



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของ
นักท่องเที่ยวต่างชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวต่างชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานจ้างในการประกวดราคาร้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๐๗๘,๗๘๓.๓๔ บาท (สามสิบสี่ล้านเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

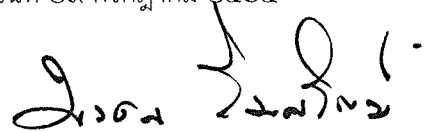
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขาย หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมติดตั้งใช้งานที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกรรมการเงิน หรือการบัญชี หรือโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวกับการเงินหรือการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับการเงินกับสถาบันทางการเงินประเภทธนาคารทุกประเภทหรือหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับกองทุน หรือภาษี หรือการเงิน โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียว ไม่น้อยกว่า สิบเจ็ดล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้นๆ มาด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๓๑๖๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔



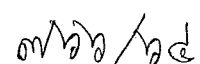
(นายมงคล วิมลรัตน์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๒/๒๕๖๔

การจ้างโครงการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยว
ชาวต่างชาติ

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยว
ชาวต่างชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๒.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขาย หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมติดตั้งใช้งาน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกรรมการเงิน หรือการบัญชี หรือโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวกับการเงิน หรือ การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับการเงินกับสถาบันทางการเงินประเภทธนาคารทุกประเภท หรือหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับกองทุน หรือภาษี หรือการเงิน โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า สิบเจ็ดล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้นๆ มาด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ

มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๒

(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒.๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๔) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๒.๕) แนวคิดที่ใช้ในการพัฒนาจัดสร้างและเชื่อมโยงระบบฯตามขอบเขตขอ

งานฯ ข้อ ๖ และระบบอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ

(๒.๖) แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบการนำเสนอ การจัดการเรื่อง ความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวในอนาคต

(๒.๗) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๘) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๒.๙) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๒.๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ตามรูปแบบ ดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อ กำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติ ที่ สป.กก. กำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่น เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขต การดำเนินงานโครงการฯ (ภาคผนวก ๑) เป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ การพิจารณาข้อเสนอ (ร่างขอบเขตของงานจ้างภาคผนวก ๒)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๗๐๕,๓๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาและจัดระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๖.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๖.๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๖.๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ ปรากฏตามร่างขอบเขตของงานจ้างภาคผนวก ๒

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



(ร่าง)

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference – TOR)

โครงการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยว
ชาวต่างชาติ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

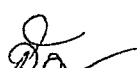
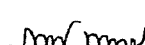
๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๐/๒ กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติสามารถเสนอมาตรการเพื่อส่งเสริมการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยวต่อคณะรัฐมนตรี โดยให้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อใช้จ่ายในการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว รวมทั้งใช้จ่ายในการจัดให้มีการประกันภัยแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในระหว่างท่องเที่ยวภายในประเทศได้ โดยเงินค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวที่จัดเก็บได้ดังกล่าวให้เป็นทรัพย์สินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งกำหนดให้จัดตั้งขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน การดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว การส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ ๆ ในท้องถิ่น รวมทั้งการจัดให้มีการประกันภัยแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในระหว่างท่องเที่ยวภายในประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติและหน่วยงานที่กำกับดูแลกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จึงได้ศึกษาความเหมาะสมแนวทางการจัดเก็บและบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวที่เรียกเก็บจากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ประกอบด้วย ๑) อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม ๒) ระบบ/รูปแบบในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ๓) แนวทางการจัดหาประกันภัยให้นักท่องเที่ยว และ ๔) การบริหารจัดการค่าธรรมเนียมของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของผลการศึกษาเสนอแนะให้มีการจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เนื่องจากเป็นการอำนวยความสะดวกต่อนักท่องเที่ยวในการชำระค่าธรรมเนียม การตรวจสอบหลักฐาน รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยสำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติขึ้น เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยการนำผลการศึกษาดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเป็นไปได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมุ่งหวังใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ได้รับจากการชำระค่าธรรมเนียมมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจการวางแผนหรือกำหนดนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศไทยต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...

				
(นายปวิภาณ อินทวงศ์) ประธานกรรมการ	(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงค์) กรรมการ	(นายอัศรา ไชยานุวงศ์) กรรมการ	(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ) กรรมการ	(นายอนุพงษ์ มิ่งชา) กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๒.๒ เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้สามารถตอบสนองต่อการกิจการที่กำหนดขึ้นมาใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

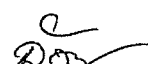
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

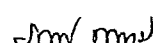
๓.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

/๓.๑๑.๒ กรณีที่...


(นายปฏิภาณ อินทราง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัศฐา ไซยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งจำ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการขาย หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมติดตั้งใช้งาน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกรรมการเงิน หรือการบัญชี หรือโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวกับการเงิน หรือการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับการเงินกับสถาบันทางการเงินประเภทธนาคารทุกประเภท หรือหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการลงทุน หรือภาษี หรือการเงิน โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า สิบเจ็ดล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้นๆ มาด้วย

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า และแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

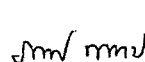
(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้...


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญฤทธิ์)
กรรมการ


(นายอัษฎา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ปานภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๓

(๓.๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒.๓) ประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากร

(๓.๒.๔) แนวคิดที่ใช้ในการพัฒนา จัดสร้าง และเชื่อมโยงระบบฯ ตามขอบเขตของงานฯ

ข้อ ๖ และระบบอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ

(๓.๒.๕) แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบการนำเสนอ การจัดการเรื่องความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวในอนาคต

(๓.๒.๖) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๒.๗) แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓.๒.๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบ

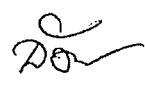
ดังนี้

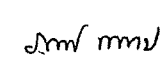
คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ที่ สป.กก. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติหรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สป.กก. กำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สป.กก. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

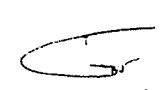
/ผู้ยื่นข้อเสนอ...


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัศรา ไชยนาวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ(ภาคผนวก๑) เป็นเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาโดยแสดงถึงความเข้าใจของโครงการฯ ในภาพรวมมาเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ (ภาคผนวก ๒)

(๓.๒.๙) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

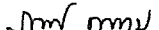
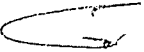
๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

/๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

				
(นายปฏิภาณ อินทวัน) ประธานกรรมการ	(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์) กรรมการ	(นายอัษฎา ไชยาบวงค์) กรรมการ	(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ) กรรมการ	(นายมานพพงษ์ มิ่งคำ) กรรมการและเลขานุการ

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสั่งกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

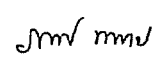
๖. ขอบเขตการดำเนินงานของงานจ้าง

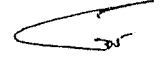
๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) รองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari รองรับการทำงานบนเครื่องให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตโนมัติ (KIOSK) และในรูปแบบของแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ที่รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง IOS และ Android ในรูปแบบ Native Application โดยใช้ไลบรารี (library), SDK ของ OS Mobile นั้น ๆ ในฝั่ง Front-End ที่ให้บริการนักท่องเที่ยว โดยระบบดังกล่าวจะถูกติดตั้งในระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) มีการแสดงผลผ่านระบบเครื่องให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตโนมัติ (KIOSK) ซึ่งเป็นของผู้ให้บริการทางการเงินที่เข้าร่วมโครงการ /หรือหน่วยงาน...


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัศรา ไชยวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ เทาญาติภูมิ)
กรรมการ


(นายปานุช มิ่งคำ)
กรรมการและเลขานุการ

หรือหน่วยงานที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ประสานงานเพื่อขอใช้งาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

๖.๑.๑ ระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม มีองค์ประกอบของระบบที่เรียกว่าโมดูล (Module หรือ M) จำนวน ๑๓ โมดูล รายละเอียด ดังนี้

M ๑. ระบบการรับข้อมูลนักท่องเที่ยวจากการเชื่อมรับส่งข้อมูลนำเข้า จากการนำเข้าข้อมูลโดยผู้จ่ายค่าธรรมเนียมโดยตรง หรือจากระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านผู้ให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ทั้งในรูปแบบของแอปพลิเคชัน หรือในรูปแบบเครื่องให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตโนมัติ

M ๒. ระบบบริหารจัดการบริษัทประกันและเลขที่กรมธรรม์ ที่ได้จากโมดูล M๑

M ๓. ระบบการส่งข้อมูลสรุปนักท่องเที่ยว ที่รับจากโมดูล M๑ ที่เกี่ยวกับกองทุน

M ๔. ระบบการเปิดใช้วันที่เริ่มคุ้มครองเมื่อนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าประเทศ

M ๕. ระบบสรุปนำส่งข้อมูลนักท่องเที่ยวที่เริ่มคุ้มครองตามกรมธรรม์ (Batch File ทุกสิ้นวัน)

M ๖. ระบบสิ้นสุดกรมธรรม์ของนักท่องเที่ยว

M ๗. ระบบจัดเก็บและการตรวจสอบข้อมูลนักท่องเที่ยว เพื่อให้บริษัทประกันค้นหาข้อมูลนักท่องเที่ยวพร้อมวันหมดอายุประกัน ในกรณีที่ระบบมีข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้

M ๘. ระบบการให้บริการตรวจสอบข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายนอก ซึ่งไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลด้านข้อมูลตามกฎหมาย

M ๙. ระบบรายงานต่าง ๆ ตามความจำเป็น (Operation Report) (เช่น จัดทำรายงานให้กับผู้บริหารเป็นรูปแบบ BI)

M ๑๐. ระบบรายงานสถิติต่าง ๆ (Stat Report)

M ๑๑. ระบบตรวจสอบข้อมูลและรายงานสำหรับกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

M ๑๒. ระบบผู้ดูแลระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม (admin & log & ตรวจสอบข้อมูล & report)

M ๑๓. ระบบข้อมูลมาตรฐานต่าง ๆ

๖.๑.๒ ระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม จำเป็นที่จะต้องใช้ Enterprise Software เพื่อใช้ร่วมในระบบนิเวศน์ของระบบที่พัฒนาขึ้นให้มีความสมบูรณ์ ดังนี้

(๑) ระบบบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส (Key Management System) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส เช่น จัดเก็บ สำรอง หรือลบกุญแจ โดยการเข้ารหัสจะถูกทำงานที่ระบบฐานข้อมูลแต่ละส่วน และกุญแจจะถูกส่งจากระบบฐานข้อมูล มาเก็บไว้ที่ระบบบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส เพื่อช่วยในการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล

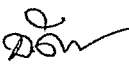
(๒) ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียม และสามารถออกรายงานสำหรับนำเสนอข้อมูลให้ผู้ใช้งานและผู้บริหาร ผ่านระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะได้

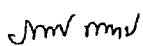
(๓) อุปกรณ์ตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและป้องกันในส่วน Web Application ของระบบ จัดเก็บค่าธรรมเนียม โดยสามารถตรวจจับภัยคุกคามได้ตามมาตรฐานหรือตามรูปแบบที่กำหนด รวมถึงแจ้งเตือนได้ในกรณีพบเหตุการณ์ที่ผิดปกติ

/(๔) ซอฟต์แวร์...


(นายปฏิภาณ อินทาวง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัครฐา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)
กรรมการและเลขานุการ

(๔) ซอฟต์แวร์บริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมเหตุการณ์จราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกิดขึ้นในระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียม และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง และจัดเก็บได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๕) ระบบวิเคราะห์บริหารจัดการนักท่องเที่ยว และจัดเก็บข้อมูลการยินยอมของนักท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ที่เข้ามาใช้งานระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียม รวมถึงส่งข้อมูลที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวตามช่องทางที่กำหนดได้ และระบบยังสามารถทำการจัดเก็บบันทึกข้อมูลการยินยอมของนักท่องเที่ยว ในส่วนการอนุญาตให้สามารถจัดเก็บ เปิดเผย โอน หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ปรากฏตามภาคผนวก ๑

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำ ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีประสบการณ์การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

- มีผลงานบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๕ โครงการ/ผลงาน

- เป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีประสบการณ์ในด้านการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

- เป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยของข้อมูล จำนวน ๑ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีประสบการณ์ในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

- เป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

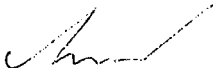
๖.๒.๔ นักพัฒนาโปรแกรม จำนวน ๑๖ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีประสบการณ์ในด้านการเขียนโปรแกรมและการพัฒนาโปรแกรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

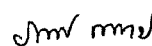
- เป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

/๖.๒.๕ นักพัฒนา...


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัครฐา ไชยาบุวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มีงำ)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๕ นักพัฒนาฐานข้อมูล จำนวน ๑๖ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลและสถิติ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- เป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๒.๖ เจ้าหน้าที่สนับสนุน จำนวน ๓ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- เป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๒.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิทยาศาสตร์ข้อมูล/สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ในด้านการประสานงาน งานเลขานุการโครงการ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- เป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินหรือการบัญชี จำนวน ๒ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน/สาขาการบัญชี
- มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านการเงินการบัญชี ภาษี หรือการจัดทำระบบบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี หรือการจัดทำแผนการหารายได้ หรือการเบิกจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๖.๒.๙ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๑ คน

- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการ/สาขาการบริหาร/สาขาการท่องเที่ยว/สาขาเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านการท่องเที่ยว หรือการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว หรือการจัดทำโครงการด้านการท่องเที่ยว หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

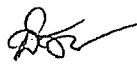
โดยบุคลากรทั้งหมดจะต้องแสดงประวัติ

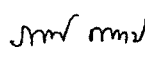
- (๑) คุณวุฒิการศึกษา
- (๒) ผลงาน
- (๓) ประสบการณ์ทำงาน หรือใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือรับรองการเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๖.๒.๑ - ๖.๒.๗
- (๕) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณา

/๖.๓ ผู้รับจ้าง...


(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญยวงศ์)
กรรมการ


(นายอิศรา ไซยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ชาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งคำ)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการพัฒนาระบบ และค่า Configuration ต่างๆ เมื่อหมดสัญญาจ้างต้องมอบสิทธิการใช้งานให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์บันทึกลง SSD external อย่างน้อย ๑ ชุด ในงวดสุดท้ายของสัญญา

๖.๔ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในข้อมูล รายงาน เอกสาร โปรแกรมและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เมื่อสิ้นสุดสัญญา และเมื่อสิ้นสุดการรับประกันสัญญาถือเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

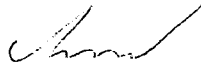
๗. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานที่ให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

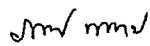
๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะประสานงานกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง ทั้งนี้ในกรณีที่การจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสำรองเพื่อให้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นตามโครงการฯ สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) โดยมี System requirement รวมดังต่อไปนี้

งานตามภาคผนวก ๑	ระบบ	ระบบปฏิบัติการ (OS)	vCPU (core)	RAM (GB)	Storage (GB)	จำนวน VM	Public IP
2.1-2.12	Management System Production (Network File System)	Ubuntu 20.04	8	32	1,000	1	1
2.1-2.12	Management System Production (Kubernetes Master)	Ubuntu 20.04	8	32	300	1	1
2.1-2.12	Management System Production (Kubernetes Node)	Ubuntu 20.04	16	64	300	2	2
2.1-2.12	Management System Development (Network File System)	Ubuntu 20.04	4	8	500	1	1
2.1-2.12	Management System Development (Kubernetes Master)	Ubuntu 20.04	4	8	100	1	1
2.1-2.12	Management System Development (Kubernetes Node)	Ubuntu 20.04	8	16	100	2	2
2.13	ระบบบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส (Key Management System)	(Virtual Appliance)	2	4	50	1	1
2.14	ระบบฐานข้อมูล (Database)	Windows Server 2019	4	32	3,000	1	1
2.14	ระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence)	Windows Server 2019	8	64	500	1	1
2.15	อุปกรณ์ตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์	(Virtual Appliance)	4	8	100	1	3


(นายปฏิภาณ อินทรวง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงค์)
กรรมการ


(นายอัษฎา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ทาญภาณุภูมิ)
กรรมการ

/งาน...

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)
กรรมการและเลขานุการ

งาน ตามภาคผนวก ๑	ระบบ	ระบบปฏิบัติการ (OS)	vCPU (core)	RAM (GB)	Storage (GB)	จำนวน VM	Public IP
2.16	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูล จราจรทางคอมพิวเตอร์	(Virtual Appliance)	4	8	4,000	1	1
2.10.2 - 2.10.5	ระบบจัดการบัญชีผู้ใช้แบบ Active Directory	Windows Server 2019	4	8	500	1	1
2.17	Consent Management System Production (Kubernetes Worker Node)	Ubuntu 18.04	2	16	100	1	1
2.17	Consent Management System Production (Kubernetes Worker Node)	Ubuntu 18.04	2	16	100	1	1
2.17	Consent Management System Production (Kubernetes Data Node)	Ubuntu 18.04	2	16	100	1	1
2.17	Consent Management System Production (Kubernetes Data Node)	Ubuntu 18.04	2	16	100	1	1
2.17	Consent Management System Production (Kubernetes Data Node)	Ubuntu 18.04	2	16	100	1	1

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการติดตั้งและรันระบบ Mobile Application ทั้ง Android และ IOS เพื่อใช้ในการบริหารโครงการฯ การตรวจรับงานให้ครบถ้วนตามจำนวนของกรรมการตรวจรับพัสดุตลอดสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน และหากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญา เพื่อให้ระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติสามารถทำงานได้ และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางตามที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยกำหนดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่มีการพัฒนางานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ยังคงอยู่ในวัตถุประสงค์โครงการฯ และหากไม่ดำเนินการอาจทำให้โครงการฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้โครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด

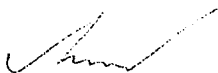
๗.๕ ในกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลออกนอกระบบ ซึ่งเกิดมาจากการที่ระบบฯ ทำงานผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดทั้งทางแพ่งและอาญาที่เกิดขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘. การกำกับกำกับการดำเนินงานของโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างโครงการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและตรวจรับงานจ้างดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ระบบงานที่พัฒนาภายใต้โครงการทั้งหมดสามารถปรับปรุงได้ตลอดสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดระยะประกัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็น microservice โดยไม่กระทบกับระบบฯ หลักที่พัฒนาขึ้นในภาพรวม โดยยังอยู่ในวัตถุประสงค์ของโครงการ และภายใต้งบประมาณที่ระบุไว้ตามสัญญา

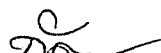
/๘.๒ จัดให้มี...



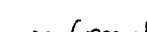
(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ



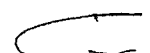
(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ



(นายอัครา ไชยนาวงศ์)
กรรมการ



(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ



(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)
กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ จัดให้มีระบบบริหารโครงการออนไลน์ (project management) เพื่อใช้ในการบริหารโครงการฯ

๘.๓ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ เดือนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และรายงานความก้าวหน้าของงานเป็นร้อยละความสำเร็จทุกเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องประชุมทางไกลจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมทางไกลให้พอเพียงและเหมาะสมกับการใช้งานสำหรับห้องประชุมขนาด ๑๕ – ๓๐ คน รองรับการทำงานแบบ Plug and Play เพื่อความสะดวกในการติดตั้งและใช้งานเมื่อมีการย้ายสถานที่

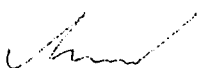
๘.๔ จัดให้มีระบบสำหรับบริหารจัดการ Source Code เช่น Bitbucket หรือ Gitlab สำหรับโครงการ สามารถบริหารจัดการ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) รองรับการจัดการ Project หรือ Repository รองรับการจัดการ Pipeline, Jobs, Schedules, Environments สำหรับ CI/CD รองรับการแสดงผล Graph, Charts สำหรับ Project หรือ Repository สามารถสร้าง Issues เพื่อรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้อง สามารถการเขียน Wiki เพื่อเก็บเป็นองค์ความรู้ประกอบการดำเนินการ เป็นต้น

๘.๕ จัดให้มีระบบจำลองของระบบงานภายใต้โครงการทั้งหมด โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเข้าไปตรวจสอบได้

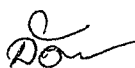
๘.๖ ระบบบริหารเอกสารตลอดสัญญา เช่น

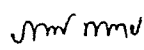
- แผนการดำเนินโครงการ
- บันทึกการยืนยันความต้องการกับผู้ใช้งาน
- เอกสารสรุปความต้องการของระบบ
- บันทึกการตรวจสอบตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
- เอกสารการออกแบบระบบ
- เอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ
- เอกสารตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ
- บันทึกขอเปลี่ยนแปลงความต้องการ
- เอกสารแสดงส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม
- บันทึกผลการทดสอบระบบ
- เอกสารคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
- เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้
- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบ

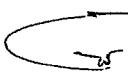
/๙. กำหนดแล้วเสร็จ...


(นายปริญญ์ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัษฎา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งขำ)
กรรมการและเลขานุการ

๙. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่จะส่งมอบ

๙.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง การส่งมอบงานที่เป็นเอกสารต้องจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๕ ชุด

๙.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ จวด ดังนี้

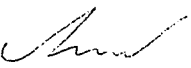
จวดที่ ๑ ส่งมอบ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๕ ชุด
๑	แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ
๒	เอกสารสรุปความต้องการของระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยว (System Requirement Specification) จัดทำเอกสารตามมาตรฐาน Unified Modeling Language (UML) ได้แก่ Use Case Specification ประกอบไปด้วย Use Case Diagram และ Use Case Description และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

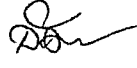
จวดที่ ๒ ส่งมอบ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

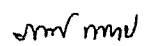
ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๕ ชุด ในส่วนของระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตั้งที่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ทั้งนี้ในกรณีที่มีการจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าให้ติดตั้งที่โครงสร้างพื้นฐานสำรองของผู้รับจ้างไปพลางก่อนได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)
๑	เอกสารผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า
๒	ระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยว (ฉบับต้นแบบ Prototype) ระบบบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส (Key Management System) ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) อุปกรณ์ตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ระบบวิเคราะห์บริหารจัดการนักท่องเที่ยว และจัดเก็บข้อมูลการยินยอมของนักท่องเที่ยว

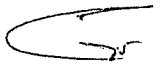
/จวดที่ ๓...


(นายปริญญาน อินทวง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัครา ไชยาบงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ชาญภาคภูมิ)
กรรมการ

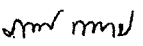

(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๕ ชุด ในส่วนของระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตั้งที่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ทั้งนี้ ในกรณีที่การจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าให้ติดตั้งที่โครงสร้างพื้นฐานสำรองของผู้รับจ้างไปพลางก่อนได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)
๑	ระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยว (ฉบับต้นแบบ Prototype : ที่ปรับปรุงจากงวดที่ ๒)
๒	เอกสารการออกแบบระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยว ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ ๒.๑ เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design) ๒.๒ เอกสารสรุปการออกแบบขั้นตอนการทำงานฟังก์ชันของระบบ (Activity Diagram) ๒.๓ เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Dictionary) และ Entity Relationship Diagram (ER-Diagram) ๒.๔ เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน User Interface (Screen Layout) ๒.๕ เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout และ Output Layout) ๒.๖ เอกสารการบำรุงรักษา (Maintenance Documentation)
๓	เอกสารรายละเอียดแผนการทดสอบระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยว

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับที่	รายการที่ต้องส่งมอบ เอกสารจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแฟลชไดรฟ์จำนวน ๕ ชุด ในส่วนของระบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตั้งที่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ทั้งนี้ ในกรณีที่การจัดเตรียมระบบคลาวด์กลางภาครัฐฯ เกิดความล่าช้าให้ติดตั้งที่โครงสร้างพื้นฐานสำรองของผู้รับจ้างไปพลางก่อนได้จนกว่าจะได้รับการจัดสรรระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)
๑	ระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยว (รูปแบบสมบูรณ์)
๒	เอกสารการรับรองผลการทดสอบ ได้แก่ Test Plan, Test Case, Test Script และ Test Result
๓	ระบบงานที่ผ่านการทดสอบและพร้อมติดตั้งใช้งาน และทดสอบช่องโหว่ของระบบ (Pain Test)
๔	ระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence : BI)
๕	คู่มือการใช้งานประกอบด้วย - คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป - คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และคู่มือระบบ (System Manual) สำหรับระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยว
๖	Source code ทั้งหมดของระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยว โดยบรรจุใน SSD external
๗	รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

 (นายปฏิภาณ อินทว้าง)
  (นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
  (นายอัศรา ไชยวงศ์)
  (นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
 /๑๐. คำจ้าง...
 (นายภาณุพงษ์ มิ่งท่า)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๑๑.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ตามข้อ ๑๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๑.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๑๑.๒.๒ เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักรวมเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ ปรากฏตามภาคผนวก ๒

๑๒. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน

๑๓. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขการได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

/๑๔. จบประมาณ...

(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ

(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ

(นายอัษฎา ชัยนาวงศ์)
กรรมการ

(นายรวิพัฒน์ ชาญภาคภูมิ)
กรรมการ

(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๔. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๓๔,๑๐๗,๖๐๐ บาท (สามสิบสี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

รายละเอียดภาพรวมโครงการ

หน่วยงาน: สำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ชื่อผู้ติดต่อ: นายอนุกุล จันทร์จรัส ผู้อำนวยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

โทรศัพท์: ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๖๘ โทรสาร: ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๖๔

Email: tourismfund@mots.go.th

รายละเอียดด้านเทคนิค

หน่วยงาน: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ชื่อผู้ติดต่อ: นายปานุพงษ์ มิ่งขำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

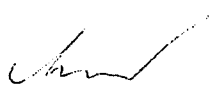
โทรศัพท์: ๐๘ ๖๔๘๖ ๐๖๔๔ โทรสาร: ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๔๐

Email: panupong.mi@mots.go.th

ที่อยู่: เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

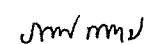
หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือ
ทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียด
คุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

.....


(นายปฏิภาณ อินทว่อง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)
กรรมการ

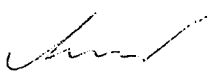

(นายอัศฐา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ทาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายปานุพงษ์ มิ่งขำ)
กรรมการและเลขานุการ

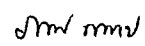
ฉบับปรับปรุง

ภาคผนวก ๑


(นายปฎิภาณ อินทว้าง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัครา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ทาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายกาญจน์ พงษ์ มิ่งชา)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานโครงการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๑ คุณสมบัติของระบบทั่วไป

๑.๑ ระบบสามารถแสดงผลแบบ Web Responsive

๑.๒ ระบบสามารถรองรับการทำงานบน Web Browser ต้องสามารถรองรับการทำงาน

๑) Google Chrome Windows version ๘ ขึ้นไป

๒) Apple Safari

๓) Firefox

๔) Internet Explorer version ๑๑ ขึ้นไป

๕) Internet Edge

๑.๓ ระบบสามารถใช้งานในรูปแบบแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ที่รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง iOS และ Android ในรูปแบบ Native Application โดยใช้ไลบรารี (library) , SDK ของ OS Mobile นั้น ๆ ในฝั่ง Front-End ที่ให้บริการนักท่องเที่ยว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการวาง Mobile Application บน Apple Store และ Google Play เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๑.๔ ระบบสามารถรองรับการเข้าใช้งานพร้อมกันไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ concurrent

๑.๕ พัฒนาระบบบนเทคโนโลยี Container Platform หรือดีกว่า

๑.๖ พัฒนาระบบให้รองรับกระบวนการทำงานแบบ Continuous Integration และ Continuous Delivery หรือที่เรียกว่า DevOps เป็นชุดของการปฏิบัติที่รวมการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Dev) และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ops) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดหาเครื่องมือที่ใช้การพัฒนาระบบ ในรูปแบบของ DevOps
- ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งชุดเครื่องมือการทำงานแบบ DevOps ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมให้สิทธิ์ในการใช้งานบน DevOps ต่อผู้ว่าจ้างโดยจัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการใช้งาน DevOps ด้วย

๒. กระบวนการทำงานระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๒.๑ จัดทำระบบการรับข้อมูลนักท่องเที่ยว (M๑)

๒.๑.๑ สามารถรับข้อมูลนักท่องเที่ยวสำหรับการรับรายละเอียดข้อมูลนักท่องเที่ยว ตัวอย่างเช่น ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ วันเวลาที่เดินทางเข้า เที่ยวบิน/สายการบิน รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น ในเงื่อนไขที่สามารถดำเนินการได้และได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยการรับข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐาน Web Service เป็นต้น

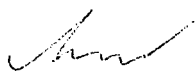
๒.๑.๒ สามารถตรวจสอบความผิดพลาดของรูปแบบข้อมูลก่อนนำเข้าข้อมูลได้

๒.๒ จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลบริษัทประกันภัยและการออกกรมธรรม์ โดยดำเนินการพัฒนาระบบให้มีความสามารถในการจัดการข้อมูล ดังนี้ (M๒)

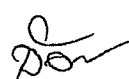
๒.๒.๑ สามารถบันทึก จัดเก็บข้อมูลบริษัทประกันภัยได้

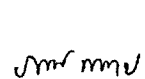
๒.๒.๒ สามารถรับข้อมูลนักท่องเที่ยวจาก (M๑) เพื่อใช้ประกอบการออกกรมธรรม์ประกันภัยให้กับนักท่องเที่ยวได้

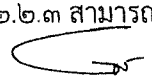
/๒.๒.๓ สามารถ...


(นายปฎิภาณ อินทวง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัสรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายปานพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๓ สามารถนำส่งข้อมูลการออกกรรมธรรม์ให้นักท่องเที่ยวที่ชำระค่าธรรมเนียมสำเร็จให้กับ (M๑) ได้

๒.๒.๔ สามารถนำส่งข้อมูลนักท่องเที่ยวที่ออกกรรมธรรม์ของนักท่องเที่ยวให้กับบริษัทประกันเพื่อเปิดใช้วันที่เริ่มคุ้มครองกรรมธรรม์ได้ (M๔)

๒.๒.๕ สามารถออกเลขที่กรรมธรรม์และรายละเอียดกรรมธรรม์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ได้

๒.๓ การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับเครื่องให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตโนมัติ (KIOSK) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่จัดเตรียม ตามข้อ ๒.๒.๑ และข้อ ๒.๒.๒ กรณีที่เครื่องให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตโนมัติ (KIOSK) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่จัดเตรียมไว้ ยังไม่อนุญาตให้ทำการเชื่อมโยงจริง ให้ทางผู้รับจ้างจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดการเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน (Interface Control Document – ICD) เพื่อให้การรับส่งข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๔ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือการทำเอกสารแสดงรายละเอียดการเชื่อมโยง กรณีที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองยังไม่อนุญาตให้ทำการเชื่อมโยงจริง โดยทางกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะเป็นผู้ประสานงาน มีรายละเอียดการเชื่อมโยง ดังนี้

๒.๔.๑ การเชื่อมโยงข้อมูลรายบุคคลผ่าน Web Service แบบ Realtime (Single Record) โดยให้รองรับกระบวนการเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ขาเข้า) ทำการบันทึกข้อมูลการเดินทางเข้าของนักท่องเที่ยวที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง (ขาเข้า) ที่หน้าจอรระบบบันทึกข้อมูลขาเข้า ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและแสดงข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมของนักท่องเที่ยวบนหน้าระบบขาเข้าเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ โดยการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามมาตรฐานข้อตกลงร่วมกัน เช่น การใช้ Web Service หรือ เทคนิคอื่น ๆ เพื่อให้การรับส่งข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๔.๒ กรณีที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองยังไม่อนุญาตให้ทำการเชื่อมโยงจริง ให้ทางผู้รับจ้างจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดการเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน (Interface Control Document – ICD) เพื่อให้การรับส่งข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๕ จัดทำระบบการประมวลผลการสิ้นสุดคุ้มครองของกรรมธรรม์ประกันภัยของนักท่องเที่ยว (M๖) ระบบสามารถประมวลผลปรับปรุงข้อมูล เพื่อทำการสิ้นสุดการคุ้มครองของกรรมธรรม์ประกันภัยของนักท่องเที่ยว โดยอัตโนมัติ โดยระยะเวลาการสิ้นสุดคุ้มครองของกรรมธรรม์ประกันภัยจะเป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ ตัวอย่างเช่น สิ้นสุดคุ้มครอง ๔๕ วันนับจากวันเริ่มคุ้มครองกรรมธรรม์

๒.๖ จัดทำ Web Application และ Mobile Application ในการบริหารจัดการข้อมูลนักท่องเที่ยวที่ชำระค่าธรรมเนียมได้ (M๗)

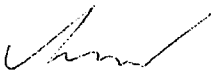
๒.๖.๑ สามารถเพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลนักท่องเที่ยวได้ด้วยตนเอง

๒.๖.๒ สามารถสืบค้นข้อมูลนักท่องเที่ยวตามเงื่อนไขที่กระทรวงกำหนดได้

๒.๖.๓ พัฒนาระบบลงทะเบียนสำหรับนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนเพื่อให้สามารถเข้ามาใช้งานระบบและสามารถชำระค่าธรรมเนียมก่อนเดินทางได้ โดยสำหรับตัวแทนสามารถจัดการข้อมูลนักท่องเที่ยวที่อยู่ในกลุ่มเดินทางได้

๒.๗ จัดทำ Web Application สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิความคุ้มครองและสถานะกรรมธรรม์ของนักท่องเที่ยวได้ (M๘)

/๒.๗.๑ ระบบ...



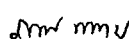
(นายปฎิภาณ อินท่วง)
ประธานกรรมการ



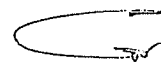
(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ



(นายอัฐรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ



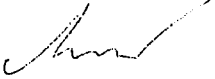
(นายวิวัฒน์ ชาญภาคภูมิ)
กรรมการ



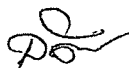
(นายภานุพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการและเลขานุการ

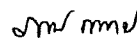
- ๒.๗.๑ ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานและเข้าถึงข้อมูลกรรมธรรม์ของนักท่องเที่ยวได้
- ๒.๗.๒ ระบบสามารถกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือตัวแทนของนักท่องเที่ยว
เข้าระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลกรรมธรรม์ของนักท่องเที่ยวได้
- ๒.๗.๓ ระบบสามารถค้นหาข้อมูลกรรมธรรม์ของนักท่องเที่ยวตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- ๒.๗.๔ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกรรมธรรม์ของนักท่องเที่ยวผ่านเว็บเซอร์วิสได้
- ๒.๘ จัดทำรายงานสถิติสำหรับผู้ใช้อย่างน้อย ดังนี้ (M๑๐)
- ๒.๘.๑ รายงานสถิติข้อมูลนักท่องเที่ยว จำแนกตามสัญชาติ
- ๒.๘.๒ รายงานสถิติข้อมูลนักท่องเที่ยวที่เริ่มเปิดใช้คุ้มครองกรรมธรรม์จำแนกตาม บริษัทประกันภัย
- ๒.๘.๓ รายงานสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่เปิดใช้กรรมธรรม์ จำแนกตามบริษัทประกันและ
วันที่เปิดใช้กรรมธรรม์
- ๒.๘.๔ รายงานสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่เปิดใช้กรรมธรรม์ จำแนกตามสัญชาติและวันที่เปิดใช้กรรมธรรม์
- ๒.๘.๕ รายงานสามารถแสดงในรูปแบบกราฟ หรือ ตารางได้ และสามารถส่งออกเป็น PDF
หรือ Excel หรือ CSV ได้
- ๒.๙ พัฒนา Web Application สำหรับการตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมโดยสามารถ
เรียกดูได้ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้ และรายงานสำหรับกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยมี
คุณลักษณะและรายงานต่างๆ ดังนี้เป็นอย่างน้อย (M๑๑)
- ๒.๙.๑ สามารถตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว (Tourist) ที่ชำระค่าธรรมเนียมรายวัน
หรือรายเดือน และตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้
- ๒.๙.๒ สามารถตรวจสอบข้อมูลยอดการชำระค่าธรรมเนียมของนักท่องเที่ยว รายวัน หรือ
รายเดือน และตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้
- ๒.๙.๓ รายงานสถิติข้อมูลนักท่องเที่ยวที่เริ่มเปิดใช้คุ้มครองกรรมธรรม์จำแนกตาม บริษัท
ประกันภัย รายวัน รายเดือน รายปี และตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้
- ๒.๙.๔ รายงานสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่เปิดใช้กรรมธรรม์ จำแนกตามสัญชาติและวันที่
เปิดใช้กรรมธรรม์
- ๒.๙.๕ รายงานประจำเดือนสรุปจำนวนนักท่องเที่ยว/จำนวนเงินค่าธรรมเนียม จากระบบ
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวประจำเดือน/สัปดาห์/วัน หรือตามเงื่อนไขพิเศษที่ผู้รับจ้างกำหนดได้
- ๒.๙.๖ รายงานการเรียกร้องค่าทดแทนและผลการดำเนินงานจากบริษัทประกันภัย
- ๒.๙.๗ สามารถเชื่อมโยงการทำธุรกรรมชำระค่าธรรมเนียมกับช่องทางการชำระเงินที่ทาง
หน่วยงานกำหนดได้ และตรวจสอบยอดเงินที่บันทึกในระบบฯ กับธนาคารที่ผู้ว่าจ้างมีบัญชีไว้ว่าตรงกันหรือไม่
- ๒.๑๐ จัดทำโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (M๑๒)
- ๒.๑๐.๑ สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งานในระบบได้ โดยมีการจัดเก็บรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ
เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เป็นต้น
- ๒.๑๐.๒ มีระบบจัดการบัญชีผู้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบน Active Directory และ
ใช้งานแบบ LDAP ได้ พร้อมสิทธิการใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๑๐.๓ ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการ ได้จากส่วนกลาง พร้อมทั้ง สามารถเพิ่ม ลบ
แก้ไข ข้อมูลของผู้ใช้งานระบบได้

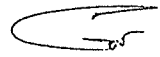
/๒.๑๐.๔ สามารถ...


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญฤทธิ์ บุญวงศ์)
กรรมการ

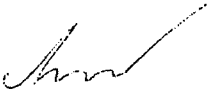
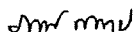

(นายอัศรา ไชยวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายมานพ มิ่งคำ)
กรรมการและเลขานุการ

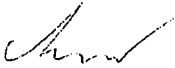
- ๒.๑๐.๔ สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานแบบ Role Base Access Control ได้
- ๒.๑๐.๕ มีการจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบภายหลังไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- ๒.๑๐.๖ มีระบบจัดการข้อมูลมาตรฐานที่ใช้ในโครงการ เช่น รหัสและข้อมูลสัญญา (M๑๓) โดยสามารถค้นหา บันทึกและแก้ไขข้อมูล แสดงรายละเอียดได้
- ๒.๑๑ จัดทำโปรแกรมรายงานต่างๆ ตามความจำเป็น (Operation Report) ให้กับผู้บริหารเป็นรูปแบบ Business Intelligence (BI) สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของสถิติและกราฟเพื่อแสดงผลข้อมูลตามมิติต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารได้อย่างน้อยดังนี้ (M๔)
- ๒.๑๑.๑ รายงานสถิตินักท่องเที่ยว จำแนกตามสัญชาติ
- ๒.๑๑.๒ รายงานสถิตินักท่องเที่ยว จำแนกตามวันที่ชำระค่าธรรมเนียม รายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- ๒.๑๑.๓ รายงานสถิติการเก็บค่าธรรมเนียม จำแนกตาม รายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี
- ๒.๑๑.๔ รายงานสถิติการเปิดใช้งานกรมธรรม์ จำแนกตามบริษัทประกัน
- ๒.๑๒ โปรแกรมสรุปและนำส่งข้อมูลนักท่องเที่ยวที่ชำระค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวให้กับกองทุน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
- ๒.๑๒.๑ นำส่งสรุปจำนวนข้อมูลนักท่องเที่ยว (Batch File ทุกสิ้นวัน) (M๓)
- ๒.๑๒.๒ นำส่งชุดข้อมูลนักท่องเที่ยวที่เริ่มคุ้มครองกรมธรรม์ (Batch File ทุกสิ้นวัน) (M๕)
- ๒.๑๓ ระบบบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส (Key Management System)
- ๒.๑๓.๑ เป็นระบบบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส (Enterprise Key Management) แบบ Virtual Appliance
- ๒.๑๓.๒ ระบบที่เสนอสามารถรองรับมาตรฐาน Key Management Interoperability Protocol (KMIP)
- ๒.๑๓.๓ ระบบที่เสนอสามารถรองรับ API ต่อไปนี้ REST, NAE-XML, KMIP และ PKCS#๑๑ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๑๓.๔ ระบบที่เสนอต้องสามารถจัดเก็บ Key ในลักษณะ Symmetric Key และ Asymmetric Key ได้
- ๒.๑๓.๕ ระบบที่เสนอต้องสามารถบริหารจัดการ Key ได้ดังต่อไปนี้
- การสร้าง Key
 - การจัดเก็บ Key
 - การสำรอง Key
 - การลบ/ทำลาย Key
- ๒.๑๓.๖ ระบบที่เสนอต้องรองรับ Active Directory และ LDAP Authentication ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๑๓.๗ ระบบที่เสนอต้องสามารถบริหารจัดการผ่านหน้าเว็บ GUI และ Command Line Interface ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๑๓.๘ ระบบที่เสนอต้องรองรับการจัดเก็บ Key ในอุปกรณ์ได้อย่างน้อย ๒๕,๐๐๐ keys
- ๒.๑๓.๙ ระบบที่เสนอสามารถรองรับ Concurrent Session ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Sessions หรือ ๑๐๐ Clients

/๒.๑๓.๑๐ ระบบ...

 (นายปวิภาณ อินทวาท) ประธานกรรมการ	 (นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์) กรรมการ	 (นายอัครฐา ไชยาบุวงศ์) กรรมการ	 (นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ) กรรมการ	 (นายภาณุพงษ์ มิ่งขำ) กรรมการและเลขานุการ
---	---	--	---	--

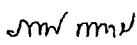
- ๒.๑๓.๑๐ ระบบที่เสนอต้องรองรับหรือสามารถทำงานในลักษณะ Clustering ได้
- ๒.๑๓.๑๑ ระบบต้องสามารถทำการส่ง Log ไปที่ Syslog หรือ SIEM ได้
- ๒.๑๓.๑๒ มีระบบบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัสสำหรับจัดเก็บ Master Key หรือ Key Encryption Key ของระบบเข้ารหัสฐานข้อมูล Transparent Data Encryption (TDE) สำหรับระบบฐานข้อมูลที่เสนอได้
- ๒.๑๓.๑๓ รองรับการทำ Tokenization และ Data Masking
- ๒.๑๔ ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) จำนวน ๑ ระบบ
- ๒.๑๔.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System)
- ๒.๑๔.๒ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Scalable Architecture ซึ่งสนับสนุนการทำงานแบบ Multiprocessor ได้อย่างมีประสิทธิภาพบนเครื่องที่มีสถาปัตยกรรมแบบ SMP (Symmetric Multiprocessor)
- ๒.๑๔.๓ ระบบฐานข้อมูลมีสถาปัตยกรรมในลักษณะ Parallel Processing
- ๒.๑๔.๔ สนับสนุนเน็ตเวิร์คโพรโทคอลแบบ TCP/IP, Named Pipes และสามารถทำงานร่วมกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑๔.๕ มี Database Utilities ต่างๆ ที่มีการใช้งานในลักษณะ GUI ได้แก่
- (๑) มีเครื่องมือเพื่อช่วยในการทำ Database System Administration
 - (๒) มี Wizard ในการถ่ายเทข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล
 - (๓) มีเครื่องมือในการตรวจสอบสถานะการทำงานของฐานข้อมูล
 - (๔) มีคุณสมบัติในการเพิ่มและลดการใช้งาน Memory ของระบบฐานข้อมูลแบบอัตโนมัติตามการใช้งานที่เกิดขึ้น
 - (๕) มี Wizard ในการทำ Online Backup & Recovery ของฐานข้อมูลและสามารถทำได้ทั้งแบบ Full Database Backup, Partial Backup and Differential Backup
 - (๖) สามารถทำงาน Backup แบบ Compression และสามารถทำการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้สำรองไว้ด้วย
- ๒.๑๔.๖ มีเครื่องมือที่ใช้ในการปรับจูนเพื่อให้ระบบจัดการฐานข้อมูลสามารถทำงานได้ดีขึ้น ซึ่งสามารถให้คำแนะนำในการปรับจูนได้ (Database Tuning Advisor)
- ๒.๑๔.๗ สามารถบีบอัดข้อมูล (Data compression) เพื่อประหยัดพื้นที่เก็บข้อมูล และสามารถลดเวลาการอ่านข้อมูลลง โดยสามารถบีบอัดข้อมูลทั้ง row compression และ page compression
- ๒.๑๔.๘ สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
- ๒.๑๔.๙ รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, Windows ๘๗๔ (Tis-๖๒๐ Enhancement) ได้
- ๒.๑๔.๑๐ มี Data Integrity ที่มีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) มี Referential Integrity
 - (๒) สามารถทำ Cascade Delete ได้
 - (๓) มีคำสั่งในการ Drop columns ของ Table

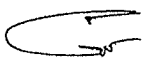
/๒.๑๔.๑๑ รองรับ...


(นายปฏิภาณ อินทาวง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัศรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวรวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภานุพงษ์ มิ่งชา)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๔.๑๑ รองรับการดำเนินงานที่สามารถบริหารจัดการให้ระบบจัดการฐานข้อมูลทำงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในกรณีที่เครื่องแม่ข่ายหลักมีปัญหาทางด้าน Hardware และ Software โดยสามารถมีระบบสำรองทำงานแทนได้อย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยี เช่น Database Mirroring, Log shipping, AlwaysOn Failover Cluster Instances หรือ AlwaysOn Availability Group

๒.๑๔.๑๒ ระบบฐานข้อมูลจะต้องสามารถจัดการโครงสร้างของฐานข้อมูลได้โดยมีลักษณะการใช้งานแบบกราฟิก มีการแสดงความสัมพันธ์ของตารางข้อมูล โดยไม่ต้องใช้ซอฟต์แวร์อื่นเข้ามาช่วยเหลือ

๒.๑๔.๑๓ สนับสนุนการทำ Transparent Database Encryption ซึ่งสามารถเข้ารหัสข้อมูลแบบ real-time ในระบบ IO level

๒.๑๔.๑๔ สามารถทำสำเนาข้อมูล (Database Replication) ได้หลายรูปแบบ เช่น Merge Replication, Transaction Replication เป็นต้น

๒.๑๔.๑๕ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องอยู่ในกลุ่ม Leader ของ Gartner's Magic Quadrant for Operational Database Management System

๒.๑๔.๑๖ มีซอฟต์แวร์สำหรับทำหน้าที่เป็นระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะคุณสมบัติดังนี้

- (๑) สามารถออกแบบรายงานและการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร
 - (๒) มีเครื่องมือในการสร้างรายงานที่เป็น Graphic User Interface และ Wizard
 - (๓) มีรูปแบบกราฟให้เลือกหลากหลาย อย่างน้อยได้แก่ Area Charts, Bar Charts, Column Charts, Line Charts, Pie Charts, Polar Charts, Scatter Charts, Sparklines เป็นต้น
 - (๔) สามารถแปลงรายงานที่นำเสนอไปเป็นรูปแบบ presentation ใน Power Point ได้
 - (๕) สามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการ Drill Down, Drill through และการ Sum Up ได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล
 - (๖) ระบบสามารถ integrate ใช้งานกับระบบ Knowledge หรือระบบจัดการเอกสารบน Microsoft SharePoint ได้โดยผู้ใช้งานสามารถนำ BI Report ไปแสดงผลบนระบบดังกล่าวได้ เช่น KPI, Scorecard และ report ทั่วไป เป็นต้น
 - (๗) สามารถสร้างรายงานแบบตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) และสามารถนำเสนอข้อมูลแบบ Dashboard ได้
 - (๘) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานรายงาน และกำหนดระดับความสำคัญของข้อมูลตามขอบเขตความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ใช้งานในข้อมูลนั้น
 - (๙) สนับสนุนการต่อเชื่อมกับแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเช่น ฐานข้อมูล Microsoft SQL Server, Microsoft Excel, Flat Files, ODBC Sources, XML เป็นต้น
- ๒.๑๕ อุปกรณ์ตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ จำนวน ๑ ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๒.๑๕.๑ เป็นอุปกรณ์ Virtual Appliance ที่ถูกออกแบบมาเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและป้องกันระบบงานด้าน Web Application และ Web Service โดยเฉพาะ
- ๒.๑๕.๒ มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูล (Throughput) ไม่น้อยกว่า ๑ Gbps
- ๒.๑๕.๓ สามารถตรวจจับและป้องกันการถูกโจมตีตาม OWASP Top ๑๐ ได้เป็นอย่างดี

/๒.๑๕.๔ สามารถ...



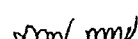
(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ



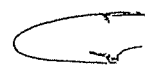
(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ



(นายอัครา ไชยานวงศ์)
กรรมการ



(นายรวิพัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ



(นายกาญจน์ พงษ์ มิ่งคำ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๕.๔ สามารถเรียนรู้รูปแบบพฤติกรรมการใช้งาน (Learning) Web Application Structure เช่น Parameter, Method, Cookie และ หน้า URL ของ Website ได้

๒.๑๕.๕ สามารถทำ Whitelist, Blacklist ของ IP Address และ Geolocation IP Address ที่จะเข้าถึง Web Application ที่ทำการป้องกันได้

๒.๑๕.๖ สามารถป้องกันการโจมตีประเภท Slowloris, session hijacking และ Brute force attack ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๕.๗ สามารถตรวจจับ BOT ด้วยวิธีการ Bot signatures, Device fingerprinting และ CAPTCHA ได้เป็นอย่างดี ถ้าอุปกรณ์ที่เสนอไม่สามารถทำได้ให้เสนออุปกรณ์เสริม (3rd Party) เพื่อให้สามารถใช้งานได้

๒.๑๕.๘ สามารถป้องกันการโจมตีในรูปแบบของ API (API protocol security) ในรูปแบบของ REST, JSON และ XML ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๕.๙ สามารถป้องกันการโจมตีประเภท DOS ที่ระดับ Application layer ได้ด้วยวิธีการ TPS-based Detection, Stress-based detection, Heavy URL protection และ Behavioral Detection ได้

๒.๑๕.๑๐ สามารถทำงานในแบบ Reverse Proxy mode ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๕.๑๑ สามารถรองรับหรือทำ High Availability แบบ Active-Active และ Active-Standby (Active-Passive) ได้

๒.๑๕.๑๒ สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่าน Web Browser และ Command line ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๕.๑๓ สามารถทำรายงานการถูกโจมตีโดย Export Report ในรูปแบบ PDF หรือ CSV และสามารถ Customize Reports ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๕.๑๔ สามารถแจ้งเตือน (Alert) ในกรณีที่ระบบตรวจพบเหตุการณ์ผิดปกติ ผ่านทางอีเมล และ/หรือ Line Notify และ/หรือ SMS ได้ และสามารถจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการทำรายงานย้อนหลังได้

๒.๑๕.๑๕ สามารถตั้งค่าผู้ส่งอีเมล (Sender) การแจ้งเตือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้เป็นอย่างดี

๒.๑๕.๑๖ สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันช่องโหว่บนแอปพลิเคชันของผู้รับจ้างได้ โดยสามารถนำผลการตรวจสอบช่องโหว่ มาสร้าง Policy เพื่อช่วยป้องกันการโจมตีจากช่องโหว่ของ Web Application ที่ยังไม่ถูกแก้ไขได้

๒.๑๕.๑๗ สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๖ ได้

๒.๑๕.๑๘ สามารถอัปเดตฐานข้อมูลช่องโหว่ รูปแบบการโจมตี (Attack Signature) ทั้งในแบบ Manual และ Automatic

๒.๑๕.๑๙ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการจัดอันดับในกลุ่มของ Leader ใน Gartner Application Delivery Controller Magic Quadrant ปี ๒๐๑๖ หรือใหม่กว่า และ ได้รับการจัดอันดับในกลุ่มของ Leader หรือ Challengers ใน Gartner Web application firewall Magic Quadrant ปี ๒๐๒๐ หรือใหม่กว่า

๒.๑๖ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ระบบ มีคุณลักษณะดังนี้ เป็นอย่างน้อย

/๒.๑๖.๑ เป็นซอฟต์แวร์...



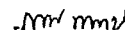
(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ



(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)
กรรมการ



(นายอัครา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ



(นายวิวัฒน์ ชาญภาคภูมิ)
กรรมการ



(นายภาณุพงษ์ มิ่งซ่า)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๖.๑ เป็นซอฟต์แวร์พร้อมระบบปฏิบัติการสำหรับ Virtual Machine ที่ออกแบบมาเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมเหตุการณ์จราจร (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่าง ๆ, ระบบปฏิบัติการ, ระบบ application, และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๖.๒ มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน SHA-๒๕๖

๒.๑๖.๓ สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ได้

๒.๑๖.๔ สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ SSH ได้

๒.๑๖.๕ สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้องตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐานของศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC, มคอ. ๔๐๐๓.๑-๒๕๖๐) เป็นต้น

๒.๑๖.๖ สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐ eps

๒.๑๖.๗ รองรับการสำรองข้อมูล (Data Backup) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้

๒.๑๖.๘ สามารถเก็บข้อมูลจราจรเพื่อการสืบค้นย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๒.๑๖.๙ สามารถแจ้งเตือน (Alert) ไปยังผู้ดูแลระบบเมื่อมีเหตุการณ์ตรงตามเงื่อนไขที่สร้างไว้หรือเหตุการณ์ผิดปกติของตัวอุปกรณ์ผ่าน E-mail ได้

๒.๑๖.๑๐ สามารถแจ้งเตือนผ่านระบบ Line Notify ได้

๒.๑๖.๑๑ สามารถบีบอัดข้อมูลบนพื้นที่จัดเก็บได้น้อย ๑๕:๑

๒.๑๖.๑๒ สามารถจัดเก็บฐานข้อมูลในรูปแบบ NOSQL เพื่อความรวดเร็วในการจัดเก็บและค้นหาได้

๒.๑๖.๑๓ สามารถสร้างดัชนี (index) ข้อมูลที่เก็บเพื่อเพิ่มความเร็วในการค้นหา

๒.๑๖.๑๔ สามารถทำการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ในลักษณะของ Centralized และ Forwarder mode ได้

๒.๑๖.๑๕ สามารถสร้างรายงานแบบรายครั้ง (ad-hoc report), รายวัน, รายสัปดาห์และรายเดือนได้

๒.๑๖.๑๖ สามารถส่งออกรูปแบบรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF, XML, XLSX, CSV, HTML, XHTML, DOCX, และ OpenOffice ได้

๒.๑๖.๑๗ สามารถตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์ที่ส่ง Log เข้ามาว่ายังทำงานอยู่ได้ และสามารถบอกวันสุดท้ายของ Log ที่ส่งเข้ามายังระบบได้

๒.๑๖.๑๘ สามารถแสดงค่าเฉลี่ยของการรับ Log (Average EPS) และแสดงจำนวน Log ที่รับสูงสุด (Peak EPS) ในแบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนได้

๒.๑๖.๑๙ สามารถแยกการเก็บ Log ตามแต่ละหน่วยงาน (Domain) และแยกสิทธิ์การเข้าถึงได้

๒.๑๖.๒๐ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบแต่ละคนแตกต่างกันได้

๒.๑๖.๒๑ สามารถค้นหาข้อมูล Log จากอุปกรณ์ที่ส่ง Log ผ่านทาง IPv๔ และ IPv๖ ได้

๒.๑๖.๒๒ สามารถทำงานเป็น NTP Server ให้กับอุปกรณ์ภายในเครือข่ายได้

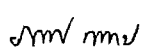
๒.๑๗ ระบบวิเคราะห์บริหารจัดการนักท่องเที่ยว และจัดเก็บข้อมูลการยินยอมของนักท่องเที่ยวจำนวน ๑ ระบบ มีคุณลักษณะดังนี้เป็นอย่างน้อย

/๒.๑๗.๑ วิเคราะห์...


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัศรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ทาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายอนุพงษ์ มิ่งงา)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ค้นหา Filter และประมวลผลข้อมูลจากข้อมูลที่มีอยู่ เช่น Customer Profile, Demography, Transaction Data, Behavior โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขตามข้อมูลดังกล่าว หลายเงื่อนไขพร้อมกันได้

๒.๑๗.๒ สามารถนำเข้าข้อมูลโดยผ่านไฟล์ CSV หรือ ดัด Script บน Web Application หรือเชื่อมต่อโดย API ได้

๒.๑๗.๓ ระบบการบริหารจัดการแคมเปญสำหรับนักท่องเที่ยว โดยมีการทำงาน ดังนี้

(๑) สามารถตั้งค่าแคมเปญ โดยเลือกกลุ่มนักท่องเที่ยวได้

(๒) สามารถตั้งระยะเวลาแคมเปญได้ โดยสามารถกำหนดเป็นครั้ง หรือเป็นช่วงเวลา และทำงานต่อเนื่องแบบอัตโนมัติได้

(๓) สามารถตั้งเวลาในการส่งแคมเปญล่วงหน้าได้

(๔) สามารถกำหนด Personalize Content ทั้งที่เป็น Text, URL, รูปภาพหรือไฟล์ ในกรณีการส่งข้อมูลเป็น Email ได้

(๕) สามารถกำหนดการ Track Customer Behavior ในแต่ละ Activity ได้ เช่น การเปิด, การคลิกลิ้งค์ หรือการกด SPAM เพื่อเก็บ Customer Activity/Response นำมาวิเคราะห์ Customer Journey

๒.๑๗.๔ ระบบจัดเก็บข้อมูลการยินยอมของนักท่องเที่ยว โดยมีการทำงาน ดังนี้

(๑) สร้าง Consent Message ทั้งแบบย่อ และเต็มรูปแบบ รองรับ ๓ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

(๒) การกำหนดรายละเอียด Consent ทำได้ ๒ รูปแบบ คือ แบบที่ใส่ URL ที่สร้าง Consent Detail ไว้แล้ว เมื่อ Click แล้วจะเชื่อมต่อไปยังหน้า Consent Detail ที่สร้างไว้ หรือแบบที่ใส่ Content Detail ในส่วนต่างๆ เมื่อคลิกจะแสดง Pop up เพื่อแสดงรายละเอียด โดยสามารถรองรับเนื้อหาทั้งรูปแบบย่อ และรูปแบบเต็ม

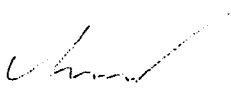
(๓) เนื้อหาการทำ Consent จะมีทั้งหมด ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) Tracking Consent คือ Consent สำหรับการขออนุญาตจัดเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วย

- Terms & Conditions
- Privacy Overview
- Necessary Cookies
- Preferences Cookies
- Analytics Cookies
- Marketing Media Cookies
- Social Media Cookies

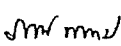
(๓.๒) Contacting Consent คือ Consent สำหรับการขออนุญาต จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และติดต่อสื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

- Terms & Conditions
- Privacy Overview
- Email
- SMS


(นายปวิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัครา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


/- LINE ...
(นายภาณุพงษ์ มิ่งคำ)
กรรมการและเลขานุการ

- LINE
- Facebook Messenger
- Push Notification

(๔) ระบบ Update Version Consent รองรับการแก้ไข Consent ทั้งหมด ๒ รูปแบบ คือ

(๔.๑) การแก้ไขคำผิดใน Version เดิม โดยไม่ต้องแสดง Consent Bar ให้นักท่องเที่ยวกดยอมรับใหม่

(๔.๒) การแก้ไข, เปลี่ยนแปลง, เพิ่มเติมข้อความใน Consent Detail และ Update Consent ให้เป็น Version ใหม่ โดยระบบจะแสดง Consent Bar ให้นักท่องเที่ยวกดยอมรับ

(๕) มีระบบ Opt-out โดยนักท่องเที่ยวสามารถเลือก ยอมรับ Consent และไม่ยอมรับ Consent บางประเภทได้ รวมถึงการถอน Consent ที่เคยให้ไปแล้ว ผ่าน Pop up ของ Consent Detail ได้ด้วยตนเอง

(๖) การถอน Consent ผ่านระบบ CMS โดยเมื่อมีนักท่องเที่ยวติดต่อมาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาถอน Consent ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Email, Call Center Admin เจ้าหน้าที่จะสามารถเข้ามาถอน Consent ให้นักท่องเที่ยวได้

(๗) สามารถตรวจสอบวันเวลา, Consent, Version Consent ที่นักท่องเที่ยวกดยอมรับ หรือ การถอน Consent ผ่าน CMS ใน Timeline ของนักท่องเที่ยว โดยสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๒.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารในการดำเนินโครงการทั้งระบบฯ โดยละเอียด ได้แก่

๒.๑๘.๑ เอกสารการออกแบบระบบงาน (System Design, Use Case)

๒.๑๘.๒ เอกสารสรุปการออกแบบขั้นตอนการทำงานฟังก์ชันของระบบ (Activity Diagram)

๒.๑๘.๓ เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Schema) และเอกสารอธิบายรายละเอียดข้อมูล (Data Dictionary) และ Entity Relationship Diagram (ER-Diagram)

๒.๑๘.๔ เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน User Interface (Screen Layout)

๒.๑๘.๕ เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Layout และ Output Layout)

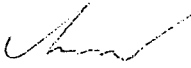
๒.๑๘.๖ เอกสารการบำรุงรักษา (Maintenance Documentation)

๒.๑๘.๗ เอกสารประกอบการทำ User Acceptance Test (UAT)

๒.๑๙ โมดูลทั้ง ๑๓ ตามข้อ ๖. ๑ ในขอบเขตของงานจ้างครั้งนี้ ต้องพัฒนาผ่านพื้นฐาน ๓rd Generation Language เป็นอย่างน้อย และต้องออกแบบไว้ให้รองรับการพัฒนาด้านความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ ของระบบ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ในโครงการจัดทำกรจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ระยะที่ ๒ ในอนาคต โดยตัวอย่างด้านความปลอดภัยในแง่ต่าง ๆ ของระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม เช่น

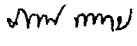
- ความปลอดภัยด้าน Web Application ต้องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งาน โดยใช้มาตรฐาน OWASP (The Open Web Application Security Project) ทั้งนี้ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำการตรวจสอบระบบตามมาตรฐาน OWASP โดยผู้เชี่ยวชาญที่น่าเชื่อถือ และนำเสนอรายการสรุปผลการตรวจสอบด้วย

/- ระบบ...


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัครฐา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ชาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งชำ)
กรรมการและเลขานุการ

- ระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวต่างชาติ พัฒนาเป็น Web Responsive สามารถรองรับการเปลี่ยนภาษาประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน ได้เป็นอย่างดี

๓. การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ Unit Test และ System Integrate Test ก่อนส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ทดสอบระบบ (User Acceptance Tests : UAT) ประกอบด้วย การทดสอบในทุกฟังก์ชันของระบบงานคอมพิวเตอร์ การทดสอบการเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการทดสอบ ด้านเทคนิค ซึ่งระบบงานคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จะต้องถูกพัฒนาให้สอดคล้องตามรายละเอียดของการออกแบบระบบ ทั้งนี้ การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์มีส่วนประกอบ ดังนี้

๓.๑.๑ การทดสอบการทำงานด้านหน้าทำงาน (Functional Tests) เพื่อทดสอบว่าระบบสามารถทำงานตามหน้าทำงาน และเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามการออกแบบระบบที่ Sign Off ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Functional Testing Tools ที่เป็นมาตรฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ทดสอบระบบของ ผู้ว่าจ้าง เช่น มีเครื่องมือที่ช่วยสร้างข้อมูลทดสอบได้ สามารถนำข้อมูลทดสอบที่ทำไว้กลับมาใช้ และสามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงได้ สามารถแสดงผลการทดสอบต่าง ๆ ได้ทางหน้าจอและบันทึกไว้ได้ เป็นต้น

๓.๑.๒ การทดสอบการทำงานด้านเทคนิคเป็นการทดสอบขีดจำกัดของระบบ (Stress Tests) เพื่อทดสอบความสามารถของระบบงานว่า สามารถทำงานได้ต่อเนื่องในช่วง Peak Load โดยกำหนดให้การทดสอบนั้นมีปริมาณข้อมูล และมีจำนวนผู้ใช้งานอยู่ในระบบพร้อมกันใกล้เคียงกับช่วง Peak Load การทดสอบดังกล่าวจะถือว่าประสบผลสำเร็จ

๓.๑.๓ เมื่อแสดงให้เห็นว่าการประมวลผลของระบบสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือในการทดสอบ Simulate Load Test ที่เป็นมาตรฐาน สามารถจำลองการใช้งานจริงและสามารถแสดงสถานะของระบบเมื่อเกิดปัญหาได้รวมถึงการ ทดสอบแผนฉุกเฉินด้วย

๓.๑.๔ ต้องทดสอบการประมวลผลร่วมกับระบบมาตรฐานกลาง (Service Oriented Architecture : SOA) ของผู้ว่าจ้าง โดยใช้ Web Service ได้ หรือวิธีการอื่นที่มีการตกลงร่วมกัน หลักการและเทคนิคในการทดสอบ (Testing Methodology and Technique) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้

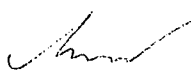
(๑) ผู้รับจ้างต้องวางแผนงานทั้งหมดสำหรับการทดสอบ โดยมีวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่แน่นอนและชัดเจนและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) กำหนดและชี้แจงค่าจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบในด้านต่าง ๆ หรือการทดสอบประเภทต่าง ๆ เพื่อให้คณะทำงานมีความเข้าใจก่อนที่จะดำเนินการ

(๓) ต้องแสดงให้เห็นให้ผู้ว่าจ้างเห็นว่าหน้าทำงานของระบบงานใหม่ที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นได้รับการทดสอบถูกต้องครบถ้วน

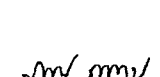
(๔) การดำเนินการโดยทั่วไป ก่อนที่จะดำเนินการทดสอบระบบ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการทดสอบระบบและนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/(๕) การอบรม...


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัครา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มั่งงำ)
กรรมการและเลขานุการ

(๕) การอบรมและทดสอบ (Training and Testing Documentation) ตามที่ตกลงกัน

(๕.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ ที่พัก ค่าเดินทาง อาหารครบทุกมื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับการทดสอบ โดยรองรับผู้เข้าร่วม การอบรมและทดสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน

(๕.๒) ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการอบรมและทดสอบ ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบ และร่วมกับผู้ว่าจ้างในการอบรมและทดสอบและดำเนินการ / จัดทำแผนการอบรมและทดสอบ (Training and Test Plan) / ปฏิบัติงานตามแผนการอบรมและทดสอบ / ตรวจสอบผลการทดสอบแก้ไข ปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากผลการทดสอบ / ทำการทดสอบซ้ำจนได้รับผลการทดสอบที่ถูกต้อง / รายงานการแก้ไข ปัญหา (Problem Reporting)

(๕.๓) การตรวจรับระบบ (Acceptance) ระบบงานคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการ ในการตรวจรับ (Acceptance Test) ดังนี้ / การตรวจรับระบบงานให้ตรวจรับตามเอกสารการออกแบบ ที่ได้รับความเห็นชอบ / การตรวจรับแต่ละขั้นตอนจะถือว่าสิ้นสุดเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง / เมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบผลการตรวจรับพัสดุแต่ละขั้นตอน โดยจะดำเนินการตามการติดตั้งและส่งมอบงาน และการชำระเงิน ผู้ว่าจ้างจะได้จัดทำเอกสารการตรวจรับ มอบให้ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นหลักฐาน ได้แก่ หลักฐานการตรวจรับที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ ได้ครบถ้วนตามภาระผูกพันของสัญญา หรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอยังดำเนินการได้ไม่ครบถ้วน และ จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุด

๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน ประกอบด้วย คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับ ผู้ใช้ทั่วไป คู่มือดูแลระบบ (User Admin) และคู่มือระบบ (System Manual) สำหรับระบบการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยว

๔. ข้อกำหนดรายละเอียดของการรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ด้านความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์(Software Security System)

๔.๑.๑ ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานระบบได้ เช่น ชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password)

๔.๑.๒ ระบบสามารถรองรับการกรอกข้อมูล Captcha โดยผู้ใช้งานระบบเพื่อป้องกัน Spam Bot ได้

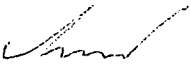
๔.๑.๓ ระบบสถิติการเข้าชมเว็บไซต์โดยสามารถแสดง Web Browser ที่เข้าใช้งานได้ ฯลฯ

๔.๑.๔ ระบบสามารถตรวจสอบผู้ใช้งาน เช่น IP Address วันเวลาที่เข้าใช้งาน ระบบที่เข้าใช้งาน ประวัติการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ร่องรอยการแก้ไขข้อมูลได้

๔.๑.๕ ระบบสามารถแจ้งเตือนลักษณะแปลกปลอมหรือการกระทำที่มีแนวโน้มทุจริต ตามเงื่อนไขที่สากล และเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างวิเคราะห์ลักษณะการกระทำหรือการเชื่อมโยงรูปแบบการกระทำ

๔.๑.๖ ระบบ Log File (Web Access log และ Application log) เพื่อใช้ในการสืบค้น ตรวจสอบ ข้อมูลการใช้งานของระบบงาน พร้อมทั้งส่งข้อมูล Log file ดังกล่าวไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Log ของผู้ว่าจ้างได้

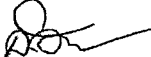
/๔.๒ ระบบ...



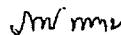
(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ



(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงค์)
กรรมการ



(นายอัครฐ์ ไชยานวงศ์)
กรรมการ



(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ



(นายภาณุพงษ์ มิ่งคำ)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่หวังดีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบและปิดช่องโหว่ของระบบให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ SQL Injection - การแทรกคำสั่งต่าง ๆ SQL เข้าไปในส่วนของการสั่ง การทำงานของโปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมทำงานผิดพลาดหรือทำงานนอกเหนือไปจากสิ่งที่ผู้เขียน โปรแกรมกำหนด

๔.๒.๒ Cross Site Scripting - การฝังโค้ดเข้าไปกับหน้าระบบงานที่มีช่องโหว่ เมื่อผู้ใช้งาน โหลดหน้าระบบงานไป ค่าที่สำคัญบางอย่าง เช่น ค่าของ cookie username password เป็นต้น จะถูกขโมยไปได้

๔.๒.๓ File Inclusion - ช่องโหว่ของระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถโจมตีระบบงานได้ โดยการดึงไฟล์จากข้างนอก หรือไฟล์ที่อยู่ในระบบงานมารันเพื่อให้งานของระบบผิดปกติ

๔.๒.๔ Parameter tampering - การปลอมแปลงค่า Parameter ใน URL ของระบบงาน เพื่อให้ค่า Parameter ของระบบเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ระบบงานมีปัญหาในการใช้งาน

๔.๒.๕ Forceful Browsing - การโจมตีระบบโดยการดึงข้อมูลไฟล์ของระบบออกมา เพื่อการคัดลอกไฟล์ หรือโค้ดต้นแบบของโปรแกรม

๔.๒.๖ Disclosure of internal application information - การโจมตีระบบโดยการนำข้อมูลภายในของระบบมาเปิดเผย

๔.๒.๗ Java Script - สคริปต์สำหรับตรวจสอบช่องโหว่ความปลอดภัย

๔.๒.๘ Web server information security - การรักษาความปลอดภัยข้อมูลเว็บเซิร์ฟเวอร์

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบโปรแกรมระบบงาน โดยใช้วิธีสแกนรหัส โปรแกรม (Scan Source Code) ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Static Application Security Testing (SAST) หรือ Dynamic Application Security Testing (DAST)

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และรายงานผลของตรวจสอบโปรแกรม ระบบงาน โดยใช้วิธีสแกนรหัสโปรแกรม (Scan Source Code) ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Static Application Security Testing (SAST) หรือ Dynamic Application Security Testing (DAST) โดยดำเนินการด้วยผู้เชี่ยวชาญ (แนบประวัติ)

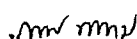
๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมระบบงาน ตามผลการตรวจสอบโปรแกรมระบบงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพหน้าเว็บไซต์หลักระบบงาน ด้วยโปรแกรมเครื่องมือที่มีลักษณะการทำงานแบบ Application Performance Monitoring (APM) โดยผลการตรวจสอบค่าตอบสนองเวลา (Response Time) ในช่วงเวลา ๒๔ ชั่วโมง ต้องมีค่าเฉลี่ย (Average Response Time) ไม่เกิน ๓ วินาที (๓,๐๐๐ ms) ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดหน้าเว็บไซต์หลักสำหรับตรวจสอบ


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)
กรรมการ

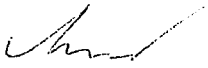

(นายอัศฐา ไชยวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ชาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งช้า)
กรรมการและเลขานุการ

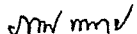
ฉบับปรับปรุง

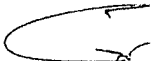
ภาคผนวกที่ ๒


(นายปวิภาณ อินทว้าง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัครา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ทาณภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายกานงษ์ มิ่งซ่า)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑. คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง ตามข้อ ๑๑.๑ หลักเกณฑ์ การพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒.๒ เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักรวมเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังนี้

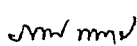
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐
๑.๑	ผลงานการขาย หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมติดตั้งใช้งานที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกรรมการเงินหรือการบัญชี หรือโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวกับการเงิน หรือการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับการเงิน กับสถาบันทางการเงิน ประเภทธนาคาร ที่เป็นธนาคารพาณิชย์ไทยหรือต่างประเทศ หรือหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับกองทุนหรือภาษีหรือการเงิน โดยต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียว ไม่น้อยกว่า สิบเจ็ดล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรอง ผลงาน พร้อมเอกสารยืนยันนับเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา ผล	(๒)
	ไม่เกิน ๕ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมเอกสารยืนยันนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หรือวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย	๒
	เกิน ๕ ปี หรือไม่มีเอกสารยืนยันนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาหรือวันตรวจรับงานงวด สุดท้าย	๑
๑.๒	จำนวนผลงานประเภทเดียวกัน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกรรมการเงินหรือ การบัญชี หรือโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวกับการเงิน หรือการรักษาความปลอดภัย ทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับการเงิน กับสถาบันทางการเงินประเภทธนาคาร ที่เป็นธนาคาร ทุกประเภท หรือหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับกองทุนหรือภาษีหรือการเงิน เป็นผลงานในสัญญาเดียว ไม่น้อยกว่าสิบเจ็ดล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดย พิจารณาจากสำเนาหนังสือรับรองผลงาน	(๔)
	มีผลงาน ๔ ผลงานขึ้นไป	๔
	มีผลงาน ๓ ผลงาน	๓
	มีผลงาน ๒ ผลงาน	๒
	มีผลงาน ๑ ผลงาน	๑

/๑.๓ มีวงเงินจ้าง...


(นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ

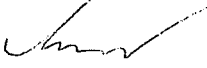

(นายอัศรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)
กรรมการและเลขานุการ

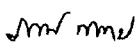
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.๓	มีวงเงินจ้างผลงานประเภทเดียวกัน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกรรมการเงิน หรือการบัญชี หรือโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวกับการเงิน หรือการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับการเงินกับสถาบันทางการเงินประเภทธนาคารที่เป็นธนาคารทุกประเภท หรือหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับกองทุนหรือภาษีหรือการเงิน โดยพิจารณาจากมูลค่ารวมของทุกสัญญาที่มีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน	(๔)
	วงเงินผลงาน มากกว่า ๖๘ ล้านบาทขึ้นไป	๔
	วงเงินผลงาน มากกว่า ๕๑ ล้านบาท ถึง ๖๘ ล้านบาท	๓
	วงเงินผลงาน มากกว่า ๓๔ ล้านบาท ถึง ๕๑ ล้านบาท	๒
	วงเงินผลงาน ตั้งแต่ ๑๗ ล้านบาท ถึง ๓๔ ล้านบาท	๑
๒	มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ	๒๕
๒.๑	ผู้จัดการโครงการ	(๑๐)
๒.๑.๑	ได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถด้าน Project Management Professional (PMP) โดยแสดงสำเนาประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถด้าน Project Management Professional (PMP)	๕
๒.๑.๒	มีประสบการณ์การทำงานโครงการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี โดยนับตั้งแต่ปีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	
	มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๓๐ ปี และมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๖ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๕
	มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี และมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๓ - ๑๕ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๔
	มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี และมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๙ - ๑๒ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๓

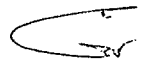
/มีประสบการณ์...


(นายปฏิภาณ อินทว้าง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัครา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายทวีวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)
กรรมการและเลขานุการ

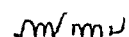
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
	มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี และมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๖ - ๘ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๒
	มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี และมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ ตำแหน่งในโครงการและงบประมาณของโครงการ	๑
๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	(๓)
๒.๒.๑	มีประสบการณ์ในด้านการศึกษาวเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบคอมพิวเตอร์หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณ ของโครงการ	
	มีประสบการณ์ทำงานในด้านการศึกษาวเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๒๐ ปี และมี ประสบการณ์ในด้านการศึกษาวเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบคอมพิวเตอร์หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ โดยแสดง รายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๓
	มีประสบการณ์ทำงานในด้านการศึกษาวเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมี ประสบการณ์ในด้านการศึกษาวเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบคอมพิวเตอร์หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ -๕ โครงการ โดยแสดง รายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๒
	มีประสบการณ์ทำงานในด้านการศึกษาวเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมี ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับในด้านการศึกษาวเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ โครงการ โดยแสดง รายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๑

/๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญ...


(นายปฏิภาณ อินทว้าง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัครา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งคำ)
กรรมการและเลขานุการ

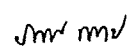
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๒.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยของข้อมูล	(๘)
๒.๓.๑	ได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นสูง Certified Information Systems Security Professional (CISSP) หรือ Certified Information System Manager (CISM) โดยแสดงประกาศนียบัตรรับรองความรู้ความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นสูง Certified Information Systems Security Professional (CISSP) หรือ Certified Information System Manager (CISM)	๔
๒.๓.๒	มีประสบการณ์ในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	
	มีประสบการณ์ในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๒๐ ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๑ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๔
	มีประสบการณ์ในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๖ - ๑๐ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๓
	มีประสบการณ์ในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ - ๕ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๒
	มีประสบการณ์ในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ โครงการ โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๑
๒.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินหรือการบัญชี	(๒)
	มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	
	ผู้เชี่ยวชาญทั้ง ๒ คน มีประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี มากกว่า ๑๕ ปี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๒
	ผู้เชี่ยวชาญทั้ง ๒ คน มีประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ๑๑ - ๑๕ ปี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๑

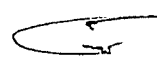
/๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญ...


(นายปฏิภาณ อินทวาท)
ประธานกรรมการ


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัศรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ

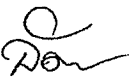

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)
กรรมการและเลขานุการ

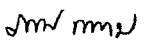
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๒.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ	(๒)
	มีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	
	มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ มากกว่า ๑๕ ปี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๒
	มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ๑๑ - ๑๕ ปี โดยแสดงรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และงบประมาณของโครงการ	๑
๓	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยนำเสนอการทำงานให้เชื่อมโยงกันทั้งระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องทำข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ตามหัวข้อเกณฑ์พิจารณา	๓๕
๓.๑	นำเสนอการทำงานของระบบเกี่ยวกับการเชื่อมโยงของการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติทั้งระบบ	(๕)
	มีกรอบแนวคิด รูปแบบการดำเนินการ แนวทางการพัฒนา เชื่อมโยงการทำงานในทุกกระบวนการ ครอบคลุม ชัดเจน ทำให้คณะกรรมการพิจารณาผลมีความเข้าใจในการทำงานของระบบเกี่ยวกับการเชื่อมโยงของการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติทั้งระบบ และสามารถทำให้เห็นว่าจะทำให้โครงการสำเร็จได้ด้วยดี	๕
	มีกรอบแนวคิด รูปแบบการดำเนินการ แนวทางการพัฒนา เชื่อมโยงการทำงานในทุกกระบวนการ ครอบคลุม และชัดเจน	๓
	มีกรอบแนวคิด รูปแบบการดำเนินการ แนวทางการพัฒนา เชื่อมโยงการทำงานในทุกกระบวนการ ครอบคลุม	๑
๓.๒	นำเสนอ ขั้นตอน กระบวนการและแผนการปฏิบัติงานดำเนินการติดตั้งและการบริหารโครงการ	(๕)
	มีขั้นตอน กระบวนการและแผนปฏิบัติงานดำเนินการติดตั้งและการบริหารโครงการให้เห็นเป็นรูปธรรม ได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน ทำให้คณะกรรมการพิจารณาผลมีความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการและแผนการปฏิบัติงานดำเนินการติดตั้งและการบริหารโครงการ และสามารถทำให้เห็นว่าจะทำให้โครงการสำเร็จได้ด้วยดี	๕
	มีขั้นตอน กระบวนการและแผนปฏิบัติงานดำเนินการติดตั้งและการบริหารโครงการให้เห็นเป็นรูปธรรม ได้อย่างครบถ้วน และชัดเจน	๓
	มีขั้นตอน กระบวนการและแผนปฏิบัติงานดำเนินการติดตั้งและการบริหารโครงการให้เห็นเป็นรูปธรรม ครอบคลุม	๑

/๓.๓ นำเสนอ...


 (นายปฏิภาณ อินทวงศ์)
 ประธานกรรมการ


 (นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)
 กรรมการ

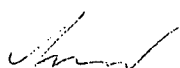

 (นายอัศรา ไชยานวงศ์)
 กรรมการ


 (นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
 กรรมการ

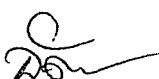

 (นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)
 กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๓.๓	นำเสนอแผนปฏิบัติงานตลอดจนเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา พร้อมกับการนำเสนอการออกแบบต้นแบบการทำงาน (System Prototype) ของระบบ	(๑๐)
	นำเสนอแผนปฏิบัติงาน เอกสาร สถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา พร้อมกับการนำเสนอการออกแบบต้นแบบการทำงาน (System Prototype) ของระบบครบถ้วน ชัดเจน ทำให้คณะกรรมการพิจารณาผลมีความเข้าใจในแผนปฏิบัติงานตลอดจนเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา พร้อมกับการนำเสนอการออกแบบต้นแบบการทำงาน (System Prototype) และสามารถทำให้เห็นว่าจะทำให้โครงการสำเร็จได้ด้วยดี	๑๐
	นำเสนอแผนปฏิบัติงาน เอกสาร สถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา พร้อมกับการนำเสนอการออกแบบต้นแบบการทำงาน (System Prototype) ของระบบครบถ้วน และชัดเจน	๗
	นำเสนอแผนปฏิบัติงาน เอกสาร สถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา พร้อมกับการนำเสนอการออกแบบต้นแบบการทำงาน (System Prototype) ของระบบครบถ้วน	๔
๓.๔	นำเสนอการจัดการ การรักษาความปลอดภัย (Security) ของข้อมูล และการสำรองข้อมูล (Back Up) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	(๕)
	นำเสนอการจัดการ การรักษาความปลอดภัย (Security) ของข้อมูล และการสำรองข้อมูล (Back Up) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ครบถ้วน ชัดเจน ทำให้คณะกรรมการพิจารณาผลมีความเข้าใจในการจัดการ การรักษาความปลอดภัย (Security) ของข้อมูล และการสำรองข้อมูล (Back Up) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และสามารถทำให้เห็นว่าจะทำให้โครงการสำเร็จได้ด้วยดี	๕
	นำเสนอการจัดการ การรักษาความปลอดภัย (Security) ของข้อมูล และการสำรองข้อมูล (Back Up) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ครบถ้วน และชัดเจน	๓
	นำเสนอการจัดการ การรักษาความปลอดภัย (Security) ของข้อมูล และการสำรองข้อมูล (Back Up) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ครบถ้วน	๑

/๓.๕ มีการแต่งตั้ง...


(นายปวิภาณ อินทวง)
ประธานกรรมการ

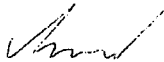

(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัศรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ หาญภาคภูมิ)
กรรมการ

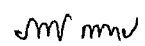

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)
กรรมการและเลขานุการ

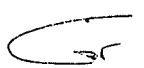
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๓.๕	มีการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับรายการในภาคผนวก ๑ ประกอบด้วย ๑. ระบบบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส (Key Management System) ๒. ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) ๓. อุปกรณ์ตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ ๔. ซอฟต์แวร์บริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ๕. ระบบวิเคราะห์จัดการนักท่องเที่ยว และจัดเก็บข้อมูลการยินยอมของนักท่องเที่ยว โดยให้ยื่นเอกสารรับรองการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยขณะเข้าเสนอราคา	(๕)
	แต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ๕ รายการ	๕
	แต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ๔ รายการ	๔
	แต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ๓ รายการ	๓
	แต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ๒ รายการ	๒
	แต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ๑ รายการ	๑
๓.๖	นำเสนอสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวกับโครงการฯ เช่น มีการประชาสัมพันธ์โครงการ / สนับสนุนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	(๕)
	มี ๓ สิ่งที่สามารถดำเนินการได้จริงและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๕
	มี ๒ สิ่งที่สามารถดำเนินการได้จริงและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๓
	มี ๑ สิ่งที่สามารถดำเนินการได้จริงและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑
	รวม	๗๐


(นายปฏิภาณ อินทวง)
ประธานกรรมการ


(นายบุญฤทธิ์ บุญวงศ์)
กรรมการ


(นายอัศร ชัยานวงศ์)
กรรมการ


(นายวิวัฒน์ ทานาคอญ)
กรรมการ


(นายภาณุพงษ์ มิ่งชา)
กรรมการและเลขานุการ

บัญชีรายการจ้างโครงการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม
การท่องเที่ยวภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคคล	วุฒิ	ปสภ. (ปี)	เดือน	จำนวน(คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	โท	๒๑-๒๕	๙	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ	โท	๑๑-๑๕	๘	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยของ ข้อมูล	โท	๑๑-๑๕	๘	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเงินหรือการบัญชี	โท	๑๑-๑๕	๖	๒
๕	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารจัดการ	โท	๑๑-๑๕	๖	๑
๖	นักพัฒนาโปรแกรม	ตรี	๕-๑๐	๘	๑๖
๗	นักพัฒนารฐานข้อมูล	ตรี	๕-๑๐	๘	๑๖
๘	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ตรี	๕-๑๐	๑๐	๓
๙	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ตรี	๕-๑๐	๑๐	๑

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	จำนวนชุด /ระบบ
๑	ระบบบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส (Key Management System)	๑	๑
๒	ระบบฐานข้อมูล และระบบวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence)	๑	๑
๓	อุปกรณ์ตรวจสอบภัยคุกคามและป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์	๑	๑
๔	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ และจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	๑	๑
๕	ระบบวิเคราะห์จัดการนักท่องเที่ยว และจัดเก็บข้อมูลการยินยอมของนักท่องเที่ยว	๑	๑

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ: ค่าฝึกอบรม

ลำดับ	รายการ	คน	มือ	วัน
๑	ค่าที่พัก	๑๐	-	๒
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๑๐	๓	-
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐	๖	-
๔	ค่าอาหารเย็น	๑๐	๒	-
๕	ค่าเช่าอุปกรณ์ฝึกอบรม	๑๐	-	๓

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นข้อเสนอ)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ฟอร์มนี้ใช้ลงชื่อและประทับตราเท่านั้น

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการพัฒนาและจัดทำระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการท่องเที่ยวภายในประเทศ
ของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑	ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียม การท่องเที่ยวภายในประเทศ ของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ	ระบบ	๑				
๒	ระบบบริหารจัดการกุญแจ เข้ารหัส (Key Management System)	ชุด	๑				
๓	ระบบฐานข้อมูล และระบบ วิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน อัจฉริยะ (Business Intelligence)	ระบบ	๑				
๔	อุปกรณ์ตรวจสอบภัยคุกคาม และป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์	ชุด	๑				
๕	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการและ จัดเก็บข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์	ชุด	๑				
๖	ระบบวิเคราะห์บริหารจัดการ นักท่องเที่ยว และจัดเก็บข้อมูล การยินยอมของนักท่องเที่ยว	ระบบ	๑				
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 (.....)