

ข้อมูลโครงการ

A1	เลขที่โครงการ	64037442292
A2	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	เอกสาร e-Bidding	สถานะ	วันที่ประกาศ	วันที่สิ้นสุดการประกาศ/ รับฟังคำวิจารณ์	รายละเอียด การดำเนินการ
1	ฉบับแรก 64037442292_25640325211025_2.zip	อนุมัติ	25/03/2564	30/03/2564	รายละเอียด

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดให้คลิก "รายละเอียดการดำเนินการ"
ถ้าต้องการปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding หรือสิ้นสุดการประชาสัมพันธ์ แล้วให้คลิกปุ่ม "ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding"
"ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดการรับฟังคำวิจารณ์"
ถ้าต้องการยกเลิกโครงการให้คลิกปุ่ม "[หยุดดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ]"

ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding บันทึกเลขที่ และวันที่ประกาศ เสนอหัวหน้าอนุมัติ

หยุดดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ กลับสู่หน้าหลัก

-ร่างประกาศ-



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๔๖,๔๓๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่แสดงถึงผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวน

สิทธิในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอมียื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๓๑๖๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรถ ประเสนมุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการ
แทน

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

-ร่างเอกสารประกวดราคา-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่แสดงถึงผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยว และกีฬาขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) รายละเอียดงานจ้าง(Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๓) แนบแบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ สื่อมัลติมีเดียสำเร็จรูป(๔๓.๒๑.๑๖.๐๖)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

มีนาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

โครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

“การท่องเที่ยว” เป็นอุตสาหกรรมภาคบริการที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมาก โดยในปี ๒๕๖๒ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสามารถสร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทยเป็นจำนวน ๓.๐๑ ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๗ โดยในครึ่งปีแรกของปี ๒๕๖๓ (มกราคม-มิถุนายน) ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวรวม ๐.๕๕ ล้านล้านบาท ลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๐ โดย World Economic Forum ระบุว่าภาพรวมในปี ๒๕๖๒ การท่องเที่ยวของไทยอยู่ในลำดับที่ ๓๑ จาก ๑๔๐ ประเทศ โดยได้คะแนน ๔.๕ คะแนน ซึ่งในด้านความปลอดภัยและด้านความมั่นคง ถูกจัดอยู่ในลำดับที่ ๑๑๑ ได้คะแนน ๔.๘ คะแนน

เมื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีการขยายตัวสิ่งที่ตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ คืออุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักท่องเที่ยว เมื่อจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น อุบัติเหตุ เหตุอาชญากรรม และการหลอกลวงนักท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ จากกลุ่มมิจฉาชีพก็มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ปัญหาดังกล่าว มีผลต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยและการตัดสินใจเดินทางของนักท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลกระทบต่อจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวของประเทศ รวมทั้งการจ้างงานในภาคธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจเชื่อมโยง ประกอบกับในช่วงที่ผ่านมาได้มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ซึ่งส่งผลให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวหยุดชะงัก รายได้จากการท่องเที่ยวลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น การแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้นจึงมีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้และรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทย กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยแก่นักท่องเที่ยว และช่องทางการขอรับความช่วยเหลือเมื่อนักท่องเที่ยวประสบภัย อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นและทัศนคติต่อการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ในช่วงที่สถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ยังไม่คลี่คลาย

๒.๒ เพื่อให้ข้อมูล คำแนะนำในการป้องกันภัยจากการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยว รวมทั้งช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติอันดีต่อการท่องเที่ยวไทยแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๐-๖/

(นายอภิชัย ประเสนมุล)

๑๖

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๕

(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่แสดงถึงผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๐-๖

(นายอภิก ประเสนมุล)

๑๕

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๕

(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

ในการเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๐-๖

(นายอภิก ประเสนมุล)

๗

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๙

(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๓) แนบแบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๐-๖

(นายอธิก ประเสนมุล)

๗

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๙

(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ เด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖. ขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน ดังนี้

๐-๖/๓
(นายอธิก ประเสนมุล)

๑๕
(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๕
(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

๖.๑ จัดทำคลิปวิดีโอ

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องผลิตคลิปวิดีโอ ซึ่งจะต้องจัดทำเป็น ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ระยะเวลาของเนื้อหาอยู่ในช่วง ๕-๗ นาที (รวมชื่อ/โลโก้ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) ประกอบด้วย ชุดที่ ๑ เสียงพากย์ภาษาอังกฤษ พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย และชุดที่ ๒ เสียงพากย์ภาษาจีน พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย ให้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health Administration: SHA) ประเทศไทย รวมถึงข้อแนะนำการปฏิบัติตัวกรณีเกิดการติดเชื้อ COVID-19 ในระหว่างการท่องเที่ยวในประเทศไทย

๒) การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการเดินทาง และการท่องเที่ยวทางน้ำ

๓) การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ในการขับขีรถจักรยานยนต์

- ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวทางการนำเสนอทั้งแนวคิด (Concept) รูปแบบ เนื้อหา และ โครงเรื่อง ของคลิปวิดีโอทั้ง ๒ ชุด ให้เข้าใจง่าย แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ โดยสอดแทรกเนื้อหา ตามหัวข้อที่กำหนดทั้ง ๓ หัวข้ออย่างครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ และดำเนินเรื่องให้น่าสนใจ ดึงดูดผู้ชม และกระตุ้นการรับรู้ถึงความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวว่าเป็นสิ่งสำคัญ

• ใช้นักแสดงเป็นบุคคลจริงเป็นผู้ดำเนินเรื่อง อาจมีภาพกราฟฟิกเป็นส่วนประกอบได้ โดยต้องมีภาพและเสียงที่เหมาะสมไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ของบุคคล/นิติบุคคลใด

• ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ถ่ายทำ (Location) ให้มีความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน ในทุกเรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

• ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะทำงาน จำนวน ๕ คน ได้แก่ ค่าพาหนะเดินทาง จัดให้มีรถตู้สำหรับคณะทำงาน พร้อมทั้งพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการเดินทางภายในจังหวัดที่เป็นสถานที่ถ่ายทำ

• ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเขียนบท (Script) และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) ให้ทางหน่วยงานผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อตอน โครงเรื่อง ตัวละคร องค์ประกอบ
- การออกแบบเนื้อหา ใจความของเรื่อง การอธิบายเนื้อเรื่อง และอารมณ์ของเรื่อง
- เทคนิคการนำเสนอ
- ลำดับของการนำเสนอ
- ระยะเวลาในการเผยแพร่ และสื่อที่จะเสนอผ่าน Social

๐-๖
(นายอิทธิก ประเสนมูล)

๑๖
(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๙
(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

- หากมีข้อแก้ไขผู้รับจ้างจะต้องนำบทสรุป และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนจะดำเนินการผลิตขึ้นตอนต่อไป
- จัดทำ Title และ End Credit ของคลิปวิดีโอ กรณีใช้เพลง/ ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำคลิปวิดีโอฉบับตัดทอน (Cut Down) ความยาวของเนื้อหาอยู่ในช่วง ๑-๑.๑๐ นาที/ หัวข้อ จำนวน ๓ หัวข้อ จำนวนรวม ๖ ชุด ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health Administration: SHA) ประเทศไทย รวมถึงข้อแนะนำการปฏิบัติตัวกรณีเกิดการติดเชื้อ COVID-19 ในระหว่างการท่องเที่ยวในประเทศไทย เสียงพากย์ภาษาอังกฤษ พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย และเสียงพากย์ภาษาจีน พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย

- การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการเดินทาง และการท่องเที่ยวทางน้ำ เสียงพากย์ภาษาอังกฤษ พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย และเสียงพากย์ภาษาจีน พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย

- การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ในการขับขีรถจักรยานยนต์ เสียงพากย์ภาษาอังกฤษ พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย และเสียงพากย์ภาษาจีน พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ (Sub-Title) ภาษาไทย

๖.๑.๓ มีจัดทำเบื้องหลังการถ่ายทำ เพื่อนำเสนอถึงความใส่ใจในความเป็นมืออาชีพ และมีส่วนร่วมขององค์กร และเพื่อสร้างการกระตุ้นสำหรับผู้ติดตามหรือเป็นทอล์กโชว์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเผยแพร่

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคที่ทันสมัย ใช้อุปกรณ์การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียงที่มีประสิทธิภาพความละเอียดสูง มีความคมชัดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD (ไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล) การลำดับภาพสวยงาม มีความกลมกลืน สมเหตุสมผล พร้อมทั้งงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในทุกกระบวนการผลิต

๒) จัดทำไตเติ้ลและกราฟิกที่มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่ายสอดคล้องกับเนื้อหาและภาพประกอบ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้บรรยายมืออาชีพที่มีน้ำเสียงไพเราะและออกเสียงอักขระได้ถูกต้องชัดเจนตามหลักภาษา โดยจะต้องแนบประวัติ ประสบการณ์ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔) การวางดนตรี/การลงเสียง ต้องมีมาตรฐาน มีความสอดคล้อง กลมกลืนกับเนื้อเรื่อง น่าฟัง ทั้งนี้ดนตรีและเสียงประกอบที่ใช้ต้องได้รับอนุญาตตามลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อดำเนินการตรวจสอบการออกเสียงของภาษาฯ ละ ๑ คน พร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละภาษามาเพื่อประกอบการพิจารณา

๐-๖/๓
(นายอภิชัย ประเสนมุล)

๑๖
(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๕
(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๖) การแปลภาษาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการแปลภาษาและผู้แปลต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ

๗) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิสูจน์อักษรบทบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) โดยต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามหลักภาษา อาทิ การสะกดคำ การตัดคำในประโยค เป็นต้น พร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ ของผู้เชี่ยวชาญ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๒ จัดทำแผ่นพับและโปสเตอร์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑ แผ่นพับ

ออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ๑ ชุด ประกอบด้วย ๓ หัวข้อ โดยแต่ละชุดความรู้มีรายละเอียดหัวข้อดังนี้

หัวข้อที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health Administration : SHA)

หัวข้อที่ ๒ การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการเดินทางและการท่องเที่ยวทางน้ำ

หัวข้อที่ ๓ การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในการขับขีรถจักรยานยนต์

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำชุดข้อมูลทั้ง ๓ หัวข้อ มาประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผ่นพับจำนวน ๑ ชุด โดยพิมพ์แยกเป็น ๓ ภาษา (ภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ) ขนาด A๓ (๒๙๗ x ๔๒ เซนติเมตร) พิมพ์ ๔ สี (CMYK) ๒ หน้า ใช้กระดาษอาร์ตด้าน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น (ภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น ภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น)

๒) การออกแบบและการจัดทำอาร์ตเวิร์คจะต้องมีความสวยงาม เหมาะสม ทั้งนี้เนื้อหาและการออกแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ก่อนการจัดพิมพ์

๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทย อังกฤษ และจีน พร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ ของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละภาษา เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา ทั้งนี้ผู้แปลต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ

๔) หากข้อมูลชุดประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ตกหล่น ผิดพลาดไม่ครบถ้วนผู้รับจ้างจะต้องยอมรับ และแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๐-๖

(นายอธิก ประเสนมูล)

๓๕

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๕

(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

๖.๒.๒ โปสเตอร์

ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์จำนวน ๓ ชุดความรู้ โดยแต่ละชุดความรู้มีรายละเอียดดังนี้

ชุดความรู้ที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health Administration : SHA)

ชุดความรู้ที่ ๒ การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในการเดินทางและการท่องเที่ยวทางน้ำ

ชุดความรู้ที่ ๓ การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในการขับขีรถจักรยานยนต์

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำชุดข้อมูลทั้ง ๓ หัวข้อ มาประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) และโปสเตอร์ทั้ง ๓ ชุดความรู้ จะต้องมียละเอียดข้อมูลการติดต่อ ร้องเรียน ร้องทุกข์ การขอรับความช่วยเหลือเยียวยามื่อนักท่องเที่ยวประสบเหตุ

(๒) โปสเตอร์แต่ละชุดความรู้จะต้องมีทั้งเวอร์ชันภาษาไทย-อังกฤษ และเวอร์ชันภาษาไทย-จีน ขนาด A๒ (๔๒ x ๕๙.๔ เซนติเมตร) พิมพ์ ๔ สี (CMYK) ๑ หน้า ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙๐ แกรม จำนวนทั้งหมดรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น แบ่งเป็น

- ชุดความรู้ที่ ๑ จัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น และจัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

- ชุดความรู้ที่ ๒ จัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น และจัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

- ชุดความรู้ที่ ๓ จัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น และจัดพิมพ์ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๓) การออกแบบและการจัดทำอาร์ตเวิร์คจะต้องมีความสวยงาม เหมาะสม ทั้งนี้เนื้อหาและการออกแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ก่อนการจัดพิมพ์

๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทย อังกฤษ และจีน พร้อมแนบประวัติ ประสบการณ์ ของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละภาษา เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา ทั้งนี้ผู้แปลต้องได้รับการรับรองจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ

๕) หากข้อมูลชุดประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ตกหล่น ผิดพลาดไม่ครบถ้วนผู้รับจ้างจะต้องยอมรับและแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และความตระหนักไปยังกลุ่มเป้าหมายของโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ โดยให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น สถานเอกอัครราชทูตของประเทศกลุ่มเป้าหมาย

๐-๖

(นายอริก ประเสนมุล)

๑๙

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๙

(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

เครือข่ายผู้ประกอบการ การทำอากาศยาน และสื่อสารผ่านผู้ที่มีนักท่องเที่ยวให้ความสนใจติดตามข่าวสารในสื่อ Social Media ต่างๆ ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบของงานให้สอดคล้องกับกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในงานทั้งหมด โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ ให้มีความน่าสนใจ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินงาน

๒) จัดหาสถานที่ในการจัดงานแถลงข่าว เป็นสถานที่ที่สามารถจุคนได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน โดยต้องมีมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และเดินทางได้สะดวก

๓) จัดพื้นที่ เตรียมเวที ฉากหลัง (Back Drop) ให้มีชื่อของโครงการ วัน/เดือน/ปี และตราสัญลักษณ์ (Logo) พร้อมจัดทำป้ายชื่อผู้แถลงข่าวรวมไปถึงการตกแต่งสถานที่แถลงข่าวและอื่นๆ ให้สวยงาม

๔) ออกแบบจุดถ่ายรูป จำนวน ๑ จุด โดยตกแต่งให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงาน

๕) จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ สามารถพูดได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการในการจัดงานวันแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (ต้องแนบประวัติและผลงานการเป็นผู้ดำเนินรายการที่ผ่านมาของพิธีกรมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย)

๘) จัดเตรียมการแสดงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงาน จำนวน ๑ ชุดการแสดง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๙) จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าวภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่สื่อมวลชนและผู้ร่วมงานภายในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๒) เชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เข้าร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ รวมถึงมีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวประชาสัมพันธ์งานแถลงข่าวไม่ต่ำกว่า ๑๕ ชิ้นข่าว ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อย ๓ ชิ้นข่าว สื่อออนไลน์อย่างน้อย ๑๐ ชิ้นข่าว และสื่อโทรทัศน์ ทีวีทีวี หรือดิจิทัลทีวี อย่างน้อย ๒ ชิ้นข่าว

๑๓) จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าวบนเวทีไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๑๔) จัดเตรียมไมโครโฟนตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ไมโครโฟนไร้สายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๑๕) กำกับดูแลระบบเสียงและระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานแถลงข่าว

๐-๖

(นายอภิชัย ประเสนมุล)

๐๕

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๕

(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๑๖) จัดที่นั่งสำหรับผู้ขึ้นแอลงข่าว แยกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง โดยจัดแบบเว้นระยะห่าง (New Normal) เพื่อเป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยของภาครัฐ และชุดโซฟาพร้อมโต๊ะสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารกระทรวง และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด (นั่งได้ไม่ต่ำกว่า ๕ คน)

๑๗) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน โดยมีอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่งจำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหว (VDO) อย่างละ ๒ คน เพื่อบันทึกภาพแอลงข่าวตลอดการจัดงาน

๑๘) จัดทำสคริปต์ กำหนดการ และลำดับขั้นตอนในวันแอลงข่าว จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ดำเนินการควบคุม กำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอน และเทคนิคพิเศษทั้งหมดในงานแอลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการในสื่อสังคมออนไลน์ผ่าน Social Media ช่องทางต่างๆ และช่องทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ พร้อมระบุวิธีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๓.๒.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ (คลิปวิดีโอเนื้อหา ๕-๗ นาที) ทั้ง ๒ ชุด ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ดังนี้

- เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ที่มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) นำเสนอมุมมองในประเทศไทย โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ page ต่อคลิปวิดีโอ จำนวน ๒ คลิปวิดีโอ รวม ๒ ครั้ง

- เผยแพร่ในสื่อเว็บไซต์สำนักข่าวต่างประเทศ WeChat หรือ Weibo ที่มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) นำเสนอมุมมองในต่างประเทศ โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ต่อคลิปวิดีโอ จำนวน ๒ คลิปวิดีโอ รวม ๒ ครั้ง

- เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ต่อคลิปวิดีโอ โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) แห่งละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน และมีหลักฐานแสดงว่าแต่ละแห่งได้รับข้อมูลและดำเนินการเผยแพร่ ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน คลิปวิดีโอละ ๕ ครั้ง จำนวน ๒ คลิปวิดีโอ รวม ๑๐ ครั้ง

- เผยแพร่ทางช่อง YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ต่อคลิปวิดีโอ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) และมีหลักฐานแสดงว่าแต่ละช่องได้รับข้อมูลและดำเนินการเผยแพร่ ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน คลิปวิดีโอละ ๒ ครั้ง จำนวน ๒ คลิปวิดีโอ รวม ๔ ครั้ง

๖.๓.๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านพับ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดส่งแผ่นพับที่จัดพิมพ์แบบสมบูรณ์ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สถานเอกอัครราชทูตของประเทศกลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายผู้ประกอบการด้านการ

๐-๖/

(นายอภีร์ ประเสนมุล)

๗

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๙

(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

ท่องเที่ยวและทำอากาศยาน เป็นต้น พร้อมแนบสำเนาหลักฐานในการจัดส่งเสนอให้ผู้ว่าจ้างหลังจากทำการจัดส่งเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๐ แห่ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๒.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดส่งโปสเตอร์ที่จัดพิมพ์แบบสมบูรณ์ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สถานเอกอัครราชทูตของประเทศกลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและทำอากาศยาน เป็นต้น พร้อมแนบสำเนาหลักฐานในการจัดส่งเสนอให้ผู้ว่าจ้างหลังจากทำการจัดส่งเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๒.๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ดังนี้

- เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ที่มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) นำเสนอมุมมองในประเทศไทย โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ page

- เผยแพร่ในสื่อเว็บไซต์สำนักข่าวต่างประเทศ WeChat หรือ Weibo ที่มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) นำเสนอมุมมองในต่างประเทศ โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

- เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง โดยมีจำนวนผู้ติดตาม (Follow) อย่างละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน และมีหลักฐานแสดงว่าแต่ละแห่งได้รับข้อมูลและดำเนินการเผยแพร่ ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

- เผยแพร่ทางช่อง YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ และมีการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อเนื้อหาและช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ที่ได้นำเสนอ

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการประเมินผลการดำเนินโครงการ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อเนื้อหาและช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ที่ได้นำเสนอ โดยส่งให้หน่วยงาน/องค์กรและผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ใช้เป็นช่องทางการสื่อสาร พร้อมสรุปส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง

๗. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่อื่นๆ ที่เหมาะสม

๐-๖

(นายอภิชัย ประเสนมุล)

๓๕

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๕

(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจ่ายจากเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น ของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๙. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๙.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๙.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๙.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ขาวสารประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๙.๔ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๙.๕ คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและ/หรือ เพิ่มเติมทั้งหมดตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๙.๖ การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลอีเมล หรือฐานข้อมูลอื่นใด เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ หรือเผยแพร่การอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความผิดทางอาญา

๙.๗ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๐. เกณฑ์การตัดสินผลการพิจารณาประกวดราคาทางเทคนิค

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) จากรายละเอียดการนำเสนอเอกสารของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๐-๖,
(นายอภิก ประเสนมุล)

๑๕
(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๕
(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	น้ำหนักร้อยละ
ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น	๑๐๐ คะแนน	๗๐
๑. การนำเสนอภาพรวมของโครงการ ๗๐ คะแนน ดังนี้ ๑.๑) การนำเสนอแนวคิด รวม ๔๐ คะแนน ๑.๑.๑ มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอคลิปวิดีโอ ๒๐ คะแนน - มีการนำเสนอรายละเอียดการทำคลิปวิดีโอ ในรูปแบบ Story Board นำเสนอบทพูดของนักแสดง รายชื่อนักแสดงผู้ดำเนินเรื่อง สถานที่ในการถ่ายทำ รูปแบบการถ่ายทำ มีการแปลภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ และเนื้อหาสื่อถึงโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดใน TOR ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน : ๑๕ - ๒๐ คะแนน ครบถ้วน และถูกต้อง : ๑๐ - ๑๕ คะแนน ไม่ครบถ้วน : ๕ - ๑๐ คะแนน ไม่มี : ๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	
๑.๑.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอสื่อแผ่นพับ ๑๐ คะแนน - มีรูปแบบการนำเสนอแผ่นพับ การออกแบบ Infographic การแปลภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ และเนื้อหาสื่อถึงโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดใน TOR ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน : ๘ - ๑๐ คะแนน ครบถ้วน และถูกต้อง : ๕ - ๗ คะแนน ไม่ครบถ้วน : ๑ - ๔ คะแนน ไม่มี : ๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	
๑.๑.๓ มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอสื่อโปสเตอร์ ๑๐ คะแนน - มีรูปแบบการนำเสนอแผ่นพับ การออกแบบ Infographic การแปลภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ และเนื้อหาสื่อถึงโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดใน TOR ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน : ๘ - ๑๐ คะแนน ครบถ้วน และถูกต้อง : ๕ - ๗ คะแนน ไม่ครบถ้วน : ๑ - ๔ คะแนน ไม่มี : ๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	

๐-๖

(นายอภิชิต ประเสนมุล)

๑๖

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๕

(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

๑.๒) การประชาสัมพันธ์ รวม ๓๐ คะแนน <u>๑.๒.๑ การเผยแพร่คลิปวิดีโอ</u> ๑.๒.๑.๑ เผยแพร่ใน Facebook Fanpage จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ page และสื่อเว็บไซต์สำนักข่าวต่างประเทศ WeChat หรือ Weibo จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ต่อคลิปวิดีโอ มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) ที่นำเสนอมุมมองในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ page และมุมมองในต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ผู้รับจ้างที่เสนอ page และช่องทางที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ ๑.๒.๑.๒ เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวผู้รับจ้างที่เสนอ Facebook Fanpage ที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ ๑.๒.๑.๓ เผยแพร่ทางช่อง Youtube ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) ผู้รับจ้างที่เสนอช่อง Youtube ที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ <u>๑.๒.๒ การเผยแพร่โปสเตอร์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล</u> ๑.๒.๒.๑ เผยแพร่ใน Facebook Fanpage จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ page และสื่อเว็บไซต์สำนักข่าวต่างประเทศ WeChat หรือ Weibo จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ต่อคลิปวิดีโอ มีเนื้อหา (Content) ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) ที่นำเสนอมุมมองในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ page และมุมมองในต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ผู้รับจ้างที่เสนอ page และช่องทางที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ ๑.๒.๒.๒ เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวผู้รับจ้างที่เสนอ Facebook Fanpage ที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ ๑.๒.๒.๓ เผยแพร่ทางช่อง Youtube ครอบคลุมไลฟ์สไตล์ (Life Style) กีฬา (Sport) ท่องเที่ยว (Travel) และ/หรือแรงบันดาลใจ (Inspiration) ผู้รับจ้างที่เสนอช่อง Youtube ที่มียอดผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดได้ ๕ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	
--	--	--



(นายอรรถ ประเสนมูล)



(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)



(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)

๒. แผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยกำหนดรูปแบบงาน เวลา ดำเนินการที่ชัดเจนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งมีการอธิบายให้เห็นในรูปแบบตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วง <u>ครบถ้วนและชัดเจน</u> : ๑๐ คะแนน - มีกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งมีการอธิบายให้เห็นในรูปแบบตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วง <u>ครบถ้วน</u> : ๘ คะแนน - มีกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน <u>ครบถ้วน</u>: ๕ คะแนน - มีกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน <u>ไม่ครบถ้วน</u> : ๒ คะแนน - ไม่มีกรอบแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน : ๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	
๓. มีข้อเสนอพิเศษที่สอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ อันจะเกิดประโยชน์แก่ทางราชการในแง่ของความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากมูลค่าของข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาที่มีมูลค่าของข้อเสนอมากที่สุดได้ ๑๐ คะแนน และคะแนนลดหลั่นตามลำดับ	๑๐ คะแนน	
๔. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ประสบการณ์ในการทำงาน และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ๑) การทำคลิปปิดิโอ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที) - เสนอคลิปปิดิโอ ๕ ตัวอย่างผลงานหรือมากกว่า : ๕ คะแนน - เสนอคลิปปิดิโอ ๔ ตัวอย่างผลงาน : ๔ คะแนน - เสนอคลิปปิดิโอ ๓ ตัวอย่างผลงาน : ๓ คะแนน - เสนอคลิปปิดิโอ ๒ ตัวอย่างผลงาน : ๒ คะแนน - เสนอคลิปปิดิโอ ๑ ตัวอย่างผลงาน : ๑ คะแนน ๒) การออกแบบ Infographic - เสนอ Infographic ๕ ตัวอย่างผลงานหรือมากกว่า : ๕ คะแนน - เสนอ Infographic ๔ ตัวอย่างผลงาน : ๔ คะแนน - เสนอ Infographic ๓ ตัวอย่างผลงาน : ๓ คะแนน - เสนอ Infographic ๒ ตัวอย่างผลงาน : ๒ คะแนน - เสนอ Infographic ๑ ตัวอย่างผลงาน : ๑ คะแนน	๑๐ คะแนน	

โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมด เท่ากับ ๑๐๐ ให้มีการนำเสนอรูปแบบในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการ ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารให้ครบถ้วน โดยรูปแบบการนำเสนอต้องครอบคลุมถึง การดำเนินงานทั้งหมดของโครงการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยว และรูปแบบอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๐-๖,
(นายอภีร์ ประเสนมุล)

๑๖
(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๕
(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๑๑. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินการ เป็นรูปเล่ม และ DVD-ROM ข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของงานทั้งหมดอย่างละเอียด ได้แก่ การจัดทำคลิปวิดีโอทั้งหมดการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์แผ่นพับและโปสเตอร์ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนด ใน TOR

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายละเอียดเป็นรูปเล่ม และ DVD-ROM ข้อมูล จำนวน ๕ ชุด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดการทำคลิปวิดีโอ ในรูปแบบ Story Board นำเสนอบทพูดของนักแสดง รายชื่อนักแสดงผู้ดำเนินเรื่อง สถานที่ในการถ่ายทำ รูปแบบการถ่ายทำ การแปลภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ รวมถึงรายละเอียดโครงร่างคลิปวิดีโอฉบับตัดทอน (Cut Down) และเบื้องหลังการถ่ายทำ ที่สมบูรณ์พร้อมถ่ายทำ ทั้งนี้ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

- ส่งต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (Art Work) ทั้งแผ่นพับและโปสเตอร์ ที่สมบูรณ์พร้อมจัดพิมพ์ ทั้งนี้ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

- ส่งรายละเอียดการจัดงานแถลงข่าวตามที่ระบุไว้ใน TOR ที่สมบูรณ์พร้อมดำเนินการ ทั้งนี้ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นรูปเล่มข้อมูล จำนวน ๕ ชุด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการปฏิบัติงาน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดังนี้

(๑) อุปกรณ์เก็บข้อมูลประเภท External Hard disk ขนาดพื้นที่ความจุที่เหมาะสม จำนวน ๓ ชุด โดยบันทึกไฟล์ข้อมูล ดังนี้

• วิดีทัศน์ รูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI/ .WMV/ .MPEG-4/ .MOV/ .FLV ขนาดความละเอียด ไม่ต่ำกว่า High Definition

• คลิปวิดีโอฉบับตัดทอน (Cut Down) รูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI/ .WMV/ .MPEG-4/ .MOV/ .FLV ขนาดความละเอียด ไม่ต่ำกว่า High Definition

• ไฟล์เบื้องหลัง รูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI/ .WMV/ .MPEG-4/ .MOV/ .FLV ขนาดความละเอียด ไม่ต่ำกว่า High Definition

• บทสคริปต์ และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) รูปแบบนามสกุลไฟล์ .docx และ .pdf ซึ่งมีเนื้อหาตรงกับเนื้อเรื่องในวิดีโอทัศน์

• ไฟล์งานต่างๆ ภาพการถ่ายทำ เบื้องหลัง และภาพกราฟิก (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๐-๖

(นายอริก ประเสนมูล)

๗

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๙

(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

- ไฟล์งานต้นฉบับสิ่งพิมพ์ (Art Work) ของแผ่นพับและโปสเตอร์

(๒) บันทึกไฟล์วิดีโอทัศน์ทั้งหมดและไฟล์เบื้องหลัง รูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI หรือนามสกุลที่เหมาะสมกับนำไปใช้กับเครื่องเล่นดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ทั่วไป ลงในแผ่น DVD-ROM จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมบรรจุลงในกล่องพร้อมสกรีนแผ่นและปกสวยงาม

(๓) บันทึกไฟล์คลิปวิดีโอแบบตัดทอน (Cut Down) รูปแบบนามสกุลไฟล์ .AVI หรือนามสกุลที่เหมาะสมกับนำไปใช้กับเครื่องเล่นดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ทั่วไป ลงในแผ่น DVD-ROM จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมบรรจุลงในกล่องพร้อมสกรีนแผ่นและปกสวยงาม

(๔) ส่งมอบสื่อแผ่นพับที่จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ดังกล่าวแก่กลุ่มเป้าหมาย (ตามข้อ ๖.๓.๒.๒) ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งลงมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๕) ส่งมอบสื่อโปสเตอร์ที่จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ดังกล่าวแก่กลุ่มเป้าหมาย (ตามข้อ ๖.๓.๒.๓) ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งลงมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๖) ส่งมอบรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานผลิตรายการ การจัดทำแผ่นพับและโปสเตอร์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อไปยังกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อเนื้อหาและช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ที่ได้นำเสนอพร้อมหลักฐานการดำเนินงานในส่วนของการเผยแพร่ จำนวน ๓ ชุด

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา และส่งมอบงานตามที่ระบุในข้อ ๑๑ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา จะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๐-๖

(นายอธิก ประเสนมุล)

๗

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๙

(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ..๑..เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ตั้งเดิมภายใน....๑๕....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง

กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เลขที่๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๓-๑๖๐๓, ๐-๒๒๘๓-๑๖๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๘๓-๑๖๕๕

E-Mail : tac-cp@mots.go.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ หรือมีความเห็นเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะของเขตของงาน (TOR: Terms of Reference) ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

๐-๖

(นายอรรถ ประเสนมุล)

๑๙

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)

๑๙

(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)