

**การเปิดเผยราคากลาง**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองงานคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๓ มิ.ค. ๒๕๖๓ .....วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) = ๑,๔๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
    - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
    - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
    - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
    - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
    - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
    - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
    - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
    - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
    - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
    - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
    - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
  - บุคลากรหลัก
    - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
      - ๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์
      - ๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
      - ๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

นางพรทิพย์ นโม

นางสาวกมลวรรณ

นายวรวิทย์ พิพิธพจนการณ

นางสาวกุลวิมล นาคเพ่งพิศ

นายณัฏฐนันท์ ศตะธรรมย์

(นางบงกชรัตน์ นโม) (นายภาณุพันธ์ เขียมอุบลวรรณ) (นายวรวิทย์ พิพิธพจนการณ) (นางสาวกุลวิมล นาคเพ่งพิศ) (นายณัฏฐนันท์ ศตะธรรมย์)

**๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้**

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การศึกษาศาสตร์ การบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์

๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การศึกษาศาสตร์ การบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

**บุคลากรสนับสนุน**

**๑) นักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้**

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การศึกษาศาสตร์ การบริหารงานทั่วไป บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การศึกษาศาสตร์ การบริหารงานทั่วไป บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

**๒) เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้**

๒.๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

๒.๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

**๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน ดังนี้**

๕.๓.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ X ๔ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท)

๕.๓.๒ ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๖๐,๐๐๐ X ๔ เดือน X ๒ คน เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท)

๕.๓.๓ นักวิจัย จำนวน ๓ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๔๐,๐๐๐ X ๔ เดือน X ๓ คน เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท)

๕.๓.๔ เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ X ๔ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท)

**๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) = - ไม่มี -**

**๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) - ไม่มี -**

**๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = ๕๘๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)**

๘.๑ ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษา ระยะเวลา ๒ วัน จำนวน ๑ ครั้ง  
เป็นเงิน ๔๓๕,๖๐๐ บาท

๘.๒ ค่าจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษา เป็นเอกสารรูปเล่มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบเอกสาร  
พร้อมแผ่น DVD จำนวน ๗๐๐ ชุด เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าจัดทำชุดรายงานโครงการฯ เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท



(นางบงกชรัตน์ โมลี)



(นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ)



(นายวรวิทย์ พิพิธพจนการณ)



(นางสาวกุลศรีมี นาคเพ่งพิศ)



(นายณัฏฐนันท์ ศตะรมย์)

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่ นางบงกชรัตน์ โมลี, นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ ,นายภานุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ ,น.ส.กุลรัศมี นาคเฟ่งพิศ,นายณัฐนันท์ ศศะรมย์

๑๐. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐.๔ มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ (ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖)

๑๐.๕ ราคากลางโครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

  
.....  
(นางบงกชรัตน์ โมลี)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ

  
.....  
(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ

  
.....  
(นายภานุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ

  
.....  
(น.ส.กุลรัศมี นาคเฟ่งพิศ)

ผู้จัดทำราคากลาง

ลงชื่อ

  
.....  
(นายณัฐนันท์ ศศะรมย์)

ผู้จัดทำราคากลาง



(นางบงกชรัตน์ โมลี)



(นายภานุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ)



(นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ)



(นางสาวกุลรัศมี นาคเฟ่งพิศ)



(นายณัฐนันท์ ศศะรมย์)

**ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖**  
**(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัตินโยบายการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้คณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติและตามมาตรา ๑๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาข้อมูล และกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ โดยหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๖ (๒) วิเคราะห์และเสนอแนะมาตรการเพื่อผลักดันและสนับสนุนการนำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาเสนอแนะแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติต่อคณะกรรมการมาตรา ๑๖ (๓) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และ มาตรา ๑๖ (๑๐) จัดทำและพัฒนากลไกและระบบการประสานงานด้านการศึกษา เพื่อสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาของประเทศ ตลอดจนร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งการดำเนินการตามหน้าที่ทั้ง ๓ ข้อดังกล่าว จะบรรลุเป้าหมายได้ต้องมีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง สิ่งสำคัญคือการบูรณาการการทำงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด การดำเนินงานใด ๆ จึงต้องมีทิศทางที่นำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ดังนั้นการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติซึ่งจะต่อเนื่องรองรับจากการดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติที่แล้วเสร็จจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีภารกิจที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ คือ อำนาจการให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัตินโยบายการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกระบวนการต่อไปซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัตินโยบายการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กองงานคณะกรรมการนโยบายการศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการให้มีการผลักดันการนำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานซึ่งกำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษา เป็นต้น

นางบงกชรัตน์ โมลิ

นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ

นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ

น.ส.กุลรัศมี นาคเพ่งพิศ

นายณัฐนันท์ ศศะรมย์

## ๒. วัตถุประสงค์ (สาระสำคัญของการดำเนินโครงการ)

- ๒.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการกีฬาตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
- ๒.๒ เพื่อบูรณาการงานด้านการกีฬาระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการนำแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงาน ดังนี้

- ๓.๑ ทบทวนผลการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ระยะครึ่งแผนแรก (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ทบทวนสภาพปัญหาและอุปสรรค จากการดำเนินงานตามแผนฯ และทบทวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนแผนฯ ในระยะต่อไป
- ๓.๒ จัดทำแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ รายยุทธศาสตร์ เสนอวิธีการรวบรวมและจัดเก็บผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และการกำกับติดตามและประเมินผลของหน่วยงานเจ้าภาพในแต่ละเป้าประสงค์/ตัวชี้วัดรายยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
- ๓.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการกีฬา ตามตัวชี้วัดรายยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานในระดับพื้นที่ (เช่น ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด การกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในภูมิภาคต่าง ๆ และหน่วยงานในภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา การกีฬาแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการทั้งในส่วนของอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมด้านกีฬา) ๖ ยุทธศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ผู้เข้าร่วมการประชุมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน
  - ๑) สถานที่จัดการประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน
  - ๒) จัดทำเอกสารในการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๖๐ ชุด/ครั้ง
  - ๓) จัดให้มีอาหารเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด/วัน
  - ๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด/วัน
  - ๕) จัดให้มีที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- ๓.๔ จัดทำรายงานเสนอรายละเอียดของแผนปฏิบัติการพัฒนาการกีฬา ตามตัวชี้วัดรายยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เป็นเอกสารรูปเล่มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบเอกสาร พร้อม DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชุด

## ๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความต้องการจ้างที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านวิจัยและการประเมินผล

นางพรพิมล น

น

## ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

## ๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

### ๖.๑ บุคลากรหลัก

- ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
  - ๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์
  - ๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
  - ๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน
- ๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
  - ๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์
  - ๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
  - ๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

(นางบงกชรัตน์ โมลี) (นายวรวิทย์ พิพิธพจนการณ) (นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ) (น.ส.กุลศรีมี นาคเพ่งพิศ) (นายณัฏฐนันท์ ศตะมรย์)

## ๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

### ๑) นักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารงานทั่วไป บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การประเมินผล ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารงานทั่วไป บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

### ๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

๒.๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

## ๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินงานโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) โดยประกอบด้วย กิจกรรมการดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมแสดงผลผลิตหรือผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

๒) ผลการทบทวนการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านการกีฬาตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ระยะครึ่งแผนแรก สภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานตามแผนฯและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนแผนฯ ในระยะต่อไป

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการกีฬา ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานในระดับพื้นที่ (เช่น ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด การกีฬาแห่งประเทศไทย สมาคมกีฬาแห่งจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในภูมิภาคต่าง ๆ และหน่วยงานในภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา การกีฬาแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการทั้งในส่วนของอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมด้านกีฬา) ๖ ยุทธศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ผู้เข้าร่วมการประชุมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ คน

๒) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการกีฬา ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ระยะครึ่งแผนแรก

      
(นางบงกชรัตน์ โมลี) (นายวิทธิ พิพิธพจนการณ) (นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลารณ) (น.ส.กุลศรี นาคเพ่งพิศ) (นายณัฐนันท์ ศตะรมย์)

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ข้อมูล(ข้อมูลไฟล์ Word และ PDF สำหรับนำขึ้นหน้าเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนปฏิบัติการพัฒนาการกีฬา ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๒) รายงานสรุปแผนปฏิบัติการพัฒนาการกีฬา ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ที่ประกอบไปด้วยวิธีการในการขับเคลื่อนแผนฯ พร้อม DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชุด

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

##### ๙.๑ การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓ -๒๕๖๕) อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก,บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ



- ๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง
- ๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดง แผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
- ๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้
- ๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน
- ๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ
- ๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย
- (๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา
- (๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ
- (๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- (๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

## ๙.๒ การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคาจำนวน ๓๐ วัน

หลักฐานที่ให้นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากรมีดังนี้

### ๑. หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัท/หน่วยงานที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

นางบงกชรัตน์ โมลิ (นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ) (นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ) (น.ส.กุลรัศมี นาคเพ่งพิศ) (นายณัฐนันท์ ศตะธรรมย์)

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒. ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้

| ลำดับ | หลักเกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑     | ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                                                                                                                                                                                                                                 | ๒๐    |
| ๒     | วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน<br>- กรอบแนวคิด (๒๐ คะแนน)<br>- วิธีการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)<br>- แผนปฏิบัติการ/แผนการดำเนินงาน/ (๑๕ คะแนน)                                                                                                                   | ๔๕    |
| ๓     | จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน<br>- จำนวนบุคลากรตรงตามที่ TOR (๑๐ คะแนน)<br>- ประสบการณ์ในงานด้านนโยบายหรือยุทธศาสตร์ทางการกีฬา ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (๑๕ คะแนน)<br>- ประสบการณ์อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ ทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (๑๐ คะแนน) | ๓๕    |
| รวม   |                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๐๐   |

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

#### เกณฑ์การตัดสิน

จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

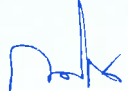
ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป

ในกรณีที่มามีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

#### ๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

      
(นางบงกชรัตน์ โมลี) (นายวริทธิ์ พิพิธพจนการณ) (นายกานุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ) (น.ส.กุลรัศมี นาคเพ่งพิศ) (นายณัฐนันท์ ศตะรมย์)

## ๑๒. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

## ๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๓.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถดถอยจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๓.๔ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

## ๑๔. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดงบรายจ่ายอื่น โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ

นางบงกชรัตน์ โมลี

นาง

นส.กุลรัศมี นาคเพ่งพิศ

นายณัฐนันท์ ศตะธรรมย์

(นางบงกชรัตน์ โมลี) (นายวิทธิ พิพิธพจนการณ) (นายภาณุพันธ์ เอี่ยมอุบลวรรณ) (น.ส.กุลรัศมี นาคเพ่งพิศ) (นายณัฐนันท์ ศตะธรรมย์)