



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๙๙๙,๘๘๑.๐๐ บาท (สามสิบหกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

/๑๑. ที่ปรึกษา...

๑๑/๑๒

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ <https://www.mots.go.th/> หรือ <https://secretary.mots.go.th/index.php> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๓-๑๕๐๐ ต่อ ๑๖๐๕, ๑๕๙๓ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนันต์ วงศ์เบญจรัตน์)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕๖๗๒๓



เลขที่ ๓.๕/๒๕๖๓

จ้างที่ปรึกษาโครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

/๓.๑ ส่วนที่ ๑...

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

/๔. การยื่น...

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษาฯ โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณา เห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

/๔.๙ ที่ปรึกษา...

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร ทุนวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้นายกรัฐมนตรีเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

/๕. การทำ...

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

/ (๒) เสนอ...

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๕ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

/๒) ในกรณี...

๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

/(๔) กรณี...

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



๒๕

๒๕๖๓

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยขยายตัวอย่างต่อเนื่องโดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเที่ยวไทย จำนวน ๓๘.๑๘ ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๗.๒๗ สร้างรายได้จำนวน ๑.๘๗ ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๔๖ และมีนักท่องเที่ยวไทยเที่ยวไทย จำนวน ๑๖๖ ล้านคน - ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๕.๓๒ สร้างรายได้ จำนวน ๑.๐๗ ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘.๒๖ ทั้งนี้ การท่องเที่ยวยังก่อให้เกิดการกระจายรายได้ไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ และก่อให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจสาขาต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต้องใช้ เช่น ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม เป็นต้น อุตสาหกรรมท่องเที่ยวจึงเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญอย่างมาก และมีแนวโน้มสำคัญเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งพิจารณาได้จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวจากจำนวน ๒๙.๙๒ ล้านคน ในปี ๒๕๕๘ เป็น ๓๒.๘๓ ล้านคน ในปี ๒๕๕๙ และเพิ่มขึ้นเป็น ๓๕.๕๙ ล้านคน ในปี ๒๕๖๐ และเพิ่มเป็น ๓๘.๑๘ ล้านคน ในปี ๒๕๖๑ นอกจากนี้แล้ว ประเทศไทยยังเป็นประเทศหนึ่งที่มีจำนวนและรายได้จากการท่องเที่ยวสูงอันดับต้น ๆ ของโลก โดยในปี ๒๕๖๑ ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวมากเป็นอันดับ ๙ ของโลก และมีรายได้จากการท่องเที่ยวมากเป็นอันดับ ๔ ของโลก

จากการที่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจอย่างมาก ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกจึงให้ความสำคัญในด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวใหม่ ๆ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวอยู่เสมอ ส่งผลให้การแข่งขันด้านการท่องเที่ยวในระดับโลกสูง ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และสอดคล้องกับมาตรฐานสถิติด้านการท่องเที่ยวของโลก เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และติดตามสถานการณ์ท่องเที่ยว สำหรับหน่วยงานภายในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้เป็นอุตสาหกรรมหลักและเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้ดำเนินโครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การท่องเที่ยวของประเทศ และเป็นเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจภาคบริการด้านการท่องเที่ยว เป็นไปตามภารกิจของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ทำให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการกำหนดนโยบายรวมถึงแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศ ให้สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

/๒. วัตถุประสงค์...



(นางสาววิภารัตน์ อารารัตนา)
ประธานกรรมการ



(นายดุยภาค กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วินรัตน์)
กรรมการ



(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน เพ็ชานนท์)
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลผู้เยี่ยมเยือนระหว่างประเทศ
- ๒.๒ เพื่อสำรวจพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างชาติที่เดินทางมาเยือนประเทศไทย และผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งศึกษาพฤติกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ
- ๒.๓ เพื่อสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย
- ๒.๔ เพื่อสำรวจข้อมูลและวิเคราะห์อัตราการเข้าพักในสถานประกอบการที่พิกัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมทั้งประมวลผลจำนวนผู้เยี่ยมเยือนและรายได้จากการท่องเที่ยวรายจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด
- ๒.๕ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย
- ๒.๖ เพื่อให้ได้ข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวที่เป็นปัจจุบันสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูล ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและวางแผนในการพัฒนารวมถึงการส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้ทันต่อสถานการณ์การท่องเที่ยวโลก

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำกรอบแนวทาง แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการจัดทำข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย และการจัดเก็บข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยวในต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ประเทศ

๓. จัดทำข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม – ธันวาคม) ประกอบด้วย

๓.๑) เก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างชาติ ได้แก่ นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทย และนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทย ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย

๓.๑.๑) จำนวนนักท่องเที่ยวจำแนกตามถิ่นที่อยู่ (Country of Residence) และตามสัญชาติ (Nationality) จำแนกตามช่องทางการเดินทางเข้า-ออก ได้แก่ ท่าอากาศยานและด่านตรวจคนเข้าเมืองต่าง ๆ

๓.๑.๒) จำนวนนักท่องเที่ยวจำแนกตามคุณลักษณะของนักท่องเที่ยว (Profile) ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพ รายได้ วัตถุประสงค์การเดินทาง ความถี่ในการเดินทาง ลักษณะการจัดการเดินทาง ประเภทสถานพักแรม

๓.๑.๓) ระยะเวลาพำนักลี้ (Average Length of Stay)

๓.๑.๔) จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าประเทศไทย

๓.๒) เก็บรวบรวมข้อมูลนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยที่เดินทางออกนอกประเทศไทย ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย

๓.๒.๑) จำนวนนักท่องเที่ยวจำแนกตามช่องทางการเดินทางเข้า-ออก ได้แก่ ท่าอากาศยาน และด่านตรวจคนเข้าเมืองต่าง ๆ

๓.๒.๒) จำนวนนักท่องเที่ยว จำแนกตามประเทศสุดท้ายที่เดินทางไป

๓.๒.๓) คุณลักษณะนักท่องเที่ยว (Profile) เช่น เพศ อายุ อาชีพ เป็นต้น

๓.๒.๔) ระยะเวลาพำนักลี้ (Average Length of Stay)

โดยรวบรวมข้อมูลจากข้อมูลปฐมภูมิ หรือทุติยภูมิ หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

/๓.๓) สํารวจ...


 (นางสาววิภาวดี ธาราธิราช)
 ประธานกรรมการ


 (นายคุลยภาค กรนต์แสง)
 กรรมการ


 (นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
 กรรมการ


 (นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
 กรรมการ


 (นางสาววิมลีน เพ็ชฌานุพงศ์)
 กรรมการและเลขานุการ

๓.๓) สํารวจวัตถุประสงคํการเดินทางของนักท่องเที่ยวบริเวณชายแดน

ดําเนินการสํารวจวัตถุประสงคํการเดินทางของนักท่องเที่ยวที่ใช้บัตรผ่านแดน (Border Pass) เดินทางเข้ามาทางด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยใช้จำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

๓.๔) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว โดยแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา และสาเหตุการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ จะต้องแสดงรายชื่อของประเทศในกลุ่มประเทศอื่นๆ (Other) เช่น จำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศจำแนกตามถิ่นที่อยู่ (Country of Residence) และจำแนกตามสัญชาติ (Nationality) ที่เดินทางเข้าประเทศ และจำนวนนักท่องเที่ยวคนไทยที่เดินทางออกนอกประเทศไทย

พื้นที่ดำเนินงาน

ครอบคลุมข้อมูลจากด่านตรวจคนเข้าเมือง ที่นักท่องเที่ยวเดินทางเข้าออก

๓.๕) สํารวจค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม – ธันวาคม) ประกอบด้วย

๓.๕.๑) สํารวจและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว ดังนี้

ชาวต่างชาติที่เดินทางมาท่องเที่ยวประเทศไทย และชาวไทยที่เดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้จำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๔๔,๓๕๐ ตัวอย่าง

ค่าใช้จ่ายที่ต้องสํารวจและจัดเก็บข้อมูลในหมวดที่สำคัญ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า/ของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายในการบริการนำเที่ยว และค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง เป็นต้น

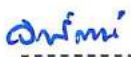
๓.๕.๒) ประมวลผลข้อมูลค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และนักท่องเที่ยวชาวไทยที่มีถิ่นพำนักในต่างประเทศที่เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศไทย และนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางออกนอกประเทศไทย

๓.๕.๓) วิเคราะห์พฤติกรรมกรค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว สรุปผลการประมวลรายได้-รายจ่ายจากการท่องเที่ยว และวิเคราะห์ดุลการท่องเที่ยวของไทยโดยเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ และสาเหตุการเปลี่ยนแปลง และเป็นรายไตรมาส

พื้นที่ดำเนินงาน

เก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยและผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยที่เดินทางไปต่างประเทศในบริเวณท่าอากาศยานและด่านตรวจคนเข้าเมืองที่มีความสำคัญด้านการท่องเที่ยว เช่น ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานเชียงใหม่ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานภูเก็ต ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานอุตุตะเกา ด่านตรวจคนเข้าเมืองหนองคาย ด่านตรวจคนเข้าเมืองสะเดา ด่านตรวจคนเข้าเมืองปาดังเบซาร์ เป็นต้น หรือด่านอื่นๆ ตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเห็นสมควร

/๔. จัดทำ...


(นางสาววิภากรัตน์ ฮารศิริภาพ)
ประธานกรรมการ


(นายศุภยาศ กรนต์แสง)
กรรมการ


(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการ


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๔. จัดทำข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม – ธันวาคม) ประกอบด้วย

๔.๑) สํารวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม – ธันวาคม) ประกอบด้วย

๔.๑.๑) สํารวจสัดส่วนพฤติกรรมของผู้ที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทั้งนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าไปในแหล่งท่องเที่ยว แบ่งเป็น

- ผู้เยี่ยมเยือนชาวไทย รวมถึง คนไทยที่ค้างคืนในจังหวัดที่สำรวจ เรียกว่า นักท่องเที่ยวชาวไทย และคนไทยที่เดินทางท่องเที่ยวแบบไป-กลับ เรียกว่า นักทัศนาจรชาวไทย ทั้งนี้ คนไทยหมายถึง คนที่มีถิ่นพำนักถาวรนอกเหนือจากจังหวัดที่สำรวจ

- ผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างชาติ รวมถึง ชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศแล้วค้างคืนในจังหวัดที่สำรวจ เรียกว่า นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และชาวต่างชาติที่เดินทางมาท่องเที่ยวในจังหวัดที่สำรวจแบบไป-กลับ เรียกว่า นักทัศนาจรชาวต่างชาติ

๔.๑.๒) รายละเอียดการศึกษาสํารวจสัดส่วนพฤติกรรมการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ จะต้องครอบคลุมประเด็น ดังต่อไปนี้

- โครงสร้างทั่วไปของผู้เดินทางภายในจังหวัด ได้แก่ อายุ อาชีพ เพศ ระดับรายได้ วัตถุประสงค์หลักในการเดินทาง จำนวนจังหวัดที่รวมอยู่ในการท่องเที่ยวในครั้งนี้ จำนวนครั้งเฉลี่ยของการเดินทางในรอบปีที่ผ่านมา เป็นต้น

- พฤติกรรมของการเดินทางและการพักผ่อน ได้แก่

(๑) ลักษณะการจัดการเดินทางในครั้งนี้ เช่น จัดการเดินทางเอง หรือใช้บริการของบริษัทนำเที่ยวในการเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัด เป็นต้น

(๒) พาหนะที่ใช้ในการเดินทางเข้ามาในจังหวัด เช่น เครื่องบิน รถไฟ รถโดยสารประจำทาง รถโดยสารไม่ประจำทาง รถส่วนตัว และเรือ เป็นต้น

(๓) ประเภทของสถานพักผ่อน เช่น โรงแรม เกสต์เฮาส์ บังกะโล รีสอร์ท โฮมสเตย์ เป็นต้น

(๔) ระยะพำนักระยะ

(๕) จำนวนผู้ร่วมเดินทาง

(๖) แหล่งท่องเที่ยวหลักในแต่ละจังหวัดที่เดินทางไปเที่ยวในครั้งนี้

(๗) แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประกอบการท่องเที่ยว

- โครงสร้างการใช้จ่าย ครอบคลุมการใช้จ่ายในหมวดหลัก ๘ หมวด คือ

(๑) ค่าที่พัก เช่น ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นค่าเช่า/ค่าบริการ โรงแรม เกสต์เฮาส์ บังกะโล รีสอร์ท โฮมสเตย์ ค่าที่พักอุทยาน ค่าธรรมเนียมบำรุงวัด เป็นต้น

(๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่มทุกประเภทที่จ่ายภายในจังหวัดที่เดินทางท่องเที่ยว

(๓) ค่าบริการเดินทางท่องเที่ยวในจังหวัด เช่น ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าบริการนำเที่ยว ค่าผ่านประตูเข้าอุทยานแห่งชาติ แหล่งท่องเที่ยวและการแสดงต่างๆ ค่าบริการใช้ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และศูนย์แสดงสินค้า เป็นต้น

(๔) ค่าพาหนะเดินทางท่องเที่ยวภายในจังหวัด

(๕) ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก

/ - ค่าใช้จ่าย...


(นางสาววิภาวดี ธาราธิราช)
ประธานกรรมการ


(นายศุภฤกษ์ กรนท์แสง)
กรรมการ


(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการ


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากการท่องเที่ยวในจังหวัด เช่น ค่าทำบุญ ค่ารักษาพยาบาล และค่าบริการ/ค่าเช่าอุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น

(๗) ค่าใช้จ่ายเตรียมตัวก่อนเดินทาง

(๘) ค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เช่น ค่าใช้จ่ายระหว่างจังหวัดโดยเริ่มจากจุดเดินทางออกจนถึงจังหวัดสุดท้าย เช่น ค่ารถโดยสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ เป็นต้น

๔.๑.๓) จัดทำรายงานสถานการณ์การท่องเที่ยวรายจังหวัดและรายภูมิภาค เป็นรายไตรมาสและรายปี

ทั้งนี้ การศึกษาสำรวจพฤติกรรมเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศจะต้องกระจายทั้งช่วงวันธรรมดาและวันหยุดช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยต้องมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๒๔๔,๑๐๐ ตัวอย่าง

พื้นที่ดำเนินงาน ครอบคลุมทุกจังหวัด ทั่วประเทศไทย

๔.๒) การสำรวจข้อมูลสถานพักแรมและวิเคราะห์อัตราการเข้าพักในสถานพักแรมปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม – ธันวาคม) ประกอบด้วย

๔.๒.๑) รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสถิติการพักแรม จำนวนสถานพักแรม โดยแบ่งแยกเป็นสถานพักแรมแต่ละประเภท เช่น โรงแรม เกสต์เฮาส์ บังกะโล รีสอร์ท โฮมสเตย์ เป็นต้น จำนวนห้องพักวิเคราะห์ อัตราการเข้าพักแรมและจำนวนผู้เข้าพักแรมจากสถานพักแรมต่าง ๆ ของแต่ละจังหวัด

๔.๒.๒) ประมวลผลการสำรวจข้อมูลสถานพักแรม และการสำรวจสัดส่วนพฤติกรรมเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ เพื่อคำนวณเป็นจำนวนผู้เยี่ยมเยือน (นักท่องเที่ยวและนักทัศนาจร) ของทุกจังหวัดทั่วประเทศ ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยของผู้เยี่ยมเยือน (นักท่องเที่ยวและนักทัศนาจร) และรายได้จากการท่องเที่ยวของทุกจังหวัดทั่วประเทศเป็นรายไตรมาส และรายปี

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดจ้างผู้ประสานงานการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสถานพักแรมอย่างน้อย ๓๐ คน เพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานพักแรมทั้ง ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ

พื้นที่ดำเนินงาน

ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศไทย จำนวน ๗๗ จังหวัด โดยแสดงข้อมูลเป็นรายจังหวัด รายเขตพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์วางแผนให้สอดคล้องกับรูปแบบการบริหารงานของภาครัฐ

๕. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม – ธันวาคม) ประกอบด้วย

๕.๑) จัดทำบทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน มีเนื้อหาประกอบไปด้วยอย่างน้อยหัวข้อต่อไปนี้

- สถานการณ์ท่องเที่ยวระหว่างประเทศ
- สถานการณ์ท่องเที่ยวภายในประเทศ

๕.๒) จัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ แผ่น มีเนื้อหาประกอบไปด้วยอย่างน้อยหัวข้อต่อไปนี้

- จำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- รายได้ด้านการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- อัตราการขยายตัวของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- จำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย

/ รายได้...


(นางสาววิภาวดี ธาราธิราภ)
ประธานกรรมการ


(นายศุภยภาค กรนท์แสง)
กรรมการ


(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการ


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พุกขานุพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

- รายได้ด้านการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทย
- อัตราการขยายตัวของนักท่องเที่ยวชาวไทย

๕.๓) จัดทำอินโฟกราฟฟิค (Infographic) จำนวนผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ แผ่น มีเนื้อหาประกอบไปด้วยอย่างน้อยหัวข้อต่อไปนี้

- จำนวนผู้เยี่ยมเยือน ๗๗ จังหวัด
- อัตราการขยายตัวของจำนวนผู้เยี่ยมเยือน

๕.๔) จัดทำอินโฟกราฟฟิค (Infographic) รายได้ผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ แผ่น มีเนื้อหาประกอบไปด้วยอย่างน้อยหัวข้อต่อไปนี้

- รายได้ผู้เยี่ยมเยือน ๗๗ จังหวัด
- อัตราการขยายตัวของรายได้ผู้เยี่ยมเยือน

๖. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ และ/หรือ หัวข้อพิเศษตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ประกอบด้วย

๖.๑) จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจากหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ และ/หรือ หัวข้อพิเศษตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป หรือเป็นสถานที่เอกชน
- ระยะเวลาในการจัดประชุม ไม่น้อยกว่าครึ่งวัน/ครึ่ง
- ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/ครั้ง

- จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด/ครั้ง
- จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด/ครั้ง
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด/ครั้ง

ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานผลการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) และนำความคิดเห็นและข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจากหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ไปใช้ประกอบการจัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ และ/หรือ หัวข้อพิเศษตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด

๖.๒) จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ และ/หรือ หัวข้อพิเศษตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด จำนวน ๓ ฉบับ

๖.๓) จัดทำอินโฟกราฟฟิค (Infographic) เนื้อหาตามบทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ และ/หรือ หัวข้อพิเศษตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด จำนวน ๓ แผ่น

/ ๗. จัดทำ...


 (นางสาววิภารัตน์ ธาราธีรภาพ)
 ประธานกรรมการ


 (นายดุลยภาค กรณต์แสง)
 กรรมการ


 (นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
 กรรมการ


 (นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
 กรรมการ


 (นางสาววิมลสิน พุกขานพวงศ์)
 กรรมการและเลขานุการ

๗. จัดทำข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- ๗.๑) ข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวระหว่างประเทศและรายได้จากการท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 ๗.๒) ข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวภายในประเทศและรายได้จากการท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็น ๖ ภูมิภาค คือ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก ภาคตะวันออก และภาคใต้
 ๗.๓) รายงานสรุปสถานการณ์สถานพักแรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 ให้ที่ปรึกษาจัดทำและส่งมอบรูปเล่มข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อม DVD จำนวน ๑๐๐ ชุด สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้ข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยว

๘. ศึกษาแนวทางการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อรองรับการยกเลิกการใช้ข้อมูลจากบัตร ตม.๖ ของประเทศไทย พร้อมทั้งทดลองสำรวจกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก ภาคตะวันออก และภาคใต้ โดยดำเนินการดังนี้

๘.๑) ศึกษาแนวทางการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อรองรับการยกเลิกการใช้ข้อมูลจากบัตร ตม.๖ ของประเทศไทย พร้อมจัดทำกรณีศึกษาการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ประเทศ

๘.๒) จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อบูรณาการความร่วมมือ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ร่วมจัดทำแนวทางการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อรองรับการยกเลิกการใช้ข้อมูลจากบัตร ตม.๖ ของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป หรือเป็นสถานที่เอกชน
- ระยะเวลาในการจัดประชุม ไม่น้อยกว่าครึ่งวัน/ครั้ง
- ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

- จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
 - จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
 - จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
 ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานผลการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) และนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ไปใช้ในการจัดทำแนวทางการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อรองรับการยกเลิกการใช้ข้อมูลจากบัตร ตม.๖ ของประเทศไทย

๘.๓) สำรวจข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ ราย

๘.๔) ประมวลผลข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๘.๕) จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อรองรับการยกเลิกการใช้ข้อมูลจากบัตร ตม.๖ ของประเทศไทย และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในจังหวัดที่มีการสำรวจข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

/ - สถานที่...


 (นางสาววิภากรัตน์ อาริธรรภาพ)
 ประธานกรรมการ


 (นายศุภชัย กรณต์แสง)
 กรรมการ


 (นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
 กรรมการ


 (นางสาวปิยนุช บุญเย็น)
 กรรมการ


 (นางสาววิมลีน พุกชาบุพงค์)
 กรรมการและเลขานุการ

- สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป หรือเป็นสถานที่เอกชน
- ระยะเวลาในการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด
- จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด
- จัดให้มียานพาหนะรับส่งไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- จัดการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินโครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว หน่วยงานต้องการจ้างที่ปรึกษาประเภทกลุ่มวิชาชีพทางด้านวิจัยและประเมินผล

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

/ ๖. คณะ...


(นางสาววิภารัตน์ ธาราธิภาพ)
ประธานกรรมการ


(นายดุสิตภาค กรณต์แสง)
กรรมการ


(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการ


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พุกขานุพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะที่ปรึกษา / กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน มีดังนี้

๖.๑ บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

๒) นักวิจัย จำนวน ๗ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

๓) นักวิเคราะห์เศรษฐกิจการท่องเที่ยว จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์

ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๔) วิศวกรระบบ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์

ประสบการณ์ด้านสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาการโรงแรม หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขานิติศาสตร์

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

๒) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

ประสบการณ์ด้านการจัดทำโครงการ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือน

/ ๓) อธิการ ...



(นางสาววิภาวดี ชาริวิทย์ภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายคุณยาศ กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการ



(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พุกขานุพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

- ๓) ชุกรการ จำนวน ๙ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
 ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น เป็นรูปเล่ม และแผ่น DVD จำนวน ๗ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑. กรอบแนวทางการดำเนินงาน แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการรวบรวมข้อมูล สัตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผลการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนการจัดทำข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยวของ ประเทศไทย และการจัดเก็บข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยวในต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ประเทศ

๓. กรอบการศึกษาการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อรองรับการ ยกเลิกการใช้ข้อมูลจากบัตร ตม.๖ ของประเทศไทย

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ เป็นรูปเล่ม และแผ่น DVD จำนวน ๗ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑. ผลการจัดทำข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผลการจัดทำข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๓.๑ บทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม) จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๒ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม) จำนวน ๓ แผ่น

๓.๓ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) จำนวนผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม) จำนวน ๓ แผ่น

๓.๔ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) รายได้ผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม) จำนวน ๓ แผ่น

/ งวดที่ ๓...


 (นางสาววิภารัตน์ ธาราธิราพ)
 ประธานกรรมการ


 (นายคณยภาค กรนท์แสง)
 กรรมการ


 (นางเขษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
 กรรมการ


 (นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
 กรรมการ


 (นางสาววิมลสิน พุกขานพวงศ์)
 กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ เป็นรูปเล่ม และแผ่น DVD จำนวน ๗ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑. ผลการจัดทำข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผลการจัดทำข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๓.๑ บทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน) จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๒ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน) จำนวน ๓ แผ่น

๓.๓ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) จำนวนผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน) จำนวน ๓ แผ่น

๓.๔ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) รายได้ผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน) จำนวน ๓ แผ่น

๔. รายงานความก้าวหน้าการศึกษารายการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวต่างชาติ เพื่อรองรับการยกเลิกการใช้ข้อมูลจากบัตร ตม.๖ ของประเทศไทย

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ เป็นรูปเล่ม และแผ่น DVD จำนวน ๗ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑. ผลการจัดทำข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผลการจัดทำข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๓.๑ บทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนกรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน) จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๒ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนกรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน) จำนวน ๓ แผ่น

๓.๓ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) จำนวนผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนกรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน) จำนวน ๓ แผ่น

๓.๔ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) รายได้ผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนกรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน) จำนวน ๓ แผ่น

๔. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ และ/หรือ หัวข้อพิเศษตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ประกอบด้วย

๔.๑ ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)

๔.๒ บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ และ/หรือ หัวข้อพิเศษตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด จำนวน ๓ ฉบับ

/๔.๓ อินโฟกราฟฟิค...


(นางสาวจิราพรณ์ อาราริภาพ)
ประธานกรรมการ


(นายตุลย์ภาค กรณ์แสง)
กรรมการ


(นางษกรภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการ


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พลภูพานพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) เนื้อหาตามบทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ และ/หรือ หัวข้อพิเศษตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด จำนวน ๓ แผ่น

งวดที่ ๕ ส่งมอบงานภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่ม พร้อม USB ความจุเท่ากับหรือน้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๗ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑ ผลการจัดทำข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ ผลการจัดทำข้อมูลสถิติด้านการท่องเที่ยวภายในประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓.๑ บทวิเคราะห์รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม) จำนวน ๓ ฉบับ

๑.๓.๒ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม) จำนวน ๓ แผ่น

๑.๓.๓ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) จำนวนผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม) จำนวน ๓ แผ่น

๑.๓.๔ อินโฟกราฟฟิค (Infographic) รายได้ผู้เยี่ยมเยือนรายจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม) จำนวน ๓ แผ่น

๒. ข้อมูลสถิติการท่องเที่ยวประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรูปเล่ม พร้อม DVD จำนวน ๑๐๐ ชุด

๓. รายงานผลการศึกษาการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวต่างชาติ เพื่อรองรับการยกเลิกการใช้ข้อมูลจากบัตร ตม.๖ ของประเทศไทย เป็นรูปเล่ม พร้อม DVD จำนวน ๗ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๓.๑ ผลการศึกษาแนวทางการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวต่างชาติ เพื่อรองรับการยกเลิกการใช้ข้อมูลจากบัตร ตม.๖ ของประเทศไทย พร้อมกรณีศึกษาการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวต่างชาติในต่างประเทศ

๓.๒ ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)

๓.๓ ผลการสำรวจข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวต่างชาติ

๓.๔ ผลการประมวลผลข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวต่างชาติ

๓.๕ ผลการจัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการเก็บข้อมูลคุณลักษณะของนักท่องเที่ยวต่างชาติ เพื่อรองรับการยกเลิกการใช้ข้อมูลจากบัตร ตม.๖ ของประเทศไทย

๔. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ เป็นรูปเล่ม พร้อม DVD จำนวน ๗ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๔.๑ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานการจ้างตั้งแต่ต้นจนจบ

๔.๒ รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ตั้งแต่ต้นจนจบ และภาพประกอบ

๔.๓ สรุปความคุ้มค่าในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับและการนำผลที่ได้จากโครงการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและรายได้ด้านการท่องเที่ยวไปใช้

/๘. คำจ้าง...


(นางสาววิภารัตน์ ธาราธิภาพ)
ประธานกรรมการ


(นายศุภยภาค กรนต์แสง)
กรรมการ


(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการ


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ


(นางสาววิมลทิน พุกขานพวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๕ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไขดังนี้

๑) ในกรณีที่เงินหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคา ค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และเอกสารเชิญชวน ยื่นข้อเสนอโครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอ ด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียด ประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมา เป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียด เกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจ ในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดง แผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

/ ๑๐) ภาคผนวก...


(นางสาววิภารัตน์ ธาราธิราช)
ประธานกรรมการ


(นายคุณภาค กรณ์แสง)
กรรมการ


(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการ


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลา การดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

(๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรม แทนนิติบุคคล

(๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลาขึ้นราคาจำนวน ๙๐ วัน

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากรมีดังนี้

๑. หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษา ที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒. ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

/๑๐. เกณฑ์...


(นางสาวภารัตน์ ธาราธิราช)
ประธานกรรมการ


(นายคุลยภาค กรณ์แสง)
กรรมการ


(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการ


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พงศ์พานิช)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ได้แก่	๕๐ คะแนน
(๑) แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
(๒) ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
(๓) แนวทางการจัดเก็บและสำรวจข้อมูลภาคสนาม	๒๐ คะแนน
รวมทั้งการบริหารและการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม	
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

เกณฑ์การตัดสิน

จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

ในกรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วย วิธีการยื่นของข้อเสนอด้านราคา และจะพิจารณาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๒) ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โครงการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถดถอยจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

/๔) งานที่...


(นางสาววิภารัตน์ ธารารัตน์)
ประธานกรรมการ


(นายตุลยภาค กรมต๋องแสง)
กรรมการ


(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการ


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พุกขานุพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๔) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๔. งบประมาณ

จำนวน ๓๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการสนับสนุนการบูรณาการบริหารจัดการการท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายสำหรับรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ด้านการท่องเที่ยว ไปพลางก่อน



(นางสาววิภารัตน์ ธาราธิราพ)
ประธานกรรมการ



(นายคุลยภาค กรณ์แสง)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการ



(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พฤกษานุพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ