

ข้อมูลโครงการ

A1	เลขที่โครงการ	64037442292
A2	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	เอกสาร e-Bidding	สถานะ	วันที่ประกาศ	วันที่สิ้นสุดการประกาศ/ รับฟังคำวิจารณ์	รายละเอียด การดำเนินการ
1	ฉบับแรก 64037442292_25640325211025_2.zip	อนุมัติ	25/03/2564	30/03/2564	รายละเอียด
2	หลังจากได้รับฟังคำวิจารณ์แล้ว 64037442292_25640331171954_2.zip	อนุมัติ	31/03/2564	05/04/2564	รายละเอียด

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดให้คลิก "รายละเอียดการดำเนินการ"

ถ้าต้องการปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding หรือสิ้นสุดการพิจารณาพิจารณาแล้วให้คลิกปุ่ม "ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding"

"ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดการรับฟังคำวิจารณ์"

ถ้าต้องการยกเลิกโครงการให้คลิกปุ่ม "[หยุดดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ]"

ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding

บันทึกเลขที่ และวันที่ประกาศ

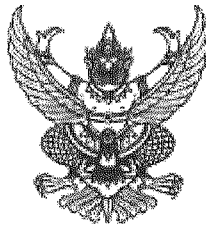
เสนอหัวหน้าอนุมัติ

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

หยุดดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ

กลับสู่หน้าหลัก

-ร่างประกาศ-



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๔๖,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่แสดงถึงผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไป

ยังหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๓๑๖๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรถ ประเสนมุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการ
แทน

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

-ร่างเอกสารประกวดราคา-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่แสดงถึงผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๑) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๑.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) รายละเอียดงานจ้าง(Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๑.๓) แนบบแบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ สื่อมวลชนมีเดียสำเร็จรูป(๔๓.๒๑.๑๖.๐๖)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า

จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำผู้ออกหนังสือคำ

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

มีนาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

โครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

“การท่องเที่ยว” เป็นอุตสาหกรรมภาคบริการที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมาก โดยในปี ๒๕๖๒ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสามารถสร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทยเป็นจำนวน ๓.๐๑ ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๗ โดยในครึ่งปีแรกของปี ๒๕๖๓ (มกราคม-มิถุนายน) ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวรวม ๐.๕๕ ล้านล้านบาท ลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๐ โดย World Economic Forum ระบุว่าภาพรวมในปี ๒๕๖๒ การท่องเที่ยวของไทยอยู่ในลำดับที่ ๓๑ จาก ๑๔๐ ประเทศ โดยได้คะแนน ๔.๕ คะแนน ซึ่งในด้านความปลอดภัยและด้านความมั่นคง ถูกจัดอยู่ในลำดับที่ ๑๑๑ ได้คะแนน ๔.๘ คะแนน

เมื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีการขยายตัวสิ่งที่ตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ คืออุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักท่องเที่ยว เมื่อจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น อุบัติเหตุ เหตุอาชญากรรม และการหลอกลวงนักท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ จากกลุ่มมิจฉาชีพก็มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ปัญหาดังกล่าว มีผลต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยและการตัดสินใจเดินทางของนักท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลกระทบต่อจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวของประเทศ รวมทั้งการจ้างงานในภาคธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจเชื่อมโยง ประกอบกับในช่วงที่ผ่านมาได้มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ซึ่งส่งผลให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวหยุดชะงัก รายได้จากการท่องเที่ยวลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น การแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้นจึงมีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้และรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทย กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยแก่นักท่องเที่ยว และช่องทางการขอรับความช่วยเหลือเมื่อนักท่องเที่ยวประสบภัย อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติต่อการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ในช่วงที่สถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ยังไม่คลี่คลาย

๒.๒ เพื่อให้ข้อมูล คำแนะนำในการป้องกันภัยจากการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยว รวมทั้งช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติอันดีต่อการท่องเที่ยวไทยแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ



(นายอธิก ประเสนมูล)



(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)



(นางสาววาริต บรรจงเกลี้ยง)

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่แสดงถึงผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคา


(นายอธิก ประเสนมูล)


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลัก รายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



(นายอริก ประเสนมูล)



(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)



(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๓) แนบแบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์


(นายอรรถ ประเสนมุล)


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ เด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

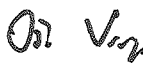
หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. ขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน ดังนี้


(นายอรรถ ประเสนมูล)


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๖.๑ จัดทำคลิปวิดีโอ

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวิดีโอ ซึ่งจะต้องจัดทำเป็น ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ระยะเวลาของเนื้อหาอยู่ในช่วง ๕-๗ นาที (รวมชื่อ/โลโก้ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) ประกอบด้วย ชุดที่ ๑ เสียงพากย์ภาษาอังกฤษ พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย และชุดที่ ๒ เสียงพากย์ภาษาจีน พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย ให้ครอบคลุมเนื้อหาดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health Administration: SHA) ประเทศไทย รวมถึงข้อแนะนำการปฏิบัติตัวกรณีเกิดการติดเชื้อ COVID-19 ในระหว่างการท่องเที่ยวในประเทศไทย

๒) การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการเดินทาง และการท่องเที่ยวทางน้ำ

๓) การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ในการขับขีรถจักรยานยนต์

- ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวทางการนำเสนอทั้งแนวคิด (Concept) รูปแบบ เนื้อหา และ โครงเรื่อง ของคลิปวิดีโอทั้ง ๒ ชุด ให้เข้าใจง่าย แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ โดยสอดแทรกเนื้อหา ตามหัวข้อที่กำหนดทั้ง ๓ หัวข้ออย่างครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ และดำเนินเรื่องให้น่าสนใจ ดึงดูดผู้ชม และกระตุ้นการรับรู้ถึงความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวว่าเป็นสิ่งสำคัญ

- ใช้นักแสดงเป็นบุคคลจริงเป็นผู้ดำเนินเรื่อง อาจมีภาพกราฟฟิกเป็นส่วนประกอบได้ โดยต้องมีภาพและเสียงที่เหมาะสมไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ของบุคคล/นิติบุคคลใด

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ถ่ายทำ (Location) ให้มีความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน ในทุกเรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะทำงาน จำนวน ๕ คน ได้แก่ ค่าพาหนะเดินทาง จัดให้มีรถตู้สำหรับคณะทำงาน พร้อมทั้งพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการเดินทางภายในจังหวัดที่เป็นสถานที่ถ่ายทำ

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเขียนบท (Script) และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) ให้ทางหน่วยงานผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อตอน โครงเรื่อง ตัวละคร องค์ประกอบ
- การออกแบบเนื้อหา ใจความของเรื่อง การอธิบายเนื้อเรื่อง และอารมณ์ของเรื่อง
- เทคนิคการนำเสนอ
- ลำดับของการนำเสนอ
- ระยะเวลาในการเผยแพร่ และสื่อที่จะเสนอผ่าน Social



(นายอริก ประเสนมูล)



(นางสาวนิชา โกมลวิจิตรกุล)



(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

- หากมีข้อแก้ไขผู้รับจ้างจะต้องนำทสคริปต์ และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนจะดำเนินการผลิตขั้นตอนต่อไป
- จัดทำ Title และ End Credit ของคลิปวิดีโอ กรณีใช้เพลง/ ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำคลิปวิดีโอฉบับตัดทอน (Cut Down) ความยาวของเนื้อหาอยู่ในช่วง ๑-๑.๑๐ นาที/ หัวข้อ จำนวน ๓ หัวข้อ จำนวนรวม ๖ ชุด ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health Administration: SHA) ประเทศไทย รวมถึงข้อแนะนำการปฏิบัติตัวกรณีเกิดการติดเชื้อ COVID-19 ในระหว่างการท่องเที่ยวในประเทศไทย เสียงพากย์ภาษาอังกฤษ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย และเสียงพากย์ภาษาจีน พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย
- การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการเดินทาง และการท่องเที่ยวทางน้ำ เสียงพากย์ภาษาอังกฤษ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย และเสียงพากย์ภาษาจีน พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย
- การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ในการขับซึ่รถจักรยานยนต์ เสียงพากย์ภาษาอังกฤษ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย และเสียงพากย์ภาษาจีน พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย

๖.๑.๓ มีจัดทำเบื้องหลังการถ่ายทำ เพื่อนำเสนอถึงความใส่ใจในความเป็นมืออาชีพ และมีส่วนร่วมขององค์กร และเพื่อสร้างการกระตุ้นสำหรับผู้ติดตามหรือเป็นที่กล่าวถึง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเผยแพร่

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคที่ทันสมัย ใช้อุปกรณ์การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียงที่มีประสิทธิภาพความละเอียดสูง มีความคมชัดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD (ไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล) การลำดับภาพสวยงาม มีความกลมกลืน สมเหตุผล พร้อมทั้งงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในทุกกระบวนการผลิต

๒) จัดทำไตเติ้ลและกราฟิกที่มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่ายสอดคล้องกับเนื้อหาและภาพประกอบ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้บรรยายมืออาชีพที่มีน้ำเสียงไพเราะและออกเสียงอักขระได้ถูกต้องชัดเจนตามหลักภาษา โดยจะต้องแนบประวัติ ประสบการณ์ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔) การวางดนตรี/การลงเสียง ต้องมีมาตรฐาน มีความสอดคล้อง กลมกลืนกับเนื้อเรื่อง นำฟัง ทั้งนี้ดนตรีและเสียงประกอบที่ใช้ต้องได้รับอนุญาตตามลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อดำเนินการตรวจสอบการออกเสียงของภาษาฯ ละ ๑ คน พร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละภาษาเพื่อประกอบการพิจารณา


(นายอริก ประเสริฐมนูด)


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๖) การแปลภาษาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการแปลภาษาและผู้แปลต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ

๗) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิสูจน์อักษรบทบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) โดยต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามหลักภาษา อาทิ การสะกดคำ การตัดคำในประโยค เป็นต้น พร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ ของผู้เชี่ยวชาญ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๒ จัดทำแผ่นพับและโปสเตอร์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑ แผ่นพับ

ออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ๑ ชุด ประกอบด้วย ๓ หัวข้อ โดยแต่ละชุดความรู้มีรายละเอียดหัวข้อดังนี้

หัวข้อที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health Administration : SHA)

หัวข้อที่ ๒ การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการเดินทางและการท่องเที่ยวทางน้ำ

หัวข้อที่ ๓ การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในการขับขีรถจักรยานยนต์

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำชุดข้อมูลทั้ง ๓ หัวข้อ มาประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผ่นพับจำนวน ๑ ชุด โดยพิมพ์แยกเป็น ๓ ภาษา (ภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ) ขนาด A๓ (๒๙.๗ x ๔๒ เซนติเมตร) พิมพ์ ๔ สี (CMYK) ๒ หน้า ใช้กระดาษอาร์ตด้าน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น (ภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น ภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น)

(๒) การออกแบบและการจัดทำอาร์ตเวิร์คจะต้องมีความสวยงาม เหมาะสม ทั้งนี้เนื้อหาและการออกแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ก่อนการจัดพิมพ์

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทย อังกฤษ และจีน พร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ ของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละภาษา เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา ทั้งนี้ผู้แปลต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ

(๔) หากข้อมูลชุดประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ตกหล่น ผิดพลาดไม่ครบถ้วนผู้รับจ้างจะต้องยอมรับ และแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น



(นายอรรถ ประเสนมุล)



(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)



(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

๖.๒.๒ โปสเตอร์

ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์จำนวน ๓ ชุดความรู้ โดยแต่ละชุดความรู้มีรายละเอียดดังนี้

ชุดความรู้ที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health Administration : SHA)

ชุดความรู้ที่ ๒ การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการเดินทางและการท่องเที่ยวทางน้ำ

ชุดความรู้ที่ ๓ การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในการขับขีรถจักรยานยนต์

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำชุดข้อมูลทั้ง ๓ หัวข้อ มาประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) และโปสเตอร์ทั้ง ๓ ชุดความรู้ จะต้องมียละเอียดข้อมูลการติดต่อ ร้องเรียน ร้องทุกข์ การขอรับความช่วยเหลือเยียวยาเมื่อนักท่องเที่ยวประสบเหตุ

(๒) โปสเตอร์แต่ละชุดความรู้จะต้องมีทั้งเวอร์ชันภาษาไทย-อังกฤษ และเวอร์ชันภาษาไทย-จีน ขนาด A๒ (๔๒ x ๕๙.๔ เซนติเมตร) พิมพ์ ๔ สี (CMYK) ๑ หน้า ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙๐ แกรม จำนวนทั้งหมดรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น แบ่งเป็น

- ชุดความรู้ที่ ๑ จัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น และจัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

- ชุดความรู้ที่ ๒ จัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น และจัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

- ชุดความรู้ที่ ๓ จัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น และจัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๓) การออกแบบและการจัดทำอาร์ตเวิร์คจะต้องมีความสวยงาม เหมาะสม ทั้งนี้เนื้อหาและการออกแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวก่อนการจัดพิมพ์

๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทย อังกฤษ และจีน พร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ ของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละภาษา เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา ทั้งนี้ผู้แปลต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ

๕) หากข้อมูลชุดประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ตกหล่น ผิดพลาดไม่ครบถ้วนผู้รับจ้างจะต้องยอมรับและแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และความตระหนักไปยังกลุ่มเป้าหมายของโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ โดยให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น สถานเอกอัครราชทูตของประเทศกลุ่มเป้าหมาย


(นายอรรถ ประเสนมูล)


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

เครือข่ายผู้ประกอบการ การทำอากาศยาน และสื่อสารผ่านผู้ที่มีนักท่องเที่ยงให้ความสนใจติดตามข่าวสารในสื่อ Social Media ต่างๆ ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบของงานให้สอดคล้องกับกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในงานทั้งหมด โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ ให้มีความน่าสนใจ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินงาน

๒) จัดหาสถานที่ในการจัดงานแถลงข่าว เป็นสถานที่ที่สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยต้องมีมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และเดินทางได้สะดวก

๓) จัดพื้นที่ เตรียมเวที ฉากหลัง (Back Drop) ให้มีชื่อของโครงการ วัน/เดือน/ปี และตราสัญลักษณ์ (Logo) พร้อมจัดทำป้ายชื่อผู้แถลงข่าวรวมไปถึงการตกแต่งสถานที่แถลงข่าวและอื่นๆ ให้สวยงาม

๔) ออกแบบจุดถ่ายรูป จำนวน ๑ จุด โดยตกแต่งให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงาน

๕) จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ สามารถพูดได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการในการจัดงานวันแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ต้องแนบประวัติและผลงานการเป็นผู้ดำเนินรายการที่ผ่านมาของพิธีกรมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย)

๘) จัดเตรียมการแสดงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงาน จำนวน ๑ ชุดการแสดง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๙) จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าวภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่สื่อมวลชนและผู้ร่วมงานภายในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๒) เชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เข้าร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ รวมถึงมีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวประชาสัมพันธ์งานแถลงข่าวไม่ต่ำกว่า ๑๕ ขึ้นข่าว ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อย ๓ ขึ้นข่าว สื่อออนไลน์อย่างน้อย ๑๐ ขึ้นข่าว และสื่อโทรทัศน์ ทีวี หรือดิจิทัลทีวี อย่างน้อย ๒ ขึ้นข่าว

๑๓) จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าวบนเวทีไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๑๔) จัดเตรียมไมโครโฟนตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ไมโครโฟนไร้สายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๑๕) กำกับดูแลระบบเสียงและระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานแถลงข่าว


(นายอริก ประเสนมุล)


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๑๖) จัดที่นั่งสำหรับผู้ขึ้นแอลงข่าว แยกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง โดยจัดแบบเว้นระยะห่าง (New Normal) เพื่อเป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยของภาครัฐ และชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารกระทรวง และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด (นั่งได้ไม่ต่ำกว่า ๕ คน)

๑๗) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน โดยมีอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่งจำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) อย่างละ ๒ คน เพื่อบันทึกภาพแอลงข่าวตลอดการจัดงาน

๑๘) จัดทำสคริปต์ กำหนดการ และลำดับขั้นตอนในวันแอลงข่าว จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ดำเนินการควบคุม กำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอน และเทคนิคพิเศษทั้งหมดในงานแอลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการในสื่อสังคมออนไลน์ผ่าน Social Media ช่องทางต่างๆ และช่องทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ พร้อมระบุวิธีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๓.๒.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ (คลิปวิดีโอเนื้อหา ๕-๗ นาที) ทั้ง ๒ ชุด ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ดังนี้

- เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ที่มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) นำเสนอมุมมองในประเทศไทย โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ page ต่อคลิปวิดีโอ จำนวน ๒ คลิปวิดีโอ รวม ๒ ครั้ง

- เผยแพร่ในสื่อเว็บไซต์สำนักข่าวต่างประเทศ WeChat หรือ Weibo ที่มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) นำเสนอมุมมองในต่างประเทศ โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ต่อคลิปวิดีโอ จำนวน ๒ คลิปวิดีโอ รวม ๒ ครั้ง

- เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ต่อคลิปวิดีโอ โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) แห่งละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน และมีหลักฐานแสดงว่าแต่ละแห่งได้รับข้อมูลและดำเนินการเผยแพร่ ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน คลิปวิดีโอละ ๕ ครั้ง จำนวน ๒ คลิปวิดีโอ รวม ๑๐ ครั้ง

- เผยแพร่ทางช่อง YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ต่อคลิปวิดีโอ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) และมีหลักฐานแสดงว่าแต่ละช่องได้รับข้อมูลและดำเนินการเผยแพร่ ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน คลิปวิดีโอละ ๒ ครั้ง จำนวน ๒ คลิปวิดีโอ รวม ๔ ครั้ง

๖.๓.๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านพับ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดส่งแผ่นพับที่จัดพิมพ์แบบสมบูรณ์ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สถานเอกอัครราชทูตของประเทศกลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายผู้ประกอบการด้านการ



(นายอธิก ประเสนมุล)



(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)



(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

ท่องเที่ยวและทำอากาศยาน เป็นต้น พร้อมแนบสำเนาหลักฐานในการจัดส่งเสนอให้ผู้ว่าจ้างหลังจากทำการจัดส่งเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๐ แห่ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๒.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดส่งโปสเตอร์ที่จัดพิมพ์แบบสมบูรณ์ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สถานเอกอัครราชทูตของประเทศกลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและทำอากาศยาน เป็นต้น พร้อมแนบสำเนาหลักฐานในการจัดส่งเสนอให้ผู้ว่าจ้างหลังจากทำการจัดส่งเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๒.๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ดังนี้

- เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ที่มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) นำเสนอมุมมองในประเทศไทย โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ page

- เผยแพร่ในสื่อเว็บไซต์สำนักข่าวต่างประเทศ WeChat หรือ Weibo ที่มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) นำเสนอมุมมองในต่างประเทศ โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

- เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) อย่างละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน และมีหลักฐานแสดงว่าแต่ละแห่งได้รับข้อมูลและดำเนินการเผยแพร่ ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

- เผยแพร่ทางช่อง YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ และมีการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อเนื้อหาและช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ที่ได้นำเสนอ

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการประเมินผลการดำเนินโครงการ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อเนื้อหาและช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ที่ได้นำเสนอ โดยส่งให้หน่วยงาน/องค์กร และผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ใช้เป็นช่องทางการสื่อสาร พร้อมสรุปส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง

๗. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่อื่นๆ ที่เหมาะสม


(นายอธิก ประเสนมุล)


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจ่ายจากเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น ของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๙. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๙.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๙.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๙.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสารประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๙.๔ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๙.๕ คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเรื่องทั้งหมดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงและ/หรือ เพิ่มเติมทั้งหมดตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๙.๖ การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลอีเมล หรือฐานข้อมูลอื่นใด เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ หรือเผยแพร่การอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีผู้กระทำความผิด ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความผิดทางอาญา

๙.๗ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๐. เกณฑ์การตัดสินผลการพิจารณาประกวดราคาทางเทคนิค

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) จากรายละเอียดการนำเสนอเอกสารของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้



(นายอรรถ ประเสนมูล)



(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)



(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	น้ำหนักร้อยละ
ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น	๑๐๐ คะแนน	๗๐
๑. การนำเสนอภาพรวมของโครงการ ๗๐ คะแนน ดังนี้ ๑.๑) การนำเสนอแนวคิด รวม ๔๐ คะแนน ๑.๑.๑ มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอคลิปวิดีโอ ๒๐ คะแนน - มีการนำเสนอรายละเอียดการทำคลิปวิดีโอ ในรูปแบบ Story Board นำเสนอบทพูดของนักแสดง รายชื่อนักแสดงผู้ดำเนินเรื่อง สถานที่ในการถ่ายทำ รูปแบบการถ่ายทำ มีการแปลภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ และเนื้อหาสื่อถึงโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดใน TOR <u>ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน</u> : ๑๕ - ๒๐ คะแนน <u>ครบถ้วน และถูกต้อง</u> : ๑๐ - ๑๕ คะแนน <u>ไม่ครบถ้วน</u> : ๕ - ๑๐ คะแนน <u>ไม่มี</u> : ๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	
๑.๑.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอสื่อแผ่นพับ ๑๐ คะแนน - มีรูปแบบการนำเสนอแผ่นพับ การออกแบบ Infographic การแปลภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ และเนื้อหาสื่อถึงโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดใน TOR <u>ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน</u> : ๘ - ๑๐ คะแนน <u>ครบถ้วน และถูกต้อง</u> : ๕ - ๗ คะแนน <u>ไม่ครบถ้วน</u> : ๑ - ๔ คะแนน <u>ไม่มี</u> : ๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	
๑.๑.๓ มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอสื่อโปสเตอร์ ๑๐ คะแนน - มีรูปแบบการนำเสนอแผ่นพับ การออกแบบ Infographic การแปลภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ และเนื้อหาสื่อถึงโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดใน TOR <u>ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน</u> : ๘ - ๑๐ คะแนน <u>ครบถ้วน และถูกต้อง</u> : ๕ - ๗ คะแนน <u>ไม่ครบถ้วน</u> : ๑ - ๔ คะแนน <u>ไม่มี</u> : ๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	


(นายอรรถ ประเสนมุล)


(นางสาวณิชา โกมลจิตกุล)


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๑.๒) การประชาสัมพันธ์ รวม ๓๐ คะแนน <u>๑.๒.๑ การเผยแพร่คลิปวิดีโอ</u> ๑.๒.๑.๑ เผยแพร่ใน Facebook Fanpage จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ page และสื่อเว็บไซต์สำนักข่าวต่างประเทศ WeChat หรือ Weibo จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ต่อคลิปวิดีโอ มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) ที่นำเสนอมุมมองในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ page และมุมมองในต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ผู้รับจ้างที่เสนอ page และช่องทางที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ ๑.๒.๑.๒ เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวผู้รับจ้างที่เสนอ Facebook Fanpage ที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ ๑.๒.๑.๓ เผยแพร่ทางช่อง Youtube ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) ผู้รับจ้างที่เสนอช่อง Youtube ที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ <u>๑.๒.๒ การเผยแพร่โปสเตอร์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล</u> ๑.๒.๒.๑ เผยแพร่ใน Facebook Fanpage จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ page และสื่อเว็บไซต์สำนักข่าวต่างประเทศ WeChat หรือ Weibo จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ต่อคลิปวิดีโอ มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) ที่นำเสนอมุมมองในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ page และมุมมองในต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ผู้รับจ้างที่เสนอ page และช่องทางที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ ๑.๒.๒.๒ เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวผู้รับจ้างที่เสนอ Facebook Fanpage ที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ ๑.๒.๒.๓ เผยแพร่ทางช่อง Youtube ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) ผู้รับจ้างที่เสนอช่อง Youtube ที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	
--	---	--

Or V_{pp}
(นายอริก ประเสนมูล)

N^m
(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

๒. แผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยกำหนดรูปแบบงาน เวลา ดำเนินการที่ชัดเจนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งมีการอธิบายให้เห็นในรูปแบบตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วง <u>ครบถ้วนและชัดเจน</u> : ๑๐ คะแนน - มีกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งมีการอธิบายให้เห็นในรูปแบบตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วง <u>ครบถ้วน</u> : ๘ คะแนน - มีกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน <u>ครบถ้วน</u>: ๕ คะแนน - มีกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน <u>ไม่ครบถ้วน</u> : ๒ คะแนน - ไม่มีกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน : ๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	
๓. มีข้อเสนอพิเศษที่สอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ อันจะเกิดประโยชน์แก่ทางราชการในแง่ของความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากมูลค่าของข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาที่มีมูลค่าของข้อเสนอมากที่สุดได้ ๑๐ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ	๑๐ คะแนน	
๔. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ประสบการณ์ในการทำงาน และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ๑) การทำคลิปวิดีโอ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที) - เสนอคลิปวิดีโอ ๕ ตัวอย่างผลงานหรือมากกว่า : ๕ คะแนน - เสนอคลิปวิดีโอ ๔ ตัวอย่างผลงาน : ๔ คะแนน - เสนอคลิปวิดีโอ ๓ ตัวอย่างผลงาน : ๓ คะแนน - เสนอคลิปวิดีโอ ๒ ตัวอย่างผลงาน : ๒ คะแนน - เสนอคลิปวิดีโอ ๑ ตัวอย่างผลงาน : ๑ คะแนน ๒) การออกแบบ Infographic - เสนอ Infographic ๕ ตัวอย่างผลงานหรือมากกว่า : ๕ คะแนน - เสนอ Infographic ๔ ตัวอย่างผลงาน : ๔ คะแนน - เสนอ Infographic ๓ ตัวอย่างผลงาน : ๓ คะแนน - เสนอ Infographic ๒ ตัวอย่างผลงาน : ๒ คะแนน - เสนอ Infographic ๑ ตัวอย่างผลงาน : ๑ คะแนน	๑๐ คะแนน	

โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมด เท่ากับ ๑๐๐ ให้มีการนำเสนอรูปแบบในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารให้ครบถ้วน โดยรูปแบบการนำเสนอต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว และรูปแบบอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ


(นายอรรถ ประเสนมุล)


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๑๑. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินการ เป็นรูปเล่ม และ DVD-ROM ข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของงานทั้งหมดอย่างละเอียด ได้แก่ การจัดทำคลิปวิดีโอทั้งหมดการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์แผ่นพับและโปสเตอร์ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนด ใน TOR

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายละเอียดเป็นรูปเล่ม และ DVD-ROM ข้อมูล จำนวน ๕ ชุด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดการทำคลิปวิดีโอ ในรูปแบบ Story Board นำเสนอบทพูดของนักแสดง รายชื่อนักแสดงผู้ดำเนินเรื่อง สถานที่ในการถ่ายทำ รูปแบบการถ่ายทำ การแปลภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ รวมถึงรายละเอียดโครงร่างคลิปวิดีโอฉบับตัดทอน (Cut Down) และเบื้องหลังการถ่ายทำ ที่สมบูรณ์พร้อมถ่ายทำ ทั้งนี้ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

- ส่งต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (Art Work) ทั้งแผ่นพับและโปสเตอร์ ที่สมบูรณ์พร้อมจัดพิมพ์ ทั้งนี้ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

- ส่งรายละเอียดการจัดงานแถลงข่าวตามที่ระบุไว้ใน TOR ที่สมบูรณ์พร้อมดำเนินการ ทั้งนี้ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นรูปเล่มข้อมูล จำนวน ๕ ชุด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดังนี้

(๑) อุปกรณ์เก็บข้อมูลประเภท External Hard disk ขนาดพื้นที่ความจุที่เหมาะสม จำนวน ๓ ชุด โดยบันทึกไฟล์ข้อมูล ดังนี้

• วิดีทัศน์ รูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI/ .WMV/ .MPEG-4/ .MOV/ .FLV ขนาดความละเอียด ไม่ต่ำกว่า High Definition

• คลิปวิดีโอฉบับตัดทอน (Cut Down) รูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI/ .WMV/ .MPEG-4/ .MOV/ .FLV ขนาดความละเอียด ไม่ต่ำกว่า High Definition

• ไฟล์เบื้องหลัง รูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI/ .WMV/ .MPEG-4/ .MOV/ .FLV ขนาดความละเอียด ไม่ต่ำกว่า High Definition

• บทสคริปต์ และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) รูปแบบนามสกุลไฟล์ .docx และ .pdf ซึ่งมีเนื้อหาตรงกับเนื้อเรื่องในวิดีโอ

• ไฟล์งานต่างๆ ภาพการถ่ายทำ เบื้องหลัง และภาพกราฟิก (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



(นายอริก ประเสนมุล)



(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)



(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

- ไฟล์งานต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (Art Work) ของแผ่นพับและโปสเตอร์

(๒) บันทึกไฟล์วีดิทัศน์ทั้งหมดและไฟล์เบื้องหลัง รูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI หรือนามสกุลที่เหมาะสมกับนำไปใช้กับเครื่องเล่นดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ทั่วไป ลงในแผ่น DVD-ROM จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมบรรจุลงในกล่องพร้อมสกรีนแผ่นและปกสวยงาม

(๓) บันทึกไฟล์คลิปวิดีโอฉบับตัดทอน (Cut Down) รูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI หรือนามสกุลที่เหมาะสมกับนำไปใช้กับเครื่องเล่นดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ทั่วไป ลงในแผ่น DVD-ROM จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมบรรจุลงในกล่องพร้อมสกรีนแผ่นและปกสวยงาม

(๔) ส่งมอบสื่อแผ่นพับที่จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ดังกล่าวแก่กลุ่มเป้าหมาย (ตามข้อ ๖.๓.๒.๒) ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งลงมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๕) ส่งมอบสื่อโปสเตอร์ที่จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ดังกล่าวแก่กลุ่มเป้าหมาย (ตามข้อ ๖.๓.๒.๓) ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งลงมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๖) ส่งมอบรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานผลิตรายการ การจัดทำแผ่นพับและโปสเตอร์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อเนื้อหาและช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ที่ได้นำเสนอพร้อมหลักฐานการดำเนินงานในส่วนของการเผยแพร่ จำนวน ๓ ชุด

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา และส่งมอบงานตามที่ระบุในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา จะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

Dr. V.
(นายอรรถ ประเสนมุล)


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)


(นางสาวอารตี บรรจงเกลี้ยง)

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ..๑..เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน....๑๕....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง

กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

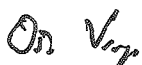
เลขที่๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๓-๑๖๐๓, ๐-๒๒๘๓-๑๖๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๘๓-๑๖๕๕

E-Mail : tac-cp@mots.go.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะของเขตของงาน (TOR: Terms of Reference) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น



(นายอรรถ ประเสนมุล)



(นางสาวนิชา โกมลวิจิตรกุล)



(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)