

ข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference)
การปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕)

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวสูง มีบทบาทความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยอย่างมาก เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญนำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศ การสร้างงานและการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค นอกจากนี้ การท่องเที่ยวยังมีส่วนสำคัญในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของการคมนาคมขนส่ง รวมไปถึงการค้าและการลงทุน เมื่อประเทศประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญในการสร้างรายได้ให้กับประเทศ สามารถช่วยให้เศรษฐกิจฟื้นตัวได้ในเวลาที่รวดเร็วกว่าภาคผลิตและบริการอื่น ๆ

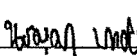
อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรงขึ้นตามลำดับ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความอ่อนไหวง่ายจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ สถานการณ์และผลกระทบการเปลี่ยนแปลงที่เป็นความท้าทายต่อการท่องเที่ยวของประเทศไทยมาจากหลายประเด็น เช่น ความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย ความถดถอยของเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินโลกที่ก่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินลงทุน สินค้า และบริการ การเคลื่อนย้ายแรงงานเสรี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ส่งผลให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของโลกต้องหยุดชะงักลงและเกิดผลกระทบทางลบต่อระบบเศรษฐกิจและการจ้างงานภายในประเทศอย่างรุนแรง

ด้วยความจำเป็นอย่างยิ่งที่กล่าวมา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ นโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ และในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและสนับสนุน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยจึงได้จัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยได้มีการประกาศใช้แผนดังกล่าวมาแล้วตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๖๐ และจะสิ้นสุดแผนลงในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างไรก็ดี เนื่องจากได้มีการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องยึดโยงและปฏิบัติตามแผนดังกล่าว รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทด้วย กอปรกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ระบุให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ ๓ ในความรับผิดชอบตามนิยามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

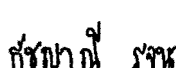
ด้วยเหตุนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้คณะกรรมการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยที่ประชุมมีมติให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทบทวนแผนฉบับดังกล่าว โดยพิจารณาถึงบริบทสำคัญที่ส่งผล

/ต่อประเทศ...


นายบุญญฤทธิ์ บุญญาศ
ประธานกรรมการ


นางสาวนริญา บางอ้อ
กรรมการ


นางสาวธนาจุ ทังสกุลนิติ
กรรมการ


นางสาวธัญญาณี รัตน
กรรมการ


นางสาวกาวดี เมืองมูล
กรรมการและเลขานุการ

ต่อประเทศไทยจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมถึงการจัดการปัญหาอย่างเป็นองค์รวม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาการท่องเที่ยวภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพร้อมรับ ปรับตัว และเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาและยกระดับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ สามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทของการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) โดยเน้นการท่องเที่ยวในสาขาที่ไทยมีศักยภาพ เช่น การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เป็นต้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้จัดประชุมหารือกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อพิจารณาทบทวนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง ให้สอดคล้องตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันฯ และดำเนินการปรับปรุงแผนฉบับดังกล่าว ให้เป็นแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นควรให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด อีกทั้งให้มีการทบทวนแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดที่มีการวิเคราะห์อย่างเหมาะสม ตลอดจนเพิ่มตัวชี้วัดด้านการยกระดับบุคลากรและเสริมสร้างขีดความสามารถ เพื่อเพิ่มการจ้างงานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และส่งเสริมการกระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานอย่างแท้จริงอีกด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เป็นแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวของไทยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และภายหลังสถานการณ์ดังกล่าว ให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นองค์รวม และเกิดการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการผลักดันให้มีการบริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เป็น แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ รวมทั้งเพื่อให้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติมีความถูกต้อง เป็นไปตามทิศทางและสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบัน

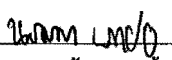
๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

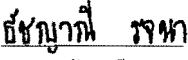
๓.๑ รวบรวมข้อมูล สถานการณ์ แนวโน้มด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบัน ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-๑๙ นโยบายรัฐบาล และแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๓.๒ กำหนดประเด็น...


นายบุญฤทธิ์ บุญวงศ์
ประธานกรรมการ


นางสาววันวิสาข์ บงอ
กรรมการ


นางสาวธนาจุฑา กังสกุลมิตี
กรรมการ


ธัญญาณี รทท
นางสาวชัญญาณี รจนา
กรรมการ


นางสาวผกาดี เมืองมูล
กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ กำหนดประเด็น ดำเนินรายการ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานสรุปการประชุม จากการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๓ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล เพื่อนำมาสรุปผลประกอบการปรับปรุงแผนพัฒนา การท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๕) ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผน แม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑) บทนำ

๒) สถานการณ์ แนวโน้ม และทิศทางการท่องเที่ยว

๓) วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดรายกลยุทธ์ หรือองค์ประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔) การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวสู่การปฏิบัติ

๕) แผนปฏิบัติการ

๓.๕ จัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์

๓.๖ จัดทำ Infographic เพื่อแสดงรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ในแผนพัฒนาการท่องเที่ยว แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) อย่างน้อย ๒ หน้า

๓.๗ ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬามอบหมาย

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๖ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๔.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

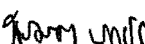
๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

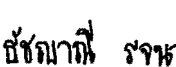
๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

/๔.๑๒ ที่ปรึกษา...


นายบุญฤทธิ์ บุญวงศ์
ประธานกรรมการ


นางสาววันวิสาข์ บังอ
กรรมการ


นางสาวธนาจุฑา กังสกุลนิติ
กรรมการ


ธัญญาณี รงหา
กรรมการ


นางสาวศุภาณี เมืองมูล
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้คัดเลือกเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินงานโครงการปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) หน่วยงานต้องการจ้างที่ปรึกษาสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร

๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาดำเนินการดังนี้

บุคลากรหลัก

๖.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๑) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารทั่วไป หรือสาขาสังคมศาสตร์

๒) ประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน

๖.๒ นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารทั่วไป หรือสาขาสังคมศาสตร์

๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๖.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ

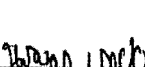
กำหนดส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ได้แก่

๑) แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์

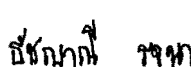
๒) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ

/๓) Infographic...


นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์
ประธานกรรมการ


นางสาวบุญญา บางอ้อ
กรรมการ


นางสาวธนาจุฑา กังสกุลนิติ
กรรมการ


นางสาวอัญญาณี รจนา
กรรมการ


นางสาวผกาดี เมืองมูล
กรรมการและเลขานุการ

๓) Infographic แสดงรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ในแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) อย่างน้อย ๒ หน้า

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานและคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้าง เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตการดำเนินการ (Terms of Reference: TOR) และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวอย่างจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๒) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๔) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจการดำเนินการที่มีความชัดเจน

๕) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๖) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๗) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินการในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการ

๙) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๐) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินการ

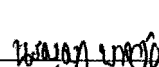
๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๑.๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

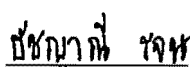
๑๑.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

/๑๑.๓) หลักฐาน...


นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์
ประธานกรรมการ


นางสาวนฤญา บางอ้อ
กรรมการ


นางสาวธนาจุชา กังสกลนิตติ
กรรมการ


นางสาวชัชฎาณี รจนา
กรรมการ


นางสาวผกาวิติ เมืองมูล
กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๑.๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่าย ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นความจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลาในราคาจำนวน ๖๐ วัน

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร มีดังนี้

๑) หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือที่เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณีมีตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล ไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒ ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร เท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

/๑๑. การกำกับ...


นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์
ประธานกรรมการ


นางสาวณัฏฐา บางอ้อ
กรรมการ


นางสาวนาจตา กังสกุลนิติ
กรรมการ


อัญญาณี รอดหา
นางสาวชัญญาณี รจนนา
กรรมการ


นางสาวผกาดี เมืองมูล
กรรมการและเลขานุการ

๑๑. การกำกับกำกับการดำเนินงานที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาการปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๒.๒ ในกรณี ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

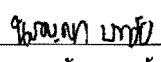
๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๒.๔ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เท่านั้น

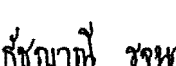
๑๓. งบประมาณ

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จากงบดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔


นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์
ประธานกรรมการ


นางสาววันวิษา บางอ้อ
กรรมการ


นางสาวธนาจุฑา กังสกุลนิติ
กรรมการ


นางสาวอชัญญา รัตน
กรรมการ

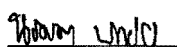

นางสาวผกาดี เมืองมูล
กรรมการและเลขานุการ

การเปิดเผยราคากลาง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

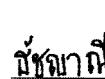
๑. ชื่อโครงการ การปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ๒๘๒,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร
 - ๕.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา มีดังนี้
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 - ๕.๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕.๒.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้คัดเลือกเข้าเป็นผู้สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕.๒.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน (บุคลากรหลัก ๒ คน บุคลากรสนับสนุน ๑ คน)
 - บุคลากรหลัก
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาการท่องเที่ยว สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารทั่วไป หรือสาขาสังคมศาสตร์

/ (๒) ประสบการณ์...


นายบุญฤทธิ์ บุญวงศ์
ประธานกรรมการ


นางสาวรณัญญา บางอ้อ
กรรมการ


นางสาวรณัญญา กังสกุลนิติ
กรรมการ


พัชญาณี รงหา
นางสาวรัชฎาณี รงหา
กรรมการ


นางสาวผกาดี เมืองมุด
กรรมการและเลขานุการ

(๒) ประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน

๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารทั่วไป หรือสาขาสังคมศาสตร์

(๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๒ เดือน

มีรายละเอียด ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๘๘,๗๐๐ บาท x ๒ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๑๗๗,๔๐๐ บาท)

๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๓๐๐ บาท x ๒ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๖๘,๖๐๐ บาท)

๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท x ๒ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท)

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายเอกสารประกอบการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลประกอบการปรับปรุงแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มรายงาน รวมเป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่ นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์ นางสาวนริญา บางอ้อ นางสาวธนาจุฑา กังสกุลนิติ นางสาวธัญญาณี รจนา นางสาวผกาวิดี เมืองมูล

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ คู่มือแนวทางคัดเลือกกว่าจ้างที่ปรึกษาไทย ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐.๒ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว ๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐.๔ มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑๐.๕ การสืบราคาจากท้องตลาด


นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์
ประธานกรรมการ


นางสาวนริญา บางอ้อ
กรรมการ


นางสาวธนาจุฑา กังสกุลนิติ
กรรมการ


ธัญญาณี รจนา
นางสาวธัญญาณี รจนา
กรรมการ


นางสาวผกาวิดี เมืองมูล
กรรมการและเลขานุการ