

ขอบเขตการดำเนินงานและราคากลาง
การจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการเป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการกำหนดนโยบาย และแผนพัฒนายุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การแปลงนโยบายของกระทรวงสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและภารกิจของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของประเทศ ทั้งในมิติ ด้านการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ จึงจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทราบผลการดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและเสริมสร้างความเข้าใจทิศทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยรวบรวมเนื้อหาข้อมูลโครงการ/งาน และกิจกรรมต่างๆ จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่เกิดขึ้นในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาถ่ายทอดเป็นเรื่องราว ด้วยภาษาที่สั้น กระชับ และเข้าใจได้ง่าย พร้อมภาพประกอบที่สวยงามน่าสนใจ สามารถประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจไปถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง

๒. วัตถุประสงค์

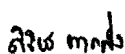
ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบเล่มรายงานประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด และ CD บรรจุข้อมูลรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๓๐๐ ชุด ให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทราบและเสริมสร้างความเข้าใจทิศทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ ให้กับหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวง ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

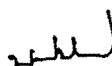
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



นายชอุบ จิตพรธิ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



นางสาวสิริพร นาคพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



นายบุญฤทธิ์ ประเสริฐกุลชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



นางสาวมณีนี ศรีทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

/๓.๙ ไม่เป็นผู้...



นายสุรเชษฐ์ จันโอติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนตามกฎหมายในประเทศไทย และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) กรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

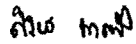
(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

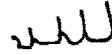
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๒) ในกรณี...


นายอนุชิต ชินกรจรัส
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นางสาวศิริพร นาคพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นายบุญธรรม ประเสริฐกุลชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นางสาวเมธิ์ ศรีทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นายสุรเชษฐ์ จันธิเขต
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) รายละเอียดงานจ้าง (Proposal) โดยระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดการจัดงาน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อ

๕.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดได้รับปรับปรุงพิมพ์ครั้งสุดท้าย

๖. รายละเอียดคุณลักษณะและเงื่อนไขของงานจ้าง

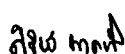
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่ม จัดวางเนื้อหา การจัดวางรูปภาพ และจัดทำ Artwork พิมพ์เอกสาร และงานบรรณกิจ โดยแต่ละส่วนงานมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ การออกแบบรูปเล่ม จัดวางเนื้อหา การจัดวางรูปภาพ และจัดทำ Artwork

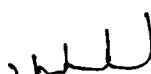
๖.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปเล่ม พร้อมทั้งเรียบเรียง จัดวางเนื้อหาส่วนต่างๆ ของรายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา เป็นไปตามภาพลักษณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะจัดเตรียมข้อมูลให้ ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบ Hard Copy หรือ Soft File



นายอนุชิต จันทร์รังษี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



นางสาวศิริพร นาคทั้ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



นายบุญธรรม ประเสริฐกุลชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



นางสาวณิธิ ศรีภักดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

/๖.๑.๒ ผู้รับจ้าง...



นายสุรเชษฐ์ ชื่นใจดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งผลการออกแบบให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พิจารณา ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไปทุกครั้ง ทั้งนี้ หากผลงานการออกแบบมีคุณภาพไม่ถูกต้อง และไม่ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือออกแบบใหม่ตามที่ ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งฉบับร่างเสมือนจริง (Layout) รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พิจารณา ตรวจสอบ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการจัดพิมพ์

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดวาง Artwork รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้ถูกต้องครบถ้วน และนำส่งต้นฉบับ Artwork รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้รับการจัดวางเนื้อหาพร้อมพิมพ์ให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป ถ้าหากผลงานการออกแบบไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือออกแบบใหม่ตามที่ผู้ว่าจ้าง ให้ความเห็นโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งต้นฉบับที่สมบูรณ์ในรูปแบบ Digital file หรือรูปแบบอื่นๆ หลังจากที่ได้รับการอนุมัติงานพิมพ์แล้ว เพื่อสามารถนำไปเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ได้ เหมือนต้นฉบับ เช่น PDF file หรือ เอกสารออนไลน์ สำหรับดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

๖.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิมพ์และควบคุมคุณภาพการผลิตจนเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่มให้ได้ตามมาตรฐานงานพิมพ์และไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด ขนาดรูปเล่ม ปกหน้า-หลัง เนื้อใน (หน้าเปิด) เนื้อใน (เนื้อหา) จำนวนหน้า และเข้าเล่ม

๖.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการพิสูจน์อักษรเนื้อหาในรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้ถูกต้องอย่างละเอียดก่อนนำส่งให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.๒ งานพิมพ์และงานบรรณกิจ

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพิมพ์และควบคุมคุณภาพการผลิตรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ได้ตามมาตรฐานงานพิมพ์และไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Specification) ดังต่อไปนี้

๑) ขนาด A๔ (๒๑ เซนติเมตร และ ๒๙.๗ เซนติเมตร)

๒) ปกนอก พิมพ์ ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้าน และสปอร์ตยูวี

๓) เนื้อใน พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน ด้วยกระดาษอาร์ตด้าน ๑๑๕ แกรม

หรือกระดาษอื่นที่มีคุณภาพระดับเดียวกันขึ้นไปและเหมาะสมกับการจัดทำรายงานประจำปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน้า

๔) เข้าเล่มไสกาว

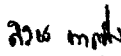
๕) จำนวนการพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผ่น CD ข้อมูลบรรจุเนื้อหาของรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เหมือนต้นฉบับเป็น PDF file และสกรีนหน้าแผ่นซีดี ๔ สี จำนวน ๓๐๐ ชุด พร้อมบรรจุลงในซองซีดีอย่างเหมาะสมและสวยงาม

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องบรรจุรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในห่อซองน้ำตาล หรือบรรจุภัณฑ์รูปแบบอื่น แบ่งเป็นห่อละไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม พร้อมแผ่น CD ข้อมูลที่บรรจุเนื้อหาของรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพร้อมซองซีดี พร้อมจัดส่งไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๒๖๔ แห่ง

/๖.๓ เมื่อผู้รับจ้าง...


นายอนุทิน ชาญวีรกูล
นักบริหารนโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นางสาวศิริพร นาคพันธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นายบุญเลิศ ปะเสริญกุลชัย
นักบริหารนโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นางสาวมลิณี ศรีภักดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นายสุรเชษฐ์ ธวัชกิจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๖.๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ทุกขั้นตอนตามรายละเอียดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖.๓.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ติดต่อประสานงานด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬารับด้วย โดยระบุไว้ให้ดำเนินการในเรื่องใด ๆ บ้าง

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ส่งไปยังหน่วยงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด จำนวน ๒๖๔ แห่ง พร้อมแนบหลักฐานการจัดส่งทุกรูปแบบการจัดส่งแสดงต่อผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) เพื่อใช้สำหรับใช้ในการตรวจรับพัสดุพร้อมการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

๖.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำราคาค่าใช้จ่าย (เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เรียบร้อยแล้ว)

๖.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกต้นฉบับรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่เสร็จสมบูรณ์ในรูปแบบ Digital file หรือ Adobe Illustrator (Ai), PDF, Adobe InDesign (Id) ที่สามารถใช้เป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์เพิ่มเติม และสามารถดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ตได้โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบรรจุในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) ความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB ให้กับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๕ ชุด

๗. กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน หลังจากได้รับปฐพีสัมพันธ์ครั้งสุดท้าย และจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิติดีเห็นชอบ และได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามสัญญาจ้างงวดเดียวของมูลค่างานจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานโดยครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิติดีเห็นชอบ และได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. งบประมาณ

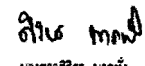
วงเงินงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

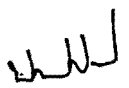
๑๐. การกำกับกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อทำหน้าที่กำกับ ควบคุม การดำเนินงาน และพิจารณาตรวจสอบรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนด วัตถุประสงค์ และเงื่อนไขของสัญญา

/๑๑. ข้อเสนอสิทธิ...


นายอรรถ จันทจักร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นางสาวศิริธ นาคัง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นายอรรถ จันทจักร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นายอรรถ จันทจักร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นายอรรถ จันทจักร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนามผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้ว่าจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

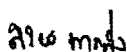
๑๑.๓ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

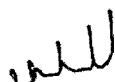
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา



นายอนุช จันทรจิตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



นางสาวศิริพร นาคตั้ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



นายบุญธรรม ประเสริฐกุลชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



นางสาวอมรวิทย์ ศรีทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



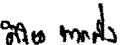
นายสุรเดช ชันธิโชติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

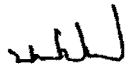
การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๔ ราย
 - ๔.๑ จากใบเสนอราคาของบริษัท ราไทยเพรส จำกัด
 - ๔.๒ จากใบเสนอราคาของบริษัท เอส.เอ็ม.เซอร์คิตเพรส จำกัด
 - ๔.๓ จากใบเสนอราคาของบริษัท ฮีโร่ กิลด์ จำกัด
 - ๔.๔ จากใบเสนอราคาของโรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายอนุกุล จันทรจรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศิริธร นาคทั้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเมธิณี ตรีภทวิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๕ นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
		และเลขานุการ


นายอนุกุล จันทรจรัส
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นางสาวศิริธร นาคทั้ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นางสาวเมธิณี ตรีภทวิ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน


นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน