



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง จ้างที่ปรึกษากิจกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษากิจกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๑,๕๖๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า"

ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้ำดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้
แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้ำที่เข้าเสนองานได้

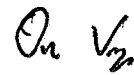
(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำ
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำ
ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักใน
การเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของ
ที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กองมาตรฐานและกำกับความ
ปลอดภัยนักท่องเที่ยวน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑
กันยายน ๒๕๖๔ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>
หรือ <https://www.mots.go.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๘๓๑๕๐๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ
กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอรรถ ประเสนมุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการ

แทน

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่อง
เที่ยว

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



เลขที่ ...ก.๐๑/๒๕๖๔

จ้างที่ปรึกษากิจการการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย โดย

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษากิจการการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน (ถ้ามี)

(๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาดำเนินยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้

ถั่วและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้นำหน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่

ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สวทศไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไขดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย ใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จะใช้ในการ จ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อ ว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี



ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในประเด็นการท่องเที่ยวที่มุ่งเน้นการรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งานด้านการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยต้องมีการจัดเก็บอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกด้วย

การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรในยุคปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามการวิเคราะห์ออกแบบและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ต้องวิเคราะห์และออกแบบระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานในอนาคตได้จริง ซึ่งการวิเคราะห์ออกแบบดังกล่าว มีความจำเป็นที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะด้านในการวางแผนทางด้านระบบสารสนเทศ และด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนร่วมด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมาช่วยในการวางแผนงานและวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนให้คำปรึกษากับบุคลากรของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวให้สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการทำงานภายใต้เป้าหมายและภารกิจหลักของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

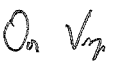
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำคู่มือการวางระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการเก็บข้อมูลเชิงสถิติของนักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุหรือต้องการความช่วยเหลือเยียวยา ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการดำเนินงานของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อให้กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว มีคู่มือการวางแผนระบบการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศภายในองค์กรตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการจัดการฐานข้อมูลที่ต้องการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลระหว่างกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

/๓. ขอบเขต.....


(นายอภีร์ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐณี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวนิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑.๑ บุคลากรหลัก

- หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน
- นักวิเคราะห์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน

๓.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

๓.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ กรอบแนวคิด และวิธีการดำเนินงาน

๓.๓ จัดทำคู่มือการวางแผนระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๓.๓.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ รวมทั้งประเมินผลการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๓.๓.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบสารสนเทศต่างๆ ระหว่างกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก โดยการให้แนวทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เช่น แนวนโยบายหรือปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายหรือปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓.๓.๔ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๓.๓.๕ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการวางแผนระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๓.๔ จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการเก็บข้อมูลเชิงสถิติของนักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุหรือต้องการความช่วยเหลือเยียวยาให้แก่บุคลากรของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว รวมทั้งหน่วยงานภายใต้กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย หน่วยงานต้องการจ้างที่ปรึกษาประเภทกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

/๕. คุณสมบัติ.....


(นายอภัย ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนดี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน มีดังนี้

๖.๑ บุคลากรหลัก

๖.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย ๓ โครงการ
- ๓) มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย ๗ ปี
- ๔) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

/๖.๑.๒ นักวิเคราะห์.....


(นายอรรถ ปรเสณมูล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๒ นักวิเคราะห์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย ๓ โครงการ

๓) มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย ๕ ปี

๔) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

๖.๒.๑ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้านบริหาร การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ทำงานในการจัดการเอกสารอย่างน้อย ๕ ปี

๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่จะส่งมอบ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดส่งมอบงาน แบ่งออกเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive (ความจุไม่ต่ำกว่า ๘ GB) จำนวน ๕ อัน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินงาน

๒. กรอบแนวคิด

๓. วิธีการดำเนินงาน

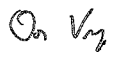
งวดที่ ๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive (ความจุไม่ต่ำกว่า ๘ GB) จำนวน ๕ อัน ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑. เอกสารรายงานผลการศึกษา ระบบฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว รวมทั้งผลการประเมินการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๒. เอกสารรายงานผลการศึกษาแนวทางที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆ ระหว่างกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๓. เอกสารรายงานผลการศึกษาเกี่ยวกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

/๔. เอกสาร.....


(นายอภีร์ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐันต์ รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๔. เอกสารรายงานผลการศึกษานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. “คู่มือการวางแผนระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว” ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำในรูปแบบที่สวยงาม ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี ผลิตจากกระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑๒ เล่ม พร้อมทั้งส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๒. สรุปผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการเก็บข้อมูลเชิงสถิติของนักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุหรือต้องการความช่วยเหลือเยียวยา ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive (ความจุไม่ต่ำกว่า ๘ GB) จำนวน ๕ อัน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไขดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาข้อกำหนดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการฯ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นชุดจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

/ชื่อโครงการ.....


(นายอริก ประสมมูล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนดี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงทองเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดง แผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประวัติองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร และผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อมูล

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร และผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อมูล

(๕) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๖) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคาจำนวน ๙๐ วัน

/หลักฐานที่.....

(นายอริก ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัฐนดี รอดเจริญ)
กรรมการ

(นางสาวนิศา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ

(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ

(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร มีดังนี้

๑. หลักฐานบุคลากร ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือ เป็นที่ปรึกษาโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในขณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาบริษัท/หน่วยงานตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒ ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาและคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๐.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่มีความซับซ้อนดังนี้

๑๐.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

วิธีการ....

On Vg

(นายอภิชัย ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ

จ.ร.

(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ

กช

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ

จ.ท.ร.

(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ

จ.ก.

(นางสาวภาณุมาศ บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความเข้าใจเนื้อหาขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา ในเรื่องกรอบแนวความคิด ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) น้ำหนัก ๔๕ คะแนน ๑.๒ มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน น้ำหนัก ๒๕ คะแนน ๑.๓ ข้อเสนอแนะการอบรม/ถ่ายทอดความรู้ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	๘๐
๒	บุคลากรหลักที่เสนอ - มีวุฒิการศึกษา และประวัติการทำงานที่น่าเชื่อถือ และ/หรือมีผลงานและประสบการณ์การทำงานในการพัฒนา วางแผนและออกแบบระบบ น้ำหนัก ๒๐ คะแนน	๒๐

๑๐.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๐.๒.๑ มาพิจารณาร่วมกับคะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๐.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๑๐.๒.๑ และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๑๐.๒.๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

๑๐.๔ ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๐.๕ ในกรณีที่ปรึกษารายที่ชนะการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดลำดับถัดไป

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อ เพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

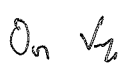
๒) ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

๑๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นระยะๆ โดยเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อนำเสนอผลงาน ผลการดำเนินโครงการ หรือหาหรือความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ เป็นระยะตามความเหมาะสม หรือ เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นสมควร

/๑๓. ข้อเสนอ....


(นายอานัน ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนรี รอดริยม)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลจิตกรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ยอมรับจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๒) เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจ้างกระทำได้อีกเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการฯ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยที่ปรึกษา จะเรียกเรื่องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๓) ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

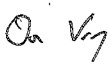
๔) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกเรื่องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร และรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๔. งบประมาณ

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น โครงการอำนวยการแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

.....



(นายอภิชัย ประสมมูล)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ



(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ



(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ

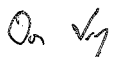


(นางสาวภาณุมาศ บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบท้าย ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑	ความเข้าใจเนื้อหาขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา ในเรื่องกรอบแนวความคิด ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน - ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ๔๑ - ๔๕ คะแนน - ครบถ้วน ถูกต้อง ๓๑ - ๔๐ คะแนน - ไม่ครบถ้วน ๒๐ - ๓๐ คะแนน - ไม่มี ๐ คะแนน	๔๕ คะแนน
๒	มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน - ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ๒๐ - ๒๕ คะแนน - ครบถ้วน ถูกต้อง ๑๕ - ๑๙ คะแนน - ไม่ครบถ้วน ๑๐ - ๑๔ คะแนน - ไม่มี ๐ คะแนน	๒๕ คะแนน
๓	ด้านการอบรม/ถ่ายทอดความรู้ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม - ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ๑๐ คะแนน - ครบถ้วน ถูกต้อง ๖ คะแนน - ไม่ครบถ้วน ๓ คะแนน - ไม่มี ๐ คะแนน	๑๐ คะแนน
๔	บุคลากรดำเนินงาน - มีเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ในตำแหน่งงานตามที่ TOR กำหนด มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ๒๐ คะแนน - มีเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ในตำแหน่งงานตามที่ TOR กำหนด มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๑ ราย ๑๕ คะแนน - มีเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ในตำแหน่งงานตามที่ TOR กำหนด มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๒ ราย ๑๐ คะแนน - มีเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ในตำแหน่งงานตามที่ TOR กำหนด มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ แต่ขาดเอกสารข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๓ ราย ๕ คะแนน	๒๐ คะแนน


(นายอภิก ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนดี รอดเรียว)
กรรมการ

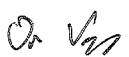

(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

การเปิดเผยราคากลาง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๑๔.....กันยายน ๒๕๖๔..... วงเงิน ๙๙๑,๕๖๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ๙๖๘,๙๖๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
 - ๕.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน (บุคลากรหลัก ๓ คน บุคลากรสนับสนุน ๑ คน)
 - บุคลากรหลัก
 ๑. หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย ๓ โครงการ
 - ๓) มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย ๗ ปี
 - ๔) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน


(นายอริก ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนดี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โคมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๒. นักวิเคราะห์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความมั่นคงภัยสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย ๓ โครงการ
- ๓) มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย ๕ ปี
- ๔) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๓. ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้านบริหาร การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีประสบการณ์ทำงานในการจัดการเอกสารอย่างน้อย ๕ ปี
- ๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๔๙,๐๘๐ X ๗ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๓๔๓,๕๖๐ บาท)
- ๒) นักวิเคราะห์ด้านระบบ จำนวน ๒ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๖,๑๐๐ X ๗ เดือน X ๒ คน เป็นเงิน ๕๐๕,๔๐๐ บาท)
- ๓) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ X ๘ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) = - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือซื้อคว่าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) = - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

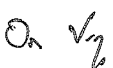
๑) จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการเก็บข้อมูลเชิงสถิติของนักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุหรือต้องการความช่วยเหลือเยียวยาให้แก่บุคลากรของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว รวมทั้งหน่วยงานภายใต้กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (จำนวน ๓๐ คน X ราคา ๒๗๐ บาท X เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๓๐ คน X ราคา ๓๕ บาท X เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท)
- ค่าเอกสารใช้ในการประชุม และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB (จำนวน ๓๐ คน X ราคา ๒๒๐ บาท X เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท)

๖,๖๐๐ บาท)

๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงาน และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB

- ค่าจัดทำรายงานขั้นต้น (จำนวน ๕ ชุด X ราคา ๔๐๐ บาท X เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท)
- ค่าจัดทำรายงานขั้นกลาง (จำนวน ๕ ชุด X ราคา ๔๐๐ บาท X เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท)
- ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวน ๕ ชุด X ราคา ๕๕๐ บาท X เป็นเงิน ๒,๗๕๐ บาท)


(นายอรรถ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตน์ รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่

- ๑) นายอรรถ ประเสนมุล
- ๒) นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ
- ๓) นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล
- ๔) นายธนาธร จงก้องเกียรติ
- ๕) นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง

๑๐. ที่มีของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ (ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลว. ๘ ส.ค. ๕๖)

๑๐.๒ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลว. ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๖)

๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

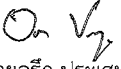
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำราคากลาง
นายอรรถ ประเสนมุล

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำราคากลาง
นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำราคากลาง
นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำราคากลาง
นายธนาธร จงก้องเกียรติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำราคากลาง
นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง


(นายอรรถ ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ