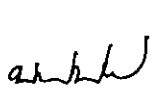
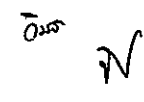
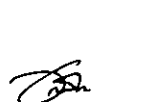
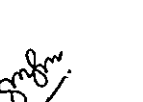


การเปิดเผยราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่ม ป.ย.ป. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๖๔,๗๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ วงเงิน ๔,๙๖๔,๗๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) = ๔,๒๑๙,๓๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาการท่องเที่ยว
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒๐ คน (บุคลากรหลัก ๑๓ คน บุคลากรสนับสนุน ๗ คน)
 - บุคลากรหลัก
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์
 - ประสบการณ์ด้านการวิจัยสังคมศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี
 - ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๕ เดือน
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสุขภาพและความงาม หรือสาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาทางผังเมือง หรือสาขาการออกแบบชุมชน หรือสาขานิเทศศาสตร์

/ประสบการณ์...

ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย หรือการจัดทำแผน หรือการวิจัย ด้านการท่องเที่ยว หรือการจัดการทางวัฒนธรรม หรือศิลปศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการบริหารจัดการการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือการพัฒนา ธุรกิจ หรือการตลาด หรือด้านสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย หรือสาธารณสุข หรือวิศวกรรม หรือโลจิสติก หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๕ เดือน

๓) นักวิจัย จำนวน ๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาทางผังเมือง หรือสาขาการออกแบบชุมชน หรือสาขานิเทศศาสตร์

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือการท่องเที่ยว หรือสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรือการตลาด หรือสังคมศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวิจัย หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาทางผังเมือง หรือสาขาการออกแบบชุมชน หรือสาขานิเทศศาสตร์

ประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

๕) เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

ประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป

ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

มีรายละเอียดดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๘๕,๗๐๐ X ๕ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๔๒๘,๕๐๐ บาท)

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๖ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๗,๐๐๐ X ๕ เดือน X ๖ คน เป็นเงิน ๑,๗๑๐,๐๐๐ บาท)

๓) นักวิจัย จำนวน ๖ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๑,๓๐๐ X ๖ เดือน X ๖ คน เป็นเงิน ๑,๑๒๖,๘๐๐ บาท)

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๖ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๐๐๐ X ๖ เดือน X ๖ คน เป็นเงิน ๘๖๔,๐๐๐ บาท)

๕) เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ X ๖ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท)

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) = - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) - ไม่มี -

๒๒๒ ๖๖ N ๘๖๖๖

/๘.ค่าใช้จ่าย...

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ = ๗๔๕,๔๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ครั้ง เป็นเงิน ๓๑๘,๗๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็น จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๑๓๐,๕๐๐ บาท

๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่แผนปฏิบัติการให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท

๘.๔ ค่าใช้จ่ายในจัดทำรายงานขั้นต้น เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

๘.๕ ค่าใช้จ่ายในจัดทำรายงานความก้าวหน้า เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๘.๖ ค่าใช้จ่ายในจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๗ ค่าใช้จ่ายในจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๘.๘ ค่าใช้จ่ายในจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๘.๙ ค่าใช้จ่ายในจัดทำรายงานสรุปแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่ นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย, นางสาววิมลีน พุกษานุพงศ์, นางสาวปิยะนุช บุญเย็น, นางสาวชวีศา ทั้งศรี และนางสาวธนาจุทา กังสกุลนิติ

๑๐. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

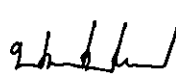
๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลว. ๘ ส.ค.๒๕๕๖

๑๐.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลว ๖ กพ ๕๖ มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลว ๑๖ มค ๕๖)

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒

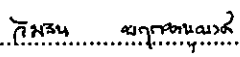
๑๐.๔ แนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

ลงชื่อ


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ


.....
(นางสาววิมลีน พุกษานุพงศ์)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ


.....
(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ


.....
(นางสาวชวีศา ทั้งศรี)

ผู้จัดทำราคากลาง

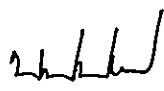
ลงชื่อ


.....
(นางสาวธนาจุทา กังสกุลนิติ)

ผู้จัดทำราคากลาง

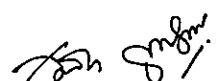
ราคากลางโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	รายละเอียดงบประมาณ							
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ☒)			ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรางบประมาณ
		ป. ตริ	ป. โท	ป. เอก				
รวมทั้งสิ้น								๔,๙๖๔,๗๐๐.๐๐
๑. ค่าจ้างที่ปรึกษาไทย								๔,๒๑๙,๓๐๐.๐๐
	กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)							
(๑.๑) บุคลากรหลัก						๑๓		๓,๒๖๕,๓๐๐.๐๐
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้าโครงการ)				✓	๑๖	๑	๕	๘๕,๗๐๐
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว)			✓		๑๕	๖	๕	๕๗,๐๐๐
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย)			✓		๕	๖	๖	๓๓,๓๐๐
(๑.๒) บุคลากรสนับสนุน						๗		๙๕๔,๐๐๐.๐๐
- ผู้ช่วยนักวิจัย		✓			๕	๖	๖	๒๔,๐๐๐
- เลขานุการโครงการ		✓			๑	๓	๖	๑๕,๐๐๐
(อ้างอิง หนังสือสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กคณ๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา)								
๒. ค่าจัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ในพื้นที่ ๔ ภาค และ กรุงเทพมหานคร รวม ๕ ครั้ง รวม ๒๕๐ คน	จำนวน					จำนวน		๓๓๘,๗๐๐.๐๐
- ค่าอาหาร ไม่ครบมื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๑ มื้อ	๑					๒๕๐		๗๐๐
- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๒ มื้อ	๒					๒๕๐		๕๐
- ค่าจัดทำเอกสารผู้เข้าร่วมประชุม	๑					๒๕๐		๗๐
- ค่าเดินทางโดยเครื่องบินขึ้นประหยัด ไป - กลับ จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๖ คน ในพื้นที่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้	๓					๖		๕,๐๐๐
- ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ใช้รถตู้ครั้งละ ๑ คัน	๔					๑		๒,๘๐๐
๓. ค่าจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๑๕๐ คน								๑๓๐,๕๐๐.๐๐
- ค่าอาหาร ไม่ครบมื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ มื้อ	๑					๑๕๐		๗๐๐
- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ มื้อ	๒					๑๕๐		๕๐
- ค่าจัดทำเอกสารผู้เข้าร่วมประชุม	๑					๑๕๐		๗๐
๔. ค่าจัดประชุมเพื่อเผยแพร่แผนปฏิบัติการให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปฏิบัติ จำนวน								๘๗,๐๐๐.๐๐
- ค่าอาหาร ไม่ครบมื้อ อาหารกลางวัน จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ มื้อ	๑					๑๐๐		๗๐๐
- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ มื้อ	๒					๑๐๐		๕๐
- ค่าจัดทำเอกสารผู้เข้าร่วมประชุม	๑					๑๐๐		๗๐
๕. ค่าจัดทำรายงานขั้นต้น พร้อม USB ๘ GB (๑๐ ชุด*๕๗๐บาท)						๑๐		๕,๗๐๐.๐๐
๖. ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า พร้อม USB ๘ GB (๑๐ ชุด*๗๕๐ บาท)						๑๐		๗,๕๐๐.๐๐
๗. ค่าจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อม USB ๘ GB (๑๐ ชุด* ๒๐๐๐บาท)						๑๐		๒๐,๐๐๐.๐๐
๘. ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อม USB ๘ GB (๑๐ ชุด*๒๖๐๐ บาท)						๑๐		๒๖,๐๐๐.๐๐
๙. ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล						๑๐๐		๗๕,๐๐๐.๐๐
๑๐. ค่าจัดทำรายงานสรุปแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ						๑๐๐		๗๕,๐๐๐.๐๐
อ้างอิง ๑) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลว ๖ กพ ๕๖ มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/๔๔๐ ลว ๑๖ มีค ๕๖) ๓) แนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างรายการได้								



อำนวยการ





ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

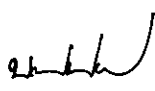
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาและได้มีพระบรมราชโองการให้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งนับเป็นฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ รวมถึงมิติด้านการท่องเที่ยวด้วย โดยให้ความสำคัญต่อการสร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว ด้วยการรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับและเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง โดยเน้นการท่องเที่ยวที่ไทยมีศักยภาพ ได้แก่

๑) การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม สร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการการท่องเที่ยว มุ่งเน้นการใช้องค์ความรู้และนวัตกรรม ผสานกับจุดแข็งในด้านความหลากหลายทางทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม และวิถีชีวิต เพื่อสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่ตอบสนองพฤติกรรม ความต้องการ นักท่องเที่ยว และสร้างทางเลือกของประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับนักท่องเที่ยว

๒) การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ส่งเสริมให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ครอบคลุมการจัดประชุมและนิทรรศการ การจัดงานแสดงสินค้า การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเป็นรางวัล การจัดการแข่งขัน กีฬาระดับนานาชาติ การท่องเที่ยวเชิงกีฬา รวมถึงการพักผ่อนระหว่างหรือหลังการประกอบธุรกิจหรือ การทำกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการดึงดูดกลุ่มนักเดินทางเพื่อธุรกิจและนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ อีกทั้งส่งเสริม ให้การจัดงานธุรกิจและกิจกรรมต่างๆ เป็นการสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ เป็นเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม รวมถึงการสร้างเวทีเจรจาการค้า และการลงทุนของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๓) การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย พัฒนาและยกระดับมาตรฐาน การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย ทั้งสินค้า บริการ บุคลากร ผู้ประกอบการ และแหล่งท่องเที่ยว ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าการท่องเที่ยว เน้นสร้างความแตกต่างและความเป็นเอกลักษณ์จากการให้บริการ ตามแบบอย่างความเป็นไทยที่โดดเด่นในระดับสากล ร่วมกับการใช้องค์ความรู้และภูมิปัญญาไทยที่พัฒนาต่อยอด กับความคิดสร้างสรรค์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ

/๔) การท่องเที่ยว...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)


(นางสาวชวิศา ทังศรี)


(นางสาวธนาจุษา กังสกุลนิติ)

๔) การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางน้ำให้เป็นอีกทางเลือกหนึ่งของการท่องเที่ยวไทย เป็นแหล่งสร้างรายได้ใหม่ให้กับประเทศ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของแหล่งท่องเที่ยวและการมีส่วนร่วมของชุมชน ครอบคลุมการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง และการท่องเที่ยวในลุ่มน้ำสำคัญ โดยการปรับปรุงและพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวทางน้ำให้ได้มาตรฐาน สร้างสรรค์ กิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว รวมถึงบริบทของพื้นที่และชุมชน ในพื้นที่

๕) การท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค ยกกระดับให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงเส้นทาง การท่องเที่ยวภายในภูมิภาคอาเซียน โดยใช้ประโยชน์จากที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ แผนการลงทุนพัฒนาโครงข่ายคมนาคมทั้งทางถนน ราง น้ำ และอากาศ และกรอบความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อการเชื่อมโยงเส้นทาง การท่องเที่ยวภายในประเทศ อนุภูมิภาค และอาเซียน บนฐานอัตลักษณ์เดียวกัน เพื่อส่งเสริมให้เป็นจุดหมายปลายทาง การท่องเที่ยวร่วมกัน

๖) การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว พัฒนาปัจจัยแวดล้อมให้เอื้อต่อการยกระดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวและการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและสนับสนุน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติขึ้น เพื่อ ใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ อีกทั้งเพื่อกำหนดโครงการสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีนัยสำคัญ โดยในการจัดทำโครงการสำคัญดังกล่าว จะเน้นการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship: XYZ) ตามแนวทางการดำเนินการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษา เนื่องจากมีจำนวน เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวได้เอง รวมทั้งมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีความรู้หลายด้านและยังต้องการความคิดเห็นจากบุคคลภายนอกซึ่งเสนอความเห็นได้อย่างอิสระและปราศจากอคติ เพื่อพิจารณาประกอบกับข้อคิดเห็นของบุคคลภายในหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐)

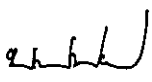
๒) เพื่อกำหนดโครงการสำคัญเพื่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว

๓) เพื่อกำหนดแนวทางในการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)


(นางสาวชวีธา ทังศรี)

/๓.๒ ศึกษา...

(นางสาวธนัญญา กังสกุลนิติ)

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ศึกษา และวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการกิจและการดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในลักษณะที่มีความบูรณาการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง (Cross Issue) และแผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รวมถึงแผนระดับที่ ๓ ได้แก่ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมสถานการณ์และแนวโน้มของการท่องเที่ยวแต่ละประเด็นตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในระดับประเทศ และต่างประเทศ พร้อมถอดบทเรียนกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) อย่างน้อยประเด็นการท่องเที่ยวละ ๑ แห่ง

๓) ศึกษา และวิเคราะห์เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว โดยระบุถึงห่วงโซ่อุปทาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามที่ได้กำหนดไว้

๔) ศึกษา และวิเคราะห์ทิศทางการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ในแต่ละช่วงปีตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว

๕) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมแผนงาน/โครงการ แนวทางการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว

๖) ศึกษา และวิเคราะห์ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สำคัญ (Critical Key Success Factors) รวมถึงปัจจัยที่ยังขาดหาย (Missing link หรือ Gap) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว

๓.๓ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐) ครอบคลุมทั้ง ๖ แผนย่อย

๓.๔ จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในพื้นที่ ๔ ภาค (ประกอบด้วยภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคกลาง) และจัดประชุมที่กรุงเทพมหานคร รวม ๕ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับสามดาวขึ้นไป หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมจำนวน ๑ วันต่อครั้ง

๓) ผู้เข้าร่วมประชุมรวม ๕ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

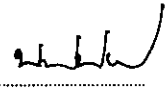
๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมรวม ๕ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด

๕) จัดให้มีอาหารไม่ครบมือ เพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุมรวม ๕ ครั้ง ครั้งละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด

๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุมรวม ๕ ครั้ง ครั้งละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๗) ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการจัดประชุมฯ

๘) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)


(นางสาวชวิศา หังศรี)

/๓.๕ จัดทำร่าง...

(นางสาวธนาจุชา กังสกุลนิติ)

๓.๕ จัดทำร่างโครงการสำคัญ เพื่อการบรรลุเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐) ตามหลักการเชิงเหตุและผล (XYZ) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) ศึกษาและคัดเลือกเป้าหมายประเด็นที่สำคัญ (Y๒) และพิจารณาสถานการณ์ปัจจุบันของเป้าหมายแผนแม่บทฯ (Y๒)

๒) พิจารณาเป้าหมายระดับแผนย่อยฯ ที่สนับสนุน (Y๑) โดยพิจารณาเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติสูง

๓) พิจารณาหาปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สำคัญ (Critical Key Success Factors)

๔) ศึกษาแผนงาน/โครงการที่ยังขาดหาย (Missing link หรือ Gap) เพื่อบรรลุเป้าหมายและพัฒนาโครงการที่ตอบสนองต่อปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สำคัญ (Critical Key Success Factors) ดังกล่าว (X) โดยพิจารณาระยะห่างระหว่างสถานการณ์กับค่าเป้าหมายที่ถูกกำหนดในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทบทวนแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาโครงการที่ยังขาดหาย และวิเคราะห์หาปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สำคัญ (Critical Key Success Factors) ที่ทำให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่เลือกไว้

๕) สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน ครอบคลุมทั้ง ๖ แผนย่อย

๓.๖ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็นทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และโครงการสำคัญเพื่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว โดยกำหนดกรอบตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว รายละเอียด ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมในกรุงเทพมหานคร โดยเป็นโรงแรมระดับสามดาวขึ้นไป หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมจำนวน ๑ วัน

๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๔) การประชุมจะต้องมีการแบ่งกลุ่มย่อยตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว

๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๖) จัดให้มีอาหารไม่ครบมือ เพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

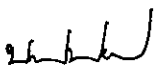
๘) ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการจัดประชุมฯ

๙) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๓.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐) และโครงการสำคัญเพื่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐) ฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร

๒) สถานการณ์และแนวโน้มของการท่องเที่ยว


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมลีน พุกษานพวงศ์)


(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)


(นางสาววิชา ทังศรี)

/๓) แผนงาน/...

(นางสาวนงา จังสกุลนิติ)

๓) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และหน่วยงานรับผิดชอบ

๔) โครงการสำคัญ

๓.๘ จัดประชุมเพื่อเผยแพร่แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐) และโครงการสำคัญ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและแปลงแผนสู่การปฏิบัติ โดยจะต้องจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ รายละเอียดการประชุม ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมในกรุงเทพมหานคร โดยเป็นโรงแรมระดับสามดาวขึ้นไป หรือสถานที่เอกชนที่สามารถรองรับการประชุมได้

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมจำนวน ๑ วัน

๓) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕) จัดให้มีอาหารไม่ครบมือ เพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๗) ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการจัดประชุมฯ

๘) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๓.๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) สรุปผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์ e-book

๒) สรุปแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐) และโครงการสำคัญเพื่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐) จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์ e-book

๓.๑๐ จัดทำรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ

๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานต้องการจ้างที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาการท่องเที่ยว

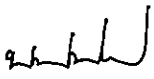
๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมลน พุกขานนท์)


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)


(นางสาวชริตา ทังศรี)

/๕.๕ เป็นบุคคล...

(นางสาวธนาจุฑา กังสกุลนิติ)

๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๖. คณะที่ปรึกษา / กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

บุคลากรหลัก

๖.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาบริหารรัฐกิจ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสังคมศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือการตลาด หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

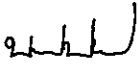
๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๕ เดือน

๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาบูรณาการสุขภาพและความงาม หรือสาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาทางผังเมือง หรือสาขาการออกแบบชุมชน หรือสาขานิเทศศาสตร์

๒) มีประสบการณ์การจัดทำนโยบาย หรือการจัดทำแผน หรือการวิจัย ด้านการท่องเที่ยว หรือการจัดการทางวัฒนธรรม หรือศิลปศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการบริหารจัดการการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือการพัฒนาธุรกิจ หรือการตลาด หรือด้านสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย หรือสาธารณสุข หรือวิศวกรรม หรือโลจิสติก หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๕ เดือน


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมลีน พุกกษานุกงศ์)


(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)


(นางสาวชวีศา ทั้งศรี)

/๖.๓. นักวิจัย...

(นางสาวธนาจุชา กังสกุลนิติ)

๖.๓ นักวิจัย จำนวน ๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสถิติหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาทางผังเมือง หรือสาขาการออกแบบชุมชน หรือสาขานิเทศศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือการท่องเที่ยว หรือสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการบริหารจัดการ หรือการตลาด หรือสังคมศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๖.๔ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการวิจัย หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาสถิติหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาทางผังเมือง หรือสาขาการออกแบบชุมชน หรือสาขานิเทศศาสตร์

๒) มีประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

๖.๕ เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๖ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของรายงานขั้นต้น จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามข้อ ๓.๑

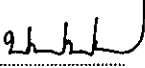
๒. ร่างผลการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ตามข้อ ๓.๒

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ผลการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ตามข้อ ๓.๒

๒. ร่างแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามข้อ ๓.๓

/๓. ความก้าวหน้า...


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมลีน พงกษานพวงศ์)


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)


(นางสาววิชา ทังศรี)


(นางสาวธนาจุชา กังสกุลนิติ)

๓. ความก้าวหน้าการจัดประชุม สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๔ อย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้ง

๔. ร่างโครงการสำคัญ เพื่อการบรรลุเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ตามข้อ ๓.๕

งวดที่ ๓ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการจัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๔ จำนวน ๕ ครั้ง

๒. ผลการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามข้อ ๓.๖

๓. รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและโครงการสำคัญ เพื่อการบรรลุเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๓.๗

๔. ผลการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่แผนปฏิบัติการและโครงการสำคัญให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๓.๘

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและโครงการสำคัญเพื่อการบรรลุเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๓.๗

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) สรุปผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์ e-book

๒) สรุปแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และโครงการสำคัญเพื่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทฯภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์ e-book

๓. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ ตามข้อ ๓.๑๐

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

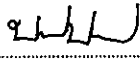
กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมลีน พดกษานพวงศ์)


(นางสาวปิยนุช บุญเย็น)


(นางสาววิชา ทังศรี)

/ทั้งนี้ ใน...

(นางสาวธนาจุฑา กังสกุลนิติ)

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

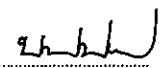
๑๐.๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับการกิจนี้ การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากรระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และ ความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

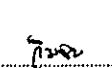
๑๐.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

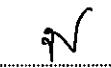
๑๐.๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

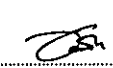
๑๐.๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

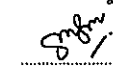
/๑๐.๕) หลักฐาน...


(นายบุญธรรม ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมล พุกขานพวงศ์)


(นางสาวปิยะช บุญเย็น)


(นางสาวชวิตา หังศรี)


(นางสาวธนาจุษา กังสกุลนิติ)

๑๐.๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขของขอบเขตงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวอย่างจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ การรวบรวม และประมวลผล ค่าจัดประชุมเชิงวิชาการ ค่าจัดทำเล่มรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา ๖๐ วัน

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากรมีดังนี้

๑. หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒. ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

๑) แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๓๐ คะแนน

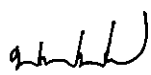
๒) ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๓๐ คะแนน

๑) จำนวนบุคลากร น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร น้ำหนัก ๒๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน


(นายบุญสรรค ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมลีน พุกกษานุพงศ์)


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)


(นางสาวชวีศา หังศรี)

หมายเหตุ...

(นางสาวธนาจุฑา กังสกุลนิติ)

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ
เกณฑ์การตัดสิน

จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด
ในกรณีที่ปรึกษา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ
ในเวลาตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป

ในกรณีที่มิที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่
ด้วยวิธีการยื่นของข้อเสนอด้านราคา และจะพิจารณาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูล
จากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่
ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้าง
ที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตาม
หนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๓.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษา
จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถดถอยจากวันที่กำหนดแล้ว
เสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

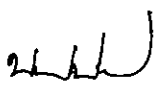
๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษา
จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๔ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสาร
และรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่น
ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เท่านั้น

๑๔. งบประมาณ

จำนวน ๔,๙๖๔,๗๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบรายจ่ายอื่น รายการโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

.....


(นายบุญธรรม ประเสริฐกุลชัย)


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)


(นางสาวปิยะนุช บุญเย็น)


(นางสาวชวีศา หังศรี)


(นางสาวอนาจุชา กังสกุลนิติ)