

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) มีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic Growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social Inclusion) และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection) โดยในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติประเทศไทยและประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม ๑๙๓ ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. ๒๐๓๐ (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบ การพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ภายในปี ค.ศ. ๒๐๓๐ โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ๑๗ เป้าหมาย ประกอบด้วย ๑๖๙ เป้าหมายย่อย (SDG Targets) ที่มีความเป็นสากล เชื่อมโยงและเกื้อหนุนกัน และกำหนด ให้มี ๒๔๗ ตัวชี้วัด เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน ๕ มิติ (5P) ได้แก่ (๑) การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (๒) สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป (๓) เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ (๔) สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก และ (๕) ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ จากการประชุมคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบและประสานงานหลักการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกำหนดให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเป้าหมายย่อย (Target) จำนวน ๒ เป้าหมายได้แก่ เป้าหมายที่ ๘.๙ ออกแบบและใช้นโยบายเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ซึ่งช่วยสร้างงานและส่งเสริมวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ และเป้าหมายที่ ๑๒.B พัฒนาและดำเนินการใช้เครื่องมือเพื่อติดตามผลกระทบการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนที่สร้างงานและส่งเสริมวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

องค์การการท่องเที่ยวโลก (United Nation World Tourism Organization: UNWTO) ได้ให้ความหมายของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนว่า เป็นการดำเนินการด้านการท่องเที่ยวที่คำนึงถึงขีดความสามารถในการรองรับของธรรมชาติ ชุมชน ขนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีชีวิตที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว เพื่อปกป้อง สงวนรักษาและพัฒนาสิ่งเหล่านี้ให้ประชาชนรุ่นหลัง โดยจากรายงานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Travel Report) ของ Booking.com ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าร้อยละ ๘๗ ของนักท่องเที่ยวทั่วโลกมีความต้องการเดินทางท่องเที่ยว แบบยั่งยืน นอกจากนี้ยังพบว่า ร้อยละ ๖๙ ของนักท่องเที่ยวเชื่อว่าการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนนั้นมีความสำคัญ ในขณะที่มีเพียงร้อยละ ๓๑ ที่ไม่เชื่อว่าการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนนั้นมีความสำคัญ ทั้งนี้ ตลอดหลายปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจะมีการเติบโตและส่งผลให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ

/รวมถึง ...



(นางวพร สิงห์เรือง)



(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)



(นางสาวภาวดี เมืองมูล)



(นางสาวมัทนา พลรัชเขต)



(นางสาวณัฐญา บางอ้อ)

รวมถึงกระตุ้นให้เศรษฐกิจเติบโตได้อย่างมาก แต่ภายใต้ความเจริญเติบโตนั้น กลับส่งผลเสียต่อธรรมชาติ ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ตั้งแต่สุขภาพร่างกายของผู้คน สัตว์ป่า มลพิษทางน้ำและสภาพอากาศ รวมถึงวิถีชีวิตของคนในชุมชน โดยการเดินทางท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้นเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดผลเสีย เช่น การเพิ่มขึ้นของปริมาณยานพาหนะบนถนนมีมากถึง ๑.๒ พันล้านคัน และจะมากขึ้นถึง ๒ พันล้านคัน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๘ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดมลพิษทางอากาศที่สูงขึ้น การท่องเที่ยวทางน้ำและการทิ้งขยะลงสู่ทะเล ส่งผลให้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของแหล่งปะการังโลกกำลังอยู่ในอันตราย เป็นต้น เพราะเหตุนี้ ประชากรทั่วโลกและองค์กรต่างๆ จึงเริ่มเห็นความสำคัญของการสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยมีภูมิคุ้มกันต่อความเสี่ยงต่ำ และยังขาดความพร้อมในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่างๆ อย่างทันท่วงที ทำให้มักได้รับผลกระทบจากวิกฤตระดับโลกอยู่เสมอ โดยจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ตั้งแต่ช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนมาถึงปัจจุบัน จำนวนนักท่องเที่ยวได้หดตัวลงมากถึงร้อยละ ๘๓ โดยมีนักท่องเที่ยวเพียง ๗ ล้านคน ส่งผลให้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวต้องปิดกิจการไปมากกว่าร้อยละ ๖๐ เหลืออยู่เพียง ๒๐,๐๐๐ ราย จาก ๕๐,๐๐๐ ราย เป็นเหตุให้ในภาพรวมธุรกิจนำเที่ยวสูญเสียรายได้ไปกว่าร้อยละ ๙๕ หรือคิดเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ ล้านบาทต่อเดือน นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อโควิด -19 ยังส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เช่น มีความสนใจการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ และการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยจากการสำรวจบนเว็บไซต์ Booking.com พบว่าร้อยละ ๗๐ ของนักท่องเที่ยวเลือกที่พักที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการผลิตพลังงานสีเขียว การรีไซเคิล และการซื้อผลิตภัณฑ์วัตถุดิบหรืออาหารออร์แกนิกจากชุมชนท้องถิ่น จะเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญมากขึ้น ดังนั้น แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยให้สามารถ “ล้มแล้วลุกไว” (Resilience) โดยมุ่งเน้นใน ๓ มิติ คือ การพร้อมรับ (Cope) การปรับตัว (Adapt) และการเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน (Transform) โดยมีประเด็นการพัฒนาที่ ๕ คือ การบริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และมีแนวทางการพัฒนาในการส่งเสริมศักยภาพให้เขตพัฒนาการท่องเที่ยวมีความสามารถและประสิทธิภาพในการวางแผนบริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) : โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งโมเดลเศรษฐกิจ BCG มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันเป็นหลักสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ซึ่งโมเดลเศรษฐกิจ BCG เป็นการพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ การพัฒนาที่ยั่งยืน อย่างน้อย ๕ ด้าน ได้แก่ การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และการลดความเหลื่อมล้ำ ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวตามแนวทางดังกล่าว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนการท่องเที่ยว สีขาวด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG อันเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนประเทศตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม นำมาซึ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างสมดุล

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำหนดนโยบายด้านการท่องเที่ยว และในฐานะสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ ซึ่งมี

/หน้าที่ ...


(นางวพร สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวมกวดี เมืองมูล)


(นางสาวมัทนา พลรัชเขต)


(นางสาวนฤญา บางอ้อ)

หน้าที่ ในการจัดทำร่างนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการเพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการนำนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ จึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและสร้างองค์ความรู้ด้านการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยให้กับบุคลากรสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำเขตพัฒนาการท่องเที่ยว หน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนงานด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่มีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับนโยบาย และระดับพื้นที่ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาจากฐานรากเพื่อสร้างความเข้มแข็งในภาคการท่องเที่ยวไทย นอกจากนี้ โครงการดังกล่าว ยังมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสีเขียวภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG เพราะจะเป็นจุดตั้งต้นในด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้แก่บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ให้มีความเข้าใจร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวและสามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำไปสู่มิติใหม่ของการท่องเที่ยวไทยที่เป็นกลไกสำคัญและมีบทบาทนำในการพัฒนาประเทศทั้งมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องต่อแนวทางการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้แก่บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

๒.๔ เพื่อจัดทำกิจกรรมตัวอย่างเบื้องต้นแบบในการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในพื้นที่เขตพัฒนาการท่องเที่ยว

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

๓.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล นโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG แผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสีเขียวด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓.๓ วิเคราะห์ ประเมินผลภาพรวมของความก้าวหน้าเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทยที่ผ่านมาในมิติที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว รวมถึงการขับเคลื่อนเป้าหมายย่อย (Target) จำนวน ๒ เป้าหมาย

/ที่กระทรวง...


(นางวรรณ สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)


(นางสาวมัทนา พลรักษ์เขต)


(นางสาวณัฐญา บางอ้อ)

ที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ความท้าทายและอุปสรรคของภาคอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวไทย ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการบูรณาการเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะต่อไป

๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์และถอดบทเรียนตัวอย่างที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รวมถึงรูปแบบ กิจกรรม กลยุทธ์การขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Side) ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงองค์กรที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาบริหารจัดการ การท่องเที่ยว ในท้องถิ่น (Destination Management Organizations: DMOs) เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อ ขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๓.๕ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการจูงใจทางเศรษฐศาสตร์ หรือมาตรการจูงใจผู้ประกอบการ และ ออกแบบกิจกรรม ให้สามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๖ จัดสัมมนาวิชาการ (Forum) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการท่องเที่ยวตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG หรือ การขับเคลื่อนนโยบายเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดสัมมนาวิชาการ (Forum) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วยบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนด้านการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดเตรียมการสัมมนาและอุปกรณ์ให้เหมาะสมสำหรับการอบรมสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) โดยใช้ระบบที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถใช้งานได้กับทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓) จัดให้มีการเตรียมสถานที่ (โรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป) หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับ การจัดสัมมนาได้

๔) บันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการสัมมนาตลอดระยะเวลาการสัมมนาในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์

๕) จัดให้มีวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการ กำหนดนโยบายด้านการท่องเที่ยวการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับคณะทำงานและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๗) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับคณะทำงานและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๘) จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวตาม โมเดลเศรษฐกิจ BCG หรือการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที

๙) จัดทำข้อมูลนำเสนอประกอบการสัมมนา และสรุปผลการสัมมนา

๑๐) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการ

๓.๗ จัดอบรมสัมมนา (Training) ในรูปแบบการอบรมสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด การดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดอบรมสัมมนา (Training) จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาครั้ง ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วยบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนด้านการท่องเที่ยวและที่ เกี่ยวข้อง

/๒) จัดเตรียม...


(นางวรพร สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวกวาดิ เมืองมูล)


(นางสาวมัทนา พลรักษ์เขต)


(นางสาววันรญา บางอ้อ)

๒) จัดเตรียมการอบรมสัมมนาและอุปกรณ์ให้เหมาะสมสำหรับการอบรมสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) โดยใช้ระบบที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถใช้งานได้กับทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓) จัดให้มีการเตรียมสถานที่ (โรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป) หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดอบรมสัมมนาได้

๔) บันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว การอบรมสัมมนาตลอดระยะเวลาการอบรมสัมมนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๕) จัดให้มีวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับคณะทำงานและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๗) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับคณะทำงานและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘) จัดทำข้อมูลนำเสนอประกอบการอบรมสัมมนา และสรุปผลการอบรมสัมมนา

๙) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๓.๘ จัดทำกิจกรรมตัวอย่างเมืองต้นแบบในการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินการ

๒) คัดเลือกเมืองที่มีศักยภาพและความพร้อมเพื่อจัดทำกิจกรรมตัวอย่างเมืองต้นแบบในพื้นที่เขตพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เมือง

๓) ลงพื้นที่ศึกษา ออกแบบกิจกรรม ในพื้นที่เมืองต้นแบบเพื่อจำลองภูมิทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จำนวน ๒ เมือง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละเมือง ดังนี้

๓.๑) ลงพื้นที่ศึกษาออกแบบกิจกรรม ในพื้นที่เมืองต้นแบบเมืองละไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓.๒) จัดประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เมืองต้นแบบ เมืองละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่าครึ่งวัน ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓.๓) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๓.๔) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๓.๕) จัดให้มียานพาหนะและที่พักสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ในการเดินทางไปร่วมลงพื้นที่ศึกษา ในพื้นที่เมืองต้นแบบ

๓.๖) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๔) สรุปผลการดำเนินการจัดทำเมืองต้นแบบในการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๓.๙ จัดสัมมนาแสดงผลงาน Showcase กิจกรรมเมืองต้นแบบการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดสัมมนาแสดงผลงาน Showcase จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วยบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนด้านการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้อง

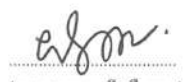
๒) จัดเตรียมการสัมมนาและอุปกรณ์ให้เหมาะสมสำหรับการอบรมสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) โดยใช้ระบบที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถใช้งานได้กับทุกกลุ่มเป้าหมาย

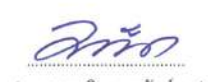
๓) จัดให้มีการเตรียมสถานที่ (โรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป) หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการจัดสัมมนาได้

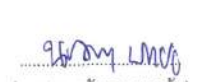
/๔) บันทึกเสียง...


(นางวรพร สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวกาวดี เมืองมูล)


(นางสาวมัทนา พลรักษ์เขต)


(นางสาวณัฐญา บางอ้อ)

๔) บันทึกเสียง ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการสัมมนาตลอดระยะเวลาการสัมมนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๕) จัดให้มีวิทยากร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิทยากรจากเมืองต้นแบบการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่ได้รับคัดเลือกมาจัดแสดงผลงาน Showcase จากภาครัฐและเอกชน

๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับคณะทำงานและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๗) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘) จัดทำข้อมูลนำเสนอประกอบการสัมมนา และสรุปผลการสัมมนา

๙) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๓.๑๐ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งเป็นผลจากการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลจากการดำเนินโครงการ รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการจูงใจทางเศรษฐศาสตร์ หรือมาตรการจูงใจผู้ประกอบการ และกิจกรรมตัวอย่างเมืองต้นแบบการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๓.๑๑ จัดทำรูปเล่ม โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ออกแบบ ปกหน้า - ปกหลัง พร้อมทั้งเรียบเรียงเนื้อหาสาระ ตามข้อ ๓.๑๐ ให้น่าอ่านและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ หน้า (รวมปก) รวมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เล่ม พร้อมบรรจุไฟล์เป็น PDF ใน USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวน ๗ อัน

๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ต้องการจ้างที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยว

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาคงที่

๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

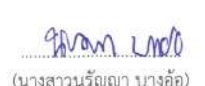
/๕.๑๐ ไม่เป็นผู้...


(นางวพร สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวมกานต์ เมืองมูล)


(นางสาวมทินา พลรักษ์เขต)


(นางสาวนริญา บางอ้อ)

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้คัดเลือกเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖. คณะที่ปรึกษา / กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

บุคลากรหลัก

๖.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการจัดการ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยท่องเที่ยว สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การท่องเที่ยว การวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

๖.๒ นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือ สาขาการประเมินผล หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาการจัดการ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๖.๕ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวิจัย หรือ สาขาการประเมินผล หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาการจัดการ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

๖.๖ เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

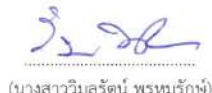
๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

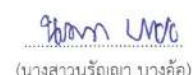
/๗.กำหนดแล้ว...


(นางวรพร สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวมกวดี เมืองมูล)


(นางสาวมัทนา พลรักษ์เขต)


(นางสาววันรุธยา บางอ้อ)

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานขั้นต้น จำนวน ๗ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล นโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG แผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนการท่องเที่ยวด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามข้อ ๓.๑

๒) ผลการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามข้อ ๓.๒

๓) ผลการวิเคราะห์ ประเมินผลภาพรวมของความก้าวหน้าเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทยที่ผ่านมาในมิติที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว รวมถึงการขับเคลื่อนเป้าหมายย่อย (Target) จำนวน ๒ เป้าหมาย ที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ความท้าทายและอุปสรรคของภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย ที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะต่อไป ตามข้อ ๓.๓

๔) ผลศึกษา วิเคราะห์และถอดบทเรียนตัวอย่างที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รวมถึงรูปแบบ กิจกรรม กลยุทธ์การขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Side) ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงองค์กรที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาบริหารจัดการการท่องเที่ยวในท้องถิ่น (Destination Management Organizations: DMOs) เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามข้อ ๓.๔

๕) แผนการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย

๕.๑) แผนการจัดสัมมนาวิชาการ (Forum) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการท่องเที่ยวตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG หรือการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามข้อ ๓.๖

๕.๒) แผนการจัดอบรมสัมมนา (Training) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามข้อ ๓.๗

๕.๓) แผนการจัดทำกิจกรรมตัวอย่างเบื้องต้นแบบในการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตามข้อ ๓.๘

๕.๔) แผนการจัดสัมมนาแสดงผลงาน Showcase กิจกรรมเบื้องต้นแบบในการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตามข้อ ๓.๙

/งวดที่ ๒...


(นางวพร สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ ทธมรัชต์)


(นางสาวกมาดี เมืองมูล)


(นางสาวทินา พลรัชเขต)


(นางสาวรณัญญา บางอ้อ)

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๗ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) รายงานผลการจัดสัมมนาวิชาการ (Forum) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการท่องเที่ยวตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG หรือการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามข้อ ๓.๖

๒) ไฟล์คลิปวิดีโอเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG หรือการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที ตามข้อ ๓.๖

๓) ไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและไฟล์เสียงการจัดสัมมนาวิชาการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๓.๖

๔) รายงานผลการจัดอบรมสัมมนา (Training) ในรูปแบบการอบรมสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อ ๓.๗

๕) ไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและไฟล์เสียงการจัดอบรมสัมมนา (Training) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๓.๗

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกเนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๗ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการจูงใจทางเศรษฐศาสตร์ หรือมาตรการจูงใจผู้ประกอบการ และกิจกรรม ให้สามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างเป็นรูปธรรม ตามข้อ ๓.๕

๑.๒) รายงานผลการจัดทำกิจกรรมตัวอย่างเบื้องต้นแบบในการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน ตามข้อ ๓.๘

๑.๓) รายงานผลการจัดสัมมนาแสดงผลงาน Showcase เมืองต้นแบบการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตามข้อ ๓.๙

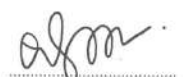
๑.๔) แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๓.๑๐

๒) เล่มแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามข้อ ๓.๑๑ ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑๕๐ เล่ม พร้อมไฟล์ในรูปแบบ PDF บรรจุใน USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวน ๗ อัน

/๘ คำจ้างและ...


(นางวรรณ สิงห์เรือง)


(นางสาววิรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวผกาทิ เมืองมูล)


(นางสาวมัทนา พลรักษเขต)


(นางสาววันรัญญา บางอ้อ)

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวข้อโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

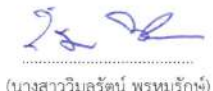
๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

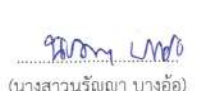
/๘) ผลงานที่...


(นางวรพร สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)


(นางสาวมัทนา พลรักษ์เขต)


(นางสาวรณัญญา บางอ้อ)

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๐.๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากรระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

๑๐.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๐.๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

๑๐.๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขของขอบเขตงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็นภาษาไทยจำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ การรวบรวม และประมวลผล ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเล่มรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา ๖๐ วัน

หลักฐานที่ใช้นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากรมีดังนี้

๑. หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

/ทั้งนี้ ...


(นางวรวรรพ สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวมกาวดี เมืองมูล)


(นางสาวมทินา พลรักษ์เขต)


(นางสาววันรญา บางอ้อ)

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒ ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน		น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา		๓๐
๑)	ผลงานและประสบการณ์ที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้	๑๕
๒)	ประสบการณ์ในการร่วมงานกับภาคีเครือข่ายด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในประเทศและต่างประเทศ	๑๕
๑๐.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน		๔๐
๑)	แนวคิดของโครงการ และรายละเอียดของข้อเสนอทางเทคนิคที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ องค์ความรู้ ความเข้าใจในหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และบริบทด้านการท่องเที่ยว	๑๐
๒)	แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน	๑๐
๓)	แนวทางการจัดทำกิจกรรมตัวอย่างเบื้องต้นแบบในการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๒๐
๑๐.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน		๓๐
๑)	จำนวนบุคลากรที่ตรงตาม TOR กำหนด	๑๐
๒)	ประสบการณ์ในงานด้านการท่องเที่ยว การพัฒนาอย่างยั่งยืน หรืองานวิจัยของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน	๑๐
๓)	ประสบการณ์อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ ทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน	๑๐

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

เกณฑ์การตัดสิน

จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

ในกรณีที่มามีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคา และจะพิจารณาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

/๑๑. หน้าที...


(นางวรพร สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวผกาวิติ เมืองมูล)


(นางสาวมัทนา พลรัชเขต)


(นางสาวณัฐญา บางอ้อ)

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๓.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

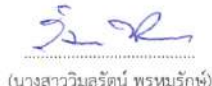
๑๓.๔ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

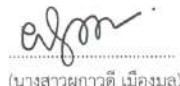
๑๔. งบประมาณ

จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

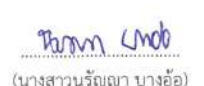
.....


(นางวพร สิงห์เรือง)


(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)


(นางสาวผกาดี เมืองมูล)


(นางสาวพินา พลรักษ์เขต)


(นางสาววันรญา บางอ้อ)

การเปิดเผยราคากลาง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ๑,๐๗๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยว
 - ๕.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา มีดังนี้
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 - ๕.๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕.๒.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้คัดเลือกเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕.๒.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕.๓ คณะที่ปรึกษา / กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้
บุคลากรหลัก
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการจัดการ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยท่องเที่ยว สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การท่องเที่ยว การวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือ สาขาการประเมินผล หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาการจัดการ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวิจัย หรือ สาขาการประเมินผล หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาการจัดการ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

๔) เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

มีรายละเอียด ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๗๔,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๔,๐๐๐ บาท)

๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท)

๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท)

๔) เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท)

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔๒๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาวิชาการ (Forum) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๙๒,๙๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนา (Training) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๕๒,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ ในพื้นที่เมืองต้นแบบ จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๑๓๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาแสดงผลงาน Showcase เมืองต้นแบบการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๕๗,๒๕๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มรายงาน รวมเป็นเงิน ๙๐,๖๕๐ บาท (เก้าหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน รวมเป็นเงิน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่ นางวรพร สิงห์เรือง นางสาวนรัญญา บางอ้อ นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์ นางสาวผกาดี เมืองมูล นางสาวมัทนา พลรักษ์เขต

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๔ การสืบราคาจากท้องตลาด



(นางวรพร สิงห์เรือง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางสาวมัทนา พลรักษ์เขต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



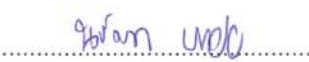
(นางสาววิมลรัตน์ พรหมรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวผกาดี เมืองมูล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวนรัญญา บางอ้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ