

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน การดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว การส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ๆ ในท้องถิ่น รวมทั้ง การจัดให้มีการประกันภัยแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในระหว่างท่องเที่ยวภายในประเทศ โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งมีปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเป็นประธานกรรมการ ทำหน้าที่บริหาร ควบคุม การปฏิบัติงาน และพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามภารกิจงานต่างๆ

ที่ผ่านมากองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้ดำเนินการให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมทั้งสอดคล้องตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ของกระทรวงการคลัง จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานกองทุนฯ และเพื่อพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของกองทุนฯ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนการพัฒนา ด้านการท่องเที่ยวของไทยได้ในหลากหลายมิติ ทั้งการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว บุคลากร องค์ความรู้ สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมทั้งปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

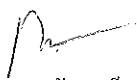
๒.๒ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้


(นายสุรเชษฐ์ ชันธิโชติ)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวกรภัทร สมภัทรตระกูล)
กรรมการ

/๓.๑.๑ ศึกษา...

(นายอัศฐา ไชยานวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่ผ่านมา เพื่อประเมินผลในการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ครึ่งต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบ และประกาศต่างๆ ของหน่วยงานที่มีผลต่อการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ แผนการพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ ๒ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง และสถานการณ์การท่องเที่ยวของประเทศไทย รวมถึงถอดบทเรียนจากกองทุนกรณีศึกษาตัวอย่างที่ดี (Best Practice) คัดเลือกจากกองทุนฯ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จำนวนอย่างน้อย ๒ กองทุน

๓.๑.๓ วิเคราะห์บทบาทของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ แนวทางกลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุน แนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุนฯ เพื่อให้ได้เข้าใจถึงความสำเร็จ ผลกระทบเชิงบวกเชิงลบ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ และผู้แทนภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานกองทุนฯ

๓.๑.๔ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามข้อ ๓.๑.๒ - ๓.๑.๓ เพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยฯ รวมถึงประเมินและวิเคราะห์บทบาทกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยในระยะ ๕ ปี ข้างหน้า และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนฯ พร้อมเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๑.๕ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑.วิสัยทัศน์ ๒.พันธกิจ ๓.วัตถุประสงค์ ๔.นโยบาย/เป้าประสงค์ ๕.ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๕.ยุทธศาสตร์ ๖.เป้าหมายหลัก และ ๗.รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วน ทั้ง ๖ ด้าน (ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง) ๘.ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ

๓.๑.๖ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อร่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ภาคเอกชนด้านการท่องเที่ยว หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพยากรด้านการท่องเที่ยว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนทุนหมุนเวียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สถานที่จัดประชุมที่เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่เอกชนที่เทียบเท่า
- ๒) ผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๓) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- ๔) จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละ ๑ มื้อ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๐๐ ชุด
- ๖) ระยะเวลาในการจัดประชุมครั้งละ ๑ วัน
- ๗) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ


(นายสุรเชษฐ์ ชันธิโชติ)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวกรภัทร ธนภัทรตระกูล)
กรรมการ

/ทั้งนี้ ดำเนิน...

(นายอัศฐา ไชยานุวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของรัฐบาล

๓.๑.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุนฯ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
- ๒) บทบาทของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
- ๓) แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
- ๔) กลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพ
- ๕) เนื้อหาตามร่างแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ตามข้อ ๓.๑.๕

๓.๑.๘ จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑.ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ๒.โครงการ/กิจกรรม ๓.เป้าหมาย ๔.ขั้นตอน ๕.ระยะเวลา

๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๒.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ (๑) สภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ที่ผ่านมาในอดีต และ (๒) ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๓.๒.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

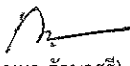
๓.๒.๓ ดำเนินการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ โครงการ ในพื้นที่จังหวัดน่าน พระนครศรีอยุธยา นครนายก กรุงเทพมหานคร มุกดาหาร และกาญจนบุรี โดยมีระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๑ วัน และจัดหาที่พักสำหรับคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๖ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คืน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเอกสารที่ใช้ในการติดตามโครงการ และการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่ให้การสนับสนุน ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

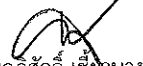
๓.๒.๔ ดำเนินการประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย สุโขทัย สมุทรปราการ และเพชรบุรี โดยมีระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๘ วัน และจัดหาที่พักสำหรับคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๖ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คืน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเอกสารที่ใช้ในการติดตามโครงการ และการลงพื้นที่ประเมินผลการดำเนินโครงการจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่ให้การสนับสนุน ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

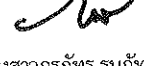
๓.๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงานจริงตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๓.๒.๖ จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ทั้ง ๖ ด้าน (๒) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานในรูปของเอกสารสำเนา หรือ file ที่บันทึกใน USB Flash Drive


(นายสุรเชษฐ์ ชันธิขัติ)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักชาติ)
กรรมการ


(นายอค์กัฏฐ์ เชื้อวังยาง)
กรรมการ


(นางสาวกมลภัทร ธนภัทรตระกูล)
กรรมการ

/ความจ ๘ GB...

(นายอัศฐา ไชยานุวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

ความจุ ๘ GB และ(๓) ผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินโครงการจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน่วยงานต้องการจ้างที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน มีดังนี้

๖.๑ บุคลากรหลัก

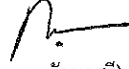
๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

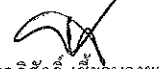
๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการองค์กร หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาสถิติ

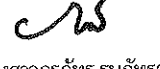
๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรือการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กรหรือพัฒนาองค์กร หรือการบริหารโครงการด้านการท่องเที่ยว หรือการวิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว หรือการวัดผลประเมินผลองค์กร หรือการบริหารความเสี่ยง หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

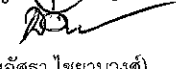
๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน


(นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักชาติ)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวกรภัทร ธนภัทรตะการ)
กรรมการ

/๒) ผู้เชี่ยวชาญ...

(นายอัศฐา ไชยานวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการองค์กร หรือสาขาจิตวิทยาองค์กร หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสังคมศาสตร์

๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนบริหารองค์กร หรือการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร หรือการพัฒนาองค์กร หรือการจัดวางโครงสร้างองค์กร หรือการบริหารความเสี่ยงองค์กร หรือการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการจัดการการท่องเที่ยว หรือสาขาการบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยว หรือสาขาการตลาดการท่องเที่ยว หรือสาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์

๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านการท่องเที่ยว หรือการจัดทำโครงการด้านการท่องเที่ยว หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสถิติ / หรือการวัดผลประเมินผล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาการวัดผล และประเมินผล หรือสาขาการบริหารจัดการการท่องเที่ยว หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ

๔.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านการท่องเที่ยว หรือการติดตามผลและประเมินผลโครงการต่างๆ หรือการจัดทำตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยาองค์กร หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์

๕.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือการพัฒนาศักยภาพบุคคลากร หรือการวางแผนด้านบุคคลากร หรือการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรือหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

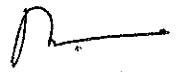
๕.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการบัญชี จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการเงิน หรือสาขาการบัญชี หรือสาขาบริหารธุรกิจ

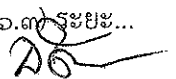
๖.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการบัญชี ภาษี หรือการจัดทำระบบและบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี หรือการจัดทำแผนการหารายได้ หรือการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี


(นายสุรเชษฐ์ ชันธีเขต)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักชาติ)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เจียวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวกรภัทร ธนภัทรตะการ)
กรรมการ


(นายอัศรา ไชยนาวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๖.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๗) นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาบริหารการศึกษา หรือสาขาสังคมศาสตร์

๗.๒) ประสบการณ์ด้านงานวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร หรือการวัดผล ประเมินผล หรือการพัฒนาบุคลากร หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี

๗.๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

๑) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสังคมศาสตร์

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผล หรือการประสานงานโครงการ หรือการบริหาร จัดการโครงการ หรือการวิจัยด้านสังคมศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือการสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่จะส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ จวด ดังนี้

จวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และUSB Flash Drive ความจุ ๘ GB จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) รายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

๒) ผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ที่ผ่านมาเพื่อประเมินผลในการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ครั้งต่อไป (ตามข้อ ๓.๑.๑)

๓) ผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ (ตามข้อ ๓.๑.๒)

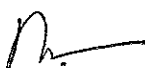
๔) ผลการวิเคราะห์บทบาทของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ แนวทางกลั่นกรองโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุน แนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุนฯ เพื่อให้ได้เข้าใจถึงความสำเร็จ ผลกระทบเชิงบวกเชิงลบ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และการสัมภาษณ์เชิงลึก (ตามข้อ ๓.๑.๓)

๕) ผลการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ตามข้อ ๓.๑.๒ - ๓.๑.๓ เพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ (ตามข้อ ๓.๑.๔)

๖) ร่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ตามข้อ ๓.๑.๕)

จวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และUSB Flash Drive ความจุ ๘ GB จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย


(นายสุรเชษฐ์ ชันธิโชติ)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายเอกศักดิ์ เชื้อวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวกรภัทร ธนภัทรตระกูล)
กรรมการ

/๑) รายงานผล...

(นายอัศรา ไชยानวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๑) รายงานผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อร่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ตามข้อ ๓.๑.๖)

๒) ร่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ตามข้อ ๓.๑.๗)

๓) แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ตามข้อ ๓.๑.๘)

๔) ผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ (๑) สภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่ผ่านมาในอดีต และ (๒) ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ตามข้อ ๓.๒.๑)

๕) แผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ตามข้อ ๓.๒.๒)

๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผลโครงการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่ให้การสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ตามข้อ ๓.๒.๓ และ ๓.๒.๔)

๗) ประเมินผลการดำเนินงานจริงตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ตามข้อ ๓.๒.๕)

๘) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ตามข้อ ๓.๒.๖)

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และUSB Flash Drive ความจุ ๘ GB จำนวน ๑๕ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อ ๓.๑.๗)

๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นรูปเล่ม และUSB Flash Drive ความจุ ๘ GB จำนวน ๓๐ ชุด

๓) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และUSB Flash Drive ความจุ ๘ GB จำนวน ๓๐ ชุด

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสัญญา

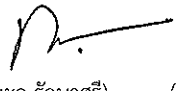
งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสัญญา

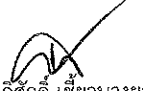
งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไขดังนี้

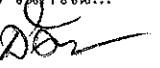
๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย


(นายสุเรศเชษฐ ชันธิโชติ)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวกรภัทร ธนภัทรตระกูล)
กรรมการ

/๒) ในกรณี...

(นายอัศรา ไซยานวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๒) ในกรณีที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และหนังสือเชิญชวน ยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวอย่าง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดง แผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๖ ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

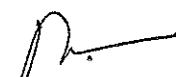
(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

(๕) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๖) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง


(นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวภรภัทร ธนภัทรตระกูล)
กรรมการ


(นายอัศรา ไชยานวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

(๗) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

๙.๒ การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคาจำนวน ๖๐ วัน

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร มีดังนี้

๑. หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษา ที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒ ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

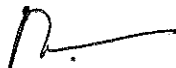
๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้ว คัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๐.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๐.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ดังนี้

๑๐.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้


(นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชื้อวงบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวกรภัทร ธนภัทรตะการ)
กรรมการ

/หลักเกณฑ์การ...

(นายอัศรา ไพยานวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - แนวคิดหลักการโครงการ (๒๐ คะแนน) - ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	๔๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐

๑๐.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๑๐.๒.๑ มาพิจารณาร่วมกับคะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๐.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๑๐.๒.๑ และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๑๐.๒.๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๐.๔ ในกรณีที่ที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๐.๕ ในกรณีที่ปรึกษา รายที่ชนะการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดลำดับถัดไป

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๒) ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

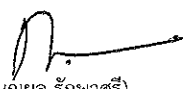
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

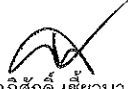
๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

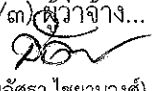
๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา


(นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักชาติศรี)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวกรภัทร ธนภัทรตระกูล)
กรรมการ

/๓/ผู้ว่าจ้าง...

(นายอัศร ไชยานุวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

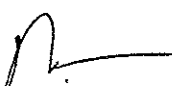
๔) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่น ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากงบดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

.....


(นายสุเรศ ชันธิโชติ)
ประธานกรรมการ


(นายบุญผล รักษาศรี)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวกรภัทร ธนภัทรตระกูล)
กรรมการ


(นายอัศฐา ไชยานวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

การเปิดเผยราคากลาง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๕ วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ๓,๑๒๙,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาวิทยาลัยหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมหาวิทยาลัยหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๒.๑๑ เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๕.๓ คุณสมบัติของบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ มีดังนี้

บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการองค์กร หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาสถิติ

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรือการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร หรือพัฒนาองค์กร หรือการบริหารโครงการด้านการท่องเที่ยว หรือการวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว หรือการวัดผลประเมินผลองค์กร หรือการบริหารความเสี่ยง หรือการบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการองค์กร หรือสาขาจิตวิทยาองค์กร หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสังคมศาสตร์

๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนบริหารองค์กร หรือการจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร หรือการพัฒนาองค์กร หรือการจัดวางโครงสร้างองค์กร หรือการบริหารความเสี่ยงองค์กร หรือการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการจัดการการท่องเที่ยว หรือสาขาการบริหารธุรกิจการท่องเที่ยว หรือสาขาการตลาดการท่องเที่ยว หรือสาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์

๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านการท่องเที่ยว หรือการจัดทำโครงการด้านการท่องเที่ยว หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสถิติ / หรือการวัดผลประเมินผล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาการวัดผลและประเมินผล หรือสาขาการบริหารจัดการการท่องเที่ยว หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ

๔.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านการท่องเที่ยว หรือการติดตามผลและประเมินผลโครงการต่างๆ หรือการจัดทำตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาจิตวิทยาองค์กร หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์

๕.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือการวางแผนด้านบุคลากร หรือการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการบัญชี จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาการเงิน หรือสาขาการบัญชี หรือสาขาบริหารธุรกิจ

๖.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการบัญชี ภาษี หรือการจัดทำระบบและบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี หรือการจัดทำแผนการหารายได้ หรือการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๖.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๗) นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาบริหารการศึกษา หรือสาขาสังคมศาสตร์

๗.๒) ประสบการณ์ด้านงานวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร หรือการวัดผลประเมินผล หรือการพัฒนาบุคลากร หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๗.๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๘) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาสังคมศาสตร์

๘.๒) มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผล หรือการประสานงานโครงการ หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการวิจัยด้านสังคมศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือการสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๘.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๕.๔ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน ดังนี้ ๓,๑๒๙,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕.๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๘๒,๒๐๐ บาท x ๗ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๕๗๕,๔๐๐ บาท)

๕.๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๓,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๒๔,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๔๙,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๓๙๒,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ/การวัดผลประเมินผล จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๕,๑๐๐ บาท x ๘ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๐,๘๐๐ บาท)

๕.๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการบัญชี จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๕,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๕,๑๐๐ บาท x ๘ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๐,๘๐๐ บาท)

๕.๔.๗ นักวิจัย จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๗,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๒๙๖,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๘ ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ - ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ = ๓๗๑,๐๐๐ (สามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อร่างแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับสมบูรณ์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๗๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ทรง
(นายเสริมเชลล์ ดั่งเสด็จ)

(นายเฉลิม รัชชาติ)

(นายอภิศักดิ์ ธีรเวท)

(นางสาวกัทธ ภัทรตระกูล)

(นายอัศรา ไซยานวงศ์)

๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงานและUSB Flash Drive ๘ GB เป็นเงินจำนวน ๕๐,๒๕๐ บาท (ห้าหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

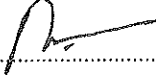
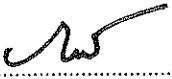
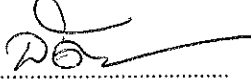
๘.๕ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานโครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๓๕๐ บาท (สองหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่

- ๑) นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ
- ๒) นายบุญผล รักษาศรี
- ๓) นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง
- ๔) นางสาวภรภัทร ธนภัทรตระการ
- ๕) นายอัศฐา ไชยานวงศ์

๑๐. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ คู่มือแนวทางคัดเลือกกว่าจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ (ส่วนที่ ๒) ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลว. ๘ ส.ค. ๕๖)
- ๑๐.๓ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๔๐๓/ว๔๔ ลว. ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๖)
- ๑๐.๔ มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ (ส่วนที่ ๒) ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลว. ๑๔ ม.ค. ๒๕๕๖)
- ๑๐.๕ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๑๐.๖ ราคาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อฟื้นฟูการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)

ลงชื่อ	 (นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ)	ผู้จัดทำราคากลาง
ลงชื่อ	 (นายบุญผล รักษาศรี)	ผู้จัดทำราคากลาง
ลงชื่อ	 (นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)	ผู้จัดทำราคากลาง
ลงชื่อ	 (นางสาวภรภัทร ธนภัทรตระการ)	ผู้จัดทำราคากลาง
ลงชื่อ	 (นายอัศฐา ไชยานวงศ์)	ผู้จัดทำราคากลาง