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๓ ห้ามผู้ชนะการประกวดราคานำเอกสารและข้อมูลใดๆ ที่จัดทำหรือได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไปทำการเผยแพร่

๑๕.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้ซอฟต์แวร์อื่นๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนด หรือใช้ภาษาในการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างจะต้องมอบลิขสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามเท่าที่ใช้ในระบบที่พัฒนาขึ้น

/๑๖. ติดต่อ...


(นายอธิก ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นายณัฐพงษ์ มิ่งขำ)
กรรมการ


(นายสมทิพย์ หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๖. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

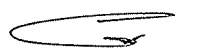
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๕

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

.....


(นายอรรถ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นายกาญจน์ มิ่งขำ)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและ
ประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

๑. การจัดทำแผนงาน

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา วิเคราะห์ และสรุปความต้องการของกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว และจัดทำแผนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการ และความต้องการของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยรวบรวมข้อมูลที่ใช้งานในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของข้อมูลภายในองค์กร (data flow) ตลอดจนศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน (work flow) ของการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการออกแบบระบบงาน (คู่มือฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและระบบงานของ เพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

๑.๓ จัดทำความต้องการ (requirements specification) และนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

๒. การออกแบบระบบ

ผู้รับจ้างต้องนำผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ในข้อ ๑ ที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มาทำการออกแบบระบบงาน ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ การจัดทำ work flow ของระบบงานทั้งหมด เพื่อระบุขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาได้ครบถ้วน

๒.๒ การออกแบบฐานข้อมูล (Database design) ของทั้งระบบงาน พร้อมระบุความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ

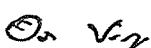
๒.๓ การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ประกอบด้วยสถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย และการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล (System architecture design) ประกอบด้วยสถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายและการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล (System and data security) ซึ่งโปรแกรมจะทำงานได้ต่อเมื่อมีการเรียกใช้งานจากผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เท่านั้น

๒.๔ การติดต่อกับผู้ใช้ (User interface design) ประกอบด้วยการจัดกลุ่มและการเชื่อมโยงของโปรแกรม (Design of navigation Control) แบบตัวอย่างหน้าจอ (Screen layout) พร้อมขั้นตอนการทำงานสำหรับแต่ละหน้าจอและแบบตัวอย่างรายงาน (Report layout)

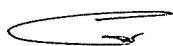
๒.๕ การจัดการข้อมูล (Data management design) เช่น ER Diagram, Data Dictionary ของตารางต่างๆ

ทั้งนี้ ในระหว่างการทำนิโคกรการหากมีข้อมูลความต้องการด้านระบบเพิ่มเติมซึ่งเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับระบบกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์และออกแบบให้กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความต้องการ...



(นายอริก ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ



(นายภานุพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการ



(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๓. ความต้องการด้านระบบของการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว

๓.๑ ความต้องการทั่วไปของระบบ

๓.๑.๑ ระบบต้องถูกพัฒนาโดยใช้ประเภทการพัฒนาแบบ Web application

๓.๑.๒ ระบบต้องสามารถรองรับการทำงานบน Web Browser ดังต่อไปนี้ ได้เป็นอย่างดีน้อย

๑. Google Chrome Windows version ๘๐ ขึ้นไป

๒. Apple Safari

๓. Firefox

๔. Internet Explorer version ๑๑ ขึ้นไป

๕. Internet Edge

๓.๑.๓ ระบบที่พัฒนาต้องมีหน้าจอการทำงาน (Menu) ที่ง่ายต่อการใช้งาน ในลักษณะ GUI (Graphic User Interface)

๓.๑.๔ ระบบที่พัฒนาจะต้องรองรับการแสดงผลในรูปแบบของ Responsive web application ทั้งบนคอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ต (tablet)

๓.๑.๕ ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) และข้อมูลการใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดเก็บอย่างน้อย ดังนี้

๑) ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลที่ใช้งาน เช่น ชื่อ-นามสกุล, User ID เป็นต้น

๒) ข้อมูลระบุวันเวลาที่ใช้งาน

๓) ข้อมูล IP Address

๔) ข้อมูลอื่นๆ (ตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๓.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๗ กรณีที่สำนักงานฯ ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมระบบงานนอกเหนือจากสัญญา หรือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาสัญญา

๓.๑.๘ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ์ของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

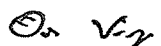
๓.๑.๙ หากผู้รับจ้างนำเนื้อหาดังกล่าวมาจากแหล่งอื่น รวมทั้งตัวอักษร (font) รูปภาพ และสื่ออื่นใดที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ดังกล่าวให้กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว สามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย

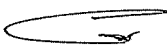
๓.๑.๑๐ ระบบที่พัฒนาขึ้น ต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับ Application ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ผ่านระบบ API

๓.๑.๑๑ ระบบที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นต้องมีระบบ API เพื่อให้สามารถพัฒนาต่อไปได้ในอนาคต และเพื่อให้สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ได้

๓.๑.๑๒ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ที่มีอยู่บนระบบเดิมหรือตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

/๓.๑.๑๓ ผู้รับจ้าง...


(นายอริก ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ


(นายภานุพงษ์ มิ่งคำ)
กรรมการ


(นายสมทิธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบงาน ระบบฐานข้อมูล รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในโครงการ และ SSL บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดสรรให้

๓.๑.๑๔ เมื่อพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบและติดตั้งระบบ ที่ได้พัฒนาขึ้น พร้อมทั้งเอกสารประกอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๓.๒. ความต้องการหลักของระบบ

๓.๒.๑ ระบบจะต้องสามารถทำงานฟังก์ชันหลักของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยมีการใช้งานฟังก์ชันหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ ดังนี้

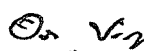
- ๑) การเข้าใช้งานระบบ (log in)
- ๒) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) การเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง
- ๔) มีระบบกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิผู้ใช้งานได้หลายระดับ ตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของระบบและในระดับของการเข้าถึงข้อมูลโดยมีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานและการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานทุกราย
- ๕) ระบบสามารถปิดการใช้งาน (Log Out) อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานตามระยะเวลาที่กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวกำหนด
- ๖) มีระบบ Transaction Log File ของข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ตรวจสอบว่าผู้ใ้รายใดเป็นผู้แก้ไขข้อมูล แก้ไขจากคอมพิวเตอร์เครื่องใด วันเวลาที่ถูกแก้ไข
- ๗) ระบบสามารถตรวจสอบความผิดพลาดของรูปแบบข้อมูลก่อนนำเข้าข้อมูลได้
- ๘) ระบบสามารถแสดงข้อความเตือนทางหน้าจอในกรณีต่าง ๆ เช่น เตือนก่อนการลบข้อมูล เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อการบันทึกรายการผิดพลาด เป็นต้น
- ๙) ระบบสามารถแจ้งเตือน (Notification) เมื่อมีการรายงานข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบตามรูปแบบที่กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวกำหนดได้
- ๑๐) ระบบสามารถทำการ Attach File เอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ โดยมีนามสกุลเป็น .PDF, .XLS, .XLSX, .DOC, .DOCX, .JPEG เป็นอย่างน้อย

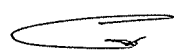
๓.๒.๒ จัดทำระบบการรายงานนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิต

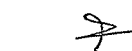
๑) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการรายงานนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิต โดยมีข้อมูลที่ต้องสามารถบันทึกได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑) ประเภทเหตุหลัก
- ๑.๒) ประเภทเหตุย่อย
- ๑.๓) ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสบเหตุ
- ๑.๔) visa หรือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๕) ประเภท visa (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
- ๑.๖) สัญชาติ
- ๑.๗) พื้นที่เกิดเหตุ
- ๑.๘) วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ
- ๑.๙) เนื้อหาเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ (รายละเอียด)

/๑.๑๐) หน่วยงาน...


(นายอรรถ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งขำ)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๐) หน่วยงานที่กรอกข้อมูล

๑.๑๑) แนบไฟล์อ้างอิงของการรายงาน ได้มากกว่า ๑ ไฟล์

๒) ระบบรองรับการเพิ่มข้อมูลหรือลดข้อมูลประเภทเหตุหลักและประเภทเหตุย่อยได้

๓) ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถเรียกดูข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิตเฉพาะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๔) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถติดตาม (track) สถานะ ของข้อมูลการรายงาน การนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิตที่เกิดขึ้น โดยมีสถานะต่างๆ ดังนี้

- สถานะ : รับเรื่อง

- สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

- สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕) ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้งาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

๖) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิตตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๗) ระบบสามารถแสดงผลรายงานภาพรวม (Dashboard) ข้อมูลนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิต ในรูปแบบรายงานตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือ Infographic ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้

๘) ระบบรองรับการส่งออกข้อมูล (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Excel, Microsoft Word, Jpeg และ PDF ได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๓ จัดทำระบบการรายงานเรื่องร้องเรียน

๑) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการรายงานเรื่องร้องเรียน โดยมีข้อมูลที่ต้องสามารถบันทึกได้อย่างน้อย ดังนี้

๑.๑) ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก

๑.๒) ประเภทร้องเรียนย่อย

๑.๓) ชื่อ - นามสกุลผู้ร้องเรียน

๑.๔) visa หรือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๕) ประเภท visa (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

๑.๖) สัญชาติ

๑.๗) พื้นที่ต้นเหตุ

๑.๘) วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ

๑.๙) เนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

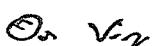
๑.๑๐) หน่วยงานที่กรอกข้อมูล

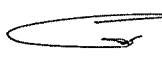
๑.๑๑) แนบไฟล์อ้างอิงของการรายงาน ได้มากกว่า ๑ ไฟล์

๒) ระบบรองรับการเพิ่มข้อมูลหรือลดข้อมูลประเภทเรื่องร้องเรียนหลักและประเภทเรื่องร้องเรียนย่อยได้

๓) ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถเรียกดูข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลการรายงานเรื่องร้องเรียนเฉพาะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

/๔) เจ้าหน้าที่...


(นายอจิก ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ


(นายภานุพงษ์ มิ่งคำ)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๔) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถติดตาม (track) สถานะ ของข้อมูลการรายงาน เรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น โดยมีสถานะต่างๆ ดังนี้

- สถานะ : รับเรื่อง
- สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕) ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้งาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

๖) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียนตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๗) ระบบสามารถแสดงผลรายงานภาพรวม (Dashboard) ข้อมูลการรายงานเรื่อง ร้องเรียน ในรูปแบบรายงานตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือ Infographic ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้

๘) ระบบรองรับการส่งออกข้อมูล (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Excel, Microsoft Word, Jpeg และ PDF ได้เป็นอย่างดีน้อย

๓.๒.๔ จัดทำระบบรายงานการขอ/ให้ความช่วยเหลือ

๑) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการขอ/ให้ความช่วยเหลือ โดยมีข้อมูลที่ต้องสามารถบันทึก ได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑) ประเภทเรื่องหลัก
- ๑.๒) ประเภทย่อย
- ๑.๓) ชื่อ - นามสกุลผู้ขอความช่วยเหลือ
- ๑.๔) visa หรือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๕) ประเภท visa (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
- ๑.๖) สัญชาติ
- ๑.๗) พื้นที่ต้นเหตุ
- ๑.๘) วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ
- ๑.๙) เนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องขอ/ให้ความช่วยเหลือ
- ๑.๑๐) หน่วยงานที่กรอกข้อมูล
- ๑.๑๑) แนบไฟล์อ้างอิงของการรายงาน ได้มากกว่า ๑ ไฟล์

๒) ระบบรองรับการเพิ่มข้อมูลหรือลดข้อมูลประเภทเรื่องหลักและประเภทเรื่องย่อยได้

๓) ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถเรียกดูข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลการขอ/ให้ความช่วยเหลือเฉพาะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๔) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถติดตาม (track) สถานะ ของข้อมูลการขอ/ ให้ความช่วยเหลือที่เกิดขึ้น โดยมีสถานะต่างๆ ดังนี้

- สถานะ : รับเรื่อง
- สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ

/๕) ระบบต้อง...

- ๕) ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้งาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
- ๖) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลการขอ/ให้ความช่วยเหลือตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- ๗) ระบบสามารถแสดงผลรายงานภาพรวม (Dashboard) ข้อมูลการขอ/ให้ความช่วยเหลือ ในรูปแบบรายงานตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือ Infographic ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้
- ๘) ระบบรองรับการส่งออกข้อมูล (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Excel, Microsoft Word, Jpeg และ PDF ได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๕ จัดทำระบบการรายงานการปฏิบัติงาน

๑) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีข้อมูลที่ต้องสามารถบันทึกได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑ การปฏิบัติงาน
- ๑.๒ รายละเอียดการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ชื่อ - นามสกุลผู้ปฏิบัติงาน
- ๑.๔ หน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัด
- ๑.๕ แนบไฟล์อ้างอิงของการรายงาน ได้มากกว่า ๑ ไฟล์

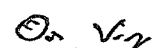
๒) ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถเรียกดูข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงาน เฉพาะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

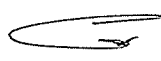
- ๓) ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้งาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
- ๔) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- ๕) ระบบสามารถแสดงผลรายงานภาพรวม (Dashboard) ข้อมูลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบรายงานตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือ Infographic ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้
- ๖) ระบบรองรับการส่งออกข้อมูล (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Excel, Microsoft Word, Jpeg และ PDF ได้เป็นอย่างดี

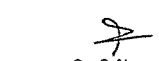
๓.๒.๗ จัดทำโปรแกรมรายงานต่างๆ ตามความจำเป็น (Operation Report) ให้กับผู้บริหาร เป็นรูปแบบ Business Intelligence (BI) สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตารางสถิติหรือกราฟเพื่อแสดงผลข้อมูลตามมิติต่าง ๆ สำหรับผู้บริหาร ได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายงานนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิต จำแนกตามสัญชาติ ตามประเภท หรือตามพื้นที่เกิดเหตุ ในรูปแบบรายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- ๒) รายงานเรื่องร้องเรียน จำแนกตามสัญชาติ ตามประเภท ในรูปแบบรายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- ๓) รายงานการขอ/ให้ความช่วยเหลือ จำแนกตามสัญชาติ ตามประเภท ในรูปแบบรายวัน รายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- ๔) รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน จำแนกตามหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัด ในรูปแบบรายวัน รายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี

/๓.๓ ความต้องการ...


(นายอรรถ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นายปานพงษ์ มิ่งขำ)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ความต้องการด้านระบบการจัดการการแสดงผลเนื้อหาและข่าวสารของเว็บไซต์ (CMS)

เป็นเว็บไซต์ที่ช่วยเหลือในการจัดการการแสดงผลเนื้อหาและข่าวสารของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๓.๓.๑ ความต้องการทั่วไปของเว็บไซต์

๑) ต้องสำรวจความต้องการและรูปแบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชันจากผู้ว่าจ้างและออกแบบธีม (theme) และอัตลักษณ์ (identity) ของเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

๒) ต้องสามารถแสดงผลข่าวสารและข้อมูลของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ซึ่งแสดงผลเป็นข้อความและรูปภาพ ประกอบไปด้วย

- (๑) ข่าวสารทั่วไปของ
- (๒) แผ่นพับ (Brochure) ข้อมูล
- (๓) ข่าวสารสำคัญ
- (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน (About us)

๓.๓.๒ ต้องสามารถจัดการเนื้อหา ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ดังนี้

- ๑) สามารถเพิ่มข่าวสาร
- ๒) สามารถแก้ไขข้อมูลข่าวสาร
- ๓) สามารถลบข่าวสาร
- ๔) สามารถแนบข้อมูลรูปภาพหรือ PDF ได้

๓.๓.๓ ต้องสามารถเผยแพร่ข้อมูลและแบ่งปันข่าวสารข้อมูลไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook Twitter Instagram) ได้

๓.๓.๔ ต้องมีการติดตั้ง Google Analytics เพื่อเก็บสถิติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในเว็บไซต์

๓.๓.๕ ต้องมี Web link ในการเชื่อมต่อไปยัง Application สำหรับการกรอกข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

๓.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ข้อมูลเกี่ยวกับกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓.๔ ความต้องการด้านบุคลากร

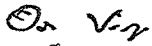
ต้องมีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงาน โดยเฉพาะในด้านการออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ จำนวนรวมอย่างน้อย ๕ คน และ Graphic Designer ด้วย ๑ คน

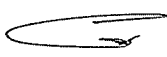
๓.๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง(อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

/๓.๔.๒ นักวิเคราะห์...


(นายอรรถ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งคำ)
กรรมการ


(นายสมิทธิชัย หงษ์ทอง)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๔.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)
- ๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๓ นักออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)
- ๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๔ นักพัฒนาระบบ (Developer/Programmer) จำนวน ๓ ตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)
- ๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๕ นักออกแบบ Graphic Designer จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)
- ๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๖ เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)
- ๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๗ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)
- ๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. การฝึกอบรม/เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้มีความรู้เพียงพอที่จะสามารถใช้งาน ดูแลรักษา ติดตั้ง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบฯ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในสถานที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนผู้รับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการดูแลระบบฯ (System Manual) ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการใช้งานระบบฯ (User Manual) ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

/๔.๔ ผู้รับจ้าง...

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องมีระบบฯ จำลองสำหรับการสาธิตการใช้งานระบบฯ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมหรือการชี้แจงการใช้งานระบบฯ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ในช่วงระยะเวลารับประกัน ดังนี้

๑) บำรุงรักษาระบบฯ โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ณ หน่วยงานที่ติดตั้งระบบฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) บำรุงรักษาและแก้ไขระบบฯ หากชำรุดบกพร่องและไม่สามารถใช้งานได้ โดยต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ วัน

๓) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการรับประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิใดๆ ในการรับประกัน

๔) กรณีที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมในการพัฒนาระบบฯ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงเวอร์ชันของโปรแกรมสำเร็จรูปหรือเครื่องมือดังกล่าวตามที่ผู้ผลิตผลิตออกมาใหม่ตลอดระยะเวลาการรับประกันของสัญญา ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการปรับปรุงเวอร์ชันโปรแกรมสำเร็จรูปหรือเครื่องมือข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลกระทบให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบ และให้ความเห็นชอบก่อนเกี่ยวกับการปรับปรุงเวอร์ชันของโปรแกรม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนด้านเทคนิค/วิชาการที่เกี่ยวข้องในกรณีที่หน่วยงานมีการปรับปรุงโครงสร้าง/ภารกิจ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

หมายเหตุ

- หากต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ผู้เสนอราคาต้องเสนอเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งานของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบ PDF File โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
- การจัดจ้างครั้งนี้มีความจำเป็นโดยสภาพของการจ้าง ต้องมีการนำเสนองาน ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันนับจากวันเสนอราคา
- ระบบงานที่พัฒนาขึ้นภายในสัญญา ผู้รับจ้างสามารถแจ้งให้ผู้ว่าจ้างปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จนถึงวันสิ้นสุดการรับประกันผลงาน

ปัญหาข้อขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศเสนอราคา หรือ เอกสารเสนอราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การเสนอราคาครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดจ้าง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

๑. การจัดทำแผนงาน

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา วิเคราะห์ และสรุปความต้องการของกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว และจัดทำแผนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการ และความต้องการของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยรวบรวมข้อมูลที่ใช้งานในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของข้อมูลภายในองค์กร (data flow) ตลอดจนศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน (work flow) ของการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการออกแบบระบบงาน (คู่มือฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและระบบงานของ เพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

๑.๓ จัดทำความต้องการ (requirements specification) และนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

๒. การออกแบบระบบ

ผู้รับจ้างต้องนำผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ในข้อ ๑ ที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มาทำการออกแบบระบบงาน ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ การจัดทำ work flow ของระบบงานทั้งหมด เพื่อระบุขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาได้ครบถ้วน

๒.๒ การออกแบบฐานข้อมูล (Database design) ของทั้งระบบงาน พร้อมระบุความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ

๒.๓ การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ประกอบด้วยสถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย และการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล (System architecture design) ประกอบด้วยสถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายและการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล (System and data security) ซึ่งโปรแกรมจะทำงานได้ต่อเมื่อมีการเรียกใช้งานจากผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เท่านั้น

๒.๔ การติดต่อกับผู้ใช้ (User interface design) ประกอบด้วยการจัดกลุ่มและการเชื่อมโยงของโปรแกรม (Design of navigation Control) แบบตัวอย่างหน้าจอ (Screen layout) พร้อมขั้นตอนการทำงานสำหรับแต่ละหน้าจอและแบบตัวอย่างรายงาน (Report layout)

๒.๕ การจัดการข้อมูล (Data management design) เช่น ER Diagram, Data Dictionary ของตารางต่างๆ

ทั้งนี้ ในระหว่างการดำเนินโครงการหากมีข้อมูลความต้องการด้านระบบเพิ่มเติมซึ่งเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับระบบกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์และออกแบบให้กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓. ความต้องการ...

๓. ความต้องการด้านระบบของการพัฒนาปรับปรุงระบบการรายงานและประสานงานในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักท่องเที่ยว

๓.๑ ความต้องการทั่วไปของระบบ

๓.๑.๑ ระบบต้องถูกพัฒนาโดยใช้ประเภทการพัฒนาแบบ Web application

๓.๑.๒ ระบบต้องสามารถรองรับการทำงานบน Web Browser ดังต่อไปนี้ ได้เป็นอย่างดีน้อย

๑. Google Chrome Windows version ๘๐ ขึ้นไป

๒. Apple Safari

๓. Firefox

๔. Internet Explorer version ๑๑ ขึ้นไป

๕. Internet Edge

๓.๑.๓ ระบบที่พัฒนาต้องมีหน้าจอการทำงาน (Menu) ที่ง่ายต่อการใช้งาน ในลักษณะ GUI (Graphic User Interface)

๓.๑.๔ ระบบที่พัฒนาจะต้องรองรับการแสดงผลในรูปแบบของ Responsive web application ทั้งบนคอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ต (tablet)

๓.๑.๕ ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) และข้อมูลการเข้าใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดเก็บอย่างน้อย ดังนี้

๑) ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลที่ใช้งาน เช่น ชื่อ-นามสกุล, User ID เป็นต้น

๒) ข้อมูลระบุวันเวลาที่ใช้งาน

๓) ข้อมูล IP Address

๔) ข้อมูลอื่นๆ (ตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๓.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๗ กรณีที่สำนักงานฯ ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมระบบงานนอกเหนือจากสัญญา หรือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาสัญญา

๓.๑.๘ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (source code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

/๓.๑.๙ หากผู้รับจ้าง...

๓.๑.๙ หากผู้รับจ้างนำเนื้อหาดังกล่าวมาจากแหล่งอื่น รวมทั้งตัวอักษร (font) รูปภาพ และสื่ออื่นใดที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ดังกล่าวให้กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัย นักท่องเที่ยว สามารถนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๑๐ ระบบที่พัฒนาขึ้น ต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับ Application ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ ผ่านระบบ API

๓.๑.๑๑ ระบบที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นต้องมีระบบ API เพื่อให้สามารถพัฒนาต่อไปได้ในอนาคต และเพื่อให้สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆได้

๓.๑.๑๒ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migrate Data) ที่มีอยู่บนระบบเดิมหรือตามที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๓.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบงาน ระบบฐานข้อมูล รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องใน โครงการ และ SSL บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดสรรให้

๓.๑.๑๔ เมื่อพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบและติดตั้งระบบ ที่ได้พัฒนาขึ้น พร้อมทั้งเอกสารประกอบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๓.๒. ความต้องการหลักของระบบ

๓.๒.๑ ระบบจะต้องสามารถทำงานฟังก์ชันหลักของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัย นักท่องเที่ยว โดยมีการใช้งานฟังก์ชันหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑) การเข้าใช้งานระบบ (log in)

๒) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

๓) การเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง

๔) มีระบบกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งาน เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิผู้ใช้งานได้หลายระดับ ตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของระบบและในระดับของการเข้าถึงข้อมูลโดยมีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานและการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานทุกราย

๕) ระบบสามารถปิดการใช้งาน (Log Out) อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานตามระยะเวลา ที่กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวกำหนด

๖) มีระบบ Transaction Log File ของข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใด เป็นผู้แก้ไขข้อมูล แก้ไขจากคอมพิวเตอร์เครื่องใด วันที่เวลาที่ถูกแก้ไข

๗) ระบบสามารถตรวจสอบความผิดพลาดของรูปแบบข้อมูลก่อนนำเข้าข้อมูลได้

๘) ระบบสามารถแสดงข้อความเตือนทางหน้าจอในกรณีต่าง ๆ เช่น เตือนก่อนการลบ ข้อมูล เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อการบันทึกรายการผิดพลาด เป็นต้น

๙) ระบบสามารถแจ้งเตือน (Notification) เมื่อมีการรายงานข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบ ตามรูปแบบที่กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวกำหนดได้

/๑๐) ระบบสามารถ...

๑๐) ระบบสามารถทำการ Attach File เอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ โดยมีนามสกุลเป็น .PDF, .XLS,.XLSX, .DOC, .DOCX, .JPEG เป็นอย่างน้อย

๓.๒.๒ จัดทำระบบการรายงานนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิต

๑) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการรายงานนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิต โดยมีข้อมูลที่ต้องสามารถบันทึกได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑) ประเภทเหตุหลัก
- ๑.๒) ประเภทเหตุย่อย
- ๑.๓) ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสบเหตุ
- ๑.๔) visa หรือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๕) ประเภท visa (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
- ๑.๖) สัญชาติ
- ๑.๗) พื้นที่เกิดเหตุ
- ๑.๘) วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ
- ๑.๙) เนื้อหาเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ (รายละเอียด)
- ๑.๑๐) หน่วยงานที่กรอกข้อมูล
- ๑.๑๑) แนบไฟล์อ้างอิงของการรายงาน ได้มากกว่า ๑ ไฟล์

๒) ระบบรองรับการเพิ่มข้อมูลหรือลดข้อมูลประเภทเหตุหลักและประเภทเหตุย่อยได้

๓) ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถเรียกดูข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิตเฉพาะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๔) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถติดตาม (track) สถานะ ของข้อมูลการรายงาน การนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิตที่เกิดขึ้น โดยมีสถานะต่างๆ ดังนี้

- สถานะ : รับเรื่อง
- สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕) ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้งาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

๖) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิตตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๗) ระบบสามารถแสดงผลรายงานภาพรวม (Dashboard) ข้อมูลนักท่องเที่ยวประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิต ในรูปแบบรายงานตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือ Infographic ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้

๘) ระบบรองรับการส่งออกข้อมูล (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Excel, Microsoft Word, Jpeg และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย

/๓.๒.๓ จัดทำระบบ...

๓.๒.๓ จัดทำระบบการรายงานเรื่องร้องเรียน

๑) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการรายงานเรื่องร้องเรียน โดยมีข้อมูลที่ต้องสามารถบันทึกได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑) ประเภทเรื่องร้องเรียนหลัก
- ๑.๒) ประเภทเรื่องเรียนย่อย
- ๑.๓) ชื่อ - นามสกุลผู้ร้องเรียน
- ๑.๔) visa หรือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๕) ประเภท visa (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
- ๑.๖) สัญชาติ
- ๑.๗) พื้นที่ต้นเหตุ
- ๑.๘) วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ
- ๑.๙) เนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- ๑.๑๐) หน่วยงานที่กรอกข้อมูล
- ๑.๑๑) แนบไฟล์อ้างอิงของการรายงาน ได้มากกว่า ๑ ไฟล์

๒) ระบบรองรับการเพิ่มข้อมูลหรือลดข้อมูลประเภทเรื่องร้องเรียนหลักและประเภทเรื่องร้องเรียนย่อยได้

๓) ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถเรียกดูข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลการรายงานเรื่องร้องเรียนเฉพาะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๔) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถติดตาม (track) สถานะ ของข้อมูลการรายงานเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น โดยมีสถานะต่างๆ ดังนี้

- สถานะ : รับเรื่อง
- สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕) ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้งาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

๖) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียนตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๗) ระบบสามารถแสดงผลรายงานภาพรวม (Dashboard) ข้อมูลการรายงานเรื่องร้องเรียน ในรูปแบบรายงานตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือ Infographic ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้

๘) ระบบรองรับการส่งออกข้อมูล (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Excel, Microsoft Word, Jpeg และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย

๓.๒.๔ จัดทำระบบรายงานการขอ/ให้ความช่วยเหลือ

๑) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการขอ/ให้ความช่วยเหลือ โดยมีข้อมูลที่ต้องสามารถบันทึกได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑) ประเภทเรื่องหลัก
- ๑.๒) ประเภทย่อย
- ๑.๓) ชื่อ - นามสกุลผู้ขอความช่วยเหลือ
- ๑.๔) visa หรือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๕) ประเภท visa (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
- ๑.๖) สัญชาติ
- ๑.๗) พื้นที่ต้นเหตุ
- ๑.๘) วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ
- ๑.๙) เนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องขอ/ให้ความช่วยเหลือ
- ๑.๑๐) หน่วยงานที่กรอกข้อมูล
- ๑.๑๑) แนบไฟล์อ้างอิงของการรายงาน ได้มากกว่า ๑ ไฟล์

๒) ระบบรองรับการเพิ่มข้อมูลหรือลดข้อมูลประเภทเรื่องหลักและประเภทเรื่องย่อยได้

๓) ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถเรียกดูข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลการขอ/ให้ความช่วยเหลือเฉพาะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๔) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถติดตาม (track) สถานะ ของข้อมูลการขอ/ให้ความช่วยเหลือที่เกิดขึ้น โดยมีสถานะต่างๆ ดังนี้

- สถานะ : รับเรื่อง
- สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สถานะ : ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕) ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้งาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

๖) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลการขอ/ให้ความช่วยเหลือตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๗) ระบบสามารถแสดงผลรายงานภาพรวม (Dashboard) ข้อมูลการขอ/ให้ความช่วยเหลือ ในรูปแบบรายงานตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือ Infographic ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้

๘) ระบบรองรับการส่งออกข้อมูล (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Excel, Microsoft Word, Jpeg และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย

๓.๒.๕ จัดทำระบบการรายงานการปฏิบัติงาน

๑) ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีข้อมูลที่ต้องสามารถบันทึกได้อย่างน้อย ดังนี้

/๑.๑ การปฏิบัติงาน...

๑.๑ การปฏิบัติงาน

๑.๒ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑.๓ ชื่อ - นามสกุลผู้ปฏิบัติงาน

๑.๔ หน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัด

๑.๕ แนบไฟล์อ้างอิงของการรายงาน ได้มากกว่า ๑ ไฟล์

๒) ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถเรียกดูข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงาน เฉพาะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๓) ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้งาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

๔) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๕) ระบบสามารถแสดงผลรายงานภาพรวม (Dashboard) ข้อมูลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบรายงานตาราง แผนภูมิ กราฟ หรือ Infographic ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้

๖) ระบบรองรับการส่งออกข้อมูล (Export) รายงานดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Excel, Microsoft Word, Jpeg และ PDF ได้เป็นอย่างดีน้อย

๓.๒.๗ จัดทำโปรแกรมรายงานต่างๆ ตามความจำเป็น (Operation Report) ให้กับผู้บริหาร เป็นรูปแบบ Business Intelligence (BI) สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตารางสถิติหรือกราฟเพื่อแสดงผล ข้อมูลตามมิติต่าง ๆ สำหรับผู้บริหาร ได้อย่างน้อย ดังนี้

๑) รายงานนักท่องเที่ยวนับประสบเหตุบาดเจ็บและเสียชีวิต จำแนกตามสัญชาติ ตามประเภท หรือตามพื้นที่เกิดเหตุ ในรูปแบบรายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี

๒) รายงานเรื่องร้องเรียน จำแนกตามสัญชาติ ตามประเภท ในรูปแบบรายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี

๓) รายงานการขอ/ให้ความช่วยเหลือ จำแนกตามสัญชาติ ตามประเภท ในรูปแบบรายวัน รายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี

๔) รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน จำแนกตามหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัด ในรูปแบบรายวัน รายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี

๓.๓ ความต้องการด้านระบบการจัดการการแสดงผลเนื้อหาและข่าวสารของเว็บไซต์ (CMS)

เป็นเว็บไซต์ที่ช่วยเหลือในการจัดการการแสดงผลเนื้อหาและข่าวสารของกองมาตรฐานและ กำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๓.๓.๑ ความต้องการทั่วไปของเว็บไซต์

/๑) ต้องสำรวจ...

๑) ต้องสำรวจความต้องการและรูปแบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชันจากผู้ว่าจ้าง และออกแบบธีม (theme) และอัตลักษณ์ (identity) ของเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

๒) ต้องสามารถแสดงผลข่าวสารและข้อมูลของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัย นักท่องเที่ยว ซึ่งแสดงผลเป็นข้อความและรูปภาพ ประกอบไปด้วย

(๑) ข่าวสารทั่วไปของ

(๒) แผ่นพับ (Brochure) ข้อมูล

(๓) ข่าวสารสำคัญ

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน (About us)

๓.๓.๒ ต้องสามารถจัดการเนื้อหา ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานกองมาตรฐาน และกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ดังนี้

๑) สามารถเพิ่มข่าวสาร

๒) สามารถแก้ไขข้อมูลข่าวสาร

๓) สามารถลบข่าวสาร

๔) สามารถแนบข้อมูลรูปภาพหรือ PDF ได้

๓.๓.๓ ต้องสามารถเผยแพร่ข้อมูลและแบ่งปันข่าวสารข้อมูลไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook Twitter Instagram) ได้

๓.๓.๔ ต้องมีการติดตั้ง Google Analytics เพื่อเก็บสถิติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานในเว็บไซต์

๓.๓.๕ ต้องมี Web link ในการเชื่อมต่อไปยัง Application สำหรับการกรอกข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

๓.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ข้อมูลเกี่ยวกับกองมาตรฐาน และกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓.๔ ความต้องการด้านบุคลากร

ต้องมีบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงาน โดยเฉพาะในด้านการออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ จำนวนรวมอย่างน้อย ๕ คน และ Graphic Designer ด้วย ๑ คน

๓.๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง(อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

/๒) มีประสบการณ์...

๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๔.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๓ นักออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๔ นักพัฒนาระบบ (Developer/Programmer) จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๕ นักออกแบบ Graphic Designer จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๖ เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔.๗ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการ)

๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. การฝึกอบรม/เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา ให้มีความรู้เพียงพอที่จะสามารถใช้งาน ดูแลรักษา ติดตั้ง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบฯ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในสถานที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนผู้รับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

/๔.๒ ผู้รับจ้าง...

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการดูแลระบบฯ (System Manual) ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการใช้งานระบบฯ (User Manual) ทั้งในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องมีระบบฯ จำลองสำหรับการสาธิตการใช้งานระบบฯ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมหรือการชี้แจงการใช้งานระบบฯ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ในช่วงระยะเวลารับประกัน ดังนี้

๑) บำรุงรักษาระบบฯ โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ณ หน่วยงานที่ติดตั้งระบบฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) บำรุงรักษาและแก้ไขระบบฯ หากชำรุดบกพร่องและไม่สามารถใช้งานได้ โดยต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ วัน

๓) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดัดสันใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการรับประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิใดๆ ในการรับประกัน

๔) กรณีที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมในการพัฒนาระบบฯ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงเวอร์ชันของโปรแกรมสำเร็จรูปหรือเครื่องมือดังกล่าวตามที่ผู้ผลิตผลิตออกมาใหม่ตลอดระยะเวลาการรับประกันของสัญญา ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการปรับปรุงเวอร์ชันโปรแกรมสำเร็จรูปหรือเครื่องมือข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลกระทบให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบ และให้ความเห็นชอบก่อนเกี่ยวกับการปรับปรุงเวอร์ชันของโปรแกรม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนด้านเทคนิค/วิชาการที่เกี่ยวข้องในกรณีที่หน่วยงานมีการปรับปรุงโครงสร้าง/ภารกิจ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ตราประทับ(ถ้ามี)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ให้ลงชื่อและประทับตราเท่านั้น