

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในประเด็นการท่องเที่ยวที่มุ่งเน้นการรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งานด้านการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยต้องมีการจัดเก็บอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกด้วย

การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรในยุคปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามการวิเคราะห์ออกแบบและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ต้องวิเคราะห์และออกแบบระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานในอนาคตได้จริง ซึ่งการวิเคราะห์ออกแบบดังกล่าว มีความจำเป็นที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะด้านในการวางแผนทางด้านระบบสารสนเทศ และด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนร่วมด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมาช่วยในการวางแผนงานและวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนให้คำปรึกษากับบุคลากรของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวให้สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการทำงานภายใต้เป้าหมายและภารกิจหลักของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

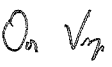
๒. วัตถุประสงค์


๒.๑ เพื่อจัดทำคู่มือการวางระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการเก็บข้อมูลเชิงสถิติของนักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุหรือต้องการความช่วยเหลือเยียวยา ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการดำเนินงานของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว


๒.๒ เพื่อให้กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว มีคู่มือการวางแผนระบบการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศภายในองค์กรตามแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย


๒.๓ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการจัดการฐานข้อมูลที่ต้องการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลระหว่างกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก


/๓. ขอบเขต.....


(นายอชิต ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โคมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑.๑ บุคลากรหลัก

- หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน
- นักวิเคราะห์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน

๓.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

๓.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ กรอบแนวคิด และวิธีการดำเนินงาน

๓.๓ จัดทำคู่มือการวางแผนระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๓.๓.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ รวมทั้งประเมินผลการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๓.๓.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆ ระหว่างกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยการให้แนวทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เช่น แนวนโยบายหรือปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายหรือปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓.๓.๔ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ


๓.๓.๕ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการวางแผนระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว


๓.๔ จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการเก็บข้อมูลเชิงสถิติของนักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุหรือต้องการความช่วยเหลือเยียวยาให้แก่บุคลากรของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว รวมทั้งหน่วยงานภายใต้กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน


๔. ประเภทที่ปรึกษา


ในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย หน่วยงานต้องการจ้างที่ปรึกษาประเภทกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)


/๕. คุณสมบัติ.....


(นายอึ้ง ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐดี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวมิชา โภภริจิตร์กุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา


- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน


๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน มีดังนี้


๖.๑ บุคลากรหลัก

- ๖.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย ๓ โครงการ
 - ๓) มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย ๗ ปี
 - ๔) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน


/๖.๑.๒ นักวิเคราะห์.....


(นายอธึก ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลจิตสกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงทองเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภรดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๒ นักวิเคราะห์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย ๓ โครงการ

๓) มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย ๕ ปี

๔) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

๖.๒.๑ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้านบริหาร การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ทำงานในการจัดการเอกสารอย่างน้อย ๕ ปี

๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่จะส่งมอบ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดส่งมอบงาน แบ่งออกเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive (ความจุไม่ต่ำกว่า ๘ GB) จำนวน ๕ อัน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินงาน

๒. กรอบแนวคิด

๓. วิธีการดำเนินงาน

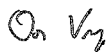
งวดที่ ๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive (ความจุไม่ต่ำกว่า ๘ GB) จำนวน ๕ อัน ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑. เอกสารรายงานผลการศึกษา ระบบฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว รวมทั้งผลการประเมินการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๒. เอกสารรายงานผลการศึกษานโยบายที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆ ระหว่างกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๓. เอกสารรายงานผลการศึกษาเกี่ยวกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว


/๔. เอกสาร.....


(นายอชิก ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนที รอดเรียม)
กรรมการ


(นางสาวมิชา โคมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๔. เอกสารรายงานผลการศึกษานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. “คู่มือการวางแผนระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว” ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำในรูปแบบที่สวยงาม ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี ผลิตจากกระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑๒ เล่ม พร้อมทั้งส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๒. สรุปผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการเก็บข้อมูลเชิงสถิติของนักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุหรือต้องการความช่วยเหลือเยียวยา ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive (ความจุไม่ต่ำกว่า ๘ GB) จำนวน ๕ อัน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไขดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย


๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา


การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาข้อกำหนดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการฯ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นชุดจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย


/ชื่อโครงการ.....


(นายอชีก ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธำธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดง แผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประวัติองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร และผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อมูล

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร และผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อมูล

(๕) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๖) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคาจำนวน ๙๐ วัน

/หลักฐานที่.....

(นายอภิก ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัฐนที รอดเจริญ)
กรรมการ

(นางสาวมิชา โคมลจิตกรกุล)
กรรมการ

(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ

(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร มีดังนี้

๑. หลักฐานบุคลากร ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณีเยี่ยมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในขณะที่ยังปฏิบัติงาน

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาบริษัท/หน่วยงานตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒ ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาและคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๐.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่มีความซับซ้อนดังนี้

๑๐.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

วิธีการ....

(นายอจิก ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ

(นางสาวณิชา โภภลวิจิตรกุล)
กรรมการ

(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ

(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความเข้าใจเนื้อหาขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา ในเรื่องกรอบแนวความคิด ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) น้ำหนัก ๔๕ คะแนน ๑.๒ มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน น้ำหนัก ๒๕ คะแนน ๑.๓ ข้อเสนอด้านการอบรม/ถ่ายทอดความรู้ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	๘๐
๒	บุคลากรหลักที่เสนอ - มีวุฒิการศึกษา และประวัติการทำงานที่น่าเชื่อถือ และ/หรือมีผลงานและประสบการณ์การทำงานในการพัฒนา วางแผนและออกแบบระบบ น้ำหนัก ๒๐ คะแนน	๒๐

๑๐.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๐.๒.๑ มาพิจารณาร่วมกับคะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๐.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๑๐.๒.๑ และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๑๐.๒.๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

๑๐.๔ ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๐.๕ ในกรณีที่ปรึกษารายที่ชนะการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดลำดับถัดไป

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อ เพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

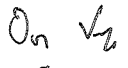
๒) ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา


๑๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นระยะๆ โดยเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อนำเสนอผลงาน ผลการดำเนินโครงการ หรือหารือความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ เป็นระยะตามความเหมาะสม หรือ เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นสมควร


/๑๓. ข้อสงวน....


(นายอภัย ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โภภลิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ยอมรับจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๒) เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจ้างกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการฯ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้นี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยที่ปรึกษา จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๓) ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถดถอยจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

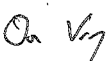
๔) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงครั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๕) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๔. งบประมาณ

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น โครงการอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

.....



(นายอึ้ง ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัฐนิตี รอดเรียว)
กรรมการ



(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ



(นายณนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ

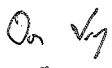



(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบท้าย ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย


เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ


ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑	ความเข้าใจเนื้อหาขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา ในเรื่องกรอบแนวความคิด ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none">- ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ๔๑ - ๔๕ คะแนน- ครบถ้วน ถูกต้อง ๓๑ - ๔๐ คะแนน- ไม่ครบถ้วน ๒๐ - ๓๐ คะแนน- ไม่มี ๐ คะแนน	๔๕ คะแนน
๒	มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน <ul style="list-style-type: none">- ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ๒๐ - ๒๕ คะแนน- ครบถ้วน ถูกต้อง ๑๕ - ๑๙ คะแนน- ไม่ครบถ้วน ๑๐ - ๑๔ คะแนน- ไม่มี ๐ คะแนน	๒๕ คะแนน
๓	ด้านการอบรม/ถ่ายทอดความรู้ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none">- ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน ๑๐ คะแนน- ครบถ้วน ถูกต้อง ๖ คะแนน- ไม่ครบถ้วน ๓ คะแนน- ไม่มี ๐ คะแนน	๑๐ คะแนน
๔	บุคลากรดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none">- มีเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ในตำแหน่งงาน ตามที่ TOR กำหนด มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ๒๐ คะแนน- มีเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ในตำแหน่งงาน ตามที่ TOR กำหนด มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ แต่ขาดเอกสาร ข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๑ ราย ๑๕ คะแนน- มีเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ในตำแหน่งงาน ตามที่ TOR กำหนด มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ แต่ขาดเอกสาร ข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๒ ราย ๑๐ คะแนน- มีเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ในตำแหน่งงาน ตามที่ TOR กำหนด มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ แต่ขาดเอกสาร ข้อใดข้อหนึ่งของบุคลากรไม่เกิน ๓ ราย ๕ คะแนน	๒๐ คะแนน


(นายอภิก ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนที รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

การเปิดเผยราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ นักท่องเที่ยวชาวไทย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๑๔.....กันยายน ๒๕๖๔..... วงเงิน ๙๙๑,๕๖๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ๙๖๘,๙๖๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
 - ๕.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในหนังสือเชิญชวน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน (บุคลากรหลัก ๓ คน บุคลากรสนับสนุน ๑ คน)

บุคลากรหลัก

๑. หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

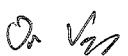
๑) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์

ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย ๓ โครงการ


๓) มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย ๗ ปี


๔) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน


(นายอริก ประเสนมูล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โคมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวการดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๒. นักวิเคราะห์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความมั่นคงภัยสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ โครงการ มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย ๓ โครงการ
- ๓) มีประสบการณ์ทำงานในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย ๕ ปี
- ๔) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๓. ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้านบริหาร การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีประสบการณ์ทำงานในการจัดการเอกสารอย่างน้อย ๕ ปี
- ๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๔๙,๐๘๐ X ๗ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๓๔๓,๕๖๐ บาท)
- ๒) นักวิเคราะห์ด้านระบบ จำนวน ๒ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๖,๑๐๐ X ๗ เดือน X ๒ คน เป็นเงิน ๕๐๕,๔๐๐ บาท)
- ๓) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ X ๘ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) = - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือซื้อคว่าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) = - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

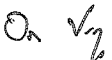
๑) จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการเก็บข้อมูลเชิงสถิติของนักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุหรือต้องการความช่วยเหลือเยียวยาให้แก่บุคลากรของกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว รวมทั้งหน่วยงานภายใต้กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน


- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (จำนวน ๓๐ คน X ราคา ๒๗๐ บาท X เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๓๐ คน X ราคา ๓๕ บาท X เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท)
- ค่าเอกสารใช้ในการประชุม และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB (จำนวน ๓๐ คน X ราคา ๒๒๐ บาท X เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท)

๖,๖๐๐ บาท)

๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงาน และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB


- ค่าจัดทำรายงานขั้นต้น (จำนวน ๕ ชุด X ราคา ๔๐๐ บาท X เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท)
- ค่าจัดทำรายงานขั้นกลาง (จำนวน ๕ ชุด X ราคา ๔๐๐ บาท X เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท)
- ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวน ๕ ชุด X ราคา ๕๕๐ บาท X เป็นเงิน ๒,๗๕๐ บาท)


(นายอธิก ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนดี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภาวดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่

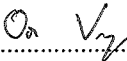
- ๑) นายอธีк ประเสนมุล
- ๒) นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ
- ๓) นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล
- ๔) นายธนาธร จงก้องเกียรติ
- ๕) นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง


๑๐. ที่มีของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ (ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลว. ๘ ส.ค. ๕๖)


๑๐.๒ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลว. ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๖)


๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


ลงชื่อ..........ผู้จัดทำราคากลาง
นายอธีк ประเสนมุล


ลงชื่อ..........ผู้จัดทำราคากลาง
นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำราคากลาง
นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำราคากลาง
นายธนาธร จงก้องเกียรติ


ลงชื่อ..........ผู้จัดทำราคากลาง
นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง


(นายอธีк ประเสนมุล)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัฐนิตี รอดเจริญ)
กรรมการ


(นางสาวณิชา โกมลวิจิตรกุล)
กรรมการ


(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)
กรรมการ


(นางสาวภารดี บรรจงเกลี้ยง)
กรรมการและเลขานุการ