

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การกีฬา การศึกษา ด้านกีฬา นันทนาการ และราชการอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยว การกีฬาและนันทนาการ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวและกีฬาแก่บุคลากรสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนได้รับทราบผลการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

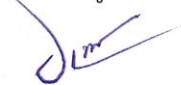
๒. วัตถุประสงค์

ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบเล่มรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานและกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวและกีฬาและเสริมสร้างความเข้าใจทิศทางการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ ให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การออกแบบรูปเล่ม จัดวางเนื้อหา การจัดวางรูปแบบ และจัดทำ Artwork

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปเล่ม พร้อมทั้งเรียบเรียง จัดวางเนื้อหา และวางภาพประกอบที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา เป็นไปตามภาพลักษณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะจัดเตรียมข้อมูลให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบ Hard Copy หรือ Soft File และผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำกับ ดูแลเนื้อหาและภาพประกอบ
- ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งผลการออกแบบให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไปทุกครั้ง ทั้งนี้ หากผลการออกแบบมีคุณภาพไม่ถูกต้อง และไม่ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือออกแบบใหม่ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็น โดยไม่มีข้อโต้แย้ง
- ผู้รับจ้างต้องนำส่งฉบับร่างเสมือนจริง (Layout) ให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พิจารณา ตรวจสอบ ก่อนเริ่มดำเนินการจัดพิมพ์
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดวาง Artwork รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้ถูกต้องครบถ้วน และนำส่งต้นฉบับ Artwork รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับการจัดวางเนื้อหาพร้อมพิมพ์ ให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป ถ้าหากผลงานการออกแบบไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือออกแบบใหม่ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นโดยไม่มีข้อโต้แย้ง
- ผู้รับจ้างต้องนำส่งต้นฉบับที่สมบูรณ์ในรูปแบบ Digital file หรือรูปแบบอื่น ๆ หลังจากที่ได้รับการอนุมัติงานพิมพ์แล้ว เพื่อสามารถนำไปเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบอื่น ๆ ได้ เหมือนต้นฉบับ เช่น PDF file หรือเอกสารออนไลน์ สำหรับดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิมพ์และควบคุมคุณภาพการผลิตจนเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่มให้ได้ ตามมาตรฐานงานพิมพ์และไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดขนาดรูปเล่ม ปกหน้า-หลัง เนื้อใน (หน้าเปิด) เนื้อใน (เนื้อหา) จำนวนหน้า และเข้าเล่ม



(นายอนุกุล จันทร์จรัส)
หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการและประเมินผล
ประธานกรรมการ



(นางสาวธริณี ศรีทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ



(นางสาวอัญชัญ ชัยชนันต์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการและเลขานุการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มารับ - ส่งงานในการตรวจรูป
- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการพิสูจน์อักษรเนื้อหาในรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้ถูกต้องอย่างละเอียด

๓.๒ งานพิมพ์และงานบรรณกิจ

- ขนาดรูปเล่ม : ๒๑ x ๒๗.๕ เซนติเมตร
- ปกหน้า-หลัง : พิมพ์ ๔ สี กระดาษพิเศษ ๒๕๐ แกรม เคลือบวอเตอร์เบส และสปอร์ตยูวี
- เนื้อใน : พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน กระดาษอาร์ตด้าน ๑๑๕ แกรม หรือกระดาษอื่นที่มีคุณภาพระดับเดียวกันขึ้นไป
- จำนวนหน้า : ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน้า (รวมปกหน้า-หลัง)
- การเข้าเล่ม : แบบเย็บไสกาว
- จำนวนพิมพ์ : ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

๓.๓ การถ่ายภาพและรีทัช

ดำเนินการถ่ายทำหนึ่งผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยต้องจัดหาอุปกรณ์ถ่ายทำหนึ่ง ช่างภาพ ช่างแต่งหน้าและทำผม ที่มีประสบการณ์ พร้อมทั้งตกแต่ง (Retouch) ภาพที่จะใช้ในรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้สวยงาม และจัดส่งไฟล์ภาพที่ถ่ายทั้งหมดพร้อมกับภาพที่ตกแต่งให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๓.๔ การตรวจร่างรายงาน

หลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลเนื้อหาจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปเล่ม พร้อมทั้งเรียบเรียง จัดวางเนื้อหา และวางภาพประกอบให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา เป็นไปตามภาพลักษณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและส่งให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไปทุกครั้ง

๔. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างพิมพ์หนังสือ วารสาร นิตยสาร หรือทำงานด้านการผลิตหนังสือ ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับภาครัฐหรือเอกชน

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน หลังจากได้รับรูปส่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย



(นายอนุช จันทร์จรัส)
หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการและประเมินผล
ประธานกรรมการ



(นางสาวมธิณี ศรีทพวิ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ



(นางสาวอัญชลี ชัยชนันต์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการและเลขานุการ

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังนี้

๖.๑ บันทึกต้นฉบับรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่เสร็จสมบูรณ์ในรูปแบบ Digital File หรือ PDF, Adobe InDesign (Id) ที่สามารถใช้เป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์เพิ่มเติม และสามารถดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ตได้โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบรรจุในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวน ๕ ชุด

๖.๒ บรรจุรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในห่อซองน้ำตาล หรือบรรจุภัณฑ์รูปแบบอื่น แบ่งเป็นห่อละไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม จัดส่งไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๒๖๔ แห่ง พร้อมแนบหลักฐานการจัดส่งทุกรูปแบบการจัดส่งแสดงต่อผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) เพื่อใช้สำหรับการตรวจรับพัสดุพร้อมการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งไฟล์ภาพถ่ายผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทั้งหมด พร้อมกับภาพที่ตกแต่งให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามสัญญาจ้างงวดเดียวของมูลค่างานจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน โดยครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิติดีเห็นชอบ และได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต : นโยบาย แผน และงานด้านการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน รายการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๙.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามในสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๙.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

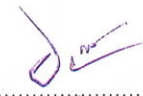
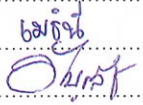
๙.๓ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๔๙๗,๕๕๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคา/เล่ม ๔๙๗.๕๕ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท เขียนเพลิน จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท ครีเอทีฟ พอยท์ แอด จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายอนุกุล จันทร์จรัส หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล
 - ๕.๒ นางสาวเมธินี ตรีภทวิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - ๕.๓ นางสาวอัญชลี ชัยชนันต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน


.....
เมธินี

.....