

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้จัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพัฒนาการกีฬาของประเทศครอบคลุมตั้งแต่กีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬามวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และกีฬาอาชีพ รวมถึงการบริหารจัดการด้านการกีฬา โดยได้จัดทำแผนพัฒนาด้านการกีฬามาแล้ว ๖ ฉบับ ตั้งแต่แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕) จนถึงปัจจุบันคือ แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อช่วยผลักดันและขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ จะสิ้นสุดระยะของแผนในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬาของประเทศ และเป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติภายใต้พระราชบัญญัตินโยบายการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการกีฬาของประเทศ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ขึ้น โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อให้ประเทศไทยมีกรอบแนวทาง การพัฒนาการกีฬาอย่างต่อเนื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อช่วยผลักดันขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป ทั้งนี้ แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ถือเป็นแผนระดับ ๓ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย ๑) แผนระดับ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒) แผนระดับ ๒ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง และ ๓) แผนระดับ ๓ หมายถึงแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ หรือแผนที่จัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด โดยในขั้นตอนจัดทำแผนระดับที่ ๓ ต้องระบุถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ ๒ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ ๓ ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นอกจากนี้ มติคณะรัฐมนตรี ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนแม่บทฯ) ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงหรือความจำเป็นของประเทศ และให้ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนแม่บทฯ ในรูปแบบเฉพาะกิจเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ในช่วงระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และเห็นชอบโครงการสำคัญเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ

ตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัตินโยบายการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการพัฒนาการกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และตามมาตรา ๑๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ รับผิดชอบงานธุรการงานประชุม การศึกษาข้อมูลและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ โดยหน้าที่ของสำนักงาน

นางสาว น. น.

จิรวัชรชัย

อนันต์

เลขานุการคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๖ (๒) วิเคราะห์และเสนอแนะมาตรการเพื่อผลักดันและสนับสนุนการนำนโยบายและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาเสนอแนะแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติต่อคณะกรรมการ มาตรา ๑๖ (๗) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการกีฬาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ และ มาตรา ๑๖ (๑๐) จัดทำและพัฒนากลไกและระบบการประสานงานด้านการกีฬา เพื่อสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการการกีฬาของประเทศ ตลอดจนร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาของประเทศ ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กองงานคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เล็งเห็นถึงความสำคัญของกรอบแนวทาง การพัฒนาการกีฬาอย่างต่อเนื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อช่วยผลักดันขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงเห็นควรจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๒. วัตถุประสงค์ (สาระสำคัญของการดำเนินโครงการ)

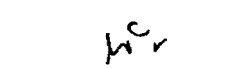
- ๒.๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ระยะสิ้นสุดแผน
- ๒.๒ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)
- ๒.๓ เพื่อเกิดการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒.๔ เพื่อเผยแพร่ร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

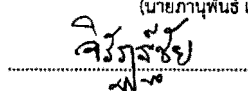
ที่ปรึกษาต้องดำเนินงาน ดังนี้

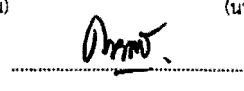
- ๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)
- ๓.๒ ศึกษา และวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนระดับ ๒ และแผนระดับ ๓ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ศึกษา และวิเคราะห์ สถานการณ์ การพัฒนาการกีฬา และอุตสาหกรรมกีฬาของประเทศไทย ภายในห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
- ๓.๔ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค ที่ส่งผลต่อการกีฬา จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเสนอการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)
- ๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมสถานการณ์แนวโน้มด้านการพัฒนากีฬาและสถานการณ์กีฬาทั้งในประเทศ และต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศต่างภูมิภาค ที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาการกีฬา และอุตสาหกรรมกีฬาที่โดดเด่น พร้อมถอดบทเรียน (Best Practice) และค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors)
- ๓.๖ ประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) พร้อมทั้งกำหนดนิยามที่เกี่ยวข้องและกรอบการดำเนินงานในห้วงปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐


(นางบงกชรัตน์ โมลี)


(นายภานุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ)


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)


(นายจิรวิทย์ นิมมานสมบุญ)


(นายศณกร ปันทะโชติ)

๓.๗ สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารหน่วยงานราชการ องค์กร สมาคมและภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ผู้ประกอบการด้านการกีฬา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจและสังคม

๓.๘ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับประกอบการจัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานในระดับพื้นที่ (เช่น สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยระดับภาคและจังหวัด สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในภูมิภาคต่าง ๆ และหน่วยงานในภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) รวมถึงกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา การกีฬาแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการทั้งในส่วนของผู้ประกอบการและพาณิชย์กรรมด้านกีฬา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ผู้เข้าร่วมการประชุมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สถานที่จัดการประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในกรุงเทพมหานคร
- ๒) ระยะเวลาในการจัดการประชุมจำนวน ๑ วันต่อครั้ง
- ๓) จัดทำเอกสารในการประชุม จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด
- ๔) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด
- ๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชุด
- ๖) ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการจัดการประชุม
- ๗) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสถานที่การจัดการประชุม เอกสารในการประชุม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวข้องทั้งหมด

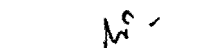
๓.๙ จัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ มีองค์ประกอบอย่างน้อย สถานการณ์กีฬา วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการขับเคลื่อน ตัวอย่างโครงการสำคัญ

๓.๑๐ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

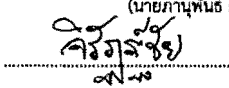
โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานในระดับพื้นที่ (เช่น สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยระดับภาคและจังหวัด สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในภูมิภาคต่างๆ และหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา การกีฬาแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการอื่นๆ ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการทั้งในส่วนของผู้ประกอบการและพาณิชย์กรรมด้านกีฬา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ผู้เข้าร่วมการประชุมรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สถานที่จัดการประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า โดยจัดประชุมใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้
- ๒) ระยะเวลาในการจัดการประชุมจำนวน ๑ วันต่อครั้ง
- ๓) จัดทำเอกสารในการประชุม จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชุด
- ๔) จัดให้มีอาหารกลางวันเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชุด


(นางบงกชรัตน์ โฉม)


(นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลารณ)


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)


(นายจิรภัทรชัย นิมมานสมบูรณ์)


(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)

๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ชุด

๖) ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการจัดการประชุม

๗) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสถานที่การจัดประชุม เอกสารในการประชุม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวข้องทั้งหมด

๓.๑๑ จัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ หลังจากการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย บทสรุปผู้บริหาร และรายละเอียด ตามข้อ ๓.๒ - ๓.๑๐

๓.๑๒ จัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๓.๑๓ จัดทำรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment of Project Completion Report) ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ และภาพประกอบ พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการฯ และสามารถนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ ต่อไป

๓.๑๔ จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม DVD บรรจุร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติในลักษณะไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑๐๐ ชุด สำหรับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนฯ สู่การปฏิบัติต่อไป

๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความต้องการจ้างที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านวิจัยและการประเมินผล

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



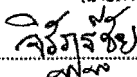
(นางบงกชรัตน์ โมลี)



(นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ)



(นายศุภกิตป์ คงอัครเดชา)



(นายจิรัฐรัช นิมมานสมบูรณ์)



(นายคณากร ปันทะโชติ)

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารจัดการกีฬา บริหารธุรกิจการกีฬา รัฐประศาสนศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์

๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารจัดการกีฬา บริหารธุรกิจการกีฬา รัฐประศาสนศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

๑) นักวิจัย จำนวน ๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารงานทั่วไป บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารจัดการกีฬา บริหารธุรกิจการกีฬา รัฐประศาสนศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

๒.๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

(นางบงกชรัตน์ โมลี)

(นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ)

(นายจิรัฐชัย นิมมานสมบุญ)

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)

(นายคณากร ปันทะโชติ)

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย การดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ โดยรายงานเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินงานของโครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๒) ผลการศึกษา และวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนระดับ ๒ และแผนระดับ ๓ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ผลการศึกษา และวิเคราะห์ สถานการณ์ การพัฒนาการกีฬา และอุตสาหกรรมกีฬาของประเทศไทยภายในทั้งระยะเวลาของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)

๔) ผลการศึกษารวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคที่ส่งผลกระทบต่อวงการกีฬาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเสนอการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย TOR ข้อ ๓.๕ - ๓.๑๐ โดยรายงานฉบับกลาง ประกอบด้วย

๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมสถานการณ์แนวโน้มด้านการพัฒนาการกีฬาและสถานการณ์กีฬาทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศต่างภูมิภาค ที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาการกีฬา และอุตสาหกรรมกีฬาที่โดดเด่น พร้อมถอดบทเรียน (Best Practice) และค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors)

๒) ผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) พร้อมทั้งกำหนดนิยามที่เกี่ยวข้องและกรอบการดำเนินงานในห้วงปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

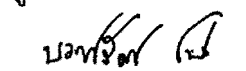
๓) ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารหน่วยงานราชการ องค์กรสมาคมและภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ ผู้ประกอบการด้านการกีฬา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจและสังคม

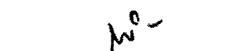
๔) ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับประกอบการจัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

๕) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

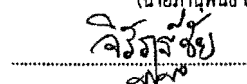
๖) ผลการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

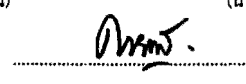
งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) และรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment of Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


(นางบงกชรัตน์ โมลี)


(นายณัฐพงศ์ เอี่ยมอุบลวรรณ)


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)


(นายจิรัฐชัย นิมนานสมบูรณ์)


(นายคณากร ปิ่นทะโชติ)

เนื้อหาประกอบด้วย TOR ข้อ ๓.๑๑ - ๓.๑๔ โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ร่างรายงานสรุป สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) และ รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment of Project Completion Report) ประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ หลังจากการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยบทสรุปผู้บริหาร และรายละเอียด ตามข้อ ๓.๒ - ๓.๑๐

๒) ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๓) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment of Project Completion Report) ประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ และภาพประกอบ พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการฯ และสามารถนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ ต่อไป

๔) จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม DVD บรรจุร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติในลักษณะไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑๐๐ ชุด สำหรับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนฯ สู่การปฏิบัติต่อไป

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) และ รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment of Project Completion Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่มารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

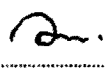
๒) ในกรณีที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

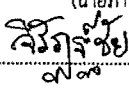
๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

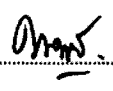
๙.๑ การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค


(นางชกชรัตน์ น้อย)


(นายภานุพันธ์ เอี่ยมสมบูรณ์)


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดช)


(นายจิรัฐชัย นิมานสมบูรณ์)


(นายคณากร ปันทะโชติ)

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดง แผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

(๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

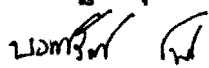
(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

๙.๒ การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอดำเนินการค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลาในราคาจำนวน ๓๐ วัน

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากรมีดังนี้

๑. หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย



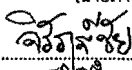
(นางบงกชรัตน์ โมลิ)



(นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ)



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)



(นายจิรัฐชัย นิมมานสมบุญ)



(นายคณากร ปันทะโชติ)

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัท/หน่วยงานที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒. ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

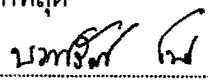
๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - กรอบแนวคิด (๑๐ คะแนน) - วิธีการดำเนินงาน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน) - แผนปฏิบัติการ/แผนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	๕๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน - จำนวนบุคลากรตรงตามที่ TOR (๑๐ คะแนน) - ประสบการณ์ในงานด้านงานแผน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (๑๕ คะแนน) - ประสบการณ์อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ ทั้งบุคลากร หลักและบุคลากรสนับสนุน (๕ คะแนน)	๓๐
รวม		๑๐๐

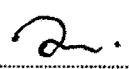
หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

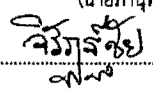
เกณฑ์การตัดสิน

จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด


(นางบงกชรัตน์ นาลี)


(นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ)


(นายสุกศิลป์ คงครเตชา)


(นายจิรพันธุ์ชัย นิมมานสมบูรณ์)


(นายคณากร ปันทะโชติ)

ในกรณีที่ปรึกษา รายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป

ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตามและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๓.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๓.๔ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๔. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดงบรายจ่ายอื่น โครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) จำนวน ๓,๐๐๓,๙๐๐ บาท (สามล้านสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



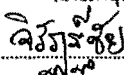
(นางบงกชรัตน์ โมลี)



(นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ)



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)



(นายจิรัฐชัย นิมมานสมบูรณ์)



(นายคณากร ปันทะโชติ)

การเปิดเผยราคากลาง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองงานคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๓,๙๐๐ บาท (สามล้านสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓,๐๐๓,๙๐๐ บาท (สามล้านสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบท้าย)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ๒,๒๘๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านวิจัยและการประเมินผล
 - ๕.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา มีดังนี้
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

นายพรศักดิ์ น. น. ๒.

วิรัตน์ชัย

น.น.

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๒ คน (บุคลากรหลัก ๕ คน บุคลากรสนับสนุน ๗ คน)

บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารจัดการกีฬา บริหารธุรกิจการกีฬา รัฐประศาสนศาสตร์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์

๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารจัดการกีฬา บริหารธุรกิจการกีฬา รัฐประศาสนศาสตร์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๑) นักวิจัย จำนวน ๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารงานทั่วไป บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารจัดการกีฬา บริหารธุรกิจการกีฬา รัฐประศาสนศาสตร์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

๒.๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

มีรายละเอียด ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๗,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๒๒๘,๐๐๐ บาท)

๒) ผู้เชี่ยวชาญผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน x ๔ คน เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท)

๓) นักวิจัย จำนวน ๖ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๙,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน x ๖ คน เป็นเงิน ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท)

๔) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท)

บทสรุป เสร็จ - ๒ -

วิบูลย์ชัย

อ.ศ.

ราคากลาง

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	รวม
๑	ค่าจ้างที่ปรึกษา					
	ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร จำนวน ๑๒ คน					
	๑.๑) บุคลากรหลัก					
	- ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ	๑	๕ เดือน	๕๗,๐๐๐	๒๒๘,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔	๕ เดือน	๔๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	
	๑.๒) บุคลากรสนับสนุน					
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)	๖	๕ เดือน	๓๙,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนเลขานุการโครงการ	๑	๖ เดือน	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	
	(อ้างถึง สำนักงานประมาณ กระทรวงการคลัง)					
๒	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม					
	๒.๑ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับประกอบการจัดทำร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ					๑๔๔,๐๐๐
	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๑๒๐			๕๐๐	๖๐,๐๐๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับ ๑ วัน ๒ มื้อ	๑๒๐			๑๐๐	๑๒,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าจัดทำและถ่ายเอกสาร, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าซ่อมแซมกรณีฉุกเฉิน)	๑๒๐			๖๐๐	๗๒,๐๐๐
	๒.๒ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ					๓๘๕,๐๐๐
	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๓๒๐			๕๐๐	๑๖๐,๐๐๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับ ๑ วัน ๒ มื้อ	๓๒๐			๑๐๐	๓๒,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าจัดทำและถ่ายเอกสาร, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าซ่อมแซมกรณีฉุกเฉิน)	๓๒๐			๖๐๐	๑๙๒,๐๐๐
	๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ					๑๑๕,๐๐๐
	จัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม	๑๐๐			๔๐๐	๔๐,๐๐๐
	จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงานพร้อม DVD บรรจुर่างแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๗๐) และร่างข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติในลักษณะไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑๐๐ ชุด	๑๐๐			๗๕๐	๗๕,๐๐๐
	๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการติดตาม ประสานงานโครงการ					๗๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ราคาอ้างอิง)						๓,๐๐๓,๙๐๐

นางสาวกชกร (นาง)

นอ.

นายสุกศล คณิศรเดชา

นายจิรัฐชัย นิมมานสมบูรณ์

นายคณากร ปันทะโชติ

(นางบงกชรัตน์ โมลิ) (นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ) (นายสุกศล คณิศรเดชา) (นายจิรัฐชัย นิมมานสมบูรณ์) (นายคณากร ปันทะโชติ)