

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓

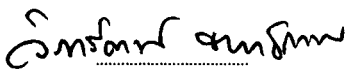
๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวสูง มีบทบาทความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยอย่างมาก เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญนำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศ การสร้างงาน และการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค นอกจากนี้ การท่องเที่ยวยังมีส่วนสำคัญในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของการคมนาคมขนส่ง รวมถึงการค้าและการลงทุน เมื่อประเทศประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญในการสร้างรายได้ให้กับประเทศ และสามารถช่วยให้เศรษฐกิจฟื้นตัวได้ในเวลาที่รวดเร็วกว่าภาคผลิตและบริการอื่น ๆ

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความอ่อนไหวง่าย ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น ความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย ความถดถอยของเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินโลกที่ก่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินลงทุน สินค้าและบริการ การเคลื่อนย้ายแรงงานเสรี และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) หรือโรคอุบัติภัยใหม่ต่าง ๆ ตลอดจนความปกติใหม่และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกอีกนานัปการ ส่งผลให้การท่องเที่ยวไทยต้องเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพร้อมรับ ปรับตัว และเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจะเติบโตอย่างยั่งยืนอยู่เสมอ ซึ่งการท่องเที่ยวของไทยในระยะต่อจากนี้ไปจะต้องให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน เน้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือในการกระจายรายได้สู่ชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก โดยจะต้องพัฒนาการท่องเที่ยวให้มีความทันสมัยผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ตลอดจนการพัฒนาและยกระดับบุคลากรและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ เข้าใจและสามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทของการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) ยิ่งไปกว่านั้น การท่องเที่ยวของไทยจะต้องเกิดจากการบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคท้องถิ่น และภาคประชาชน โดยมีคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ และเขตพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและพัฒนาการท่องเที่ยวของไทย

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ และหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยได้จัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวของไทยให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นองค์รวม และเกิดการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการผลักดันให้มีการบริหารจัดการการท่องเที่ยว ในการนี้ เพื่อให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยมีกรอบทิศทางพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความท้าทายและสถานการณ์การท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไป กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗๒. วัตถุประสงค์...



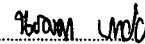
(นางสาววิภากรัตน์ ธาราธิราช)



(นายบุญญฤทธิ์ บุญญฤทธิ์)



(นายสุรเชษฐ ชันธิเขต)



(นางสาวนริญา บางอ้อ)



(นางสาวนันท์ สินสุศิริ)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างบูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคเอกชน และภาคประชาชน

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ ประเมินผลภาพรวมของการพัฒนาการท่องเที่ยวไทยภายใต้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ผ่านมา

๓.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ แนวโน้มด้านการท่องเที่ยวไทย และการท่องเที่ยวโลก ตลอดจนทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน และแผน/นโยบายที่สำคัญในทุกระดับ รวมทั้งประเมินผลกระทบของสภาพแวดล้อมและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก ที่คาดว่าจะกระทบต่อการท่องเที่ยวของไทยในระยะต่อไป

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์และถอดบทเรียนตัวอย่างที่ดี (Best Practice) ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว จากกรณีศึกษา ต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓.๔ สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร ผู้กำหนดนโยบายภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น รวมทั้งผู้แทนภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

๓.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับประกอบการจัดทำร่างแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับสามดาวขึ้นไป หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔) จัดให้มีวิทยากร ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๘) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๓.๖ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในพื้นที่ส่วนกลางจำนวน ๑ ครั้ง และในภูมิภาคจำนวน ๔ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

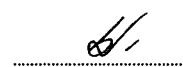
๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับสามดาวขึ้นไป หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน/ครั้ง

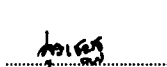
/๓) ผู้เข้าร่วม...



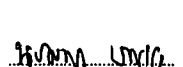
(นางสาววิภาวรัตน์ จิราธิรรภาพ)



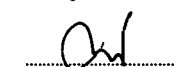
(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)



(นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ)



(นางสาววันรญา บางอ้อ)



(นางสาวฉันทน์ สินธุศิริ)

- ๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/ครั้ง
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/ครั้ง
- ๕) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/ครั้ง
- ๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/ครั้ง
- ๗) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๓.๗ จัดทำร่างแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยรายละเอียดประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๓.๗.๑ ร่างผลการประเมินผลภาพรวมของการพัฒนาการท่องเที่ยวไทยภายใต้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ผ่านมา

๓.๗.๒ ร่างผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ แนวโน้มด้านการท่องเที่ยวไทย และการท่องเที่ยวโลก ทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยว และผลการประเมินผลกระทบของสภาพแวดล้อมและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๗.๓ ร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การพัฒนา

๓.๗.๔ ร่างแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ โครงการสำคัญ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบ

๓.๗.๕ ร่างเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองของแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓.๗.๖ ร่างแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่ที่สอดคล้องกับเขตพัฒนาการท่องเที่ยว

๓.๗.๗ ร่างแนวทางการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยวในทุกภาคส่วน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗.๘ ร่างการจัดทำและพัฒนากลไก และระบบประสานงานด้านการท่องเที่ยว เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการการท่องเที่ยวของประเทศ ตลอดจนความร่วมมือและประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว

๓.๘ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับสามดาวขึ้นไป หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๕) จัดทำวีดิโอคลิปหรือสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อน

แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๖) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

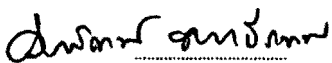
๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๘) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๓.๙ จัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับสมบูรณ์

๓.๑๐ จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

/๔. ประเมท...



(นางสาววิภาวรัตน์ ธาราธีรภาพ)



(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงษ์)



(นายสุรเชษฐ ชันฉิฉิต)



(นางสาววันรญา บวงษ์)



(นางสาวณันท์ สินศิริ)

๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ หน่วยงานต้องการจ้างที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและประเมินผล

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

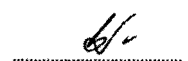
- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

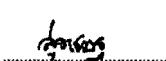
๖. คณะที่ปรึกษา / กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้


บุคลากรหลัก

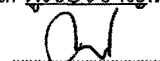
- ๖.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการจัดการ
 - ๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยท่องเที่ยว สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การท่องเที่ยว หรือ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน
- ๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการท่องเที่ยว หรือ สาขาการตลาด หรือ สาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือ สาขาบริหารจัดการ
 - ๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน


(นางสาววิภากรัตน์ ธาธาธิรภาพ)


(นายบุญญฤทธิ์ บุญยวงค์)


(นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ)


(นางสาวรัญญา บางอ้อ)

/๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญ...

(นางสาวณันท์ สิบธุศิริ)

๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวางแผนและพัฒนา หรือ สาขานโยบายสาธารณะ หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขารัฐศาสตร์ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการจัดการ หรือ สาขาศิลปศาสตร์ หรือ สาขามนุษยศาสตร์ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ยุทธศาสตร์รายสาขา การกำหนดนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

๖.๔ นักวิจัย จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือ สาขาการประเมินผล หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๖.๕ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวิจัย หรือ สาขาการประเมินผล หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

๖.๖ ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของรายงานขั้นต้น จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓

๒) รายละเอียดรายชื่อและข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญที่จะสัมภาษณ์

๓) วัน เวลา สถานที่ที่จะใช้ในการจัดประชุมฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของรายงานขั้นต้น จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

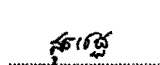
๑) ผลการประเมิน...



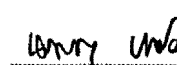
(นางสาววิภาวดี ธาราธิราช)



(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)



(นายสุเรช ชันธิชาติ)



(นางสาวบุญญา บางอ้อ)



(นางสาวณันท์ สันจศิริ)

๑) ผลการประเมินผลภาพรวมของการพัฒนาการท่องเที่ยวไทยภายใต้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ผ่านมา

๒) ผลการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ แนวโน้มด้านการท่องเที่ยวไทย และการท่องเที่ยวโลก ตลอดจนทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน และแผน/นโยบายที่สำคัญในทุกระดับ รวมทั้งประเมินผลกระทบของสภาพแวดล้อมและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก ที่คาดว่าจะกระทบต่อการท่องเที่ยวของไทยในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามข้อ ๓.๒

๓) ผลการศึกษา วิเคราะห์และถอดบทเรียนประเทศกรณีศึกษาตัวอย่างที่ดี (Best Practice) ด้านการพัฒนาท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำร่างแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามข้อ ๓.๓

๔) ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร ผู้กำหนดนโยบาย ภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น รวมทั้งผู้แทนภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตามข้อ ๓.๔

๕) ผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับประกอบการจัดทำร่างแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามข้อ ๓.๕

งวดที่ ๓ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ เพื่อระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามข้อ ๓.๖

๒) ร่างแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามข้อ ๓.๗

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามข้อ ๓.๘

๒) แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๓.๙

๓) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ตามข้อ ๓.๑๐

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

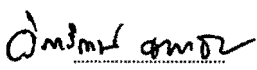
กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้


งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

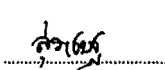
งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Interim Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

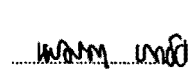
งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา


/งวดที่ ๔...


(นางสาววิภากรัตน์ ธาราธิราภาพ)


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงค์)


(นายสุระเชษฐ ชันศรี)


(นางสาวบุญญฤทธิ์ บุญญวงค์)


(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีที่ เป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่ ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคา ค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผู้พันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด แยกเป็นความจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๐.๑) ประมวลลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากรระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา


๑๐.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๐.๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

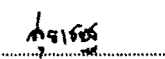
/๑๐.๔) หลักฐาน...



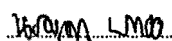
(นางสาววิภารัตน์ ธาราธิรภาพ)



(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)



(นายสุรเชษฐ์ ชันธิเขต)



(นางสาวนริญา บางอ้อ)



(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)

๑๐.๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

๑๐.๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขของขอบเขตงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ การรวบรวม และประมวลผล ค่าจัดประชุมเชิงวิชาการ ค่าจัดทำเล่มรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา ๖๐ วัน

หลักฐานที่ใช้นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากรมีดังนี้

๑. หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียึดตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒ ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้


๑๐.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

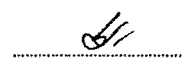
๑๐.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน

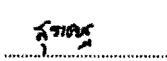
ประกอบด้วย

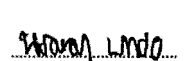
๑) แนวคิดของโครงการ และรายละเอียดของข้อเสนอทางเทคนิคที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ องค์ความรู้ และความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว และนโยบายด้านการท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา น้ำหนัก ๔๐ คะแนน

๒) แผนการ...


(นางสาววิภาวรัตน์ ชารอศรีภาพ)


(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงค์)


(นายสุรเชษฐ ชินวิโชติ)


(นางสาววันริญา บางอ้อ)


(นางสาวณนันท์ สินสุศิริ)

- ๒) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน หน้าที่ ๑๐ คะแนน
๓) แนวทางการจัดเก็บและสำรวจข้อมูลภาคสนาม รวมทั้งการบริหารและการปฏิบัติงานสำรวจ
ข้อมูลภาคสนาม หน้าที่ ๑๐ คะแนน

๑๐.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ
เกณฑ์การตัดสิน

จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด
ในกรณีที่ปรึกษา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ
ในเวลาตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

ในกรณีที่มิที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่
ด้วยวิธีการยื่นของข้อเสนอด้านราคา และจะพิจารณาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูล
จากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่
ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้าง
ที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนด
ตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่
พิจารณาว่าจ้าง

๑๓.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษา
จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ
ตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษา
จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๓.๔ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งใน
รูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วย
ตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

/๑๔. จบประมาณ...



(นางสาววิภากรัตน์ ชาราธิรภาพ)



(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงค์)



(นายสุรเชษฐ์ ชันธิขัติ)



(นางสาวณัฐญา บางอ้อ)

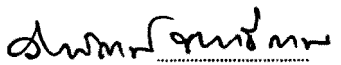


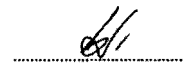
(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)

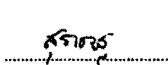
๑๔. งบประมาณ

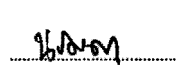
จำนวน ๔,๕๐๔,๓๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบรายจ่ายอื่น รายการโครงการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓

.....


.....
(นางสาววิภาวรัตน์ ชาราธิราภ)


.....
(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)



.....
(นายสุรเชษฐ์ ชันธิโชติ)



.....
(นางสาวรัญญา บางอ้อ)



.....
(นางสาวณันท์ สินสุศิริ)


การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา


๑. ชื่อโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๔,๓๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คือ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๔,๕๐๔,๓๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๓๗๙,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา เป็นกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและประเมินผล
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๓ (๔)
 - ๔.๒.๒ ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒.๓ มีทรัพยากร บุคคล และอุปกรณ์ประกอบการทำงาน ที่สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างสมบูรณ์ ในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๔.๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๔.๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๔.๒.๖ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕
 - ๔.๒.๗ คุณสมบัติของบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ มีดังนี้
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการจัดการ
 - (๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยท่องเที่ยว สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การท่องเที่ยว หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - (๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการท่องเที่ยว หรือ สาขาการตลาด หรือ สาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือ สาขาบริหารจัดการ
 - (๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - (๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวางแผนและพัฒนา หรือ สาขานโยบายสาธารณะ หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขารัฐศาสตร์ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการจัดการ หรือ สาขาศิลปศาสตร์ หรือ สาขามนุษยศาสตร์ หรือ สาขาสังคมศาสตร์
 - (๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ยุทธศาสตร์รายสาขา การกำหนดนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - (๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน


(นางสาววิภาวดี ธารศิริภาพ)


(นายบุญญฤทธิ์ บุญวงศ์)


นายสุรเชษฐ์ ชันธิเขต


(นางสาวนริญา บางอ้อ)


(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)

๔) นักวิจัย จำนวน ๕ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือ สาขาการประเมินผล หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวิจัย หรือ สาขาการประเมินผล หรือ สาขาการท่องเที่ยว หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาสถิติ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาสังคมศาสตร์

(๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

๖) ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

(๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป

(๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๒ คน ดังนี้

๔.๓.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๗๔,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๔,๐๐๐ บาท)

๔.๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๖๙,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๑๔,๐๐๐ บาท)

๔.๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๖๙,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๑๔,๐๐๐ บาท)

๔.๓.๔ นักวิจัย จำนวน ๕ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๘,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน x ๕ คน เป็นเงิน ๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท)

๔.๓.๕ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๒,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน x ๓ คน เป็นเงิน ๖๗๒,๐๐๐ บาท)

๔.๓.๖ ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท)

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๑๒๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับประกอบการจัดทำร่างแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๔๒,๕๐๐ บาท

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ จำนวน ๕ ครั้ง เป็นเงิน ๗๕๔,๐๐๐ บาท

๖.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ ค่าจัดทำรายงานขั้นต้น รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเงิน ๑๔,๒๐๐ บาท

๖.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์เชิงลึก ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน เป็นเงิน ๒๔,๖๐๐ บาท

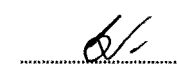
๗. แหล่งที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๗.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

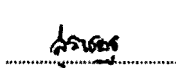
๗.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕



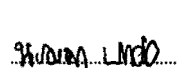
(นางสาววารัตน์ ธาราธิราพ)



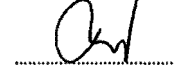
(นายบุญญฤทธิ์ บุญญวงศ์)



(นายสุรเชษฐ ชันชิต)

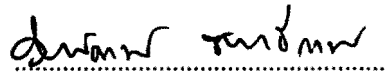


(นางสาววันัญญา บางอ้อ)



(นางสาวณันท์ สินสุศรี)

๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่ นางสาววิภารัตน์ ธาราธิรภาพ / นายบุญญฤทธิ บุญญวงค์ / นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ / นางสาวนริญา บางอ้อ / นางสาวณนันท์ สินธุศิริ



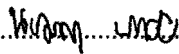
(นางสาววิภารัตน์ ธาราธิรภาพ)
ประธานกรรมการ



(นายบุญญฤทธิ บุญญวงค์)
กรรมการ



(นายสุรเชษฐ ชันธิโชติ)
กรรมการ



(นางสาวนริญา บางอ้อ)
กรรมการ



(นางสาวณนันท์ สินธุศิริ)
กรรมการและเลขานุการ