

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการท้องถิ่นที่ยั่งยืนเพื่อยกระดับพื้นที่สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง

 งบประมาณ 82,000,000 บาท งบประมาณสูงสุดของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ขั้นตอนที่ 1

การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ปานกลาง

ประเด็นความเสี่ยง

ผู้บริหารอาจสั่งการให้**กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**ที่เอื้อประโยชน์กับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง

มาตรการ

- 1. การจัดทำและเผยแพร่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- 2. กำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้อำนาจในการเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการดำเนินงาน



- 1. จัดทำและเผยแพร่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2. จัดทำบันทึกขออนุมัติ TOR ต่อผู้บริหารโดยมีเหตุความจำเป็นและข้อเท็จจริง



ขั้นตอนที่ 2

การจัดทำ TOR และราคากลาง

ปานกลาง ถึง สูง

ประเด็นความเสี่ยง

- 1. กรรมการอาจเรียกรับ**สินบน**เป็นของขวัญหรือเงินใต้โต๊ะเพื่อให้กำหนดเกณฑ์ที่ต้องใช้ดุลพินิจ
- 2. กรรมการอาจเรียกรับสินบนเป็นของขวัญหรือเงินใต้โต๊ะเพื่อแลกกับการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติที่เอื้อประโยชน์

มาตรการ

- 
- 1. กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติและการคัดเลือกให้ชัดเจน สามารถวัดผลเชิงประจักษ์
 - 2. ระบบการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการเพื่อป้องกันการกำหนดเงื่อนไขที่เอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ผลการดำเนินงาน

- 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และราคากลาง
- 2. เชิญประชุมคณะกรรมการ TOR และราคากลาง
- 3. จัดทำบันทึกขออนุมัติ TOR และราคากลาง ต่อผู้บริหารโดยมีเหตุผลความจำเป็นและข้อเท็จจริง และความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ขั้นตอนที่ 3

การดำเนินการจ้าง

สูง

ประเด็นความเสี่ยง

การเรียกรับสินบนแลกกับการพิจารณาจ้าง

มาตรการ

- 
- กำหนดมาตรการสร้างระบบธรรมาภิบาลการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน

- 1. คณะกรรมการ TOR และราคากลางกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพอย่างชัดเจน
- 2. คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณาการแข่งกันอย่างเป็นธรรมและเปิดกว้าง
- 3. คณะกรรมการจัดจ้างมีบันทึกความเห็นและเหตุผลการให้คะแนน เสนอต่อผู้บริหาร พร้อมประกอบความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ขั้นตอนที่ 4

การบริหารสัญญาและการตรวจรับ

สูง ถึง สูงมาก

ประเด็นความเสี่ยง

- 1. กรรมการอาจเรียกรับ**ยอมรับสินบน**เป็นของขวัญหรือเงินใต้โต๊ะเพื่อแลกกับการดำเนินการ**ไม่ครบ ไม่ได้คุณภาพ ไม่เป็นไปตามสัญญา**
- 2. กรรมการอาจเรียกรับสินบนเป็นของขวัญหรือเงินใต้โต๊ะเพื่อแลกกับการปรับเพิ่ม ลดเนื้อหา

มาตรการ

- 1. กำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและ TOR
- 2. มาตรการควบคุมการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้อหาให้เป็นไปตามเหตุผลความจำเป็นทางเทคนิคอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงาน

- 1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายนอก
- 2. ที่ปรึกษาส่งมอบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในสัญญาและ TOR
- 3. คณะกรรมการตรวจรับประชุมเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามสัญญาและ TOR
- 4. คณะกรรมการตรวจรับจัดทำรายงานผลการตรวจรับ พร้อมเอกสารหลักฐาน เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอผู้บริหารต่อไป

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สังกัด สปท. สปท. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน เพื่อยกระดับพื้นที่สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้บริหารอาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์กับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และกำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้อำนาจสั่งการในการเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเคร่งครัด	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำบันทึกขออนุมัติขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ ต่อผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวง โดยมีเหตุผลความจำเป็นและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบความโปร่งใสได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งความเห็นจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	1. กองกลางได้มีการจัดทำและเผยแพร่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลและแผนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานล่วงหน้า ซึ่งเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและลดความเสี่ยงการยั่วยุประมูลหรือการกีดกันผู้แข่งขันได้ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เอกสารแนบ 1.1)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						2. กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้จัดทำบันทึกขออนุมัติขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ ต่อผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวง โดยมีเหตุผลความจำเป็นและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ และสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบความโปร่งใสได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งความเห็นจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามบันทึก ที่ กก 0203.03/1304 ลว. 9 ต.ค. 2568 (เอกสารแนบ 1.2) 3. จากการดำเนินการดังกล่าว กระบวนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการกำหนดขอบเขตงานมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเปิดเผยข้อมูลและผ่านการกลั่นกรองตามลำดับขั้นตอน ทำให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งช่วยลดความเสี่ยงจากการใช้อำนาจหรือดุลพินิจในการกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือขอบเขตงานที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
2	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และราคากลาง	กรรมการฯ อาจมีการเรียกรับสินบน เป็นของขวัญหรือเงินใต้โต๊ะจากผู้ประกอบการบางราย เพื่อให้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ไม่ละเอียด ทำให้กรรมการต้องใช้ดุลยพินิจ	ปานกลาง	กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลได้เชิงประจักษ์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และจำกัดช่องทางการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม - แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ และเชิญประชุมคณะกรรมการ TOR เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก - จัดทำบันทึกขออนุมัติขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ ต่อผู้บริหารสำนักงาน ปลัดกระทรวง โดยมีเหตุผลความจำเป็น และข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบความโปร่งใสได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งความเห็นจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	1. กองยุทธศาสตร์และแผนงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม ลดการผูกขาดอำนาจตัดสินใจและการกำหนดสเปกที่เอื้อประโยชน์ได้ ตามบันทึก ที่ กก 203.03/1116 ลว. 4 ก.ย.2569 (เอกสารแนบ 2.1) 2. กองยุทธศาสตร์และแผนงานแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ และเชิญประชุมคณะกรรมการ TOR เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และช่วยลดการครอบงำมติคณะกรรมการ ซึ่งดำเนินการจำนวน 4 ครั้ง ตามบันทึก (1) กก 0203.03/ว 264 ลว. 9 ก.ย. 2568 (2) กก 0203.03/ว 269 ลว.12 ก.ย.2568 (3) กก 0203.03/ว 294 ลว.25 ก.ย.2568 และ (4) กก 0203.03/ว 402 ลว. 25 พ.ย. 2568 (เอกสารแนบ 2.2)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						3. กองยุทธศาสตร์และแผนงานทำบันทึกขออนุมัติขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ต่อผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวง โดยมีเหตุผลความจำเป็นและข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบความโปร่งใสได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งความเห็นจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลดการใช้อำนาจโดยมิชอบและการตัดสินใจอย่างไร้เหตุผลรองรับตามบันทึก กก 0203.03/1304 ลว.9 ต.ค.2568 (เอกสารแนบ 2.3)
		กรรมการฯ อาจมีการเรียกรับสินบนเป็นของขวัญหรือเงินใต้โต๊ะ เพื่อแลกกับการกำหนดรายละเอียดเบื้องต้นและคุณสมบัติ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	สูง	ระบบการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการเพื่อป้องกันการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	แต่งตั้งคณะกรรมการจากหลายกลุ่มงาน/กอง เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล และกำหนดรายละเอียด เงื่อนไข และคุณสมบัติที่ถูกต้องเหมาะสม	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เชิญบุคลากรภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ คือผู้แทนจากกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผู้พิจารณา ลดการใช้ดุลยพินิจของบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง และเสริมกลไกการตรวจสอบถ่วงดุลให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ (เอกสารแนบ 2.1)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
3	การดำเนินการจ้าง	กรรมการฯ อาจมีการเรียกรับสินบนเป็นของขวัญหรือเงินใต้โต๊ะจากผู้ประกอบการบางราย เพื่อแลกกับการพิจารณาจ้าง	สูง	มาตรการสร้างระบบ ธรรมาภิบาลในการพิจารณา ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่โปร่งใสและตรวจสอบได้	- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจน เช่น เกณฑ์การให้คะแนนหรือเกณฑ์คุณภาพ และดำเนินการประกาศชี้แจงรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ (TOR) ในกระบวนการจ้างที่ปรึกษา - คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจัดทำบันทึกความเห็นและเหตุผลในการให้คะแนน เสนอต่อผู้บริหารสำนักงาน ปลัดกระทรวง ประกอบความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	1. คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพอย่างชัดเจน เช่น ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน และ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ (TOR) ในกระบวนการจ้างที่ปรึกษา (เอกสารแนบ 3.1) 2. คณะกรรมการได้พิจารณาการแข่งขันที่เป็นธรรม เปิดกว้าง (เอกสารแนบ 3.2) - คัดเลือกรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล และการท่องเที่ยว และการบริหารและการพัฒนาองค์กร - เชิญชวนที่ปรึกษา เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการฯ ตามหนังสือ ที่ กค 0203.03/ว 344 ลว. 20 ต.ค. 2568 (เอกสารแนบ 3.3)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						- ที่ปรึกษา ได้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ให้พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มพัสดุแจ้งให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อหาผู้ชนะสำหรับการประกวดราคาจ้างโครงการ ตามบันทึก ที่ กก 0203.03/393 ลว. 20 พ.ย. 2568 (เอกสารแนบ 3.4) 3. คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจัดทำบันทึกความเห็นและเหตุผลในการให้คะแนน เสนอต่อผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามบันทึก กก 0203.03/1600 ลว. 27 พ.ย.2568 (เอกสารแนบ 3.5)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
4	การบริหารสัญญาและการตรวจรับ	กรรมการฯ อาจมีการเรียกรับสินบนเป็นของขวัญหรือเงินใต้โต๊ะจากผู้จ้างเพื่อแลกกับการดำเนินการไม่ครบ/ไม่ได้คุณภาพ/ไม่เป็นไปตามสัญญา	สูงมาก	กำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอย่างเคร่งครัด	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและหลากหลาย - ประชุมคณะกรรมการตรวจรับเพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจรับตามรายละเอียดและข้อกำหนดของสัญญาและ TOR - กำหนดให้ผู้จ้างต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อยืนยันว่าเนื้องานครบถ้วนตามที่สัญญาและ TOR กำหนด	1. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกกอง คือ กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ 1004/2568 ลง 10 ต.ค. 2568 (เอกสารแนบ 4.1) 2. คณะกรรมการตรวจรับได้ประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวด โดยพิจารณาความครบถ้วนและความถูกต้องของผลงานให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและ TOR ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ ทำให้สามารถตรวจสอบและยืนยันความสอดคล้องระหว่างผลงานที่ส่งมอบกับขอบเขตงานที่กำหนดได้อย่างเป็นระบบ และลดความเสี่ยงจากการตรวจรับงานที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ขณะนี้อยู่ระหว่างการส่งมอบงานงวดที่ 4 ภายในวันที่ 10 ก.ย.2569 (เอกสารแนบ 4.2) 3. ที่ปรึกษาได้จัดทำและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามที่กำหนดในสัญญาและ TOR ก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งคณะกรรมการสามารถ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						นำเอกสารดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบรับงาน และตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างผลการดำเนินงานกับขอบเขตงานที่กำหนด
		กรรมการฯ อาจมีการเรียกรับสินบน เป็นของขวัญหรือเงินใต้โต๊ะจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการปรับเพิ่ม/ลดเนื้องาน โดยไม่มีความจำเป็น	สูง	มาตรการควบคุมการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องานให้เป็นไปตามเหตุผลความจำเป็นทางเทคนิคอย่างเคร่งครัด	- จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับเพื่อร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา - คณะกรรมการตรวจรับผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงพิจารณาอนุมัติ	1. คณะกรรมการตรวจรับได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างผลการดำเนินงานกับขอบเขตงานที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจรับได้จัดทำรายงานผลการตรวจรับ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น ก่อนเสนอผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ส่งผลให้กระบวนการตรวจรับมีการตรวจสอบและถ่วงดุลในหลายระดับ สามารถลดความเสี่ยงจากการตรวจรับงานโดยมิชอบ การรับรองผลงานที่ไม่เป็นไปตามสัญญา หรือการปรับเปลี่ยนเนื้องานโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

ชื่อ-สกุล.....

(นางสาวสรिता พวงทองคำ ทรัพย์มาก
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อ-สกุล..........(หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นางสาวศิริวรรณ พรเลิศวิวัฒน์
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ระเบียบวาระ

ประชุมคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำกับ ติดตาม เร่งรัด ผลการปฏิบัติงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ครั้งที่ 4/2569

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2569 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น 9 กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร C

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) โปรแกรม Zoom Meeting

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 - ๓.๒ รายการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
 - ๓.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยผู้แทนหน่วยงาน
 - ๓.๔ สรุปการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๓.๕ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ รายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
 - ๔.๒ แนวทางการเร่งรัดการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประมวลภาพการประชุมคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำกับ ติดตาม
เร่งรัด ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๙ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. นางสาวนิตา พันธุ์สอาด รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำกับ ติดตาม เร่งรัดผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๙ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร C พร้อมประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting

การประชุมมุ่งติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย พร้อมเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ทันตามกรอบเวลา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

ที่ประชุมรับทราบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รวมทั้งรายงานเงินเหลือจ่าย ผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ สิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

นอกจากนี้ ยังพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

พร้อมกันนี้ ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน เพื่อยกระดับพื้นที่สู่การเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวคุณภาพสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



