



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรื่อง กำหนดวัน เวลา และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๖๕ คน นั้น

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในขณะนี้มียาจำนวนผู้ป่วยที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง พื้นที่บางจังหวัดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งการจัดกิจกรรมสอบที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ข้อ ๙ การปฏิบัติงานของส่วนราชการของรัฐให้งดการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่ม หรือการเคลื่อนที่ของคนจำนวนมาก จึงกำหนดรูปแบบของการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Online Meeting ทางเว็บไซต์ <http://secretary.mots.go.th> ในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่าจะสอบสัมภาษณ์แล้วเสร็จ

ก. ระเบียบปฏิบัติก่อนการเข้าสอบ

๑. ให้ตรวจสอบสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://mots.thaijobjob.com> หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <http://secretary.mots.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” และตารางเวลาการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารแนบท้ายนี้ และให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ทุกคน ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อความนี้อย่างเคร่งครัดการไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้นี้ ถือว่าเป็นการสละสิทธิการรับการสอบสัมภาษณ์

๒. กระบวนการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

๑) การสอบสัมภาษณ์ออนไลน์จะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Online Meeting ผ่านคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ โดยต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีกล้อง และไม่โครโฟนที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินมีหน้าที่ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ที่มีกล้อง หรือมีหูฟัง (Small Talk) แบบมีไมโครโฟน พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่มีความเสถียรสามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียงและไม่มีเสียงรบกวนใดๆ ในระหว่างการสัมภาษณ์

/๒) ผู้เข้ารับการ....

๒) ผู้เข้ารับการประเมินต้องติดตั้งระบบโปรแกรม Zoom Cloud Online Meeting และศึกษาการใช้ระบบฯ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๓. การเตรียมตัวในวันสอบสัมภาษณ์

๑) ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์คลิกเข้าร่วม Zoom Cloud Online Meeting ตาม link ที่ได้รับก่อนเวลา ๑๕ นาที พร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการสอบสัมภาษณ์

๒) ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ตรวจสอบสัญญาณ internet ให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้ และสถานที่สอบสัมภาษณ์มีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้สอบสัมภาษณ์ได้อย่างชัดเจนสามารถมองเห็นจาก กล้อง ๓๖๐ องศา

๓) คลิก link g-hkshv'ly,๔kKIN หรือ เข้าผ่าน Meeting ID และ Password ตาม เอกสารแนบท้ายเพื่อเข้าสู่ระบบโปรแกรม Zoom โดยเมื่อเข้าระบบ User Zoom ให้ตั้งเป็นเลขลำดับที่ตาม ด้วยชื่อ-สกุล ตัวอย่างเช่น ลำดับที่ ๑ นางสาวมาตี มีสุข และให้เปิด Video เห็นหน้าผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้ อย่างชัดเจน

๔) ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์รอการยอมรับการเรียกเข้าสัมภาษณ์ ผ่าน Zoom Cloud Online Meeting จากเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ขอให้เตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเสียงและภาพตลอดเวลาที่ถูก สัมภาษณ์ด้วย

๕) ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะเข้าห้อง Zoom ที่ละช่วงเวลา โดยรอใน Waiting Room เมื่อถึงเวลาสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่จะอนุญาตเข้าร่วมห้องสัมภาษณ์ และเมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้วให้ผู้เข้ารับ การสอบสัมภาษณ์ กด Leave meeting ออกจากโปรแกรม Zoom เพื่อให้ผู้เข้าสอบในลำดับถัดไปเข้าสอบ สัมภาษณ์

๔. ข้อตกลงและเงื่อนไขในการสอบสัมภาษณ์

๑) ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องอยู่ในห้องเพียงลำพัง

๒) เอกสารที่อนุญาตให้อยู่ในช่วงเวลาการสอบสัมภาษณ์ได้ คือ บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบสัมภาษณ์ เท่านั้น

ข. กำหนดวัน เวลาการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Online Meeting ตามกำหนด วัน เวลา ดังนี้

วัน เดือน ปี ที่ สอบ	เวลาสอบสัมภาษณ์	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	รายละเอียดการรายงานตัว เตรียมความพร้อมในห้อง Zoom เลขที่สอบ วัน เวลาสอบ ปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นี้
	ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		
	ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักทรัพยากรบุคคล	
	ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เจ้าพนักงานธุรการ	

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับภารกิจงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

ค. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินที่ต้องทราบวัน เวลา และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
๒. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๓. ลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์ จะเป็นไปตามลำดับของเลขประจำตัวสอบ
๔. ผู้เข้ารับการประเมินรอเข้าสอบสัมภาษณ์ ตามช่วงเวลาที่จะระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยเข้าห้อง Zoom ช่วงเช้าก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และช่วงบ่ายก่อนเวลา ๑๒.๓๐ น. เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะเรียกให้ผู้เข้ารับการประเมินแต่ละลำดับเตรียมความพร้อมเพื่อรอการสัมภาษณ์หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะเรียกผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ หากผู้เข้ารับการประเมินไม่เข้าห้องสอบสัมภาษณ์ภายใน ๒ นาที เจ้าหน้าที่จะเรียกลำดับถัดไปเข้าสอบสัมภาษณ์ก่อน และท่านจะถูกจัดให้อยู่ในลำดับสุดท้ายของการสัมภาษณ์ช่วงเวลานั้น
๕. ผู้เข้ารับการประเมินจะเข้ารับการสัมภาษณ์ คนละ ๕ - ๑๐ นาที ดังนั้น ควรตอบคำถามของคณะกรรมการให้ชัดเจนและตรงประเด็นมากที่สุด หากตรวจสอบพบว่าให้บุคคลอื่นสอบสัมภาษณ์แทนตนเองจะถูกตัดสิทธิ์การสอบทันที
๖. เนื่องจากการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Online Meeting และผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เป็นจำนวนมาก อาจเกิดข้อผิดพลาดทางเทคนิค หรือข้อขัดข้องเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดทางเทคนิคหรือข้อขัดข้องที่เกิดจากผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เอง คณะกรรมการมีความจำเป็นต้องตัดสิทธิ์ผู้สัมภาษณ์ทันที
๗. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๘. เมื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินแล้วเสร็จ ห้ามติดต่อกับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินรายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการบงกชแก่ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินรายอื่นที่อยู่ระหว่างการประเมิน
๙. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้คณะกรรมการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการสอบ หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ และหากทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจถูกตัดสิทธิ์ในการสอบฯ และพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ง. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <http://mots.thaijobjob.com> หรือ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา <http://secretary.mots.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

จ. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดทำเอกสารและเรียงเอกสารตามลำดับจำนวน ๓ ชุด ขอให้แยกใส่ซองๆ ละ ๑ ชุด ดังนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครสอบ ระดับปริญญาตรี สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับผู้สมัครสอบระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบสำคัญการสมรส
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- แบบ สด.๘ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐จนถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครฯ เอกสารที่ส่งหลังจากวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ฉ. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังมีการแพร่กระจายอยู่ในหลายพื้นที่ ซึ่งรัฐบาลได้ออกมาตรการในการป้องกันมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาและสถานที่ในการเลือกสรร หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะจัดการติดตามให้ทราบประกาศดังกล่าวข้างต้น และประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปด้วยตนเอง ซึ่งจะไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล จึงขอให้ผู้สมัครติดตามรายละเอียดการเลือกสรรรวมถึงการชี้แจงหรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะไม่รับผิดชอบใดๆ หากเกิดกรณีผิดพลาดที่เกิดจากผู้สมัครในกรณีต่างๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิทศักดิ์ วาณิชยเจริญ)

รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง กำหนดวัน เวลา และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
 ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ
 แผน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

วันและเวลาประเมิน	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	รหัสในการใช้ระบบ ZOOM	
			Meeting ID	Passcode
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔ เช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. (รายงานตัว ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น.)	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑๐๐๐๒-๑๐๐๔๔	ห้อง ๑	๗๖๕๕๗๓
		๑๐๐๔๕-๑๐๐๘๑	ห้อง ๑	
			ห้อง ๒	
		๒๐๐๑๗-๒๐๐๕๒	ห้อง ๓	
			ห้อง ๔	
บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. (รายงานตัว ๑๒.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.)	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๓๐๐๐๔-๓๐๐๑๒	ห้อง ๑	๗๖๕๕๗๓
		๑๐๐๘๕-๑๐๑๕๕	ห้อง ๑	
			ห้อง ๒	
		๑๐๑๖๒-๑๐๒๗๓	ห้อง ๑	๗๖๕๕๗๓
			ห้อง ๒	

QR ห้องสัมภาษณ์

