



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ict@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิมล ขอบสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติ

ราชการแทน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๑๒๕๓ / ๒๕๖๔



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๔/๒๕๖๕

การจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แบบแสดงรายการจ้าง
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒.๓) แนบแบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึง เนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยสำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารนำเสนอ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑.	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ		๕๐
	การพิจารณาให้เป็นไปตามการพิจารณาของระบบ e-GP	๑๐๐ คะแนน	
๒.	ข้อเสนอด้านเทคนิค		๕๐
	๑. ผลงานของผู้เสนอราคา	๒๐ คะแนน	
	๒. ทีมงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	๒๕ คะแนน	
	๓. แผนการดำเนินงาน	๔๕ คะแนน	
	๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ	๑๐ คะแนน	

๑. การพิจารณาผลงานของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ลำดับ	ประเด็นการให้คะแนน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ

ลำดับ	ประเด็นการให้คะแนน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
๑	ผลงานทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (จำนวนโครงการ)	จำนวนโครงการ x ๓	คะแนนเต็มไม่เกิน ๑๐ คะแนน
๒	ผลงานด้านการใช้แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (จำนวนโครงการ)	จำนวนโครงการ x ๓	คะแนนเต็มไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๒. การพิจารณาทีมงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณลักษณะที่เสนอ	เกณฑ์	หลักการให้คะแนน	คะแนนเต็มของตำแหน่ง
๑	จัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Manager)	วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท	๐.๒ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๕
			ปริญญาตรี	๐.๑ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ทำงาน	จำนวนปีที่เสนอ	๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง x (จำนวนปีประสบการณ์ของผู้ที่เสนอ – จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ) / จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ	
				หมายเหตุ คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน (๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง)	
๒	นักวิเคราะห์ความปลอดภัยทางข้อมูล	วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท	๐.๒ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๕
			ปริญญาตรี	๐.๑ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	

ลำดับ	(Information ตำแหน่ง Security	คุณลักษณะที่ เสนอ	เกณฑ์	หลักการให้คะแนน	คะแนนเต็มของ ตำแหน่ง
	Analyst)	ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปีที่ เสนอ	๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง x (จำนวนปีประสบการณ์ของผู้ที่ เสนอ – จำนวนปีประสบการณ์ขั้น ต่ำ) / จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ <u>หมายเหตุ</u> คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน (๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง)	
๓	นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web developer)	วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท	๐.๒ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๕
			ปริญญาตรี	๐.๑ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปีที่ เสนอ	๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง x (จำนวนปีประสบการณ์ของผู้ที่ เสนอ – จำนวนปีประสบการณ์ขั้น ต่ำ) / จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ <u>หมายเหตุ</u> คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน (๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง)	
๔	นักวางกลยุทธ์ ทางด้านคอน เทนต์	วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท	๐.๒ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๕
			ปริญญาตรี	๐.๑ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปีที่ เสนอ	๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง x (จำนวนปีประสบการณ์ของผู้ที่ เสนอ – จำนวนปีประสบการณ์ขั้น ต่ำ) / จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ <u>หมายเหตุ</u> คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน (๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง)	
๕	นักประชาสัมพันธ์ ในช่องทางดิจิทัล	วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท	๐.๒ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๕
			ปริญญาตรี	๐.๑ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณลักษณะที่ เสนอ	เกณฑ์	หลักการให้คะแนน	คะแนนเต็มของ ตำแหน่ง
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปีที่ เสนอ	๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง x (จำนวนปีประสบการณ์ของผู้ที่ เสนอ - จำนวนปีประสบการณ์ขั้น ต่ำ) / จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ หมายเหตุ คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน (๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง)	

๓. การพิจารณาแผนการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)

ลำดับ	ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ยกระดับการรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้ได้มาตรฐาน	๒๐	
	๑) แนวทางการยกระดับการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์	๑๐	
	๒) แผนการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์	๑๐	
๒	การใช้แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ได้อย่างเหมาะสมและตรงตามเป้าหมาย	๒๕	
	๑) ตัวอย่างแผนการบริหารจัดการ Line OA	๕	
	๒) ตัวอย่างแผนการบริหารจัดการ Facebook Page	๕	
	๓) ตัวอย่างแผนการบริหารจัดการ Instagram	๕	
	๔) ตัวอย่างแผนการบริหารจัดการ Twitter	๕	
	๕) ตัวอย่างแผนการบริหารจัดการ YouTube channel	๕	

๔. การพิจารณาข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ลำดับ	ประเด็นการให้คะแนน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
๑	ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดโครงการในประเด็นการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ (จำนวนข้อเสนอ)	จำนวนข้อเสนอ x ๒	คะแนนเต็มไม่เกิน ๕ คะแนน
๒	ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดโครงการในประเด็นการใช้แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ (จำนวนข้อเสนอ)	จำนวนข้อเสนอ x ๒	คะแนนเต็มไม่เกิน ๕ คะแนน

* หมายเหตุ หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ผู้เสนอราคาต้องเสนอเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในโครงการนี้

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวม

ถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕



รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
งานจ้างดำเนินการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูล
ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนแม่บทที่กำหนดเป้าหมายอนาคตประเทศในระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ศ. ๒๕๘๐) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ครอบคลุมทุกมิติและทุกด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง มีความร่วมมือในลักษณะประชารัฐจากภาคส่วนต่าง ๆ ในรูปแบบของหุ้นส่วนการพัฒนาที่เป็นการดำเนินงานอย่างบูรณาการ เนื่องจากทุกมิติการพัฒนามีความเกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบและปัจจัยส่งเสริมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกัน รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมก้าวทันโลก จากการต่อยอดการพัฒนาบนพื้นฐานนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดยภาครัฐเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทาง นโยบาย และทิศทาง การพัฒนาตามที่กำหนดตามกรอบการบริหารราชการแผ่นดิน และการที่ประเทศไทยจะบรรลุเป้าหมายอนาคตในระยะยาวที่กำหนดไว้นั้น ระบบบริหารจัดการภาครัฐจะต้องสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีบูรณาการ มีความต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่เน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านการมีหน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้างและภารกิจที่เหมาะสม

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในฐานะหน่วยงานกลางในการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนนโยบายในการดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไปยังผู้ประกอบการ ประชาชนชาวไทยและชาวต่างชาติ ให้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเหตุการณ์ ซึ่งในปัจจุบัน หากไม่มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ดีเพียงพอ จะก่อให้เกิดปัญหาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ที่มีแนวโน้มความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและเกิดความมั่นใจกับผู้ใช้บริการผ่านช่องทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อยกระดับความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บและเผยแพร่ บนเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พร้อมทั้งการจัดทำข้อมูล (Digital Content) และบริหารสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

/ ๒. วัตถุประสงค์...

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งคำ)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ยกระดับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) บนเว็บไซต์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้ได้มาตรฐาน

๒.๒ จัดทำข้อมูล (Digital Content) และบริหารสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๓ จัดฝึกอบรมหัวข้อ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภานุพงษ์ มิ่งคำ)

/ (๑) กรณี...

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๕) บัญชี...

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายฐานพงษ์ มิ่งขา)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๓.๓) แนบบแบบสรุปรายละเอียดขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ

(๓.๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

/ ราคา...

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เริ่มทำงาน

๕.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

/ (๒) ราคา...

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภานุพงษ์ มิ่งชา)

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์รวมถึงเนื้อหา ข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีทั้งหมด ๔ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบเว็บไซต์ รวมทั้งการกู้คืนเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุง เว็บไซต์รวมถึงเนื้อหาข้อมูลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาโดยละเอียด เป็นเอกสารรูปแบบ จำนวน ๕ เล่ม

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และจัดทำเอกสารรายงานรายเดือน เพื่อให้ระบบเว็บไซต์พร้อมใช้ งานตามปกติตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การใช้งาน CPU, RAM และ Hard Disk ในวันทำงานของระบบราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และตรวจสอบ ระบบฐานข้อมูล บำรุงรักษา ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการระบบฐานข้อมูลในระบบเว็บไซต์ พร้อมทั้งตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Web Server ค่า Configuration และข้อมูลการเข้าใช้ ระบบ (Access Log File) ให้เหมาะสมกับการให้บริการเว็บของหน่วยงาน เพื่อเป็นการป้องกัน ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและทำให้การบริการเว็บไซต์ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบระบบปฏิบัติการ และหากพบปัญหา อันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ ต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหอันเกิดจากช่องโหว่ ของระบบปฏิบัติการ โดยการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบเว็บไซต์ทั้งหมด

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบเชื่อมต่อภายนอกกับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเว็บไซต์ เพื่อใช้ดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบเว็บไซต์ ได้แก่ ชุดคำสั่ง โปรแกรม, ฐานข้อมูล, ไฟล์เอกสาร และ ไฟล์ configuration ของโปรแกรม Web Server โดยอุปกรณ์ สำรองข้อมูลต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๕ TB และต้องเพียงพอในการเก็บงานสำรองข้อมูลทั้งหมดในโครงการ โดยข้อมูลที่ถูกรสำรองต้องถูกจัดเก็บโดยอัตโนมัติแบบรายวัน ทั้งนี้ การสำรองข้อมูลต้องมีความพร้อม

/ ให้นำ...

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธาดากุล)

(นายปานพงษ์ มิ่งชา)

ให้นำมาใช้กู้คืนชุดคำสั่งโปรแกรม, ฐานข้อมูล, ไฟล์เอกสาร และไฟล์ configuration ของระบบเว็บไซต์ทันทีที่มีปัญหา โดยสามารถ Restore ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสามารถ Restore ที่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเว็บไซต์ได้ โดยการสำรองชุดคำสั่งโปรแกรมและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ทั้งหมด ต้องสำรองแบบ Mirror ถ้าไฟล์ใดมีปัญหา แล้วสามารถเลือก Copy ไฟล์สำรองที่ต้องการ ไปแทนที่ไฟล์ที่มีปัญหาได้ทันที โดยไม่ต้องดาวน์โหลดไฟล์สำรองทั้งหมด และการสำรองฐานข้อมูล ต้องสำรองลงรายละเอียดได้ถึงระดับฐานข้อมูลละ ๑ ไฟล์ ทั้งนี้ การสำรองข้อมูลของระบบเว็บไซต์ทั้งหมดต้องไม่ส่งผลให้พื้นที่ Hard Disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเว็บไซต์เต็มหรือไม่พอใช้งาน และไม่มีผลกระทบต่อให้บริการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องมีบริการรับเรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร (Fax) และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยต้องมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการในระหว่างเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องต้องมีเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมทั้งรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายใน ๓ วันทำการหลังการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๖.๓ การตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้ระบบเว็บไซต์พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเว็บไซต์ เพื่อจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขให้เว็บไซต์ดังกล่าว เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแล เฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหอันเกิดจากช่องโหว่ของเครื่องบริการเว็บ (Web Server Software) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System: CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database system) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Applications) ของทุกเว็บไซต์ที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในโครงการนี้ เพื่อดำเนินแก้ไขและปิดช่องโหว่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ถ้าจำเป็นต้องปิดระบบเพื่อดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการนอกเวลาทำการหรือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการในเวลาทำการจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ รวมทั้งวิธีการป้องกันและแก้ไขระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นรายเดือน

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุอันเกิดจากการโจมตีเว็บไซต์ เช่น การเปลี่ยนแปลงข้อมูลเผยแพร่หน้าเว็บ (Website Defacement) เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ระบบเว็บไซต์กลับมาให้บริการได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

/ ๖.๔ ผู้รับจ้าง...



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายภานุพงษ์ มิ่งข้า)

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องกู้คืนระบบเว็บไซต์ ในกรณีที่เว็บไซต์ดังกล่าวขัดข้องหรือมีปัญหาจนไม่สามารถให้บริการได้ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้เว็บไซต์สามารถกลับมาทำงานได้ถูกต้องตามปกติ แต่ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

กิจกรรมที่ ๒ จัดฝึกอบรมหัวข้อ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการชอกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาการฝึกอบรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการชอกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น โดยดำเนินการดังนี้

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างส่งต้องจัดทำแผนและตารางเวลา หัวข้อการอบรม วัน และเวลา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม

๖.๕.๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรมออนไลน์เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาผ่านระบบ Video Conference ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยระบบการประชุมออนไลน์ต้องสามารถรองรับผู้เข้าอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารจัดการเนื้อหาที่ใช้นำเสนอบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและบริหารจัดการเนื้อหาสำหรับนำเสนอบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้แก่ Facebook, Line, Twitter, Instagram, Youtube เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๖.๑ จัดทำแผนการสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และแผนการบริหารจัดการเนื้อหาที่ใช้นำเสนอบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ โดยประกอบไปด้วยขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ เทคนิคและการใช้กลยุทธ์แบบดิจิทัล การวัดผลลัพธ์และตัวชี้วัด เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๖.๒ ดำเนินการจัดทำเนื้อหา ออกแบบกราฟฟิก และวิดีโอ ในรูปแบบต่างๆ สำหรับสื่อสังคมออนไลน์ให้มีความน่าสนใจตามความนิยมในปัจจุบัน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการจัดทำเนื้อหาหรือสื่อประกอบในรูปแบบต่างๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากแผนงานหรือสัญญา หรือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ



(นายชัยยศ บัวคลี)



(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)



(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)

/ กระทรวง...

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานข้อมูลการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในเชิงลึก (Insight) เป็นรายเดือน เพื่อแสดงถึงการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการวางแผนและจัดทำเนื้อหาในครั้งต่อไป

๖.๖.๔ ดำเนินการดูแลรักษาบัญชีผู้ใช้งาน (Account) สื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้มีความปลอดภัย และต้องมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้บัญชีผู้ใช้งานเกิดความเสียหาย หายไป หรือถูก Hack

๖.๖.๕ การประเมินผล (Measurement) การรับรู้เกี่ยวกับโครงการหรือข่าวสารจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการวัดประสิทธิภาพการใช้สื่อสังคมออนไลน์ โดยต้องมีจำนวนคนเห็นเนื้อหาทั้งหมด (Total Reach) ที่จัดทำขึ้นในโครงการนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนการสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และแผนการบริหารจัดการเนื้อหาที่นำเสนอบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการตามแผนการสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และแผนการบริหารจัดการเนื้อหาที่นำเสนอบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ในทุกแพลตฟอร์ม ทั้งนี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทั้งหมดด้วย ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวเป็นรายเดือนให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับทราบ

กิจกรรมที่ ๔ ยกระดับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) บนเว็บไซต์ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้ได้มาตรฐาน โดยการเครื่องมือในการตรวจสอบช่องโหว่เว็บไซต์ เพื่อแก้ไขและปิดช่องโหว่ที่ตรวจพบ พร้อมทั้งปรับปรุงซอฟต์แวร์ (Software Upgrade) ให้เป็นปัจจุบัน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อแก้ไขและปิดช่องโหว่ที่ตรวจพบ พร้อมทั้งปรับปรุงซอฟต์แวร์ (Software Upgrade) ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๖.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบช่องโหว่เว็บไซต์ ที่เป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย มีระยะเวลาการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) ตรวจสอบช่องโหว่บนเว็บแอปพลิเคชันได้มากกว่า ๓,๕๐๐ รายการ
- ๒) สามารถสแกนซอฟต์แวร์แบบ Open Source และซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะได้
- ๓) ซอฟต์แวร์ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑

/ ๔) สามารถ...

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภานุพงษ์ มิ่งข้า)

๔) สามารถตรวจค้นหาช่องโหว่ได้ตามมาตรฐานความปลอดภัย Open Web Application Security หรือ OWASP Top ๑๐ Vulnerabilities

๕) ซอฟต์แวร์ต้องสามารถให้คำแนะนำสำหรับวิธีแก้ไขปัญหาความเสี่ยงของเว็บแอปพลิเคชันได้

๖) ผลการสแกนช่องโหว่ต้องมีอย่างน้อย ๔ ระดับ ได้แก่ สีแดง ระดับสูง (High) ,สีส้ม ค่อนข้างอันตราย (Medium) ,สีน้ำเงิน (Low) และสีเขียว ปกติ (Informational)

๖.๘.๒ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ได้ผลจากการตรวจสอบช่องโหว่เว็บไซต์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information System Security) โดยยังคงการทำงานของเว็บไซต์เหมือนเดิม เว้นแต่ จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามการปรับปรุงในเรื่องของความปลอดภัยให้มากยิ่งขึ้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ

๖.๘.๓ ดำเนินการปรับปรุงซอฟต์แวร์ (Software Upgrade) ดังนี้

๑) ภาษาคอมพิวเตอร์ PHP version ๘.x.x หรือ React.js version ๑๗.xx หรือ Next.js version ๙.xx ขึ้นไป

๒) เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) เป็น Apache version ๒.๔.xx หรือ NGINX version ๑.๒๑.x ขึ้นไป

๓) ฐานข้อมูล (Database) เป็น MySQL version ๘.x.xx หรือ MariaDB version ๑๐.xx หรือ MongoDB version ๕.xx ขึ้นไป

๔) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็น Windows Server Version ๒๐๑๙ หรือ Linux CentOS Version ๘.xx หรือ Linux Ubuntu Version ๑๘.x.x ขึ้นไป

๖.๘.๔ พัฒนาปรับปรุงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านเว็บเซอร์วิส (API Web service) เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๖.๘.๕ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบเว็บไซต์และตั้งค่าระบบเว็บไซต์ให้มีความปลอดภัย ได้แก่ ชุดคำสั่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Code) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) และฐานข้อมูล (Database) พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันของข้อมูลบนเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ และทดสอบระบบขั้นตอนสุดท้ายจากผู้ใช้งานระบบจริง (UAT)

๖.๘.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบสำหรับบริหารจัดการ Source Code ที่เป็น Gitlab Sever ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด เพื่อใช้บริหารจัดการ CI/CD (Continuous integration and Continuous delivery) ให้สามารถรองรับการจัดการ Project หรือ Repository ในการจัดการ Pipeline, Jobs, Schedules, Environment โดยการแสดงผล Graph, Charts สำหรับ Project หรือ Repository ที่สามารถสร้าง Issues เพื่อรายงาน ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้

๖.๘.๗ แปลข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เป็นภาษาอังกฤษที่มีความถูกต้อง พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ข่าวถูกนำลงในเว็บไซต์ หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวนรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้ากระดาษ (A๔) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งชา)

๖.๘.๘ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๘.๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้สอดคล้องกับมาตรการของ Google ในการโหลดหน้าเว็บไซต์ “PageSpeed Insight” ไม่ต่ำกว่าค่า Average (ปานกลาง) รวมทั้งแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้แก่ Google Chrome สำหรับ Android และ Safari สำหรับ iOS และเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop)

๖.๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ iPad Pro รุ่น ๑๒.๙ นิ้ว จอภาพ Liquid Retina XDR มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ๒๕๖GB และเป็นแบบ Wi-Fi + Cellular ที่พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญาและระยะเวลารับประกัน เพื่อใช้ในทดสอบการทำงานของเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬานบน Smart Device

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการตลอดระยะเวลาสัญญา เช่น การปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บไซต์ และการออกแบบ banner ต่างๆ เป็นต้น

๖.๑๐ ผู้รับจ้างพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และมาตรฐาน OWASP Top ๑๐ ล่าสุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๐.๑ ระบบต้องมีลักษณะเป็น Web Content Management System ที่ผู้ใช้งาน สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มาตรฐาน HTML๕
- ๒) มาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines ๒.๑ : WCAG ๒.๑ ที่ระดับเอ (AA) เป็นอย่างน้อย
- ๓) มาตรฐาน Cascading Style Sheets (CSS) ตามข้อกำหนดของ W๓c ในระดับ ๑ เป็นอย่างน้อย
- ๔) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชัน ๒ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
- ๕) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.)
- ๖) รองรับการทำงานบนเครือข่ายแบบ IPV๔ และ IPV๖ และให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามที่หน่วยงานกำหนด
- ๗) รองรับรหัส Unicode, UTF-๘ ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๑๐.๒ มีคุณลักษณะในการใช้งาน ดังต่อไปนี้

- ๑) การแสดงผลและนำเสนอข้อมูล ให้มีการแสดงผลเป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยสามารถสลับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงข้อความตามภาษาที่เลือกได้ตลอดเวลาและในส่วน front-end สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง
- ๒) มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำ Feature ในเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ - เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงร่าง (layout) ที่ออกแบบไว้

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งขำ)

/ ๓) รองรับ...

๓) รองรับการใช้งาน RSS เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
๔) รองรับ Web service ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ XML และ RSS เช่น ปฏิทินกิจกรรม ข่าว และบทความ ได้เป็นอย่างดี

๖.๑๐.๓ มีระบบบริหารจัดการหน้า Landing Page โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถสร้างหน้า Landing Page ได้ไม่จำกัด
๒) สามารถกำหนดสถานการณ์เปิดหรือปิดการแสดงผลหน้า Landing page ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓) สามารถแก้ไขรูปแบบของหน้า Landing page ได้

๖.๑๐.๔ มีโมดูลสำหรับแบ่งกลุ่มเนื้อหา (Category Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ข้อมูล (Category) และหมวดหมู่ย่อย (Sub Category) เพื่อใช้ในการแสดงผลได้แก่ ชื่อหมวดหมู่ และ คำอธิบายหมวดหมู่

๒) สามารถกำหนดการเปิดหรือปิดการแสดงผลได้

๓) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่ข้อมูลที่จะให้แสดงบนเว็บไซต์ได้

๔) สามารถเชื่อมโยงกับโมดูลสำหรับจัดเก็บเนื้อหาบนเว็บไซต์

๖.๑๐.๕ มีโมดูลสำหรับจัดเก็บเนื้อหาบนเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถกำหนดข้อมูลรายละเอียดของเนื้อหา เพื่อใช้ในการแสดงผลได้แก่ หัวข้อเรื่องข้อมูล (Title) หมวดหมู่ของข้อมูล (Category) เนื้อหาข้อมูล (Content) รูปภาพประกอบเนื้อหา (Image) ไฟล์ประกอบเนื้อหา (Document File) และคำสำคัญ (Keyword) เป็นต้น

๒) สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผลได้

๓) สถานะของการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงหรือซ่อนเนื้อหาบนหน้าเว็บไซต์

๔) สามารถเรียงลำดับข้อมูลหรือเนื้อหาที่จะให้แสดงบนเว็บไซต์ได้

๖.๑๐.๖ มีโมดูลระบบสืบค้นข้อมูล (Search) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูล (Simple Search)

๒) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น

๓) ระบบสามารถสร้างเมนู (Navbar) ได้มากกว่า ๑ รูปแบบ และกำหนดตำแหน่งได้ โดยต้องรองรับการแบ่งชั้นของเมนูได้หลายระดับ

๖.๑๐.๗ มีโมดูลคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่และเนื้อหาของคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ

๒) สามารถแนบไฟล์ (Document File) สำหรับให้ดาวน์โหลดได้

๓) สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้

๔) สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับได้

๖.๑๐.๘ มีโมดูลบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)

/ ๒) มีระบบ...

๒) มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG (what you see is what you get)

๓) สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้

๔) สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้

๕) สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้

๖) สามารถกำหนดตำแหน่งและเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้

๗) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

๘) สามารถเพิ่มช่องใส่เนื้อหา รูปภาพ หรือรายละเอียดอื่นๆ ได้ตามที่

ผู้ใช้งานกำหนด

๖.๑๐.๙ มีโมดูลระบบถาม-ตอบ (Q&A) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) ระบบสามารถบันทึกคำถามผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้

๒) มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชน

๓) สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ/e-mail เมื่อมีประชาชนส่งข้อความในระบบถาม-ตอบ

๖.๑๐.๑๐ มีโมดูลระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) สามารถรองรับการบันทึกเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านทางหน้าเว็บไซต์พร้อมแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนได้

๒) มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับประชาชน และมีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชนได้ รวมทั้งสามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทางระบบ e-mail เมื่อมีประชาชนส่งเรื่องร้องเรียน

๓) สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้

๔) มีการจัดการในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล

๖.๑๐.๑๑ มีโมดูลบริหารเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อของเว็บไซต์ และ URL ได้

๒) สามารถเรียงลำดับในการแสดงผลบนเว็บไซต์ได้

๓) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร ปุ่ม ได้เป็นอย่างน้อย

๔) สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าต่างใหม่

๖.๑๐.๑๒ มีระบบบริหารข่าวและบทความ (Article Management) ช่วยในการบริหารข่าวและบทความ โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูลข่าวได้เอง และสามารถกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เพิ่ม, แก้ไข และหรือลบ หมวดข่าว

๒) เพิ่ม, แก้ไข และหรือลบ หัวข้อข่าวและบทความรวมทั้งเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ

๓) มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor

/ ๔) สามารถ...

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภานุพงษ์ มิ่งชา)

๔) สามารถแสดงสถิติ รายการล่าสุด รายการที่ผู้ชมดูสูงสุด และหรือ รายการที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดได้

๕) สามารถรองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้กับเว็บไซต์อื่นในรูปแบบ RSS Service หรือ Web Service

๖) สามารถแชร์ข่าวสารไว้ที่ส่วนกลางให้เว็บไซต์อื่นสามารถมาดึง ข่าวสารไปแสดงยังเว็บไซต์อื่นได้

๗) สามารถแชร์ข่าว/บทความไปยังสื่อสังคมออนไลน์ได้จากหน้าเว็บไซต์

๘) เชื่อมโยงระบบกับระบบคำค้น สามารถเลือกแสดงรายการคำค้นที่น่าสนใจในหน้าเพจได้

๙) มีระบบจัดเก็บคำ Tag ในหน้าเพจข่าว/บทความได้

๑๐) แสดงข้อมูลผู้อัปเดต (เจ้าของบทความ) ในหน้าเพจรายละเอียด ข่าว/บทความ เช่น ชื่อ สกุล หน่วยงาน อีเมล เป็นต้น

๖.๑๐.๑๓ มีโมดูลบริหารจัดการผู้ใช้ สำหรับระบบ Back End ของหน่วยงานโดย มีคุณสมบัติดังนี้

๑) ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด

๒) ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้ได้

๓) สามารถแสดงหน้าสรุปภาพรวมการใช้งานเว็บไซต์ในลักษณะของ Dashboard ประกอบด้วย การแจ้งเตือนการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ เช่น ข้อความคำถาม ข้อความร้องเรียน สรุปแบบสำรวจออนไลน์ สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เป็นต้น

๖.๑๐.๑๔ มีระบบบริหารจัดการ Banners โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ได้

๒) สามารถกำหนดการแสดงผลได้ เช่น แนวตั้งหรือแนวนอน ลำดับในการแสดงผล และจำนวนที่ต้องการให้แสดงผล

๓) กำหนดขนาดของ Banner ได้

๔) Banner แต่ละกลุ่ม สามารถกำหนดให้วางในตำแหน่งต่างกันได้

๕) กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้

๖) กำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้

๗) กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้

๘) สามารถกำหนดการแสดงผลของ Banner ในลักษณะต่างๆ เช่น การเลื่อนวน และ กำหนดความเร็วในการเลื่อนวนได้

๙) สร้าง Link สำหรับ Banner ได้

๑๐) สามารถออกรายงานสถิติการใช้งาน Banner ได้

๑๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ให้ไปแสดงที่หน้า Popup Page และ Landing Page ได้

/ ๖.๑๐.๑๕ มีระบบ...

๖.๑๐.๑๕ มีระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) ระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลได้หลากหลาย และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ได้ โดยผู้ใช้ไม่ต้องมีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม
- ๒) สามารถสร้างแบบฟอร์มในรูปแบบ WYSIWYG
- ๓) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข แบบฟอร์มได้
- ๔) สามารถกำหนด File ที่จำเป็นต้องกรอกได้ (Required Fields)
- ๕) สามารถเลือกประเภทของ Field ที่จะกรอกข้อมูลได้ เช่น Text Box, Radio Box และ Check Box เป็นต้น และเรียงลำดับของ Field ได้
- ๖) สามารถเลือกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ตรวจสอบรูปแบบของ E-mail
- ๗) สามารถระบุให้มีการอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นเข้ามาเก็บไว้ในแบบฟอร์มได้
- ๘) สามารถเลือกให้แสดงหน้า Preview ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบได้
- ๙) สามารถกำหนดหน้า “ขอบคุณ” ได้จากระบบเอง หรือ ระบุ URL หน้าขอบคุณสำหรับแบบฟอร์มนั้นได้เอง
- ๑๐) สามารถกำหนด E-mail ตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์มได้ เมื่อแบบฟอร์มนั้นได้รับการบันทึกแล้ว
- ๑๑) สามารถตั้งวันที่ในการเลิกใช้แบบฟอร์มได้ โดยเมื่อถึงวันที่กำหนดผู้ใช้งานไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้อีก
- ๑๒) สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วได้ และสามารถประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้
- ๑๓) สามารถดึงแบบฟอร์มไปแสดงในหน้า Popup Page และหน้า Landing Page ได้

๖.๑๐.๑๖ มีระบบแบบสำรวจ (Poll System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ
- ๒) สามารถกำหนดชื่อเรื่อง และจำนวนคำตอบได้
- ๓) สามารถกำหนดเวลาในการให้เข้ามาโหวตได้
- ๔) สามารถจัดทำรายงานข้อมูลงานข้อมูลผลการสำรวจแบบต่างๆ ได้
- ๕) ในกรณีที่เว็บไซต์มีมากกว่าหนึ่งภาษาผู้จัดทำ Poll สามารถสร้าง poll ได้เท่ากับจำนวนภาษาที่มี โดยที่ระบบจะทำการเก็บข้อมูลเสมือนหนึ่ง
- ๖) สามารถดึงแบบสำรวจ (Poll) ไปแสดงในหน้า Popup Page และหน้า Landing Page ได้

/ ๖.๑๐.๑๗ มีระบบ...

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)

๖.๑๐.๑๗ มีระบบรับข่าวสาร (Newsletter Subscription) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้ใช้สามารถเข้ามาลงทะเบียนและแจ้ง E-mail Address ในการรับข่าวสารประชาสัมพันธ์จากระบบจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์อัตโนมัติจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

๒) ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ต้องการรับได้ รวมทั้งสามารถยกเลิกการรับข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้โดยอัตโนมัติ

๓) สร้างกลุ่มข่าวได้ไม่จำกัดจำนวน และกำหนดได้ว่ากลุ่มข่าวใดต้องการให้มีการรับสมัครผ่านเว็บไซต์ได้ หรือกลุ่มใดจะเป็นกลุ่มเฉพาะภายในเท่านั้น

๔) ผู้สมัครสามารถเข้ามาลบหรือเพิ่มกลุ่มข่าวที่ต้องการได้ผ่านหน้าเว็บไซต์

๕) แก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลสมาชิกโดยผู้บริหารระบบได้

๖) เก็บข้อมูลที่เป็นอีเมลล์ของสมาชิก และกลุ่มข่าวที่ต้องการจะรับลงในฐานข้อมูล

๗) สามารถนำเข้าข้อมูลรายการสมาชิก Import ด้วยไฟล์ CSV ได้

๘) ส่งออกข้อมูลสมาชิกเป็น Text File หรือ CSV ได้เพื่อนำไปใช้ในโปรแกรมอื่นๆ

๙) รูปแบบของเนื้อหาข่าวสารสามารถทำสำเนาจากไฟล์ Word ได้โดยไม่ต้องพิมพ์ซ้ำใหม่

๑๐) เรียกดูกราฟิกจากฐานข้อมูลรูปภาพ มาใช้สร้างหน้าข่าวสารได้โดยตรงเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บรูปและเพิ่มความสะดวกแก่ผู้จัดทำข่าวสาร

๑๑) สามารถกำหนดให้เรียกหน้าเว็บไซต์ มาใช้เป็นหน้าข่าวสารได้ทันที ในจดหมายข่าวจะมีแค่ตัวเชื่อมโยงไปยังหน้าข่าวที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์เท่านั้น เพื่อทำให้ขนาดของอีเมลล์ที่ส่งมีขนาดเล็กลง

๑๒) สามารถแนบไฟล์ส่งไปพร้อมกับอีเมลล์ได้

๑๓) สามารถนำกล่องรับสมัครข่าวสารไปแสดงในหน้า Popup Page และ Landing page ได้

๖.๑๐.๑๘ มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี

๒) เป็นระบบสำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์

๓) สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม

๔) สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม

๕) สามารถกำหนด Theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผล

๖) สามารถกำหนด link จากปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียด

๗) สามารถกำหนดสีของหมวดหมู่กิจกรรมได้

/ ๘) สามารถ...

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งขำ)

๘) สามารถกำหนด link จากรายการปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดในระบบบริหารจัดการข่าวสารและบทความ (Article Management System) ได้

๙) มีระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยจัดเก็บในรูปแบบอีเมล ระบบจะส่งข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมตอบกลับในรูปแบบ QR Code เพื่อเชื่อมโยงกับระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน้างาน

๑๐) สามารถแชร์ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมไปยังสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้ผ่านหน้าเว็บไซต์

๑๑) แสดงจำนวนสถิติผู้เข้าชมปฏิทินกิจกรรมที่หน้าเว็บไซต์ได้

๖.๑๐.๑๙ มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพ
- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข กำหนดขนาดไฟล์ กำหนดจำนวนและลบรูปภาพ
- ๓) สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพ
- ๔) สามารถอัปโหลดโดยระบบ และสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ
- ๕) รองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)
- ๖) สามารถแสดงความคิดเห็น ค้นหา และ Vote รูปภาพที่แสดง
- ๗) สามารถแชร์รูปภาพไปยังสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้
- ๘) สามารถแสดงสถิติจำนวนผู้ชมรูปภาพบนหน้าเว็บไซต์ได้
- ๙) ระบบสามารถกำหนดการดึงรูปภาพจาก Instagram ให้แสดงบน

หน้าเว็บไซต์แบบอัตโนมัติได้

๖.๑๐.๒๐ มีระบบบริหารจัดการ E-book มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) มี User Interface แบบกราฟิก มีรูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ และสามารถทำการพิมพ์หน้าที่ต้องการได้

๒) สามารถย่อ ขยายขนาดของหนังสือ และดูเป็นแบบ Full Screen ได้

๓) ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำ E-book ได้ด้วยตนเอง โดยสามารถกำหนดหมวดหมู่ของหนังสือที่นำเข้าได้ สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ที่ใช้แนบได้ สามารถกำหนดขนาดของการแสดงผลได้

๔) สามารถแสดงผลในรูปแบบเสมือนชั้นวางหนังสือ (Shelf) ได้

๕) รองรับการนำเข้าเอกสารในรูปแบบของไฟล์ JPG, GIF และ PDF ได้

๖.๑๐.๒๑ มีระบบบริหารวิดีโอ (Video Management) คุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบหมวดหมู่ของวิดีโอได้ไม่จำกัด

๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรายการวิดีโอได้

๓) สามารถกำหนดภาพประกอบของวิดีโอได้

๔) สามารถใส่รายละเอียดหรือคำอธิบายของวิดีโอได้

๕) สามารถกำหนดลิงค์วิดีโอจาก Embed วิดีโอของยูทูบได้

๖.๑๐.๒๒ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๑) มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของข้อมูลที่ผู้ใช้งานบันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)

/ ๒) มีการ...

๒) มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ที่ไม่มีการ Login / (anonymous user)

๓) การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

๔) ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้ง จำนวนหน้า ความสนใจ ระยะเวลา และรายงานการใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น โดยสามารถแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี

๖) ระบบงานที่พัฒนาปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ก่อนเริ่มใช้งานจริง

๗) ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบเว็บไซต์ใหม่และเป็นระบบที่ไม่ใช่พัฒนาต่อยอดมาจากโปรแกรมจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (CMS) ประเภท Open Source เช่น Joomla, Wordpress, Drupal เป็นต้น เนื่องจากโปรแกรมดังกล่าวอาจมีช่องโหว่ของฟังก์ชันและเรื่องของความปลอดภัย และมีความยุ่งยากในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบเว็บไซต์ในภายหลัง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๑.๑ ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Manager) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๑.๒ นักวิเคราะห์ความปลอดภัยทางข้อมูล (Information Security Analyst) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

/ ๖.๑๑.๓ นักพัฒนา...


.....
(นายชัยยศ บัวคลี)


.....
(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)


.....
(นายภานุพงษ์ มิ่งชา)

๖.๑๑.๓ นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web developer) จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๑.๔ นักวางกลยุทธ์ทางด้านคอนเทนต์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดดิจิทัล นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ในการจัดทำกลยุทธ์ทางด้านคอนเทนต์ในช่องทางดิจิทัลให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๑.๕ นักประชาสัมพันธ์ในช่องทางดิจิทัล จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดดิจิทัล นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างตามโครงการฯ)

๒) มีประสบการณ์ใช้ Social media ในการประชาสัมพันธ์ในช่องทางดิจิทัลให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน และสามารถออกแบบกราฟิกได้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารในการดำเนินโครงการทั้งระบบ ได้แก่ Software Design ,Software Configuration ,Software User Documentation ,Maintenance Documentation ,E-R Diagram และ Data Dictionary

๖.๑๓ เงื่อนไขการดำเนินงานอื่นๆ

๖.๑๓.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง

๖.๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดไว้ในสัญญาหรืองานที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หากผู้รับจ้างได้รับแจ้งแล้ว เพิกเฉย ไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการแต่ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างสามารถคิดค่าปรับตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่เลยกำหนดเวลา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ว่าจ้างสามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญา เพื่อจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/ ๖.๑๓.๔ ผู้ว่าจ้าง...


.....
(นายชัยยศ บัวคลี)


.....
(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)


.....
(นายภานุพงษ์ มิ่งข้า)

๖.๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกทรัพย์สิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของเจ้าของระบบ และ/หรือจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธิ์นำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพ รูปแบบ ตัวอักษร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใดๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับสิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือข้อมูลดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๖.๑๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๖.๑๓.๗ ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของทาง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

๖.๑๓.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไข สัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๓ งวด ตามกำหนด ระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุตามรายละเอียดโดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดงานที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจ่ายเงิน ค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุมิมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการฯ โดยละเอียด

๘.๑.๒ รายงานการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

๘.๑.๓ รายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์

๘.๑.๔ แผนการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๘.๑.๕ แนวทางยกระดับการรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และมาตรฐาน OWASP Top ๑๐ ล่าสุด

/ ๘.๒ งวดงาน...

(นายชัยยศ บัวคลี่)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งคำ)

๘.๒ งวดงานที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติ ต่อจากงวดที่ ๑) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำ เป็นรายงาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๒.๑ รายงานการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

๘.๒.๒ รายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์

๘.๒.๓ รายงานผลการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามมาตรการรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งติดตั้งและผลทดสอบระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๘.๓ งวดงานที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (งานที่ปฏิบัติ ต่อจากงวดที่ ๒) และจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย

๘.๓.๑ รายงานการดูแล บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

๘.๓.๒ รายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์

๘.๓.๓ รายงานผลการบริหารจัดการเนื้อหาที่ใช้นำเสนอบนแพลตฟอร์มสื่อสังคม ออนไลน์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๘.๓.๔ รายงานการจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษ

๘.๓.๕ ส่งมอบชุดโปรแกรมทั้งหมดที่เป็น Source code และโปรแกรมต่างๆ รวมทั้งเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพและวิดีโอในรูปแบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการนี้

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐
- ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยสำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากคุณภาพและ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารนำเสนอ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ		๕๐
	การพิจารณาให้เป็นไปตามการพิจารณา ของระบบ e-GP	๑๐๐ คะแนน	

/ ลำดับ...

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๒	ข้อเสนอด้านเทคนิค		๕๐
	๑. ผลงานของผู้เสนอราคา	๒๐ คะแนน	
	๒. ทีมงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	๒๕ คะแนน	
	๓. แผนการดำเนินงาน	๔๕ คะแนน	
	๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ	๑๐ คะแนน	

๑. การพิจารณาผลงานของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ลำดับ	ประเด็นการให้คะแนน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
๑	ผลงานทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (จำนวนโครงการ)	จำนวนโครงการ x ๓	คะแนนเต็มไม่เกิน ๑๐ คะแนน
๒	ผลงานด้านการใช้แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (จำนวนโครงการ)	จำนวนโครงการ x ๓	คะแนนเต็มไม่เกิน ๑๐ คะแนน

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งขำ)

/ ๒. การพิจารณา...

๒. การพิจารณาทีมงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณลักษณะ ที่เสนอ	เกณฑ์	หลักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม ของตำแหน่ง
๑	จัดการความ มั่นคงปลอดภัย ของสารสนเทศ (Information Security Manager)	วุฒิ การศึกษา	ปริญญาโท	๐.๒ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๕
			ปริญญาตรี	๐.๑ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปีที่ เสนอ	๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง x (จำนวนปีประสบการณ์ของผู้ที่ เสนอ - จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ) / จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ หมายเหตุ คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน (๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง)	
๒	นักวิเคราะห์ ความมั่นคงภัย ทางข้อมูล (Information Security Analyst)	วุฒิ การศึกษา	ปริญญาโท	๐.๒ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๕
			ปริญญาตรี	๐.๑ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปีที่ เสนอ	๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง x (จำนวนปีประสบการณ์ของผู้ที่ เสนอ - จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ) / จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ หมายเหตุ คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน (๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง)	
๓	นักพัฒนาเว็บไซต์ (Web developer)	วุฒิ การศึกษา	ปริญญาโท	๐.๒ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๕
			ปริญญาตรี	๐.๑ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปีที่ เสนอ	๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง x (จำนวนปีประสบการณ์ของผู้ที่ เสนอ - จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ) / จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ หมายเหตุ คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน (๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง)	

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)

/ ลำดับ...

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณลักษณะ ที่เสนอ	เกณฑ์	หลักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม ของตำแหน่ง
๔	นักวางกลยุทธ์ ทางด้านคอน เทนต์	วุฒิ การศึกษา	ปริญญาโท	๐.๒ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๕
			ปริญญาตรี	๐.๑ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปีที่ เสนอ	๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง x (จำนวนปีประสบการณ์ของผู้ที่ เสนอ - จำนวนปีประสบการณ์ขั้น ต่ำ) / จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ <u>หมายเหตุ</u> คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน (๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง)	
๕	นัก ประชาสัมพันธ์ ในช่องทาง ดิจิทัล	วุฒิ การศึกษา	ปริญญาโท	๐.๒ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	๕
			ปริญญาตรี	๐.๑ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง	
		ประสบการณ์ ทำงาน	จำนวนปีที่ เสนอ	๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง x (จำนวนปีประสบการณ์ของผู้ที่ เสนอ - จำนวนปีประสบการณ์ขั้น ต่ำ) / จำนวนปีประสบการณ์ขั้นต่ำ <u>หมายเหตุ</u> คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน (๐.๘ x คะแนนเต็มของตำแหน่ง)	

๓. การพิจารณาแผนการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)

ลำดับ	ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ยกระดับการรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬาให้ได้มาตรฐาน	๒๐	
	๑) แนวทางการยกระดับการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์	๑๐	
	๒) แผนการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์	๑๐	
๒	การใช้แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของกระทรวงฯ ได้อย่างเหมาะสมและตรงตามเป้าหมาย	๒๕	
	๑) ตัวอย่างแผนการบริหารจัดการ Line OA	๕	
	๒) ตัวอย่างแผนการบริหารจัดการ Facebook Page	๕	

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)

/ ลำดับ...

ลำดับ	ประเด็นการให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุ
	๓) ตัวอย่างแผนการบริหารจัดการ Instagram	๕	
	๔) ตัวอย่างแผนการบริหารจัดการ Twitter	๕	
	๕) ตัวอย่างแผนการบริหารจัดการ YouTube channel	๕	

๕. การพิจารณาข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ลำดับ	ประเด็นการให้คะแนน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
๑	ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดโครงการในประเด็นการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ (จำนวนข้อเสนอ)	จำนวนข้อเสนอ x ๒	คะแนนเต็มไม่เกิน ๕ คะแนน
๒	ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดโครงการในประเด็นการใช้แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการ (จำนวนข้อเสนอ)	จำนวนข้อเสนอ x ๒	คะแนนเต็มไม่เกิน ๕ คะแนน

* หมายเหตุ หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ผู้เสนอราคาต้องเสนอเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในโครงการนี้

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

/ (๓) เสนอ...

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งข้า)

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีงานสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำที่สุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๙.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำ ที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๙.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้างๆ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๙.๙ หากผู้ยื่นเสนอราคาซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

/ ๑๐. อัตรา...

(นายชัยยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธาดากุล)

(นายภาณุพงษ์ มิ่งขำ)

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะกำหนดอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

ในกรณีจ้างช่วง จะกำหนดอัตราค่าปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างช่วงในครั้งนั้น

๑๑. การรับประกันผลงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะเวลาการรับประกันการชำรุดเสียหายทั้งหมด

๑๑.๒ เมื่อมีปัญหาการทำงานหรือข้อผิดพลาดในการใช้งานระบบเว็บไซต์ ภายในระยะเวลา เงื่อนไขของการรับประกันงาน ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่แจ้ง

๑๑.๓ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๒. ลิขสิทธิ์และสิทธิ์ต่างๆ

กรรมสิทธิ์ของข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หากจะนำข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ไปใช้หรือเผยแพร่ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ก่อน นำไปใช้และเผยแพร่ และระบุชื่อสำนักงานฯ ด้วย

๑๓. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปใช้งานหรือเผยแพร่ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายในส่วนหนึ่งส่วนใดอันเนื่องจากการ ดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแสดงความรับผิดชอบต่อความเสียหายและบกพร่องนั้น

๑๔. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับ งานจ้างตามสัญญานี้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอา จกระทำได้และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคล ภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์ อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

/ ๑๕. ข้อกำหนด...

(นายชัยศ บัวคลี)

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

(นายภานุพงษ์ มิ่งชา)

๑๕. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๕.๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาขอสงวนสิทธิ์ ที่จะยกเลิกการประกวดราคาฯ ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ โดยผู้ประสงค์จะยื่น ข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับอนุมัติ จัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณเท่านั้น

๑๖. งบประมาณ

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วงเงินงบประมาณ ๑,๗๑๗,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๑,๗๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

นายชัยศ บัวคลี e-mail : ict@mots.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๘๗ โทรสาร ๐ ๒๘๓ ๑๕๙๐

ที่อยู่เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายชัยศ บัวคลี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเดชาวุฒิ ธดากุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายภานุพงษ์ มิ่งคำ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ