



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๙๙๘,๑๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

/๑๑. ที่ปรึกษา...

๕๕๒๒๖๓

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

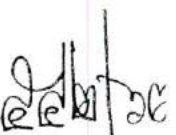
ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ <https://www.mots.go.th/> หรือเว็บไซต์ <https://www.secretary.mots.go.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๓-๑๕๐๐ ต่อ ๑๖๐๕, ๑๕๙๓ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายอนันต์ วงศ์เบญจรัตน์)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา





เลขที่ ก.๕/๒๕๖๓

จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว โดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

/๓.๑ ส่วนที่ ๑...

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อให้ชัดเจน (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

/๔. การยื่น...

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษาฯ โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทั้ง งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความ ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ซอง คือ ซอง ใบเสนอราคา ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้นายงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬายึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เท่านั้น

๗.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๕ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

/(๒) มีการ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๓ เมษายน ๒๕๖๓



ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญและก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยประมาณการในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวสูงถึง ๒.๘๕๓ ล้านล้านบาท ประมาณการผลิตภัณฑ์มวลรวมด้านการท่องเที่ยวเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๗.๗๗ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ก่อให้เกิดการจ้างงาน ๔,๕๔๐,๕๔๔ คน หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๒.๐๗ ของการจ้างงานทั้งหมดของประเทศ และมีรายได้จากภาษีจากการท่องเที่ยวทางตรงประมาณ ๘.๓ หมื่นล้านบาท โดยมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการใช้จ่ายและจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสามารถดึงดูดเงินตราต่างประเทศเข้ามาประเทศไทยเป็นจำนวนมาก และมีความเกี่ยวข้องกับภาคเศรษฐกิจต่าง ๆ ในทุกระดับของการผลิต ก่อให้เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องเป็นปัจจัยสนับสนุนให้เกิดกระจายรายได้แก่ท้องถิ่นและชุมชนต่าง ๆ ทำให้มีการหมุนเวียนของระบบเศรษฐกิจในทุกภาคส่วน รวมถึงสร้างรายได้ให้กับภาครัฐ (ภาษี) อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้ภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายและในการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวและติดตามภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดทำระบบบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ให้มีความสมบูรณ์ ต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์

ประเทศไทยได้ดำเนินโครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวมาแล้ว ๗ ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ เป็นการดำเนินการภายใต้กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยได้วางโครงสร้างและพัฒนาระบบบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานจำนวน ๑๐ ตาราง ขององค์การการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations World Tourism Organization: UNWTO) โดยพัฒนาเป็นรายปีและรายไตรมาส และการจัดทำและพัฒนารายปีปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism Input – Output Table: Tourism I/O Table) ขนาด ๘๙ X ๘๙ สาขาการผลิต เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของผลกระทบระหว่างอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมอื่น ๆ รวมทั้งนำมาใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบการพยากรณ์รายรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ได้จากแบบจำลองทางเศรษฐมิติ

ต่อมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการโอนย้ายภารกิจงานในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยวมาขึ้นสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยได้มีการปรับปรุงบัญชีประชาชาติตามปีปฏิทิน มีการขยายการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวไปยังเขตพัฒนาการท่องเที่ยว

/ และ (นาร่อง)...



(นางสาววิรัตน์ ธารธีรภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายดุยภาค กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พฤกษานุพงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

และ (นำร่อง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน รวมทั้งการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยวตามเขตพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่ที่มีความละเอียดเพิ่มมากขึ้น มีการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยวของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการริเริ่มการศึกษาแนวทางการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (Tourism Satellite Account - System of Environmental Economic Accounting: TSA - SEEA) ซึ่งจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวทางที่ UNWTO จะประกาศอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งการวิเคราะห์การกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อวัดการกระจายรายได้ลงสู่ชุมชนหรือเศรษฐกิจฐานรากตามนโยบายของรัฐบาลด้วย

สำหรับโครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ภายใต้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ จะดำเนินการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวทั้งในระดับประเทศเป็นรายปี และรายไตรมาส ระดับภาคจำนวน ๔ ภาค เป็นรายปี ระดับเขตพัฒนาการท่องเที่ยวของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายปี พร้อมทั้งสำรวจการท่องเที่ยวชุมชนในเรื่องของการกระจายรายได้ ซึ่งจะเป็นการสำรวจและศึกษาผลกระทบด้านการท่องเที่ยวชุมชนตามนโยบายสำคัญของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมถึงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงและความสำคัญของภาคการท่องเที่ยวที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ โดยการอ้างอิงตามฤดูกาลที่เป็นปัจจัยหลักต่อการเปลี่ยนแปลง แสดงให้เห็นถึงการประเมินสถานการณ์ในอดีตและคาดการณ์แนวโน้มที่อาจจะเกิดขึ้นของภาคการท่องเที่ยว รวมทั้งการประมาณการผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับภาคการท่องเที่ยว ตลอดจนการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่เป็นประเด็นที่น่าสนใจเพื่อการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องต่อไป รวมทั้ง การดำเนินโครงการฯ ในปีนี้จะมีการศึกษาเพิ่มเติมในประเด็นบ้านพักหลังที่สอง หรือ Vacation Homes และการพัฒนาบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวเพิ่มเติมในตารางที่ ๑๐ Non - monetary Indicators ตามแนวทางของ UNWTO (TSA - RMF ๒๐๐๘)

นอกจากนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๕) ประเด็นการท่องเที่ยว (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยังกำหนดให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศด้านการท่องเที่ยว (Tourism GDP) ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการท่องเที่ยว การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว จึงมีความสำคัญ เนื่องจากการประเมินผลข้อมูลด้านการท่องเที่ยว จัดทำและวัดมูลค่า Tourism GDP ของประเทศไทยอีกด้วย

ทั้งนี้ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬามีภารกิจในการจัดเก็บ สำรวจข้อมูลด้านการท่องเที่ยว และพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของผู้บริหารระดับสูงและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬายังเป็นหน่วยงานหลักซึ่งรับผิดชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๕) ประเด็นการท่องเที่ยว (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ของประเทศอีกด้วย

/ ๒. วัตถุประสงค์...



(นางสาววิรัตน์ ธารธีราภพ)
ประธานกรรมการ



(นายคุลภาค กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พฤกษานุพงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความต่อเนื่อง สำหรับใช้เป็นตัวชี้วัดเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในระดับมหภาค สำหรับการวางแผนเชิงนโยบายด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยและวิเคราะห์เสนอแนะความเห็นด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวต่อผู้บริหารของหน่วยงานได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวสำหรับการสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายปี ตารางที่ ๑ ถึง ๑๐ เป็นรายไตรมาส ตารางที่ ๑ ถึง ๖ รายเขตพัฒนาการท่องเที่ยวทั้ง ๙ เขต ตารางที่ ๑ ถึงตารางที่ ๖ และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายภาค จำนวน ๔ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ปรับปรุงแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) สถานพักแรมบ้านพักหลังที่สอง หรือ Vacation Homes

๒) ด้านแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ได้แก่ การแบ่งเพศแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ๑๒ สาขาการผลิต และการแบ่งประเภทสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวตามจำนวนแรงงาน

๓.๑.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลภาคสนาม จำนวน ๑ ฉบับ และจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๓ สำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย และวิเคราะห์ประมวลผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๑,๘๐๐ ตัวอย่าง ได้แก่

๑) ด้านค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ เพื่อนำมาพัฒนาฐานข้อมูลของบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวทั้ง ๑๐ ตารางให้ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๑,๐๐๐ ตัวอย่าง

๒) ด้านการสะสมทุนเพื่อการท่องเที่ยว ๑๒ สาขาการผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐ ตัวอย่าง

๓) ด้านแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ๑๒ สาขาการผลิต ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐ ตัวอย่าง

๓.๑.๔ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวปี พ.ศ. ๒๕๖๒

/๓.๑.๕ พัฒนา...



(นางสาววิภารัตน์ ธารารัตน์ภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายตุลยภาค กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลิติน พุกเกษมพงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๕ พัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ประกอบด้วย (๑) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายปี ตารางที่ ๑ ถึง ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายไตรมาส ตารางที่ ๑ ถึง ๖ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายภาค จำนวน ๔ ภาค ตารางที่ ๑ ถึง ๖ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (๔) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายเขตพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๙ เขตพัฒนาการท่องเที่ยว ตารางที่ ๑ ถึง ๖ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งมีการปรับปรุงย้อนหลัง หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ และสถิติข้อมูล

๓.๑.๖ ประมวลผลมูลค่า Tourism GDP ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการรายงานผลเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการท่องเที่ยว

๓.๑.๗ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทฤษฎีภูมิที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศต่าง ๆ ที่มีการจัดทำ TSA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเทศ เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบและนำเสนอในบริบทการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

๓.๒ จัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวชุมชน และเพื่อศึกษาและวิเคราะห์เรื่องการกระจายรายได้ด้านการท่องเที่ยวชุมชน โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ปรับปรุงแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยให้สอดคล้องกับเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Global Sustainable Tourism Criteria: GSTC) หรือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือ แนวทางของการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของ UNWTO

๓.๒.๒ สำรวจข้อมูลภาคสนามด้านการท่องเที่ยวชุมชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และวิเคราะห์ประมวลผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ตัวอย่าง ได้แก่

๑) ด้านโครงสร้างค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ราย

๒) ด้านโครงสร้างค่าใช้จ่ายของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชุมชน ทั้งมูลค่าผลผลิต ต้นทุน ค่าใช้จ่าย และมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งจำนวนการจ้างงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ราย

๓.๒.๓ รวบรวมข้อมูลทฤษฎีภูมิที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวชุมชน และการกระจายรายได้

๓.๒.๔ จัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวชุมชน ตารางที่ ๑ ๒ และ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒.๕ ศึกษาและวิเคราะห์เรื่องการกระจายรายได้จากข้อมูลด้านการท่องเที่ยวชุมชน

๓.๒.๖ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกระจายรายได้ด้านการท่องเที่ยวชุมชน

๓.๓ ขยายผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA) ของประเทศไทยให้มีความต่อเนื่อง โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลทฤษฎีภูมิของบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA) ที่ได้มีการดำเนินการในประเทศต่างๆ ทั่วโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ และในประเทศไทย (ถ้ามี)

/๓.๓.๒ พัฒนา...



(นางสาววิภารัตน์ ธาราธิราพ)
ประธานกรรมการ



(นายดุยภาค กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๓.๒ พัฒนาและขยายผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA) ของประเทศไทยต่อเนื่องจากปีงบประมาณก่อนหน้า

๓.๓.๓ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA) สำหรับการประเมินมูลค่าในจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๓.๓.๔ ประเมินมูลค่าของการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมในจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการนำร่องในระดับจังหวัด

๓.๓.๕ จัดทำคู่มือแนวทางการประเมินมูลค่าการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ระดับจังหวัดสามารถนำไปขยายผลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ คัดการณ และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อประชาสัมพันธ์สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย ทั้งแบบรวมปี และแบบรายไตรมาส โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๑ ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจข้อมูลภาคสนามสำหรับประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยว เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำบทความในหัวข้อประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยว ซึ่งอาจเป็นเรื่องที่น่าสนใจด้านการท่องเที่ยวรายสาขา หรือด้านอุปทาน (Supply - side) จากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ กำหนด

๓.๔.๒ สำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยว ของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตัวอย่าง

๓.๔.๓ ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลภาคสนามเพื่อประกอบการจัดทำบทความที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๔ จัดทำบทความหัวข้อประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยว ซึ่งอาจเป็นเรื่องที่น่าสนใจของการท่องเที่ยวรายสาขา หรือภาคอุปทาน (Supply - side) จากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เพื่อประกอบในรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

๓.๔.๕ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว โดยการวิเคราะห์ เขียนบทความ จัดทำเนื้อหา รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ และประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลและเนื้อหาสาระภายในเล่ม ออกแบบ จัดวางเนื้อหา รูปเล่ม ปกหน้า - ปกหลัง จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวตามเนื้อหาที่กำหนด พร้อมทั้งเรียบเรียงเนื้อหาสาระให้น่าอ่านและถูกต้อง ครอบคลุมสถานการณ์เศรษฐกิจการท่องเที่ยวของโลก และของประเทศไทย รวมทั้งแนวโน้มของเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ตลอดจนข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ให้สมบูรณ์ และมีคุณภาพ ในรูปแบบภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ หน้ารวมปก รวมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ พร้อมบรรจุไฟล์เป็น PDF ใน USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ซึ่งจะต้องดำเนินการตามโครงสร้างและเนื้อหา ดังนี้

/ ๑) โครงสร้าง...



(นางสาววิภารัตน์ ธาราธิราช)
ประธานกรรมการ



(นายตุลยภาค กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พฤกษานพวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๑) โครงสร้างเนื้อหาของรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว จะต้องประกอบด้วย หน้าปก บทบรรณาธิการ สารบัญ สถานการณ์การท่องเที่ยวของโลก และประเทศที่สำคัญ สถานการณ์การท่องเที่ยวของชาวต่างชาติในไทย (Inbound Tourism) และนักท่องเที่ยวไทยในไทย (Domestic Tourism) สถานการณ์เศรษฐกิจการท่องเที่ยวของไทย และบทความประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง และบทสรุป

๒) การจัดทำเนื้อหา รายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการประเมินสถานการณ์การท่องเที่ยวของโลกและประเทศที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อคาดการณ์สถานการณ์ทางการท่องเที่ยวและแนวโน้มในอนาคต สถานการณ์การท่องเที่ยวของไทย (Inbound Tourism และ Domestic Tourism) ในอดีต (ปีก่อนหน้าและแบ่งตาม รายไตรมาส) สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว เช่น รายได้จากการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยว GDP ด้านการท่องเที่ยว และการจ้างงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นต้น ผลการวิเคราะห์แนวโน้มและการติดตาม ความเคลื่อนไหวจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการวิเคราะห์ผลกระทบด้านต่าง ๆ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญ หรือมาตรการและแนวทางในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว รวมทั้ง บทความประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยวหรือประเด็นที่น่าสนใจในการประกอบการจัดทำนโยบายที่สำคัญ ด้านการท่องเที่ยว

๓.๔.๖ จัดทำ Infographic เพื่อนำเสนอภาพรวมของเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว มีเนื้อหาประกอบด้วย (๑) สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวของไทย ได้แก่ จำนวนและรายได้จากการท่องเที่ยว ทั้งแบบรวมปีและแบบรายไตรมาส (๒) สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ได้แก่ GDP ภาคการท่องเที่ยว และแรงงานภาคการท่องเที่ยว (๓) สรุปการวิเคราะห์สถานการณ์ที่สำคัญด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

๓.๕ จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและการใช้ประโยชน์จากบัญชีประชาชาติ ด้านการท่องเที่ยว (TSA) และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I/O Table) สู่กลุ่มเป้าหมาย อาทิ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา นักวิจัย และผู้สนใจ จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร ๑ ครั้ง และต่างจังหวัด ๑ ครั้ง ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้จัดและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สถานที่ประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป หรือสถานที่เอกชน
- ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน/ครั้ง
- ๓) เชิญผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน/ครั้ง
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด/ครั้ง
- ๕) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด/ครั้ง
- ๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ชุด/ครั้ง
- ๗) จัดให้มียานพาหนะรับส่งไม่น้อยกว่า ๑ คัน/ครั้ง จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน
- ๘) จัดการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ ๓.๖ จัดทำข้อมูล...



(นางสาววิภารัตน์ ธารธีรภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายคุลยภาค กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พุกขานุนพงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ จัดทำข้อมูลสรุปการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย และนำเสนอชี้แจงและจัดทำรายงานสรุปข้อมูล โดยที่ปรึกษาดำเนินการตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มอบหมาย รวมทั้งจัดทำและส่งมอบข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบรายงานพร้อมบรรจุไฟล์เป็น PDF ใน USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๗ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา TSA ในระยะต่อไป

๓.๘ พัฒนาโครงสร้างข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เป็นในรูปแบบ Soft - file เพื่อสามารถนำมาเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๙ ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้มอบหมาย

๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินโครงการฯ หน่วยงานต้องการจ้างที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยว

๕. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐแล้ว
- ๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

/ ๖. คณะที่ปรึกษา...



(นางสาววิภารัตน์ ธารธีรภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายดุสิตภาค กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พุกษานุพงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ บุคลากรหลัก

- ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือการวางแผน หรือบริหารธุรกิจ หรือการท่องเที่ยว หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์
ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๘ เดือน
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์
ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ หรือด้านการพัฒนา แบบจำลอง หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการท่องเที่ยว หรือบริหารธุรกิจ
ประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาสังแวดล้อม หรือบริหารธุรกิจ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์
ประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๓ เดือน
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านชุมชน จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาพัฒนาชุมชน หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์
ประสบการณ์ด้านชุมชน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๓ เดือน
- ๖) นักวิจัย จำนวน ๑๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์
ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

/ ๖.๒ บุคลากร...



(นางสาววิภารัตน์ ธารารัตนาพร)
ประธานกรรมการ



(นายคุลยาภค กรณธ์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลสิน พุกขานุพงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑๐ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

๒) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผล จำนวน ๑๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

๙) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ การส่งมอบแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่มและ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) แนวทางการจัดทำตารางบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว

๒) แนวทางในการกำหนดขนาดตัวอย่างและวิธีการสำรวจเพื่อการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว

๓) แนวทางการปรับปรุงแบบสำรวจข้อมูลภาคสนามด้านสถานพักแรมบ้านพักหลังที่ ๒ (Vacation Homes) ด้านแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ได้แก่ การแบ่งเพศแรงงานในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ๑๒ สาขาการผลิต และการแบ่งประเภทสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวตามจำนวนแรงงาน และการพัฒนาตารางที่ ๑๐ Non - monetary Indicators

/ ๔) แนวทาง...



(นางสาววิภารัตน์ ธารธีรภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายดุจฉายา จรุงต่งแสง)
กรรมการ

จิณ

(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการ

จป

(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ

บพธณ

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๔) แนวทางการศึกษาเรื่องการกระจายรายได้โดยการท่องเที่ยวชุมชน และการปรับปรุงแบบสำรวจข้อมูลภาคสนามด้านการท่องเที่ยวชุมชน

๕) แนวทางการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

๖) แนวทางการศึกษาและขยายผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA)

๗) แผนการดำเนินการโดยละเอียด รวมทั้งแผนงานการประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำและการใช้ประโยชน์จากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว และแผนงานด้านการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

๘) คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูลภาคสนาม และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๙) ตัวอย่างแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report I) เป็นรูปเล่มและ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการจัดเก็บ รวบรวม และการประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น สำหรับการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย

๒) (ร่าง) แบบสำรวจข้อมูลภาคสนามสำหรับประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) รายงานความก้าวหน้าการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ครั้งที่ ๑

๔) ความคืบหน้าการศึกษาการขยายผลจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA) ของโลกและของประเทศไทย

๕) ผลการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว

๖) ผลการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศต่าง ๆ ที่มีการจัดทำ TSA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเทศ

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report II) เป็นรูปเล่มและ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลความก้าวหน้าในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย

๒) รายงานความก้าวหน้าการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ครั้งที่ ๒

๓) รายงานความก้าวหน้าการสำรวจข้อมูลภาคสนาม สำหรับประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และผลการวิเคราะห์เบื้องต้นจากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

/ ๔) ความคืบหน้า...



(นางสาววิภารัตน์ ธารธีรภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายดุสิตภาค กรณต์แสง)
กรรมการ

ทพส
(นางสาววิมลสิน พุกพานนท์)
กรรมการ

พญ
(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)
กรรมการ

ภษภ
(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๔) ความคืบหน้าการประเมินมูลค่าของการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมในจังหวัด กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการนำร่องในระดับจังหวัด

๕) รายงานผลการจัดประชุมสร้างความเข้าใจจัดประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและการใช้ประโยชน์จากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I/O Table) ครั้งที่ ๑

๖) ผลการรวบรวมข้อมูลสถิติภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวเพิ่มเติม

งวดที่ ๔ ส่งมอบ (ร่าง) รายงานการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Draft Final Report) เป็นรูปเล่มและ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๒) (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ประกอบด้วย

- (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ตารางที่ ๑ - ๑๐ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๒

- (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รายไตรมาส ตารางที่ ๑ - ๖

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รายภาค จำนวน

๔ ภาค ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายเขตพัฒนาการท่องเที่ยว

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวชุมชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) (ร่าง) รายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว และผลการวิเคราะห์จากการสำรวจข้อมูลภาคสนามในประเด็นพิเศษ

๔) (ร่าง) Infographic สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕) ผลการศึกษาและวิเคราะห์การกระจายรายได้ผ่านการท่องเที่ยวชุมชน

๖) ผลการรวบรวมข้อมูลสถิติภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว

๗) (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวหักลบต้นทุนสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA) ของประเทศไทย และผลการประเมินเบื้องต้นของมูลค่าของการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมในจังหวัด กรุงเทพมหานคร

/ ๘) รายงานผล...



(นางสาววิภารัตน์ อารารัตนาภ)
ประธานกรรมการ



(นายดุสิตภาค กรณต์แสง)
กรรมการ

ก้องเจ

(นางสาววิมลีน พุกพานิช)
กรรมการ



(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ

เกษราภรณ์

(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๘) รายงานผลการจัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจจัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและการใช้ประโยชน์จากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I/O Table) ครั้งที่ ๒

งวดที่ ๕ ส่งมอบรายงานการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่มและ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

- บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ตารางที่ ๑ - ๑๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รายไตรมาส ตารางที่ ๑ - ๖ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รายภาค ๔ ภาค ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้ง ๙ เขตพัฒนาการท่องเที่ยว ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA - SEEA) ของประเทศไทย และผลการประเมินมูลค่าของการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมในจังหวัดกรุงเทพมหานคร

- ตารางสรุปข้อมูลเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ประกอบด้วยมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศไทย สัดส่วน และแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

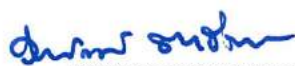
- ผลการศึกษา หรือรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบโครงการฯ

- รายงานผลการจัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจจัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและการใช้ประโยชน์จากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I/O Table)

- ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา TSA ในระยะต่อไป และการจัดทำ TSA - SEEA ของประเทศไทย รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในระดับประเทศ รายภาค และรายเขตพัฒนาการท่องเที่ยว

- ภาคผนวก ประกอบด้วย ตัวอย่างแบบสำรวจข้อมูลภาคสนามทั้งหมด Infographic สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลภาคสนาม และคู่มือแนวทางในการประเมินมูลค่าการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม

/ ๒) สรุปผลการ...



(นางสาววิภารัตน์ ธาราธิรภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายศุภยภาค กรณธ์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พุกกานูนพงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ รีมสิรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๒) สรุปผลการศึกษาสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทย และแปลภาษาอังกฤษ (Executive Summary) เป็นรูปเล่ม และ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด

๓) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจโครงการฯ ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินโครงการฯ ตามขอบเขตของงานทั้งหมด ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ สรุปความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการฯ และการนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอด เป็นรูปเล่ม และ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด

๔) รายงานสรุปการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรูปเล่ม และ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๐๐ ชุด

๕) รายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว เป็นรูปเล่ม และ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๒๐๐ ชุด

๖) ข้อมูลนำเสนอและชี้แจงทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และเอกสารนำเสนอ ผลการสำรวจและการประมวลผล รวมทั้งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในรูปแบบบอิลด์รอนิกส์

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๕ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

/ ๒) ในกรณี...



(นางสาววิภาวดี ธาราธิราช)
ประธานกรรมการ



(นายคุณยาศ กรณต์แสง)
กรรมการ

วิมล

(นางสาววิมล พุกขานพวงศ์)
กรรมการ

จวิ

(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ

ไพรัช

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๒) ในกรณีที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการฯ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

(๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

/ (๔) หลักฐาน...



(นางสาววิภารัตน์ ธารารัตตภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายตุลยภาค กรณ์ทอง)
กรรมการ

กมลวรรณ

(นางสาวกมลวรรณ พุกขานพวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ

เกษราภรณ์

(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

- (๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
- (๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขของขอบเขตงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นความจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสำรวจและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและเอกสาร ค่าใช้จ่ายจัดประชุมเชิงวิชาการและการประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา จำนวน ๙๐ วัน

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร ดังนี้

๑. หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือนิติบุคคล ไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒. ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

/ ๑๐. เกณฑ์การพิจารณา...



(นางสาววิภารัตน์ ธาราธิภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายตุลยภาค กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พุกชานุงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้

- | | | |
|--|------------|-------|
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ของทีปปรึกษา | ๔๐ | คะแนน |
| ๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๔๐ | คะแนน |
| ๑) แนวคิดหลักการโครงการ และแผนการดำเนินงาน | น้ำหนัก ๑๐ | คะแนน |
| ๒) ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน | น้ำหนัก ๑๐ | คะแนน |
| ๓) แนวทางการจัดเก็บสำรวจข้อมูลภาคสนาม การบริหารและปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม | น้ำหนัก ๒๐ | คะแนน |
| ๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๒๐ | คะแนน |
| รวม | ๑๐๐ | คะแนน |

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เกณฑ์การตัดสิน

จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

ในกรณีที่มิที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วย วิธีการยื่นของข้อเสนอด้านราคา และจะพิจารณาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- ๑) ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๒) ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

- ๑) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

/ ๒) ในกรณี...



(นางสาววิภารัตน์ ธารารัตน์ภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายตุลยภาค กรณต์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วัฒนรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๔) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๔. งบประมาณ

จำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน โครงการสนับสนุนการบูรณาการบริหารจัดการการท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว



(นางสาววิภารัตน์ อาราริภาพ)
ประธานกรรมการ



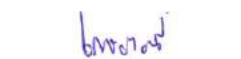
(นายคุลยภาค กรณษ์แสง)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พุกชานุนงศ์)
กรรมการ



(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)
กรรมการ



(นางเกษราภรณ์ วิมลรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ