

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อฟื้นฟูการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และการส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ๆ ในท้องถิ่น โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ซึ่งมีปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นประธานกรรมการ ทำหน้าที่บริหาร ควบคุมการปฏิบัติงาน และพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามภารกิจงานต่างๆ ที่ผ่านมากองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ได้ดำเนินการให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว โดยมีจำนวนโครงการที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยให้การสนับสนุนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๙ โครงการ

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยเป็นทุนหมุนเวียนที่ดำเนินงานภายใต้กำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งได้กำหนดให้มีการประเมินผลทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกปีบัญชีเพื่อกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละทุนหมุนเวียน โดยกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานทั้งหมด ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฏิบัติการ และด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ซึ่งทุนหมุนเวียนต้องแสดงผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” โดยมีคะแนนประเมินผลไม่น้อยกว่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน หากทุนหมุนเวียนใดมีผลการประเมินผลการดำเนินงานต่ำกว่าระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน เป็นระยะเวลา ๒ ปีบัญชีติดต่อกัน จะต้องดำเนินการจัดทำแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนหรือทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงานในฐานะทุนหมุนเวียน ซึ่งที่ผ่านมากองทุนฯ ประสบปัญหาด้านโครงสร้างบุคลากรและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการบริหารจัดการกองทุนฯ เป็นสำคัญ ทั้งยังไม่มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรง จึงทำให้กองทุนฯ มีผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลางในระดับคะแนนต่ำกว่า ๓.๐๐๐๐ ติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ปีบัญชี (ปี ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐) ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์ “ไม่ผ่าน” การประเมินผลตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ปัจจุบันกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยอยู่ในสถานะฟื้นฟูการดำเนินงาน และเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและผ่านเกณฑ์ประเมินตามตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยมีกิจกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อร่วมบริหารงานกองทุนฯ ในระหว่างการทำงานตามแผนฟื้นฟูเป็นหนึ่งในกิจกรรมสำคัญ ซึ่งนอกจากแผนฟื้นฟูดังกล่าวแล้ว กองทุนฯ ยังต้องดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ รวมถึงบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ตัวชี้วัด) เพื่อให้มีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์การประเมินผลเมื่อสิ้นปีบัญชีอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้กองทุนฯ เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญ รวมถึงมีระบบและแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับกองทุนฯ ในอนาคต กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



(นางสาวอุนชิตา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ



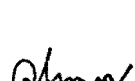
(นายอัษฎา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวเอ็ดดา นิลวัตร)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เชื้อวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวอัมภาศ สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อฟื้นฟูการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เพื่อสร้างแนวทางในการบริหารงาน พัฒนา และสร้างเสริมศักยภาพของกองทุนฯ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวของไทยได้ในหลากหลายมิติ อีกทั้งเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน และดำเนินงานตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลฯ ของกรมบัญชีกลางให้มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงานมุ่งหวังให้กองทุนฯ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยที่มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานและร่วมบริหารจัดการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๒.๒ เพื่อให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยมีระบบบริหารจัดการด้านการเงิน บุคลากร การกลั่นกรองโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนฯ แผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ และบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ รวมถึงแผนงาน นโยบาย และยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๓.๒ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทาง กลไก และวิธีการบริหารจัดการด้านการเงิน บุคลากร การกลั่นกรองโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ และการใช้เทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ

๓.๓ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลแนวทางในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางวิชาการด้านการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับบทบาทของกองทุนฯ

๓.๔ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ สัญญารับเงินอุดหนุน และข้อกำหนดต่างๆ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ที่เป็นอุปสรรคปัญหา ไม่ชัดเจน ให้เกิดความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ

๓.๕ จัดทำแนวทางเพื่อบริหารจัดการด้านการเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานด้านการเงินประจำปี เครื่องมือการควบคุมรายรับรายจ่าย เป็นอย่างน้อย

๓.๖ ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการกลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย แนวทางการกลั่นกรองโครงการ แบบสรุปโครงการ ระบบหรือเครื่องมือการคัดเลือกโครงการ เป็นอย่างน้อย

๓.๗ ทบทวนและพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินผลผลิต ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของโครงการทั้งในแง่เชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ รวมถึงจัดทำแบบประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ รูปแบบใหม่

๓.๘ จัดทำแผนติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒



(นางสาวอนุชา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ



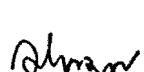
(นายอัศรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวเอ็ดดา นิสัตร์)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวอิกามาศ สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ พัฒนาต่อยอดระบบสารสนเทศและเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานภายใน และอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานภายนอก ประกอบด้วย ระบบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองทุน ระบบกรอกข้อมูลและจัดส่งโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ระบบจัดส่งรายงานผลโครงการรายไตรมาส ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ระบบติดตามสถานะการพิจารณาโครงการ และการประชาสัมพันธ์ เป็นอย่างน้อย

๓.๑๐ ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้แก่

๓.๑๐.๑ จัดทำรายงานวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุนหมุนเวียนตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๒ ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ โดยแบ่งเป็นแบบสอบถามสำหรับหน่วยงานที่ขอรับการบริการจากกองทุนฯ และแบบสอบถามสำหรับกลุ่มเป้าหมายของโครงการในพื้นที่ ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๓ รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจของหน่วยงานที่ขอรับการบริการจากกองทุนฯ และกลุ่มเป้าหมายของโครงการในพื้นที่ ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๔ ดำเนินการประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ใน ๕ พื้นที่ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงใต้ โดยลงพื้นที่ประเมินผลโครงการภาคละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน ๑ คืน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผลโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ในปีบัญชี ๒๕๖๒ เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๖ จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย และแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามที่กำหนดในเกณฑ์การประเมินสำหรับทุนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ในบันทึกข้อตกลงฯ

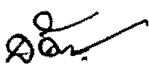
๓.๑๐.๗ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ได้แก่ การกำหนดรูปแบบโครงสร้างองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการมีผู้ตรวจสอบภายในของกองทุนฯ เอง และการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนฯ โดยให้มีเนื้อหาครบถ้วนตามที่กำหนดในกรณีที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๘ จัดทำแผนแม่บทสารสนเทศและการสื่อสารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย และแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามหัวข้อที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๙ บริหารจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยี และดิจิทัลของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ได้แก่ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ระบบสารสนเทศผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ในบันทึกข้อตกลงฯ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว



(นางสาวนุชิดา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายอัศรา ชัยานวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวเอ็ลลิตดา นิสวตร)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เชื้อวานยาง)
กรรมการ



(นางสาวมิคา มาศ สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐.๑๐ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมจัดทำระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน โดยมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ตามหัวข้อที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๑๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (HR Master Plan) แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ตามหัวข้อที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๑๒ ทบทวนและปรับปรุงปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย (๑) โครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียน (๒) มาตรฐานตำแหน่งงานและคำบรรยายลักษณะงาน (๓) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้มีเนื้อหาครบถ้วนตามที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๑๓ จัดทำรายงานทางการเงินของทุนหมุนเวียนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหัวข้อที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๖.๑ และตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๐.๑๔ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ เพื่อให้กองทุนสามารถรับจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามหัวข้อที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ในบันทึกข้อตกลงฯ

๓.๑๑ จัดประชุมเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนด้านการท่องเที่ยว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และผู้แทนทุนหมุนเวียนอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ระยะเวลาในการจัดประชุม ๑ วัน

๒) สถานที่จัดประชุมที่เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่เอกชนที่เทียบเท่า

๓) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔) จัดให้มีอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๓.๑๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ พร้อมผลวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค ต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ในระยะต่อไป

๔. ประเภทที่ปรึกษา

ในการดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อฟื้นฟูการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความต้องการจ้างที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร ด้านการท่องเที่ยว ด้านการวิจัยและการประเมินผล

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ

(นายอัศฐา ไชยนาวงศ์)
กรรมการ

(นางสาวเอื้อลัดดา นิลวัตร)
กรรมการ

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

(นางสาวณิภามาส สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้คัดเลือกเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน มีดังนี้

๖.๑ บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

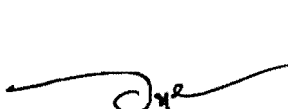
๑.๑) วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการองค์กร การท่องเที่ยว สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน การจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กรหรือพัฒนาองค์กร การบริหารโครงการด้านการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว การวัดผลประเมินผลองค์กร การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

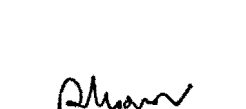
๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาการบริหารจัดการองค์กร จิตวิทยาองค์กร บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


(นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายอัศฐา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ


(นางสาวเอื้อลัดดา นิลวัตร)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวฉวีมาศ สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนบริหารองค์กร การจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร การพัฒนาองค์กร การจัดวางโครงสร้างองค์กร การบริหารความเสี่ยงองค์กร การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการการท่องเที่ยว การบริหารธุรกิจการท่องเที่ยว การตลาดการท่องเที่ยว อุทสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขาสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านการท่องเที่ยว การจัดทำโครงการด้านการท่องเที่ยว หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสถิติ / หรือการวัดผลประเมินผล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย การวัดผลและประเมินผล การบริหารจัดการ การท่องเที่ยว สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านการท่องเที่ยว การติดตามผลและ ประเมินผลโครงการต่างๆ การจัดทำตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน ทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑) วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐศาสตร์ จิตวิทยาองค์กร บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนา ศักยภาพบุคคลากร การวางแผนด้านบุคลากร การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือ ภาคเอกชน ทุนหมุนเวียน หรือหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านกฎหมาย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยด้านกฎหมาย การแก้ไข ยกร่างระเบียบ/หลักเกณฑ์ หรือเป็น ที่ปรึกษาด้านกฎหมายให้หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน ทุนหมุนเวียน หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการบัญชี จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการบัญชี ภาษี การจัดทำระบบ และบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี การจัดทำแผนการหารายได้ การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน



(นางสาวจุติตา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายอัครา ไชยานวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวเอ็ดดา นิลวัตร)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เชื้อบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวนิมามาต สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒) มีประสบการณ์ด้านการจัดทำ วิเคราะห์ ออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำเว็บไซต์ การเชื่อมโยงฐานข้อมูล ให้หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน ทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๙) นักวิจัยหรือนักวิเคราะห์ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๙.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารการศึกษา สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒) ประสบการณ์ด้านงานวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาบุคลากร การท่องเที่ยว หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙.๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

๑) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผล การประสานงานโครงการ การบริหารจัดการโครงการ การวิจัยด้านสังคมศาสตร์ การท่องเที่ยว การสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๙ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ผลงานที่จะส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน (๙ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๗.๒ การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD – ROM จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และแผนการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑)

๒) ผลการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทาง กลไก และวิธีการบริหารจัดการด้านการเงิน บุคลากร การกลั่นกรองโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ และการใช้เทคโนโลยี (ตาม TOR ข้อ ๓.๒)

๓) แนวทางเพื่อบริหารจัดการด้านการเงินของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (ตาม TOR ข้อ ๓.๕)

๔) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนฯ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๒)

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) เป็นรูปเล่ม และ DVD – ROM จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) ตัวชี้วัดในการประเมินผลผลิต ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบของโครงการ และแบบประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (ตาม TOR ข้อ ๓.๗)

๒) แผนติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ตาม TOR ข้อ ๓.๘)



(นางสาวอุนชิตา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายอัศรา ไชยานวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวเอ็ดดา นิลวัตร)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เชื้อวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวฉนิมา สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

๓) คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย และแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๖)

๔) รูปแบบโครงสร้างองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการมีผู้ตรวจสอบภายในของกองทุนฯ และกฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนฯ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๗)

๕) ปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๑๒)

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) เป็นรูปเล่ม และ DVD – ROM จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) แนวทางในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางวิชาการด้านการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับบทบาทของกองทุนฯ (ตาม TOR ข้อ ๓.๓)

๒) ข้อมูลและข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ สัญญา รับเงินอุดหนุน และข้อกำหนดต่างๆ ของกองทุนฯ (ตาม TOR ข้อ ๓.๔)

๓) รายงานวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของกองทุนฯ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๑)

๔) แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๑๑)

๕) แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๑๔)

งวดที่ ๔ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD – ROM จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) รูปแบบการกลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (ตาม TOR ข้อ ๓.๖)

๒) แผนแม่บทสารสนเทศและการสื่อสารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย และแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๘)

๓) ผลการบริหารจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยี และดิจิทัลของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พร้อมสรุปรายงาน (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๙)

๔) แผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย แผนปฏิบัติการกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๑๐)

งวดที่ ๕ ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD – ROM จำนวน ๑๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑) ระบบสารสนเทศและเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (ตาม TOR ข้อ ๓.๙)

๑.๒) รายงานสรุปผลความพึงพอใจของหน่วยงานที่ขอรับการบริการจากกองทุนฯ และกลุ่มเป้าหมายของโครงการในพื้นที่ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๓)

๑.๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผลโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๔)



(นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ



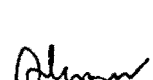
(นายอัษฎา ไชยานวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวเอ็ดดาดา นิลรัตน์)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เชื้อวานยาง)
กรรมการ



(นางสาวมิคามาศ สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๔) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๕)

๑.๕) จัดทำรายงานทางการเงินของทุนหมุนเวียนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๑๓)

๑.๖) ผลการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๑)

๒) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ (Annual Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD – ROM จำนวน ๑๕ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ และผลวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ในระยะต่อไป (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๒)

๓) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD – ROM จำนวน ๑๕ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย (๑) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ (๒) แผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่ผ่านการทบทวนแล้ว และแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (๓) แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Master Plan) และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (๔) แผนแม่บทสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๔) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD – ROM จำนวน ๑๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของโครงการ และประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในอนาคต

๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๕ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างมีเงื่อนไขดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

(นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ

(นายอัศร ชัยานวงศ์)
กรรมการ

(นางสาวอ้อลัดดา นิลวัตร)
กรรมการ

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

(นางสาวณิภาภัสร์ สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

๒) ในกรณีที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อฟื้นฟูการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยอย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดง แผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๖) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

(๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

๙.๒ การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด



(นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายอัศฐา ไชยานวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวเอ้อลัดดา นิลสวัสดิ์)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวฉนิมา ศัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลาขึ้นราคาจำนวน ๔๕ วัน

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร มีดังนี้

๑.หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในขณะที่ยังปฏิบัติงาน

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

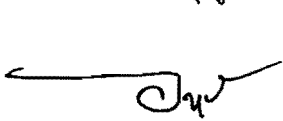
๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคลไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒ ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - กรอบแนวคิด (๑๕ คะแนน) - วิธีการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) - แผนปฏิบัติการ / แผนการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)	๔๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน - จำนวนบุคลากรตรงตามที่ TOR (๑๐ คะแนน) - ประสบการณ์ในงานบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (๑๕ คะแนน) - ประสบการณ์อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (๑๐ คะแนน)	๓๕

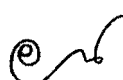
หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ



(นางสาวอนุชา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายอัษฎา ไชยานุวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวเอื้อลัดดา นิสวตร)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เชื้อวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวอนามา สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การตัดสิน

จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ในกรณีที่พิจารณารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป

ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๒) ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อฟื้นฟูการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๔) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่นๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

๑๔. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอณูจิรา อ้วนสกุล)
ประธานกรรมการ



(นายอัษฎา สุยานวงศ์)
กรรมการ



(นางสาวเอื้อลัดดา นิสวตร)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวฉนิภามาส สัตยคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

การเปิดเผยราคากลาง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อฟื้นฟูการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ วงเงิน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ๔,๑๙๑,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการบริหาร และพัฒนาองค์กร ด้านการท่องเที่ยว ด้านการวิจัยและการประเมินผล
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 - ๕.๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕.๒.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้คัดเลือกเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕.๒.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕.๓ คุณสมบัติของบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ มีดังนี้
 - บุคลากรหลัก
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑) วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการองค์กร การท่องเที่ยว สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน การจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร การพัฒนาองค์กร การบริหารโครงการด้านการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว การวัดผลประเมินผล การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๑.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาการบริหารจัดการองค์กร จิตวิทยาองค์กร บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยว สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการวางแผนบริหารองค์กร การจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร การพัฒนาองค์กร การจัดทำโครงสร้างองค์กร การบริหารความเสี่ยงองค์กร การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๒.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๓.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาการจัดการการท่องเที่ยว การบริหารธุรกิจการท่องเที่ยว การตลาดการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขาสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านการท่องเที่ยว การจัดทำโครงการด้านการท่องเที่ยว หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๓.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน
 - ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสถิติ / หรือการวัดผลประเมินผล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย การวัดผลและประเมินผล การบริหารจัดการ การท่องเที่ยว สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล)

(นายอัครฐา ไชยานุวงศ์)

(นางสาวเอื้อลัดดา นิลวัตร)

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

(นางสาวณิภาภค สัตยคุณ)

๔.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านการท่องเที่ยว การติดตามผลและประเมินผลโครงการต่างๆ การจัดทำตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน ทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑) วุฒิการศึกษาปริญญาโทสาขาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐศาสตร์ จิตวิทยาองค์กร บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การวางแผน ด้านบุคลากร การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน ทุนหมุนเวียน หรือหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านกฎหมาย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาวินิจฉัยด้านกฎหมาย การแก้ไข ยกร่างระเบียบ/หลักเกณฑ์ หรือเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายให้ หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน ทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการบัญชี จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาวินิจฉัย วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการบัญชี ภาษี การจัดทำระบบและบริหารจัดการ ด้านการเงินการบัญชี การจัดทำแผนการหารายได้ การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒) มีประสบการณ์ด้านการจัดทำ วิเคราะห์ ออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำเว็บไซต์ การเชื่อมโยงฐานข้อมูล ให้หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน ทุนหมุนเวียน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘.๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๙) นักวิจัยหรือนักวิเคราะห์ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๙.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารการศึกษา สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒) ประสบการณ์ด้านงานวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร การวัดผลประเมินผล การพัฒนาบุคลากร การท่องเที่ยว หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙.๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๑๐) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒) มีประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผล การประสานงานโครงการ การบริหารจัดการโครงการ การวิจัยด้านสังคมศาสตร์ การท่องเที่ยว การสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๐.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๙ เดือน

๕.๔ จำนวนที่ปรึกษา ๑๑ คน ดังนี้ ๔,๑๙๑,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕.๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๗๕,๐๐๐ บาท x เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๓,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๗๗,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๔๙,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๑,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ/การวัดผลประเมินผล จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๔๙,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๑,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๔๙,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๑,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๕,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการบัญชี จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๕,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๕๕,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๓๓๐,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๙ นักวิจัย/นักวิเคราะห์ จำนวน ๒ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๗,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน x ๒ คน เป็นเงิน ๖๖๖,๐๐๐ บาท)

๕.๔.๑๐ ผู้ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน x ๑ คน เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท)



(นางสาวอุนชิตา อ้วนสกุล)



(นายอัษฎา ไชยานวงศ์)



(นางสาวเอ็ดดิดา นิลวัตร)



(นายอภิศักดิ์ เขียววบาง)



(นางสาวอัมภิกา สัตยคุณ)

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาตุนานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ = ๗๐๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าพันบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาต่อ ยอดระบบสารสนเทศและเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประกอบด้วย ระบบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองทุน ระบบกรอกข้อมูลและจัดส่งโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ระบบจัดส่งรายงานผลโครงการรายไตรมาส ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ระบบติดตามสถานะการพิจารณาโครงการ และการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ เป็นเงินจำนวน ๔๔๐,๘๕๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ใน ๕ พื้นที่ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออก โดยลงพื้นที่ประเมินผลโครงการภาคละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน ๑ คืน เป็นเงินจำนวน ๑๔๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนฯ จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนด้านการท่องเที่ยว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และผู้แทนทุนหมุนเวียนอื่นๆ ระยะเวลาในการจัดประชุม ๑ วัน ในโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่เอกชนที่เทียบเท่า เป็นเงินจำนวน ๙๕,๒๕๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงาน เป็นเงินจำนวน ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่

- ๑) นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล
- ๒) นายอัศฐา ไชยานวงศ์
- ๓) นางสาวเอื้อลัดดา นิลวัตร
- ๔) นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง
- ๕) นางสาวณิกามาศ สัตยคุณ

๑๐. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ คู่มือแนวทางคัดเลือกเจ้าจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และอัตราค่าจ้าง และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ธันวาคม ๒๕๖๑
- ๑๐.๓ มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ (ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลว. ๑๔ ม.ค. ๒๕๕๖)
- ๑๐.๔ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง (ที่ กค ๐๙๐๓/ว๕๙ ลว. ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๖)
- ๑๐.๕ ราคากลางโครงการพัฒนาเครือข่ายท่องเที่ยวโดยชุมชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)
- ๑๐.๖ ราคากลางโครงการเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)
- ๑๐.๗ โครงการจัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)

ลงชื่อ ผู้จัดการราคากลาง
(นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล)

ลงชื่อ ผู้จัดการราคากลาง
(นายอัศฐา ไชยานวงศ์)

ลงชื่อ ผู้จัดการราคากลาง
(นางสาวเอื้อลัดดา นิลวัตร)

ลงชื่อ ผู้จัดการราคากลาง
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

ลงชื่อ ผู้จัดการราคากลาง
(นางสาวณิกามาศ สัตยคุณ)

.....
(นางสาวอนุชิตา อ้วนสกุล)

.....
(นายอัศฐา ไชยานวงศ์)

.....
(นางสาวเอื้อลัดดา นิลวัตร)

.....
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

.....
(นางสาวณิกามาศ สัตยคุณ)