

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA)

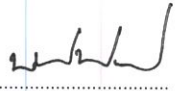
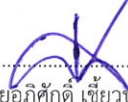
๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญและก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเทศไทย มีรายได้จากการท่องเที่ยวสูงถึง ๒.๘๔๖ ล้านล้านบาท ประมาณการผลิตภัณฑมวบรวมด้านการท่องเที่ยว เป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๙.๕๓ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ก่อให้เกิด การจ้างงาน ๔,๓๓๕,๓๒๓ คน หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๑.๕๗ ของการจ้างงานทั้งหมดของประเทศ และมี แนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากการใช้จ่ายและจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวสามารถดึงดูดเงินตราต่างประเทศเข้ามาประเทศไทยเป็นจำนวนมาก และมีความเกี่ยวข้องกับ ภาคเศรษฐกิจต่างๆ ในทุกระดับของการผลิต ก่อให้เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวเนื่อง เป็นปัจจัยสนับสนุนในการกระจายรายได้ให้แก่ท้องถิ่นและชุมชนต่าง ๆ ทำให้มีการหมุนเวียนของเงิน ในทุกภาคส่วน รวมถึงสร้างรายได้ให้กับภาครัฐ (ภาษี) อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้ภาครัฐสามารถกำหนดนโยบาย และในการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวและติดตามภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดทำระบบบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA) ให้มีความสมบูรณ์ ต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์

ประเทศไทยได้ดำเนินโครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวมาแล้ว ๖ ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการดำเนินการภายใต้ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยได้วางโครงสร้างและพัฒนาระบบบัญชีประชาชาติ ด้านการท่องเที่ยว ของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานจำนวน ๑๐ ตาราง ขององค์การการท่องเที่ยวโลก แห่งสหประชาชาติ (United Nations World Tourism Organization: UNWTO) โดยพัฒนาเป็นรายปี และ รายไตรมาส และการจัดทำและพัฒนารายปีปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism Input-Output Table: Tourism I/O Table) ขนาด ๘๙X๘๙ สาขาการผลิต เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ ความเชื่อมโยงของผลกระทบระหว่างอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกับอุตสาหกรรมอื่นๆ รวมทั้งนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ผลจากการพยากรณ์รายได้ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ได้จากแบบจำลองทางเศรษฐกิจ

ต่อมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการโอนย้ายภารกิจงานในการจัดทำบัญชีประชาชาติ ด้านการท่องเที่ยวจากกรมการท่องเที่ยวมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยได้มีการปรับปรุง บัญชีประชาชาติตามปีปฏิทิน มีการขยายการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวไปยังเขตพัฒนาการท่องเที่ยว และ (นาร่อง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน รวมทั้งการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต ด้านการท่องเที่ยวตามเขตพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการท่องเที่ยว ในระดับพื้นที่ที่มีความละเอียดเพิ่มมากขึ้น มีการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว ของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการริเริ่มการศึกษาแนวทางการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุน

/ ด้านสิ่งแวดล้อม...

 (นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์) ประธานกรรมการ	 (นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ	 (นางสาวณันท์ สินศิริ) กรรมการ	 (นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา) กรรมการ
 (นางสาววิมลีน พุกขานูนงศ์) กรรมการ	 (นายอภิศักดิ์ เชื้อบางยาง) กรรมการ	 (นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม) กรรมการและเลขานุการ	

ด้านสิ่งแวดล้อม (Tourism Satellite Account-System of Environmental Economic Accounting: TSA-SEEA) ซึ่งจะเป็นการวัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวทางที่ UNWTO จะประกาศอย่างเป็นทางการในปี ๒๕๖๒ รวมทั้งการวิเคราะห์การกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อวัดการกระจายรายได้ลงสู่ชุมชน หรือเศรษฐกิจฐานรากตามนโยบายของรัฐบาลด้วย

สำหรับโครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ภายใต้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ จะดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวทั้งในระดับประเทศเป็นรายปี รายไตรมาส ระดับเขตพัฒนาการท่องเที่ยวของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และระดับภาค (น่าน้อย) จำนวน ๒ ภาคเป็นรายปี รวมทั้งริเริ่มการจัดทำ (น่าน้อย) ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยวระดับภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ภาค และพัฒนาแนวทางการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (Tourism Satellite Account-System of Environmental Economic Accounting: TSA-SEEA) พร้อมทั้งสำรวจการท่องเที่ยวชุมชนในเรื่องของการกระจายรายได้ ซึ่งจะเป็นการสำรวจและศึกษาผลกระทบด้านการท่องเที่ยวชุมชนตามนโยบายสำคัญของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมถึงการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส จำนวน ๔ ฉบับ เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงและความสำคัญของภาคการท่องเที่ยวที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ โดยการอ้างอิงตามฤดูกาลที่เป็นปัจจัยหลักต่อการเปลี่ยนแปลง แสดงให้เห็นถึงการประเมินสถานการณ์ในอดีตและคาดการณ์แนวโน้มที่อาจจะเกิดขึ้นของภาคการท่องเที่ยว รวมทั้งการประมาณการผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับภาคการท่องเที่ยว ตลอดจนการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่เป็นประเด็นที่น่าสนใจเพื่อการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะมีการทบทวนในการจัดเก็บ สำรวจข้อมูลด้านการท่องเที่ยว และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ให้กับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ และให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

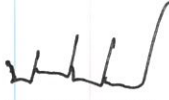
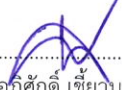
๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลมีความต่อเนื่อง สำหรับใช้เป็นตัวชี้วัดเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในระดับมหภาค ทราบถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ทิศทาง และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวที่เป็นสากลสำหรับการวางแผนเชิงนโยบายด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยและวิเคราะห์เสนอแนะความเห็นด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวต่อผู้บริหารของหน่วยงานได้

๒.๓ เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA-SEEA)

๒.๔ เพื่อจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทยรายไตรมาส

/ ๓. ขอบเขต...

 (นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรสมี) ประธานกรรมการ	 (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) กรรมการ	 (นางสาวณันท์ สิ้นสุศิริ) กรรมการ	 (นายศุภศิลป์ คงครเดชา) กรรมการ
 (นางสาววิมลีน พุกขานูนง) กรรมการ	 (นายอภิศักดิ์ เชื้อวบางยาง) กรรมการ	 (นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม) กรรมการและเลขานุการ	

๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายปี ตารางที่ ๑ ถึง ๑๐ เป็นรายไตรมาส ตารางที่ ๑ ถึง ๖ รายเขตพัฒนาการท่องเที่ยวทั้ง ๙ เขต ตารางที่ ๑ ถึงตารางที่ ๖ และริเริ่มการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายภาค (นาร่อง) จำนวน ๒ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือและภาคใต้ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ออกแบบแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำการสำรวจภาคสนามเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศ และวิเคราะห์ประมวลผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๑,๐๐๐ ตัวอย่าง ได้แก่

๑) ด้านค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำมาพัฒนาฐานข้อมูลของบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวทั้ง ๑๐ ตาราง ให้ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ตัวอย่าง

๒) ด้านการสะสมทุนเพื่อการท่องเที่ยว ๑๒ สาขาการผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตัวอย่าง

๓) ด้านแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ๑๒ สาขาการผลิต ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตัวอย่าง

๓.๑.๒ สำรวจและรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑.๓ พัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ประกอบด้วย (๑) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายปีตารางที่ ๑ ถึง ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายไตรมาส ตารางที่ ๑ ถึง ๖ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายภาค (นาร่อง) จำนวน ๒ ภาค ตารางที่ ๑ ถึง ๖ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (๔) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายเขตพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๙ เขตพัฒนาการท่องเที่ยว ตารางที่ ๑ ถึง ๖ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งมีการปรับปรุงย้อนหลัง หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ และสถิติข้อมูล

๓.๒ จัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อประกอบการศึกษาและวิเคราะห์เรื่องการกระจายรายได้ด้านการท่องเที่ยวชุมชน โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ สัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อกำหนดนิยามและขอบเขตของการจัดทำและการจัดเก็บสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๓.๒.๒ ออกแบบสำรวจ สำรวจข้อมูลภาคสนามด้านการท่องเที่ยวชุมชน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และวิเคราะห์ประมวลผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัวอย่าง ได้แก่

๑) ด้านโครงสร้างค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย

๒) ด้านโครงสร้างค่าใช้จ่ายของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชุมชน ทั้งมูลค่าผลผลิต ต้นทุน ค่าใช้จ่าย และมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งจำนวนการจ้างงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย

/ ๓.๒.๓ รวบรวม...

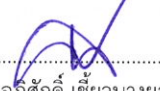

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ


(นายศุภศิษฐ์ คงอัครเดช)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พุกขานูนง)
กรรมการ


(นายยอศักดิ์ เชื้อบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๒.๓ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๔ ศึกษาและวิเคราะห์เรื่องการกระจายรายได้จากข้อมูลด้านการท่องเที่ยวชุมชน

๓.๓ จัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยวระดับภาค ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (นําร่อง) จำนวน ๒ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือและภาคใต้ โดยครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตามแผนพัฒนาภาคในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ สํารวจข้อมูลภาคสนาม และวิเคราะห์ประมวลผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัวอย่าง ประกอบด้วย

๑) ด้านโครงสร้างการผลิตสินค้าและบริการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตัวอย่าง

๒) ด้านโครงสร้างอุปสงค์ขั้นสุดท้ายในระดับครัวเรือนและนักท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตัวอย่าง

๓.๓.๒ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง เพื่อนํามาประกอบการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยวระดับภาค ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (นําร่อง) จำนวน ๒ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือและภาคใต้

๓.๓.๓ จัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศไทยด้านการท่องเที่ยวระดับภาค ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (นําร่อง) จำนวน ๒ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือและภาคใต้

๓.๔ พัฒนาแนวทางการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA-SEEA) ให้มีความสอดคล้องกับร่างแนวทางเบื้องต้นที่ UNWTO แนะนำโดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๑ สัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวและ/หรือสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๒ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง เพื่อนํามาศึกษาวิเคราะห์ประมวลผลจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวเบื้องต้น

๓.๔.๓ จัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ คัดการณ์ และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส จำนวน ๔ ฉบับ เพื่อประชาสัมพันธ์สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาสในการประชุมเชิงวิชาการ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวคิดประเด็นพิเศษ และการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๕.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส โดยการเขียนบทความ จัดทำเนื้อหา ประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลและเนื้อหาสาระภายในเล่ม ออกแบบ จัดวางเนื้อหา รูปเล่ม ปกหน้า-ปกหลัง จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวตามเนื้อหาที่กำหนด พร้อมทั้งเรียบเรียงเนื้อหาสาระให้น่าอ่านและถูกต้อง ครอบคลุมสถานการณ์เศรษฐกิจการท่องเที่ยวและแนวโน้ม ตลอดจนข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ให้สมบูรณ์และมีคุณภาพ ในรูปแบบภาษาไทย รวมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มรายงาน / ภาวะเศรษฐกิจ...



(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ



(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



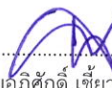
(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการ



(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาสเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เล่มต่อฉบับ พร้อมบรรจุไฟล์เป็น PDF ใน USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด และในรูปแบบ E-book เพื่อการประชาสัมพันธ์ Online ต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการตามโครงสร้างและเนื้อหา ดังนี้

๑) โครงสร้างเนื้อหาของรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส จะต้องประกอบด้วย หน้าปก บทบรรณาธิการ สารบัญ สถานการณ์การท่องเที่ยวของโลก และประเทศที่สำคัญ สถานการณ์การท่องเที่ยวของชาวต่างชาติในไทย (Inbound Tourism) และนักท่องเที่ยวไทยในไทย (Domestic Tourism) ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของไทย และบทความประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง และบทสรุป

๒) การจัดทำเนื่อหารายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการประเมินสถานการณ์การท่องเที่ยวของโลกและประเทศที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อคาดการณ์สถานการณ์ทางการท่องเที่ยวและแนวโน้มในอนาคต สถานการณ์การท่องเที่ยวของไทย (Inbound Tourism และ Domestic Tourism) ในอดีต (ปีก่อนหน้า และไตรมาสก่อนหน้า) สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว เช่น รายได้จากการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยว GDP ด้านการท่องเที่ยวรายไตรมาส และการจ้างงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นต้น ผลการวิเคราะห์แนวโน้มและการติดตามความเคลื่อนไหวจากปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการวิเคราะห์ผลกระทบด้านต่างๆ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญหรือมาตรการและแนวทางในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งบทความประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยวหรือประเด็นที่น่าสนใจในการประกอบการจัดทำนโยบายที่สำคัญด้านการท่องเที่ยว

๓.๕.๒ จัดทำบทความหัวข้อประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยว ซึ่งอาจเป็นเรื่องที่น่าสนใจของการท่องเที่ยวรายสาขา หรือภาคอุปทานจากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว จำนวนไตรมาสละไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ประกอบในรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ประกอบด้วย

๑) ศึกษารายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหัวข้อประเด็นพิเศษ

๒) สืบรวจข้อมูลภาคสนาม และประมวลผลเพื่อประกอบการจัดทำวิเคราะห์หัวข้อประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัวอย่าง/ไตรมาส จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตัวอย่าง

๓) รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเนื้อหาประเด็นพิเศษด้านการท่องเที่ยวในภาษาที่เข้าใจง่าย และจัดทำในรูปแบบ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป

/ ๓.๕.๓ จัดการ...



(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัสมิ์)
ประธานกรรมการ



(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ



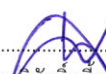
(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ



(นายศุภศิลป์ คงครเดช)
กรรมการ



(นางสาววิมลีน พุกขานูนง)
กรรมการ



(นายศักดิ์ศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ



(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๕.๓ จัดการประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว รายไตรมาสและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแนวคิดประเด็นพิเศษการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว รายไตรมาส โดยเชิญกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน สถาบันการศึกษา นักวิจัย นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้จัดและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

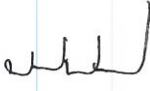
- ๑) สถานที่จัดการประชุม ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๒) ระยะเวลาการจัดการประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/ครั้ง
- ๓) เชิญผู้เข้าร่วมการจัดการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/ครั้ง
- ๔) ทำเอกสารประกอบการประชุมและ USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/ครั้ง
- ๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าการประชุมเชิงวิชาการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/ครั้ง
- ๖) จัดให้มีการลงทะเบียน จัดทำเอกสาร Press Release เอกสารข่าว และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมทั้งสื่อออนไลน์ต่าง ๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ
- ๗) นำส่งรูปเล่มรายงานทางไปรษณีย์ภายหลังจากที่ประชุมวิชาการแล้วเสร็จ ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/ครั้ง
- ๘) จัดการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

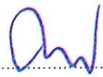
๓.๖ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและการใช้ประโยชน์จากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I/O Table) ในระดับภูมิภาค สู่กลุ่มเป้าหมาย อาทิ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา นักวิจัย และผู้สนใจ จำนวน ๕ ครั้ง ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคกลาง ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้จัดและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๖.๑ จัดทำคู่มือการใช้ประโยชน์จากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I/O Table) เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

/ ๓.๖.๒ จัดประชุม...

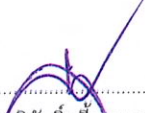

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัตน์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พฤชาบุพงค์)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๖.๒ จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและการใช้ประโยชน์ข้อมูล ประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I/O Table) ในระดับภูมิภาค สู่กลุ่มเป้าหมาย อาทิ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา นักวิจัย และผู้สนใจ จำนวน ๕ ครั้ง ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคกลาง ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้จัด และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ๑) สถานที่ประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป หรือสถานที่เอกชน
- ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน/ครั้ง
- ๓) เชิญผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/ครั้ง
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และ USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/ครั้ง
- ๕) จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/ครั้ง
- ๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/ครั้ง
- ๗) จัดให้มียานพาหนะรับส่งไม่น้อยกว่า ๑ คัน/ครั้ง จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน
- ๘) จัดการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ณ กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ดำเนินการ วิเคราะห์ และทบทวนการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวให้มีความทันสมัยและสมบูรณ์ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้จัดและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

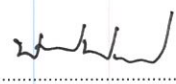
- ๑) สถานที่ประชุม ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๒) ระยะเวลาในการจัดประชุม ครึ่งวัน/ครั้ง
- ๓) เชิญคณะทำงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน/ครั้ง
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด/ครั้ง
- ๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด/ครั้ง
- ๖) จัดการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

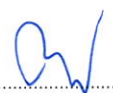
๓.๘ จัดทำข้อมูลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย และนำเสนอ ชี้แจง และจัดทำรายงานสรุปข้อมูล โดยที่ปรึกษาดำเนินการตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้มอบหมาย รวมทั้ง จัดทำและส่งมอบข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบรายงานและ USB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๙ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา TSA ในระยะต่อไป

/ ๓.๑๐ พัฒนา...


.....
(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรสมี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


.....
(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ


.....
(นายศุภศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ


.....
(นางสาววิมลีน พุกขานูนง)
กรรมการ


.....
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


.....
(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ พัฒนาโครงสร้างข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เป็นในรูปแบบ Soft-file เพื่อสามารถนำมาเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.๑๑ ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้มอบหมาย

๔. ประเภทที่ปรึกษา

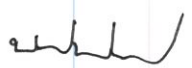
ในการดำเนินโครงการฯ หน่วยงานต้องการจ้างที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยว

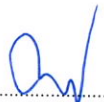
๕. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐแล้ว
- ๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

/ ๖. คณะที่ปรึกษา...

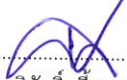

.....
(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายบุญสุรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


.....
(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ


.....
(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


.....
(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการ


.....
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


.....
(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

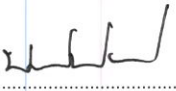
๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ บุคลากรหลัก

- ๑) หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิมหาบัณฑิต ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือการวางแผน
หรือบริหารธุรกิจ หรือการท่องเที่ยว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิมหาบัณฑิต ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ หรือด้านการพัฒนา
แบบจำลอง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ และ/หรือด้านตารางบัญชีการผลิตและผลผลิต จำนวน
๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิมหาบัณฑิต ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขา
บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ด้านการจัดทำบัญชีประชาชาติ และ/หรือตารางบัญชีการผลิตและผลผลิต
หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิมหาบัณฑิต ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ
หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว หรือด้านการท่องเที่ยวชุมชน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิมหาบัณฑิต ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาบริหารธุรกิจ
หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๓ เดือน

/ ๖) นักวิจัย...


.....
(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรสมี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


.....
(นางสาวณันท์ สินสุศิริ)
กรรมการ


.....
(นายสุกศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


.....
(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการ


.....
(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ


.....
(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

๖) นักวิจัย จำนวน ๑๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ
หรือสังคมศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

๗) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑๐ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ
หรือสังคมศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

๘) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผล จำนวน ๑๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

๙) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
ประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน

๗. กำหนดแล้วเสร็จ/ ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๗.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

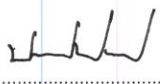
๗.๒ การส่งมอบแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่มและ USB ความจุ ๘ GB
สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) แนวทางการจัดทำตารางบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว
- ๒) กำหนดขนาดตัวอย่างและวิธีการสำรวจเพื่อการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว
- ๓) แนวทางการศึกษาเรื่องการกระจายรายได้โดยการท่องเที่ยวชุมชน
- ๔) แนวทางการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส

/ ๕) แผนการดำเนิน...

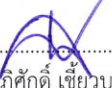

.....
(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


.....
(นางสาวณันท์ สินสุศิริ)
กรรมการ


.....
(นายสุกศลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


.....
(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการ


.....
(นายอภิศักดิ์ เขียวบงยาง)
กรรมการ


.....
(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

๕) แผนการดำเนินการโดยละเอียด รวมทั้งแผนงานการประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำและการใช้ประโยชน์จากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว และแผนงานด้านการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส

๖) ตัวอย่างแบบสอบถาม

๗) ร่างรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ฉบับที่ ๑

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report I) เป็นรูปเล่มและ USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) ผลการจัดเก็บ รวบรวม และการประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น สำหรับการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย

๒) รายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาสฉบับที่ ๑ และรายงานผลการประชุมเชิงวิชาการและการประชาสัมพันธ์การประชุมฯ

๓) ร่างรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ฉบับที่ ๒

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report II) เป็นรูปเล่มและ USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) แนวทางในการพัฒนาการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA-SEEA)

๒) ผลความก้าวหน้าในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย และการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยวรายภาค

๓) รายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาสฉบับที่ ๒ และรายงานผลการประชุมเชิงวิชาการและการประชาสัมพันธ์การประชุมฯ

๔) ร่างรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ฉบับที่ ๓

งวดที่ ๔ ส่งมอบ (ร่าง) รายงานการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Draft Final Report) เป็นรูปเล่มและ USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๒) (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ประกอบด้วย

- (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ตารางที่ ๑ - ๑๐

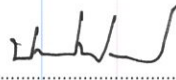
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รายไตรมาส ตารางที่

๑ - ๖ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

/ - (ร่าง)...

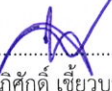

.....
(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


.....
(นางสาวมนันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ


.....
(นายศุภศิลป์ คงครัดเดชา)
กรรมการ


.....
(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการ


.....
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ


.....
(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

- (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศ รายการ (นำร่อง) จำนวน ๒ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือและภาคใต้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- (ร่าง) บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA-SEEA) เบื้องต้น

- (ร่าง) ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศไทยด้านการท่องเที่ยว รายการ (นำร่อง) ๒ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือและภาคใต้

๓) ผลการศึกษาและวิเคราะห์การกระจายรายได้ผ่านการท่องเที่ยวชุมชน

๔) ผลการรวบรวมข้อมูลสถิติภูมิที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว

๕) รายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ฉบับที่ ๓ และรายงานผลการประชุมเชิงวิชาการและการประชาสัมพันธ์การประชุมฯ

๖) ร่างรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส ฉบับที่ ๔

งวดที่ ๕ ส่งมอบรายงานการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่มและ USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

- บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ตารางที่ ๑ - ๑๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รายการ ตารางที่ ๑ - ๖ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รายการ (นำร่อง) ๒ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือและภาคใต้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวรายเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้ง ๙ เขตพัฒนาการท่องเที่ยว ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- บัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยวที่รวมต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม (TSA-SEEA) เบื้องต้น

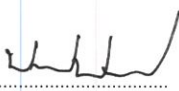
- ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รายการ (นำร่อง) ๒ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือและภาคใต้ และผลการจัดทำ

- ผลการศึกษา/ รายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ

- สรุปผลการประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ ผลการประชุมคณะทำงานฯ และผลการจัดงานประชุมเชิงวิชาการทั้งหมด

/ - คู่มือ...

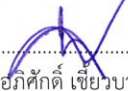

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ


(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ


(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการ


(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ


(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

- คู่มือการใช้ประโยชน์จากบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (TSA) และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านการท่องเที่ยว (Tourism I/O Table)

- ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา TSA ในระยะต่อไป และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในระดับประเทศ ภูมิภาค และรายเขตพัฒนาการท่องเที่ยว

- ตัวอย่างแบบสอบถามภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๒) สรุปผลการศึกษาสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทย และแปลภาษาอังกฤษ (Executive Summary) เป็นรูปเล่ม และ USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๕ ชุด

๓) รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจโครงการฯ ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงานทั้งหมด ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ สรุปความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ และการนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอด เป็นรูปเล่มและ USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑๕ ชุด

๔) รายงานสรุปการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว เป็นรูปเล่ม และ USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๒๕๐ ชุด

๕) ข้อมูลนำเสนอและชี้แจงในรูปแบบ Infographic ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และเอกสารนำเสนอ ผลการสำรวจและการประมวลผล รายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาสทั้ง ๔ ฉบับ รวมทั้งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

งวดที่ ๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๕ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

ทั้งนี้ ในการจ่ายค่าจ้างมีเงื่อนไข ดังนี้

๑) ในกรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

/ ๒) ในกรณี...

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ

(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ

(นางสาววิมลีน พุกขานพงค์)
กรรมการ

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

๒) ในกรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) และเอกสารเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการฯ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๘ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

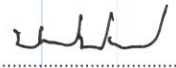
(๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

/ การจัดเตรียม...


.....
(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรสมี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


.....
(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ


.....
(นายศุภศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ


.....
(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)
กรรมการ


.....
(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ


.....
(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขของขอบเขตงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๘ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสำรวจและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและเอกสาร ค่าใช้จ่ายจัดประชุมเชิงวิชาการและการประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา จำนวน ๓๐ วัน

หลักฐานที่นำมาประกอบในการคิดคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร ดังนี้

๑. หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในคณะที่ปรึกษา

๒. หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ (กรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือนิติบุคคล ไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒. ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ มีดังนี้

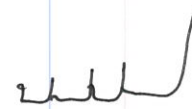
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๔๐ คะแนน

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

๑) แนวคิดหลักการโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

/ ๒) ขั้นตอน...

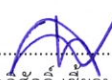

.....
(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


.....
(นางสาวณันท์ สินธุศิริ)
กรรมการ


.....
(นายศุภศิลป์ คงอัครเดช)
กรรมการ


.....
(นางสาววิมลีน พุกชานพวงศ์)
กรรมการ


.....
(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางยาง)
กรรมการ


.....
(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

๒) ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

๓) แนวทางการจัดเก็บสำรวจข้อมูลภาคสนาม การบริหารและปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม น้ำหนัก ๒๐ คะแนน

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๒๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

เกณฑ์การตัดสิน

จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ในกรณีที่ปรึกษา รายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป

ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๒) ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๒. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ยอมรับจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับลดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

/ ๔) งานที่ดำเนินการ...

1/9

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)
ประธานกรรมการ

(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ

(นางสาวณันท์ สีนฤศิริ)
กรรมการ

(นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ

กิม

(นางสาววิมลีน พงศ์)
กรรมการ

(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)
กรรมการ

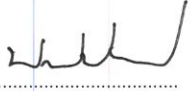
(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

๔) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่นๆที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเท่านั้น

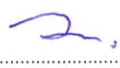
๑๔. งบประมาณ

จำนวน ๒๖,๔๓๔,๓๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทสี่แสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการสนับสนุนการบูรณาการจัดการการท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว


.....
(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรสมี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)
กรรมการ


.....
(นางสาวณันท์ สิ้นสุศิริ)
กรรมการ


.....
(นายศุภศิลาป์ คงอัครเดชา)
กรรมการ


.....
(นางสาววิมลีน พุฒกานูนพงศ์)
กรรมการ


.....
(นายอรรถศักดิ์ เชื้อวบางยาง)
กรรมการ


.....
(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)
กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account: TSA)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๖,๔๓๔,๓๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทสี่แสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๒วงเงิน ๒๖,๓๙๓,๙๕๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทสามแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) = ๑๖,๐๓๒,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการท่องเที่ยว

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา มีดังนี้

๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐแล้ว

๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

/ ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา...

๒๐๐

๒๐๐

๑๕

๒๐๐

๒๐๐

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔๖ คน (บุคลากรหลัก ๑๙ คน บุคลากรสนับสนุน ๒๗ คน)

บุคลากรหลัก

- ๑) หัวหน้าโครงการ/ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือการวางแผน หรือบริหารธุรกิจ หรือการท่องเที่ยว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ หรือด้านการพัฒนาแบบจำลอง หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ และ/หรือด้านตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านการจัดทำบัญชีประชาชาติ และ/หรือตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว หรือด้านการท่องเที่ยวชุมชน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

- ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาสังแวดล้อม หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๓ เดือน

- ๖) นักวิจัย จำนวน ๑๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

- ๗) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑๐ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

/ ๘) เจ้าหน้าที่...

12

13

14

15

16

17

- ๘) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผล จำนวน ๑๖ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการท่องเที่ยว หรือ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน
- ๙) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
วุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน

มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๒๐,๐๐๐ X ๖ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท)
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๒ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๙๒,๐๐๐ X ๖ เดือน X ๒ คน เป็นเงิน ๑,๑๐๔,๐๐๐ บาท)
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีประชาชาติ และ/หรือตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๙๒,๐๐๐ X ๖ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๕๕๒,๐๐๐ บาท)
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๒ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๘๐,๐๐๐ X ๖ เดือน X ๒ คน เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐ บาท)
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๘๐,๐๐๐ X ๓ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท)
- ๖) นักวิจัย จำนวน ๑๒ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๖๒,๐๐๐ X ๙ เดือน X ๑๒ คน เป็นเงิน ๖,๖๙๖,๐๐๐ บาท)
- ๗) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑๐ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐ X ๙ เดือน X ๑๐ คน เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท)
- ๘) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จำนวน ๑๖ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ X ๙ เดือน X ๑๖ คน เป็นเงิน ๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท)
- ๙) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน (ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ X ๑๒ เดือน X ๑ คน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท)

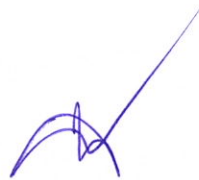
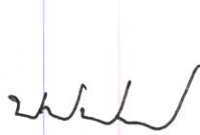
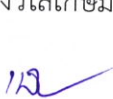
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) - ไม่มี -

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท) - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ = ๑๐,๓๖๑,๙๕๐ บาท (สิบล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสำรวจและการสำรวจภาคสนาม เป็นเงิน ๘,๘๖๒,๓๐๐ บาท
- ๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน เอกสารรูปเล่ม USB ความจุ ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมทั้งการจัดทำ Infographic เป็นเงิน ๒๐๗,๕๐๐ บาท
- ๗.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือการใช้ประโยชน์จาก TSA และ Toursim I/O Table และการประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำและการใช้ประโยชน์จาก TSA และ Tourism I/O Table เป็นเงิน ๓๖๗,๕๐๐ บาท
- ๗.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว เป็นเงิน ๕,๒๕๐ บาท
- ๗.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวรายไตรมาส จำนวน ๔ ฉบับ เป็นเงิน ๘๘๔,๐๐๐ บาท
- ๗.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประชุมเชิงวิชาการรายงานภาวะเศรษฐกิจรายไตรมาส เป็นเงิน ๓๕,๔๐๐ บาท

๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่ นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์ นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย นางสาวณันท์ สินธุศิริ นายศุภศิลป์ คงอัครเดชา นางสาววิมลีน พฤษกานุกพงศ์ นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง และนางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม



/ ๙. แหล่งที่มา...

ที่มา



๙. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ คู่มือแนวทางคัดเลือกกว่าจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๙.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๙.๓ มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ (ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลว. ๑๔ ม.ค. ๒๕๕๖)
- ๙.๔ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๙.๕ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
- ๙.๖ ราคากลางโครงการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ภายใต้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๙.๗ ราคากลางโครงการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำราคากลาง
(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำราคากลาง
(นายบุญสุวรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำราคากลาง
(นางสาวณนันทน์ สินธุศิริ)

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำราคากลาง
(นายศุภศิศิลป์ คงอัครเดชา)

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำราคากลาง
(นางสาววิมลีน พุกขานพวงศ์)

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำราคากลาง
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำราคากลาง
(นางสาวเกษราภรณ์ จงวิไลเกษม)